



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 30 de Septiembre 2025

Señora
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7580728
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No 07 del año 2025

Yo, Daniel Felipe Pineda Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070618079 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de multilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de, CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$44.615.257). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de, CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. \$4.292.877). b) (8) Ocho pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. \$3.526.292)

Plazo: 291 días Hasta el 23/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.	Impartir formación profesional integral y las demás derivadas del objeto del contrato para las fichas: 3060218-3068205 – T. Enfermería y Salud Oral	Fotos de las diferentes sesiones de clase llevadas a cabo en los ambientes asignados. DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participar en curso de inglés conversacional.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se ha hecho seguimiento atento y ordenado del rendimiento académico de los aprendices.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Estuve pendiente de las necesidades y requerimientos de los aprendices. Así como en casos necesarios para el fortalecimiento de los valores SENA actividades complementarias que fundamentaran su proceso.	
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	



8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Continuamente se cuida y promueve el cuidado de los elementos proporcionados por la entidad.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a reunión programada	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se entrega el presente informe sin ninguna novedad.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han seguido los requerimientos del supervisor a cabalidad.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presentan los documentos oportunamente según indicaciones.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>



	con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.		
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Se ha realizado seguimiento y formulado algunas estrategias para apoyar en la retención de aprendices.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se ha hecho la promoción de consulta a través de la base de datos por medio de un proyecto de consulta de artículos científicos. Para el siguiente mes se tendrán las evidencias.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se han utilizado los documentos administrativos actualizados según la plataforma CompromISO.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Todas las indicaciones se siguieron a cabalidad.	<u>DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **89591359**, operador **Mi planilla** y periodo **Agosto 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en XX folios

Firma

Daniel Felipe Pineda Hernández

Contratista

C.C. No. 1.070.618.079 de Girardot

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7580728

Coordinador Académico

Entrega de evidencias Septiembre 2025

Instructor Daniel Felipe Pineda Hernández

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Prestación y Servicios Asistenciales

Obligación 1

Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS.

NOMBRES COMPLETOS	####	###	####	##	###	9/2/2025	9/9/20	9/16/2021	9/23/2025
JUAN DAVID GARCIA	OK		OK	ORREO					
YINNIE KATIRA GUEVARA PALACIOS	OK	OK	OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
YAYDI ZHARIK SUALERNA BALLARES	OK		OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
LAURA VANESSA VARGAS LOPEZ	OK	OK	OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
LAURA VALENTINA RUBIO	OK	OK	OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
JANETH DANIELA SABOGAL	OK	OK	OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN SEBASTIAN BENITEZ RAMIREZ	OK		OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
LAURA CAMILA GOMEZ ALBARAN	OK	OK	OK	ORREO					
ALBANIS ANGELICA ACONCHA LUZARDO	OK	OK	OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
LUISA FERNANDA OLAYA ALVAREZ	OK		OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
CAROL MICHEL ANGARITA DAZA	OK	OK	OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK
LUISA BELEÑO AMADOR	OK	OK	OK	ORRE	OK	OK	OK	OK	OK

Obligación 2

Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.



Obligación 3

Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices



Obligación 4

Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.



Obligación 5

Participar en el curso de conversación de inglés.



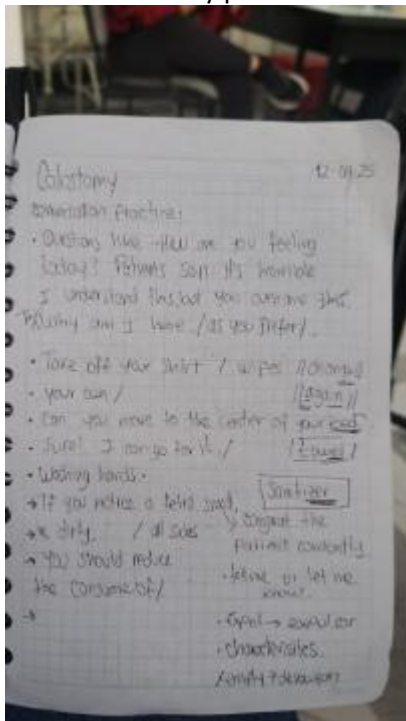
Obligación 6

Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.



