

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 22

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 020	
Hora: 11:00am	Fecha: 15 septiembre de 2025
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	CENTRO ZONAL KENNEDY
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo correspondiente a la ejecución del mes de agosto, con la Asociación Profesionales de Colombia en el marco del Contrato de Aporte No. 11007062025 Modalidad Familiar, servicio Educación Inicial en el Hogar.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y presentación de los asistentes. 2. Identificación y objeto del contrato. 3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior. 	
Componente Técnico <ol style="list-style-type: none"> 4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura). 5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (<i>Describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura. Anexar evidencia fotográfica actualizada</i>). 6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (<i>Anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte, según aplique</i>). 7. Novedades del talento humano (<i>En un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura</i>). 8. Reportes CUENTAME (<i>Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios</i>). 9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 22

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).
11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.
12. Requerimientos desde componente técnico (*Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica*).
13. Seguimiento a plan de formación a familias (*Anexar cronograma y acta del mes*).
14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al talento humano (*Anexar cronograma y acta del mes*).
15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (*Anexar cronograma y acta del mes*).

Componente Salud y Nutrición.

16. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (*número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes*).
17. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.
18. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de agosto.
19. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de agosto y/o se encuentran en seguimiento (*Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias*).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 22

20. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos , motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.
21. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. *(por favor diligenciar el cuadro)*, así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de agosto *(diligencie solo en caso de novedad en el mes de agosto)*.
22. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.
23. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.
24. Requerimientos desde componente salud y nutrición *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica)*.

Componente Financiero

25. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - agosto 2025.
26. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica)*.
27. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica)*.
28. Reporte de compras locales.
29. Requerimientos desde componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica)*.
30. Varios.
31. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 22

La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra

- Angélica María Garzón Roncancio, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica
- María Victoria Moreno Ñustes, Enlace de seguimiento a la ejecución Financiera
- Ingrid Lizeth Forero Riveros, Profesional universitario / Nutricionista.

En representación de la Asociación Profesionales de Colombia, correspondiente al contrato de aporte No. 11007062025 se encuentra

- Eliana Moreno, Coordinadora general y delegada por la representante legal
- Joselito Rodríguez Galeano, Coordinador UDS
- Emilse Rojas, Coordinadora UDS
- Diana Conde; profesional psicosocial
- Marcela Angarita; profesional psicosocial
- Sofía Alarcón, Nutricionista
- Nataly Sarmiento, Nutricionista
- Sandra Jiménez, Asistente administrativa

2. Identificación y objeto del contrato

- Numero de contrato de aportes: 11007062025
- Fecha de inicio: 02 de febrero de 2025
- Fecha de finalización del contrato: 30 de septiembre de 2025
- Número de unidades contratadas: 3
- Numero de cupos contratados: 650
- Objeto del contrato: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 22

Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.

- Valor del contrato: el valor del presente contrato corresponde hasta la suma de Mil Siete Millones Doscientos Noventa y Nueve Mil Doscientos Quince Pesos M/CTE (\$1.007.299.215), incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera: La suma de Novecientos Ochenta y Siete Millones Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Doscientos Cincuenta Pesos, (\$987.548.250), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes. Los aportes por concepto de contrapartida por valor de Diecinueve Millones Setecientos Cincuenta Mil Novecientos Sesenta y Cinco Pesos MCTE (\$19.750.965).

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
Realizar seguimiento a los casos reportados con clasificación nutricional Riesgo de desnutrición Aguda, teniendo por cada uno soportes descritos en el acta, así como el seguimiento en CUENTAME de peso y talla de manera quincenal.	EAS APC	Permanente	CUMPLE: La Entidad realiza seguimiento a los casos reportados con clasificación nutricional Riesgo de desnutrición aguda.
Realizar seguimiento a los participantes que no cuentan con afiliación efectiva al SGSSS.	EAS APC	Permanente	Cumple: La Entidad realiza seguimiento a los participantes que no cuentan con afiliación efectiva al SGSSS.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 22

Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	EAS APC	Permanente	CUMPLIDO: la EAS tiene la cobertura completa dando cumplimiento al indicador 192, se verifican las atenciones priorizadas y el cargue oportuno en Cuéntame, en cumplimiento al indicador 178 y en cuanto al indicador 172; la EAS suministra la información necesaria y requerida frente al indicador 172.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores, especialmente al 178 y 192.	EAS APC	Permanente	CUMPLIDO: La Asociación realiza seguimientos quincenales para dar cumplimiento a los indicadores, a través de revisiones y generar planes de mejora internos.
Solicitar y realizar la actualización de las direcciones de las UDS Gran Britalia y UDS Periodistas en el sistema de información Cuéntame.	EAS APC	Próximo comité ejecución agosto	CUMPLIDO PARCIALMENTE: La EAS realizó la solicitud de actualización por medio de correo a Mis Aplicaciones; el día 22 agosto 2025. Adicionalmente, solicitan la actualización de responsable de la UDS Periodista.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 22

COMPONENTE TECNICO

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

Durante el mes reportado, la EAS presentó una cobertura de 650 participantes atendidos en 3 Unidades de Servicio (UDS).

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura

(Describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura. Anexar evidencia fotográfica actualizada)

La EAS no presentó bajas coberturas en las tres Unidades de Servicio (UDS). No obstante, el equipo de EIH continuó ejecutando estrategias territoriales y comunitarias orientadas a la identificación y vinculación de familias con niños, niñas menores de dos años y gestantes, con el propósito de avanzar hacia el cumplimiento de la cobertura establecida.

Las estrategias llevadas a cabo son voz a voz, acciones en territorio, publicidad en espacios comunes, convocatoria a través de redes sociales, comunicación con referidos y lista de espera; estas estrategias han contribuido de manera significativa al mantenimiento de la cobertura requerida, fortaleciendo los procesos de vinculación y garantizando el acceso equitativo al servicio por parte de la población priorizada.

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (Anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte, según aplique)

Durante el mes de agosto, la EAS no reporta casos relacionados con presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimientos en las Unidades de Servicio a su cargo. Como parte del cumplimiento de los protocolos establecidos, se allega el certificado correspondiente firmado por la representante legal, en el cual se deja constancia de dicha situación.

7. Novedades del talento humano

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 22

(En un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura).

Durante el mes de agosto no se presentaron solicitudes de aval de HV por renunciadas, incapacidad u otras situaciones. No hubo novedades con el talento humano de las 3 UDS.

8. Reportes CUENTAME

(Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

- **Beneficiarios:** se reportan 650 beneficiarios activos, siendo 300 de la UDS Gestando futuro Gran Britalia, 300 de la UDS Gestando futuro Periodistas y 50 de la UDS Gestando futuro Triunfadoras.
- **Formación a Familias:** Se reporta que la sesión correspondiente al mes fue realizada entre el 5 y 8 de agosto en las 3 UDS y cargada en el sistema el 13 de agosto; dentro de los plazos establecidos, conforme a los lineamientos definidos por el ICBF
- **RAM Digital:** Se verifica el cargue del RAM digital correspondiente al mes, así como la toma de datos antropométricos de los beneficiarios.
- **Unidades de Servicio:** Se encuentran registradas 3 UDS: 2 UDS a cargo de la coordinadora Emilse Rojas y 1 a cargo de la coordinadora Johanna Mayoral; la EAS realizó la gestión en Mis aplicaciones para la actualización del coordinador Joselito Rodríguez en la UDS Periodistas. La dirección de 2 UDS (gestando futuro periodistas y gestando futuro Gran Britalia no se encuentran actualizadas).
- **Talento Humano:** se verifica que la totalidad de las personas avaladas en comité estén vinculadas en el sistema de información; siendo 18 personas para la UDS Gran Britalia, 18 personas para la UDS Periodistas y 6 para la UDS Triunfadoras (donde es compartido el cargo de coordinadora, nutricionista, auxiliar administrativa y Psicosocial con la UDS Gran Britalia).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 22

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

La EAS allega el oficio firmado por la representante legal, mediante el cual certifica de manera formal que en la institución no se llevan a cabo actividades de carácter proselitista, ya sea de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que contravenga los principios de neutralidad, imparcialidad y respeto a la pluralidad ideológica.

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (*Si aplica*).

La EAS allega oficio firmado por representante legal, mediante el cual certifica que el servicio es de total gratuidad para los participantes de la modalidad.

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.

Durante el mes de agosto, no se realizaron visitas de verificación de condiciones de calidad a las Unidades de Servicio de la EAS.

12. Requerimientos desde componente técnico

(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica)

Durante el mes de agosto no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio desde el componente técnico

13. Seguimiento a plan de formación a familias (*Anexar cronograma y acta del mes*).

Durante el mes de agosto se desarrollaron temas tales como escalas de valoración y estilos de crianza; desde las profesionales psicosociales y celebración semana mundial de la

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 22

lactancia materna; desde las nutricionistas. Las actas tienen anexo de firmas de las familias participantes y registro fotográfico.

