| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sobre único | |
| 1.1 | REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS | |
| 1.1.1 | 1. Carta de presentación de la propuesta | Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Carta de presentación de la propuesta) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Carta de presentación de la propuesta'. | |
| 1.1.2 | 2. Certificado de existencia y representación legal del proponente, expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia que no podrá ser superior a treinta (30) días | Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Certificado de existencia y representación legal del proponente, expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia que no podrá ser superior a treinta (30) días ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Certificado de existencia y representación legal del proponente, expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia que no podrá ser superior a treinta (30) días '. | |
| 1.1.3 | 3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal. | Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.'. | |
| 1.1.4 | 4. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida | Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida '. | |
| 1.1.5 | 5. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica | Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica '. | |
| 1.1.6 | 6. Verificación registro nacional de medidas correctivas. | Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Verificación registro nacional de medidas correctivas.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Verificación registro nacional de medidas correctivas.'. | |
| 1.1.7 | 7. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica para persona natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica para persona natural. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica para persona natural. '. | |
| 1.1.8 | 8. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica para persona jurídica. | Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica para persona jurídica. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica para persona jurídica. '. | |
| 1.1.9 | 9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación para persona natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación para persona natural. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación para persona natural. '. | |
| 1.1.10 | 10. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación para persona jurídica | Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación para persona jurídica ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación para persona jurídica '. | |
| 1.1.11 | 11. Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN. | Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.'. | |
| 1.1.12 | 12. Certificación de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. La certificación debe ser expedida por el Revisor Fiscal, en caso que el proponente persona jurídica tenga la obligación legal de tenerlo, para lo cual deberá aportar tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales vigente, o por el Representante Legal cuando no exista dicha obligación, durante los seis (6) meses anteriores a la propuesta. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás impuestos que consagra la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos desembolsos. Para el caso del Representante legal del proponente, las personas naturales deben acreditar lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, es decir, encontrarse afiliados al régimen de pensiones y salud. | Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Certificación de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. La certificación debe ser expedida por el Revisor Fiscal, en caso que el proponente persona jurídica tenga la obligación legal de tenerlo, para lo cual deberá aportar tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales vigente, o por el Representante Legal cuando no exista dicha obligación, durante los seis (6) meses anteriores a la propuesta. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás impuestos que consagra la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos desembolsos. Para el caso del Representante legal del proponente, las personas naturales deben acreditar lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, es decir, encontrarse afiliados al régimen de pensiones y salud.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Certificación de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. La certificación debe ser expedida por el Revisor Fiscal, en caso que el proponente persona jurídica tenga la obligación legal de tenerlo, para lo cual deberá aportar tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales vigente, o por el Representante Legal cuando no exista dicha obligación, durante los seis (6) meses anteriores a la propuesta. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás impuestos que consagra la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos desembolsos. Para el caso del Representante legal del proponente, las personas naturales deben acreditar lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, es decir, encontrarse afiliados al régimen de pensiones y salud.'. | |
| 1.1.13 | certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos. | Esta pregunta requiere anexar documentos (certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.'. | |
| 1.1.14 | 14. Declaración juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos | Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Declaración juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Declaración juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos'. | |
| 1.1.15 | 15. Compromiso anticorrupción. | Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Compromiso anticorrupción.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Compromiso anticorrupción.'. | |
| 1.1.16 | 16. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097 de 2021) | Esta pregunta requiere anexar documentos (16. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097 de 2021)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '16. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097 de 2021)'. | |
| 1.2 | REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS | |
| | EXPERIENCIA DEL PROPONENTE El proponente debe acreditar la experiencia en la celebración y ejecución en por lo menos uno | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA DEL PROPONENTE El proponente debe acreditar la |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.1 | (01) y maximo dos (02) contratos cuyo objeto corresponda al mantenimiento y reparación de instrumentos musicales. La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMMLV. | experiencia en la celebracion y ejecucion en por lo menos uno (01) y maximo dos (02) contratos cuyo objeto corresponda al mantenimiento y reparación de instrumentos musicales. La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMMLV. ) |

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA DEL PROPONENTE El proponente debe acreditar la experiencia en la celebración y ejecución en por lo menos uno (01) y máximo dos (02) contratos cuyo objeto corresponda al mantenimiento y reparación de instrumentos musicales. La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMMLV. '.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.2 | PERSONAL MINIMO REQUERIDO: UN (1) LUTHIER licenciado en musica con estudios en tecnica de mantenimiento de instrumentos de viento. (VER PLIEGO DE CONDICIONES) | Esta pregunta requiere anexar documentos (PERSONAL MINIMO REQUERIDO: UN (1) LUTHIER licenciado en musica con estudios en tecnica de mantenimiento de instrumentos de viento. (VER PLIEGO DE CONDICIONES)) |

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PERSONAL MINIMO REQUERIDO: UN (1) LUTHIER licenciado en musica con estudios en tecnica de mantenimiento de instrumentos de viento. (VER PLIEGO DE CONDICIONES)'.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.3 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS El proponente deberá indicar en la Carta de Presentación o en documento que contenga la información descrita en el citado documento, que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todos los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo No. 2 | Esta pregunta requiere anexar documentos (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS El proponente deberá indicar en la Carta de Presentación o en documento que contenga la información descrita en el citado documento, que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todos los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo No. 2 ) |

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS El proponente deberá indicar en la Carta de Presentación o en documento que contenga la información descrita en el citado documento, que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todos los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo No. 2 '.

| | | |
|---|---|---|
| 1.3 | OFERTA ECONOMICA | |
| 1.3.1 | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION TECNICA CON REPUESTOS DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
70,430,000.00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 60131500 | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION TECNICA CON REPUESTOS DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA | 1.00 | UN | 74,873,067.00 | 70,430,000.00 | 70,430,000.00 |