ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Bitacora Mensual de Actividades				
CONTRATISTA:	**Karen Andrea Catama Molina**			
Número de Contrato:	**1875 Marzo de 2020**			
OBJETO	**Prestar servicios para la atención de niñas, niños y adolescentes en sitación o riesgo de trabajo infantil a través de al Estrategia Móvil de la Secretaria Distrital de Integración Social.**			
Fecha de Inicio:	**9/03/2020**			
Fecha de Terminacion:	**31/07/2020**			
Periodo:	**Del 09/03/2020 al 30/03/2020**			
OBLIGACIONES	**SEMANA 1**	**SEMANA 2**	**SEMANA 3**	**SEMANA 4**
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.		**X**	**X**	**X**
2. Realizar búsqueda activa, recorridos territoriales e identificación de niños, niñas y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.		**X**	**X**	**X**
3. Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de la niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.				**X**
4. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.			**X**	
5. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.			**X**	**X**
6. Diligenciar, actualizar y realizar la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS.		**X**	**X**	**X**
7. Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar desde el área de su conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.				
8. Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las qe pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito.		**X**	**X**	
9. Hacer seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias.				
10. Identificar, atender y realizar seguimiento de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata.				

11. Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión.		**X**	**X**	**X**
12. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.				
13. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.				
14. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.				

KAREN ANDREA CATAMA MOLINA C.C 1012409949

Firma: Karen Catama
Karen Catama (31 mar. 2020)

Email: kcatamamolina@gmail.com