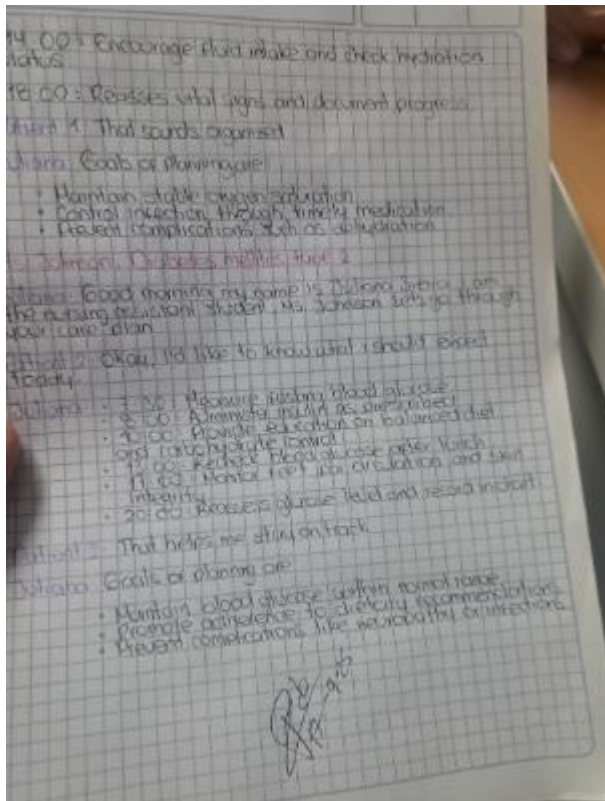
Obligación 7

Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.



Obligación 8

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



Obligación 9



Obligación 10

Actividad no programada.

Obligación 11

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

SENA

Grupo de Gestión
Pedagógica y Curricular
Dirección de Formación Profesional

Sistema de
Bibliotecas

SEPTIEMBRE

JUEVES 4 10:00 a.m. Alphacloud y su IA

alphacloud



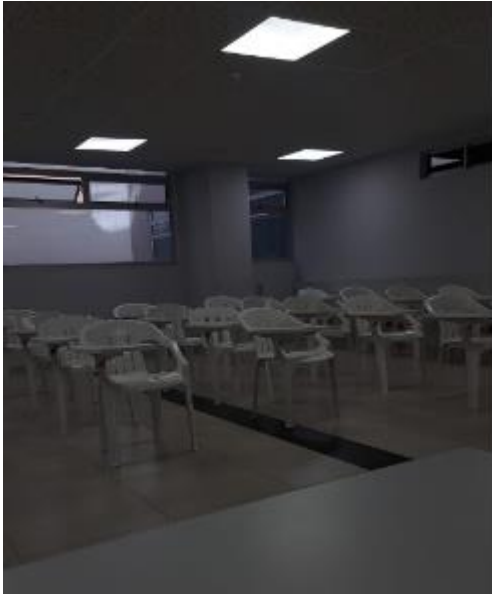
A banner for a September event. On the left, the word 'SEPTIEMBRE' is written vertically in large, grey, block letters. The main content area has a white background with a yellow bar at the bottom. At the top right, there are three logos: the SENA logo (a green stylized figure), the logo for the 'Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular' (a green square with white text), and the 'Sistema de Bibliotecas' logo (a green square with white text). Below these, the word 'SEPTIEMBRE' is written in large, green, block letters. Underneath, it says 'JUEVES 4' in black, with the number '4' inside a dark blue circle, followed by '10:00 a.m. Alphacloud y su IA' in black. Below this text is the 'alphacloud' logo, which consists of a teal cloud with a white arrow pointing down into it, and the word 'alphacloud' in a teal, lowercase, sans-serif font. At the bottom right of the banner is a photograph of three young people (two women and one man) looking at a laptop screen. The man is on the left, wearing a black shirt, and the two women are on the right, one in a red shirt and one in a light blue shirt. The banner ends with a solid yellow horizontal bar.

Obligación 12

Actividad no programada.

Obligación 13

Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.



Obligación 14

Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.



Obligación 15

Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.