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación a talento humano (*Anexar cronograma y acta del mes*).

En el mes de agosto la EAS tuvo cualificación al TH, abordando las temáticas: identificar, los componentes y planes del protocolo de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento básico, frente a las actividades cotidianas dentro de la unidad de servicio, generar un espacio formativo orientado a la socialización y análisis de las actividades desarrolladas durante el proceso de cualificación del talento humano en el mes de agosto de 2025, con el propósito de establecer nuevas experiencias, identificar buenas prácticas y fortalecer las competencias profesionales del equipo mediante la reflexión colectiva sobre los aprendizajes adquiridos, Promover la práctica de la lactancia materna y su importancia social, económica y política para el país, en el marco de la Semana mundial de la lactancia materna (1-7 agosto), Fortalecer las competencias de las docentes en torno al concepto de desarrollo integral, la importancia de la corresponsabilidad familiar y el papel del talento humano en la garantía de derechos de la primera infancia, mediante actividades lúdico pedagógicas que fomentaron la reflexión, la participación activa y el trabajo en equipo; desde el área psicosocial y nutrición. Las actas cuentan con registro fotográfico y firmas del TH de la EAS.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (*Anexar cronograma y acta del mes*).

El día 11 de agosto lleva a cabo el encuentro para la reflexión pedagógica donde abordan el tema "La cometa de los sueños". El acta contiene registro fotográfico y listado de asistentes del TH.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 22

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

16. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS.

(Número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

Para el mes de agosto no se presentan participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda Moderada o severa.

17. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

La Entidad Administrado del Servicio presenta las acciones adelantadas de los casos de participantes que están incluidos en la Base del Evento 113, por cada unidad de servicio.

NOMBRE E LA UNIDAD DE SERVICIO	NOMBRE DEL PARTICIPANTES	SEGUIMIENTO
GRAN BRITALIA	A A	Cuenta con tres seguimientos nutricionales en los cuales no se ha encontrado alteración del estado nutricional, sin embargo, en la última toma del pasado 6 de agosto madre refirió, que durante el mes de junio estuvo hospitalizado por enfermedad prevalente y la respuesta fisiológica fue pérdida de peso, por lo que se le informó que se encontraba en riesgo de desnutrición; posterior a superar el evento de enfermedad viral, su recuperación nutricional ha sido adecuado
GRAN BRITALIA	S H	Para el mes de agosto, no se evidencian enfermedades infecciosas ni prevalentes. La madre refiere que asistió a consulta de nutrición el 9 de julio, donde se recomendó continuar con el mismo esquema de alimentación. Se observa aumento de peso y talla. El menor continúa con lactancia materna y ha iniciado la alimentación complementaria con frutas y verduras, las cuales tolera adecuadamente. Se le realiza seguimiento nutricional mensual con datos antropométricos el día 4 de agosto 2025 con peso 6.3 kg talla 63 cms se observa que se encuentra en una clasificación de adecuado peso para la talla
GRAN BRITALIA	I D B	El niño Ian Bertel se desvinculó del programa el 1 de agosto de 2025 por tránsito armónico. Desde su ingreso, se le realizaron nueve tomas antropométricas para seguimiento nutricional, además de sesiones de educación nutricional. últimos datos antropométricos el día 10 de julio 2025 con peso 10.9 kg talla 85 cms se observa que se encuentra en una clasificación de adecuado peso para la talla.
TRIUNFADORAS	V B A	Seguimiento a la evolución del estado nutricional, en el último mes no presenta enfermedades infecciosas o prevalentes, madre refiere que asistió a consulta de nutrición el 30 de mayo, donde le indican continuar con mismo esquema de alimentación, no se reformula APME. Por encontrarse en curva ascendente la cita se da para dos meses, madre refiere que asistió a cita de pediatría y nutrición sábado 26 de Julio en la IPS Famisanar, donde se encontró en adecuado estado; sin embargo, la madre no presenta soportes de la asistencia. En valoración

