PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, septiembre 30 de 2025

Señor
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 7387025
Coordinador académico de programas especiales.
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7387025
del año 2025

Yeny Mabel Méndez Ordoñez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118470009 de San José del Fragua Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREITA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 37.205.326). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($$ 3.200.285).b) nueve(9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.555.872), C) Un último pago correspondiente a Diciembre por DOS MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO ($ 2.014.994), **Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

5_9502_474 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa vulnerables en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes formaciones. EDT Diseño de cejas y pestañas, Maquillaje social y decorativo, Tendencias en decoración para manicura y pedicura, de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia registro fotográfico
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Impartir formación a las siguientes formaciones. EDT Diseño de cejas y pestañas, Maquillaje social y decorativo, Tendencias en decoración para manicura y pedicura, De acuerdo con la programación establecida. Metodología participativa en lluvia de ideas. Trabajo de exposiciones de los aprendices.	Listas de asistencia registro fotográfico
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	Evidencia fotografía
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas formaciones. EDT Diseño de cejas y pestañas, Maquillaje social y decorativo, Tendencias en decoración para manicura y pedicura, De acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia registro fotográfico
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de	Se elaboró la guía de aprendizaje N° 001“para las formaciones de Tendencias en decoración para manicura y pedicura	Guía de aprendizaje.

	pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Listas de asistencia, registro fotográfico, Guía de aprendizaje
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de	**Evento de Divulgación Tecnológica: Ficha No: –**EDT Técnicas de cejas y pestañas Fecha de inicio: 00/09/2025 Fecha de finalización: 00/09/2025 **Actividad**: asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo. **Competencia**: Asesorar a un usuario en el	Listas de asistencia registro fotográfico.

	valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de depilación y lashmaker. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos **Resultado de aprendizaje**: - dos propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto. - dos bocetos de maquillaje decorativo **Evento de Divulgación Tecnológica: No: Ficha No: 339480** Técnicas de maquillaje social Fecha de inicio: 00/09/2025 Fecha de finalización**:** 00/09/2025 **Actividad:** asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de maquillaje. **Competencia:** Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de maquillaje. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos . Resultado**: de aprendizaje:** • 1- dos propuestas técnicas de maquillaje decorativo con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.	

		Formación Profesional Complementaria: Ficha No. tendencias en decoración para manicura y pedicura **Fecha de inicio:** 00/09/2025 **Fecha de finalización:** 00/09/2025 **Actividad:** Decorar las láminas ungueales con dibujos y estilos según los requerimientos de la técnica seleccionada y los gustos del usuario **Competencia:** crear formas y diseños sobre las láminas ungueales utilizando técnicas de estética decorativa. **Resultado de aprendizaje:** Elaborar diseños en manicura y pedicura, de acuerdo con la solicitud del usuario.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Diligencie los diferentes formatos para la creación de fichas de las formaciones complementarias y EDT junto con los formatos de preinscripción	Pantallazo de los correos enviados al apoyo de complementarias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registre la asistencia de los aprendices a las actividades de formación FPI en tendencias en decoración para manicura y pedicura No ficha formaciones. EDT Diseño de cejas y pestañas, Maquillaje social y decorativo y FPI Tendencias en decoración para manicura y pedicura,	Listas de asistencia registro fotográfico
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación	No aplica

	cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la solicitud para la creación de la ficha mediante el formato de inscripción programa de formación con fichas: formaciones. EDT Diseño de cejas y pestañas, Maquillaje social y decorativo, Tendencias en decoración para manicura y pedicura, De acuerdo con la programación establecida	Formato de inscripción, y Solicitud de ficha curso complementario. De las fichas.
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas formaciones. EDT Diseño de cejas y pestañas, Maquillaje social y decorativo, Tendencias en decoración para manicura y pedicura De acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia registro fotográfico
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Realice en la plataforma Sofía plus los diferentes procesos de las formaciones como creación de ruta asociar evaluar los procesos de formación complementaria Y EDT	Juicios evaluativos Confirmación de asistencia a los EDT
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL),	Brinde apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL),	Fotografías

	según la necesidad del Centro de Formación.	por solicitud del dinamizador del Centro de Formación	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Preste apoyo técnico en la recepción de los materiales de formación del área de belleza	Fotografías
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Preste apoyo técnico en la recepción de los materiales de formación del área de belleza	Fotografías
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial, acorde a la especialidad técnica.	Participe en la reunión Realizada por la dinamizadora del programa vulnerable y el coordinador de grupos especiales en la cual se determinaron acuerdos para la ejecución y el mejoramiento de los diferentes procesos de las actividades contractuales	Fotografías y evidencias que reposan en los archivos de la dinamizadora de población vulnerable
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Brinde apoyo en el proceso de divulgación de la oferta de formación	Fotografías
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4615598220 de la planilla, de mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ
Contratista
C.C. No. 1118470009 de San José De Fragua

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7387025**
Coordinador académico de programas especiales.