PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506729**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7506729 del año 2025**

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64559662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualizó el plan de acción con aportes realizados a las metas de la regional y al cumplimiento del plan de acción individual, conforme a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento a fecha de entrega del presente informe de septiembre.	Evidencia en GC del presente informe. Archivo Plan de acción.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Después de entrega del informe de julio, se realizó una orientación a 91 emprendedores el 28-08-2025 A fecha del presente informe se desarrollaron dos Orientaciones: 02-09-2025- se orientaron 68 personas. 10-09-2025 se orientaron 16 personas	Evidencias en GC del presente informe, carpeta Fomento. Subcarpeta 2da parte agosto. Evidencias en GC del presente informe, carpeta Fomento.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	A fecha del presente informe de ejecución se realizaron 6 entrenamientos así: 48 entrenados en Ideación: 09-09-2025.	Evidencias en GC del presente informe, carpeta Fomento.

	Empresarial y la Regional**.**	49 entrenados en Ideación: 09-09-2025 47 entrenados en Plan de negocios I: 10-09-2025 44 entrenados en Plan de negocios I: 10-09-2025 47 entrenados en Plan de negocios II: 10-09-2025 44 entrenados en Plan de negocios II: 10-09-2025	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	A fecha del presente informe, se brindó asesoría para la formulación del plan de negocios: DELECIAS CONGELADAS OFF	Evidencias GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta OFF.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se hizo acompañamiento a Luz Elena García Romero de DELICIAS CONGELADAS en la fase de creación empresa OFF, para formular y formalizar en Cámara de Comercio de La Guajira.	Evidencia en el GC del presente informe Carpeta Cliente OFF.
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Después de la entrega del informe de agosto, se realizó seguimiento a la puesta en marcha de ANNOTAA WAKUA-IPA y SILAC.	Evidencias en el GC del presente Informe, Carpeta Cliente -OFF 2da parte agosto.

		En el presente mes de ejecución contractual de septiembre, se hizo seguimiento a puesta en marcha OFF de: SILAC.	Evidencias en el GC del presente Informe, Carpeta Cliente - OFF.
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Después de la entrega del informe de agosto, se hizo acompañamiento a las empresas en fortalecimiento: ASOCIACIÓN DE ARTESANÍAS AINJA LAPUU. CONFECCIONES SAGIV SAS. CARIBE SAL Y SABOR DISTRIBUIDORA MILAGROS DEL MAR. DISTRIMAIKOU PUNTO MAYORISTA IDEAL FUNDACION ARE`WAJIRAWA. LOGISTICA Y ASESORÍAS EN COMERCIO EXTERIOR SAS. HOSTEL OASIS. PROSEGUROS MAS SOLUCIONES LTDA. En el presente mes de ejecución contractual, se hizo acompañamiento a la empresa para participar en Convocatoria FORT Especial 122, y se formalizó con el ID: 106239 CONFECCIONES SAGIV S.A.S. Se vinculó al programa de fortalecimiento a las empresas WOMANPRIDE y DICARR COMERCIALIZADORA.	Evidencias en el GC del presente Informe, Carpeta CLIENTE, subcarpeta: FORT 2da parte agosto. Evidencias en el GC del presente Informe, Carpeta FORT.

8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se está a la espera de información sobre servicios disponibles para empresarios del Programa de Fortalecimiento Empresarial.	A la fecha, no se presentan evidencias en este indicador.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	A fecha de presentación del presente informe se realizaron seis entrenamientos como actividad de fomento: Entrenamiento en Ideación a 48 personas de economía popular el 09-09-2025. Entrenamiento en Ideación a 49 personas de economía popular el 09-09-2025 Entrenamiento en Plan de negocios I a 47 personas de economía popular el 10-09-2025 Entrenamiento en Plan de negocios I a 44 personas de economía popular el 10-09-2025 Entrenamiento en Plan de negocios II a 47 personas de economía popular el 10-09-2025 Entrenamiento en Plan de negocios II a 44 personas de economía popular el 10-09-2025	Evidencias disponibles en el GC del presente informe, carpeta FOMENTO.
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de	Después de la entrega del informe de ejecución contractual mes de agosto, se asistió a la conferencia nacional virtual de apertura a	Evidencias fotográficas y capture de imagen, de actividades y reuniones,

	evento en cumplimiento del objeto contractual.	convocatorias Fondo Emprender 15-08-2025 Se participó en la capacitación en Economía solidaria. 20-08-2025 y 27-08-2025 Afecha del presente informe, se participó en: Capacitación en economía solidaria 03-09-2025 Valoración de ideas de negocios como jurado. 04-09-2025 Reunión de equipo virtual el 05-09-2025 Reunión virtual con Asociaciones para dar a conocer Normatividad Fondo Emprender el 05-09-2025	disponibles en GC. del presente informe, carpeta Reuniones y otras actividades. Archivo Reuniones y actividades 2da parte agosto. Evidencia fotográfica y capture de imagen, durante las actividades y reuniones, disponibles en GC. del presente informe, carpeta Reuniones y otras actividades.
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se suministraron los números de teléfono de emprendedores al apoyo operativo, para remitirlos a las personas encargadas de realizar dichas encuestas	Las encuestas fueron realizadas por las personas encargadas.
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma SI Contratistas. Se realizó cargue de evidencias en SIGE de las acciones desarrolladas.	Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. Reporte de registros realizados en las

			carpetas cliente y fomento del GC, del presente informe.
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se presentan evidencias conforme al sistema de gestión y autocontrol.	Evidencias presentadas en GC, del presente informe.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente informe coincide con el sistema de información.	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta CC y el archivo GF del presente informe.
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	De la alianza de apoyo interinstitucional con funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio Maicao, para facilitar el acceso de Campesinos y Campesinas de Maicao a la Convocatoria Línea Crear Especial Fondo Emprender, se desarrollaron los entrenamientos de la Ruta en Plan de negocios 1 y 2	Evidencia: GC de la presente carpeta Fomento.
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la	A la fecha, se presenta el plan de acción individual, con reporte de aportes realizados a la meta de fomento, con orientaciones y entrenamientos.	Evidencias en GC. del presente informe, archivo plan de acción.

	planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Plan de negocio Formulado OFF, empresa creada OFF. 2 nueva empresa de fortalecimiento con plan de acción y resultado de empresa en fortalecimiento.	
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables para tramitar la cuenta de cobro del presente mes.	Evidencias en el GC, del presente informe de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7982157107** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de

agosto de 2025, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L, $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link: https://n9.cl/8v9dx

Cordialmente,

Firma

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA

Contratista

C.C. No. 64559662 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7506729** del año 2025
Profesional G02