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 22

		se encuentra evolución del estado nutricional. en valoración del día 5 de agosto se encontró en peso de 9.0Kg Talla: 77cm con indicador peso talla Adecuado.
TRIUNFADORAS	E S	En el mes de junio se realizó seguimiento nutricional en la Unidad Triunfadoras, del niño , quien permaneció en la unidad entre los meses de junio y julio, periodo en el cual se evidenció un estado nutricional dentro de los rangos de adecuación para su edad y sexo. Durante la valoración de ingreso, el menor presentó riesgo de sobrepeso, motivo por el cual se realizaron orientaciones preventivas a la familia en torno a prácticas de alimentación saludable y alimentación complementaria acorde con su edad. Cabe resaltar que, en la semana epidemiológica # 8, el menor fue notificado en el evento 113 (desnutrición aguda en menores de 5 años) Sin embargo, tras seis meses de seguimiento, se confirma que el niño presenta evolución favorable, con adecuados indicadores antropométricos y un estado nutricional acorde a los parámetros esperados, sin signos clínicos de desnutrición aguda ni de otras alteraciones nutricionales. último dato antropométrico el día 29 de julio 2025 con peso 7.97 kg talla 72 cms se observa que se encuentra en una clasificación de riesgo de desnutrición aguda. El niño egresó del programa el 1 de agosto de 2025, manteniéndose en condición de riesgo nutricional al momento del egreso.
PERIODISTAS	A D	El seguimiento de agosto se realizó seguimiento por nefrología debido a que presentaba antecedentes de disfunción renal debido a que nació prematuro, aunque no se generó ningún diagnóstico se quería generar control por lo mismo, se comentó que continúa con un adecuado desarrollo de crecimiento y desarrollo para la edad y procesos por lo que están pasando, se continuará seguimiento por parte de pediatría para su valoración integral. El 23 de agosto tiene control de pediatría por canguro junto a su hermano. No se presentó ningún otro proceso relacionado a la atención en salud. No se presentó ningún otro proceso relacionado a la atención en salud. Para el mes de agosto se cuenta con un peso: 7.3 kg talla:67.1 cm por ende su clasificación es peso adecuado para la talla.
PERIODISTAS	A D	Para el seguimiento de agosto se está a la espera de las citas médicas de crecimiento y desarrollo y pediatría programados, para la evaluación de los exámenes de sangre enviados con anterioridad, se está a la espera para encontrar si hay novedades específicas como en la pérdida de peso y talla. Cabe aclarar que la madre no cuenta con los exámenes ya que están en el sistema por lo que no se puede anexar a este seguimiento. Para el mes de agosto se cuenta con un peso: 7.2kg talla: 65.7cm por ende su clasificación es peso adecuado para la talla

18. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de agosto.

Relación de participantes con clasificación nutricional Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por unidad

UNIDAD DE SERVICIO	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA O SEVERA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON OBESIDAD
GRAN BRITANIA	4	0	2
TRIUNFADORAS	0	0	0
PERIODISTAS	1	0	1

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 22

19. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de agosto y/o se encuentran en seguimiento (*Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias*).

NOMBRE E LA UNIDAD DE SERVICIO	NOMBRE DEL PARTICIPANTES	SEGUIMIENTO
GRAN BRITALIA	J d J S	<p>Al ingreso al programa, el niño de 17 meses fue identificado con riesgo de desnutrición aguda, registrando un peso de 9.4 kg y una talla de 81 cm en la primera valoración. Por esta razón, se inició seguimiento antropométrico quincenal. Aunque ha presentado una ganancia progresiva de peso, está aún no ha sido suficiente para alcanzar un estado nutricional adecuado.</p> <p>En el mes de agosto se evidenció mejora en peso y talla; sin embargo, el niño permanece en la clasificación de riesgo de desnutrición aguda, con los siguientes datos registrados en la valoración del 19 de agosto de 2025 con edad de 23 meses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peso: 10 kg • Talla: 83 cm • Z-Score: -1.1 <p>Durante el proceso de atención se ha observado buena adherencia a los controles y disposición por parte del cuidador para aplicar las recomendaciones. Se brindó orientación nutricional individualizada, con énfasis en una alimentación hipercalórica e hiperproteica, distribuida en seis tiempos de comida diarios.</p> <p>Asimismo, se indicaron pautas específicas para la preparación adecuada de la Bienestarina y se recomendó evitar el consumo de dulces, productos ultra procesados, paquetes y bebidas azucaradas.</p> <p>Se revisó el esquema de vacunación, el cual se encuentra completo y al día según la edad. Las próximas vacunas están programadas para los cinco años de edad. El niño asistió a consulta de pediatría el 9 de julio de 2025.</p>
GRAN BRITALIA	O C P	Error en digitación en cuéntame, se corrige dato de talla y se evidencia pantallazo en la presenta acta.
GRAN BRITALIA	M A O	En la primera valoración del 05/08/2025, el niño de 10 meses presentó peso de 8.15 kg y talla de 73 cm, ubicándose en riesgo de desnutrición de acuerdo con los indicadores peso/edad y peso/talla, mientras que en la segunda valoración del 19/08/2025, con 11 meses de edad, alcanzó un peso de 8.45 kg para la misma talla, mostrando recuperación hacia un peso adecuado según patrones de crecimiento OMS; la madre refiere bajo apetito, rechazo por texturas y ausencia de lactancia materna, por lo cual se ha realizado acompañamiento brindando estrategias de alimentación complementaria y estimulación sensorial, observándose mejoría en el estado nutricional.
GRAN BRITALIA	I C	El niño Iker Andrés Córdoba Salas, con antecedente de prematurez (nació a las 34 semanas de gestación), se encontró en el mes de agosto en seguimiento por riesgo de desnutrición aguda. Durante la valoración se evidencia que mantiene una adecuada práctica de lactancia materna, además de una alimentación complementaria adecuada en calidad y cantidad, acorde con su edad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 22

