Informe Nº

7

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000080E	CD-2025-0161
RP	Fecha RP
231	2025-02-18
CDP	Fecha CDP
22	2025-02-17

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
DAVIVIENDA	AHORROS

Numero de cuenta

0570026170383769

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-02-20	2025-12-20

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales

70000000
SETENTA MILLONES DE PESOS

7000000
SIETE MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe
7000000
SIETE MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado
49000000
CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución
70 %

Porcentaje por ejecutar
30 %

Fecha inicio
20/08/2025

Fecha fin
19/09/2025

Obligación Nº .1: Asesorar al jefe de la oficina en el diseño e implementación de la estrategia tecnológica de la entidad, asegurando su alineación con las metas institucionales y fomentando la innovación a través de la transformación digital.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:11

Se realizó la corrección y mejoras del software KAIA para gestionar todo el proceso de TIC y mesa de servicio de la oficina de Ctel.

Obligación Nº .2: Analizar y asesorar sobre el impacto de las tecnologías de la información en los procesos institucionales, apoyando la preparación de informes que respalden decisiones estratégicas basadas en datos

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:21

Se presentó configuró con Microsoft el tablero que muestra los diferentes indicadores de gestión de la Corporación, con el fin de implementarlos en la C.R.A.

Obligación Nº .3: Asesorar y apoyar en los procesos de adquisición de hardware, software y servicios tecnológicos, garantizando decisiones informadas bajo principios de costobeneficio, alineación con las metas de modernización tecnológica y transformación digital, sostenibilidad tecnológica y cumplimiento normativo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:24

En el cumplimiento de esta actividad, se han realizado análisis detallados y apoyo en la elaboración de estudios previos para las contrataciones de los servicios tecnológicos como

Obligación Nº .4: Apoyar desde una perspectiva estratégica el desarrollo y monitoreo de indicadores de gestión del área de TI, generando reportes dirigidos a la jefe de oficina y a entes territoriales, según corresponda, que permitan medir el avance en los objetivos de transformación digital y la mejora continua de los servicios tecnológicos.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:27

Se realizó el análisis de las actualizaciones del nuevo modelo MSPI para la implementación en la CRA.

Obligación Nº .5: Apoyar en la identificación de áreas de oportunidad para la adopción de buenas prácticas internacionales en gestión de servicios de TI, como ITIL, asesorando en su implementación para fortalecer la eficiencia operativa y optimizar la calidad de los servicios tecnológicos.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:31

Se han realizado reuniones con el área de gestión ambiental, otras CAR y proveedores, para el análisis de los procesos y requerimientos del sistema de gestión ambiental.

Obligación Nº .6: Apoyar en la identificación, evaluación y mitigación de riesgos tecnológicos, manteniendo actualizada la matriz de riesgos del área para abordar amenazas que puedan comprometer la continuidad operativa de los servicios de TI.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:34

Se apoyó la realización del concepto técnico para la mejora del Data center, sistemas de almacenamiento SAN y servicios en la nube, riesgos establecidos en la matriz de la

Obligación Nº .7: Asesorar y apoyar en la implementación y aplicación de normativas y estándares de seguridad de la información y ciberseguridad aplicables al sector público, promoviendo un entorno seguro para la gestión y protección de datos.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:38

Se realizó el análisis y apoyo en la elaboración del estudio para la contratación de los servicios de apoyo a la gestión de la CRA, Moodle, sede electrónica, política de gobierno digital, servicios

Obligación Nº .8: Identificar y recomendar planes de capacitación y actualización tecnológica para el desarrollo profesional del equipo de TI y otras áreas, fomentando competencias clave para afrontar los retos de la transformación digital, ciberseguridad y el uso de tecnologías emergentes.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:43

Se han realizado reuniones con diferentes partners para análisis de herramientas AWS, IBM, Microsoft y estructuración de la estrategia de gestión documental.

Obligación Nº .9: Actuar como asesor en la implementación de proyectos relacionados con la innovación y el desarrollo tecnológico de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-09-22 14:45:49

Se han realizado reuniones con distintas áreas para la articulación de proyectos de innovación y transformación digital en la corporación.

Obligación Nº .10: Colaborar con la jefatura en la definición de iniciativas y tareas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión tecnológica y la transformación digital, respondiendo a las necesidades emergentes de la entidad.

Aprobada Corregir

Se está trabajando en la estructuración del repositorio digital de la CRA, para tener alta disponibilidad en los archivos con diferentes formatos por parte de cada área.

Obligación Nº .11: Apoyar en el análisis y alcance inicial para la implementación de un modelo de Seguridad y Privacidad de la Información como una estrategia de ciberseguridad.

Aprobada Corregir

Se realizó el análisis del MSPI del MinTIC para evaluar su cumplimiento de acuerdo con lo establecido en la Política de Gobierno Digital.

Obligación Nº .12: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.

Aprobada Corregir

Se han realizado reuniones de seguimiento con la jefe de la oficina de CteI y el equipo de trabajo.