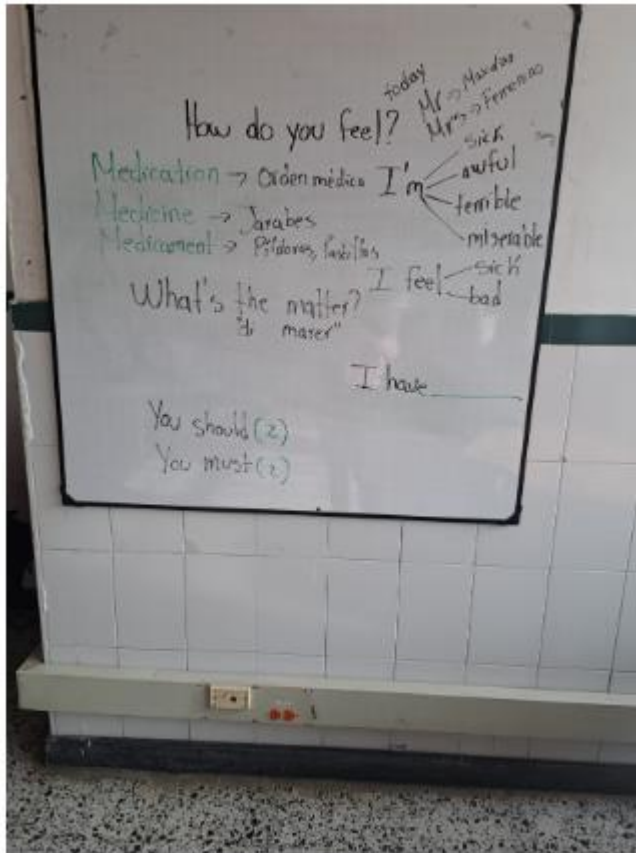
Obligación 16

Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.



Obligación 17

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



Obligación 18

Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PASO PARAFISCADOS Y SALUD	PLANILLA APLICADA	FECHA PASO APLICADA (DIAS/SEMANA)	TIPO PLANILLA	FECHA PASO (DIAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
CC	107018079	DANIEL FÉLIX PINEDA HERNÁNDEZ	Carrera 69 C # 2-03 Nueva Marcha	3110272085	daniel.pineda21@gmail.com								EMPLADOS	UPC
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	Ciudad / MUNICIPIO								1	0
ONEJA	1 – Independiente				BOGOTÁ D. C.								TOTAL A PAGAR	
							PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES						
							2025-09	2025-09	1	10/01/2025	89381385	\$336.800		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	8007-0907-4	230.900	0					0	300	0	230.900	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
20001	Protección (PDS y PrePensionados)	80028129-0	294.600	0	0	0	0	2	600	0	294.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
10-00	Protección Seguros	80011103-0	9.700				9.700	2	100	9.800		0	0	9.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCADOS				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MHA				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor antes de IVA, LMA, AFP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.900	230.900
Pension	1	294.600	294.600
Riesgos Laborales	1	9.700	9.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MHA	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	535.200	535.300

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	107018079	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ	Carrera 69 C # 2-03 Nueva Manizilla	3110270398	daniel.pin499271@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ONCA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	EMPLEADOR	UPC	
					1	2	
					TOTAL A PAGAR		
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES						
2020-08	2020-08	1	19/09/2020	89101380			\$134.900

DETALLE POR COTIZANTE																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN VOTANTES										PENSIONES									
No	Tip	Sexo del Cotizante	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Sexo	Edad	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
1	CC	107018079	PINEDA HERNANDEZ DANIEL FELIPE	19/09/1992	M	28	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079	107018079

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Obligación 19

Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico

Actividad no programada.

Obligación 20

Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera

Actividad no programada.

Obligación 21

Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera



Obligación 22

Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.



Obligación 23

Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.



Obligación 24

Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. Bases de datos y libros electrónicos.



**Sistema de
Bibliotecas**

Evento de Divulgación Tecnológica
- BiblioTips: Herramientas que Sí Sirven
Miércoles de Formación Digital

Inicio: septiembre 10

Fin: noviembre 5

Inscríbete en
el QR hasta el **8**
de septiembre



10:00 - 11:00 a.m.
Microsoft TEAMS

Certifica:
Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Regional Distrito Capital

Obligación 25

Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.

Planes y proyectos 2026



Planes de Intervención

Planes de Intervención
Técnica y Tecnológica
de equipos

Desde **hoy**
hasta el **23 de septiembre**
cargue sus planes de
intervención en Senavance
<https://senavance.sena.edu.co/>