		<p>La madre refiere un buen apetito y demuestra ser adherente a las recomendaciones nutricionales, mostrando compromiso y disposición frente a la alimentación de su hijo.</p> <p>En cuanto a su evolución nutricional, se ha observado ganancia de peso constante y progresiva, lo que refleja un adecuado crecimiento en el tiempo. Sin embargo, al analizar la curva de Peso/Talla, el niño continúa ubicándose en la zona de riesgo de desnutrición aguda, lo que requiere un seguimiento cercano y continuo. Fecha de valoración 28/08/2025 peso: 9.72Kg Talla: 81cm Z-Score -1.1 Riesgo de desnutrición aguda.</p>
PERIODISTAS	L P	<p>Durante el mes de agosto la madre del menor refiere que continua en los seguimientos del programa madre canguro, donde le refieren que el menor ha tenido una evolución positiva. No ha presentado síntomas gastrointestinales y respiratorios hasta la fecha y en las tomas de peso y talla en la modalidad se ha evidenciado una leve ganancia de peso. Se fortaleció la educación en alimentación saludable, enfocándose en el manejo del bajo peso mediante el aumento del consumo de grasas saludables y proteínas de alto valor biológico, como el huevo, las carnes y otras fuentes alimentarias apropiadas para la edad. Se recuerda a la madre la importancia de continuar asistiendo a los seguimientos programados por su EAPB. Se reforzó la información para esta familia y el resto de los asistentes sobre selectividad alimentaria y código internacional de sucedáneos.</p>

CORRECCIÓN DATOS EN CUÉNTAME

Gran Britalia: Error de dato antropométrico(talla) Oliver Caguana



Seguimiento Nutrición

Información Clínica / Servicio / UDS / Beneficiario

Región / Año vigente / Contrato: REGIÓN O.C. / 2025 / 11407

Código / Nombre de la UDS: 114071147005 / OBSTACIO

Tipo Documento / Número: 8888779 D CIVIL / 1248088

Fecha nacimiento / Sexo: 1/02/2005 / Masculino

Tipo de Unidad:

Contrato / Servicio: EDUCACIÓN INICIAL EN EL C

Departamento/Municipio: REGIÓN O.C. / Bogotá, D.C.

Nombre Beneficiario: OLIVER CAGUANA PUEBLO

Tipo de Beneficiario: NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES

Relación Unidad de Atención:

Seguimiento Nutrición Unidad de Servicio Actual

Fecha Valoración	Fecha Seguimiento	Edad Meses	Edad Años	Talla (cm)	Peso (kg)	Talla (cm)	Peso (kg)
11/04/2025	25/05/2025	0	0	38	4.08	55.00	0
14/06/2025	14/06/2025	0	0	5	7.48	61.00	0
15/08/2025	10/08/2025	0	0	28	7.28	65.00	0

Seguimiento Nutrición Historia

20. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

Participantes sin Afiliación efectiva al SGSSS

Nombre Unidad de Servicio	Nombre participante	Tipo Documento	Número Documento	Estado Actual del proceso de afiliación
GRAN BRITALIA	J. G. F. E. F.	1.ANM 2.CV	2012202403. 23473702.	Egreso del Programa, familia migrante venezolana
PERIODISTAS	F. C. A C.S	PPT Acta	628003 619	Se entrega información del convenio PAISS donde la están atendiendo y se encuentra en proceso de legalización de sus documentos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

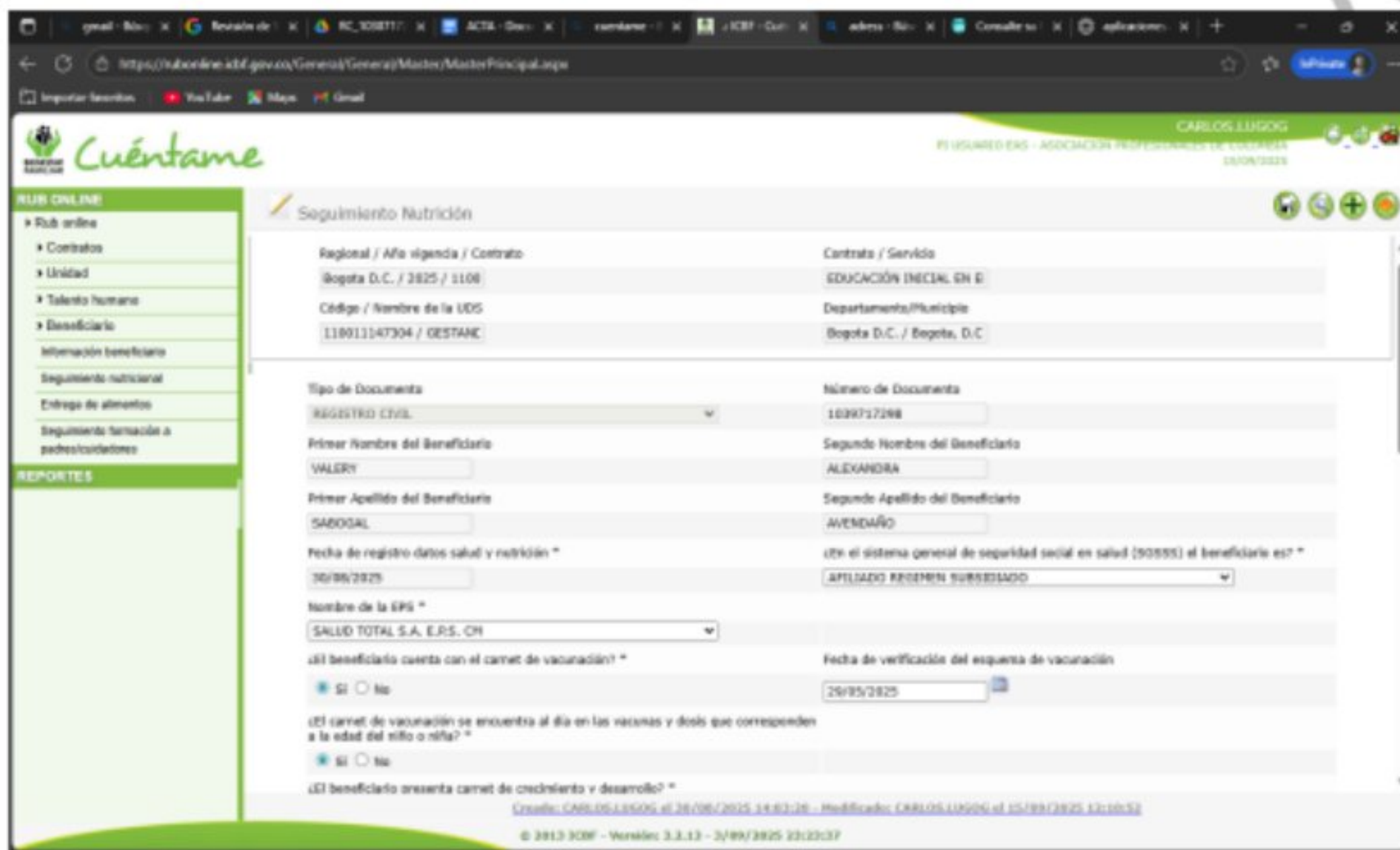
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 22

Periodistas

Debido a que en el comité operativo de agosto se tiene en cuenta que estos usuarios se presentan sin afiliación en salud se realiza verificación y por ende modificación en el aplicativo cuéntame.

V.A.S.A



The screenshot shows the 'Cuéntame' web application interface. The main form is titled 'Seguimiento Nutrición'. It contains fields for 'Regional / Año vigencia / Contrato' (Bogotá D.C. / 2025 / 1108), 'Contrato / Servicio' (EDUCACIÓN INICIAL EN E), 'Código / Nombre de la UDS' (11801147304 / GESTANC), and 'Departamento/Municipio' (Bogotá D.C. / Bogotá, D.C.). Other fields include 'Tipo de Documento' (REGISTRO CIVIL), 'Número de Documento' (1030717298), 'Primer Nombre del Beneficiario' (VALERY), 'Segundo Nombre del Beneficiario' (ALEXANDRA), 'Primer Apellido del Beneficiario' (SABOGAL), and 'Segundo Apellido del Beneficiario' (AVENDAÑO). The form also includes a date field for 'Fecha de registro datos salud y nutrición' (30/05/2025) and a dropdown for '¿En el sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) el beneficiario es?' (AFILIADO REGIMEN SUBSIDIADO). There are checkboxes for '¿El beneficiario cuenta con el carnet de vacunación?' and '¿El carnet de vacunación se encuentra al día en las vacunas y dosis que corresponden a la edad del niño o niña?', both marked 'No'. A final checkbox asks '¿El beneficiario presenta carnet de crecimiento y desarrollo?'.

Salud Total^{EPS}

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) SABOGAL AVENDAÑO VALERY ALEXANDRA con documento de identidad 1030717298, a la fecha de expedición de la presente comunicación, consta en nuestra base de datos del Régimen Subsidiado en estado Activo(a) en la ciudad de Bogotá, desde Febrero 23 de 2025.

Recuerde que cuando adquiera nuevamente un vínculo laboral su cobertura en salud le será dada nuevamente por nosotros bajo el Régimen Contributivo.

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con qué será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Se expide el día 11 de Marzo del 2025 atendiendo la solicitud del interesado.

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

Cordialmente,
GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS S.A.

laboró: Martha Gonzalez Mondragon - Analista Integral de Servicio al Cliente / Informador

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 17 de 22

La Entidad administradora del servicio reporta que para el mes de agosto no se realizan actualizaciones de los equipos de metrología, como novedad se da de baja al equipo pesa bebe seca 334, por presentar fallas.

24. Requerimientos desde componente de salud y nutrición (*Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica*).

Durante el mes de agosto no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio desde el componente salud y nutrición.

COMPONENTE FINANCIERO

25. Seguimiento ejecución financiera del contrato - agosto 2025.

Se valida, conforme al presupuesto aprobado para la vigencia actual, la ejecución de los siguientes rubros correspondientes al mes de agosto de 2025. El desembolso fue efectuado el 25 de agosto por un valor de \$116.571.000. Se verifican los soportes de estos pagos (facturas) y el extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero, según lo establecido en las cláusulas contractuales del contrato.

A. Talento Humano: Se ejecuta un total de \$102.740.806, correspondiente a los siguientes perfiles contratados bajo la modalidad de OPS:

- Coordinador (2): \$8.201.700
- Docentes Perfil 1 (13): \$34.723.000
- Profesional de Atención Psicosocial Perfil 1 (4): \$11.574.550
- Profesional en Nutrición Perfil 1 (4): \$11.574.550
- Auxiliar Pedagógico (13): \$31.430.100
- Auxiliar Administrativo (2): \$5.236.906

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 18 de 22

B. Gastos Operativos: Total ejecutado: \$3.123.893, correspondiente a:

- Factura DFSM 2594: \$100.000
- Factura DS7192: \$644.500
- Factura 16268: \$106.624
- Factura 10951: \$1.159.650
- Cuenta de cobro #6 – Seleny Segura (apoyo en limpieza para encuentros grupales): \$1.100.000
- Gravámenes generados por la cuenta de aportes del ICBF: \$13.119

C. Transporte: Total, ejecutado: \$6.362.850, correspondiente a auxilios de transporte para desplazamientos en visitas.

D. Seguro Niños (Pólizas): Total ejecutado: \$690.300, según póliza expedida por Seguros de Vida del Estado No. 33-68-1000006350.

E. Material Didáctico de Consumo y Papelería: Total ejecutado: \$1.747.024, correspondiente a:

- Factura DS7193: \$397.800
- Factura DS7194: \$584.600
- Factura CETI 23091: \$6.090
- Factura CETI 23087: \$97.450
- Factura FEUN 6749: \$67.400
- Factura FE22188: \$528.184
- Factura FE1390: \$65.500

F. Dotación de Aseo Personal: Total ejecutado: \$1.164.800, correspondiente a:

- Factura CMAS 146: \$550.631
- Factura H7B8 179904: \$16.850

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 19 de 22

- Factura FE21942: \$37.000
- Factura FE20225: \$11.500
- Factura FE236: \$386.708
- Factura 38186: \$20.000
- Factura 510: \$111.410
- Factura FVPP 122367: \$30.699

G. Abono por devolución de facturas: Se presenta un abono a la cuenta con fecha 13 de agosto por valor de \$12.912.000, correspondiente a la devolución de pagos por facturas.

26. Reporte tasas compensatorias (si aplica)

No aplica rubro de tasas compensatorias para la modalidad del contrato 11007062025.

27. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)

Cuenta de cobro #3 pagado a Olga Trujillo por \$1.851.653. Profesional en artes para el acompañamiento al talento humano de las UDS de Servicio Gran Britalia, Periodistas Triunfadoras.

28. Reporte Compras locales

No aplica ejecución de compras locales por cuanto el contrato 11007062025 no se le asignó rubro de alimentación para esta vigencia.

29. Requerimientos desde componente financiero (Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 20 de 22

Durante el mes de agosto no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio desde el componente financiero.

30. Varios

Seguimiento a la activación de póliza

Una vez más se deja claridad que al momento de presentarse una situación de presunto AS, Fallecimiento, amputación o accidente grave, de uno de los participantes de los programas de primera infancia, es necesario activar póliza y realizar el respectivo seguimiento de esta, hasta tanto la Aseguradora lleve a cabo el desembolso o atención terapéutica al participante presuntamente víctima de una violencia sexual.

En caso de que la Entidad Aseguradora refiera que no va a tener en cuenta los amparos es necesario que lo dejen por escrito a través de un correo o un oficio, lo anterior teniendo en cuenta que en este momento hay varios casos sin poderse cerrar porque las aseguradoras no han brindado respuesta, lo cual afecta el cierre de los presuntos y por ende la afectación en el indicador 172 garantía de derechos.

31. Decisiones:

- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo dentro de los plazos establecidos a las solicitudes formuladas, entregando los informes requeridos y adoptando las recomendaciones y acciones que le sean indicadas.
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

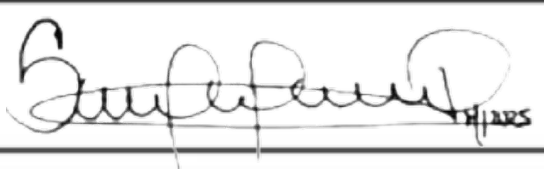
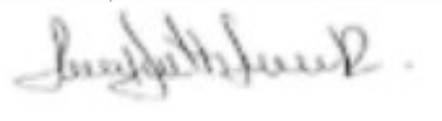
Compromiso	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
------------	--------------------------------------	--------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 21 de 22

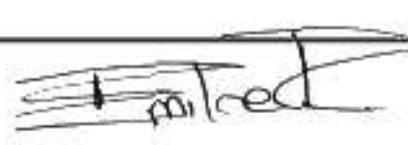
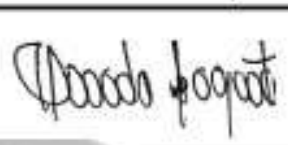
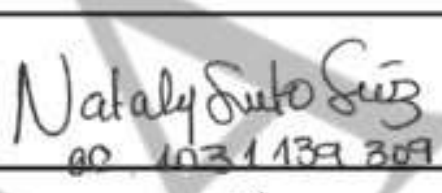
Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	EAS APC	Permanente
Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores, especialmente al 178 y 192.	EAS APC	Permanente
Realizar seguimiento a la actualización de las direcciones de las UDS Gran Britalia y UDS Periodistas y responsable de la UDS periodistas; en el sistema de información Cuéntame.	EAS APC	Próximo comité ejecución septiembre
Realizar seguimiento a los casos reportados con clasificación nutricional Riesgo de desnutrición Aguda, teniendo por cada uno soportes descritos en el acta, así como el seguimiento en CUENTAME de peso y talla de manera quincenal.	EAS APC	Permanente
Realizar seguimiento a los participantes que no cuentan con afiliación efectiva al SGSSS.	EAS APC	Permanente
Realizar consignación rendimientos financieros al Ministerio de Hacienda y Crédito Público generados mensualmente en la cuenta de aporte del contrato	EAS APC	Mensual

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	Coordinadora/ supervisora	ICBF/CK KENNEDY	
INGRID LIZETH FORERO RIVEROS	Profesional universitario nutricionista	ICBF/CK KENNEDY	
MARIA VICTORIA MORENO ÑUSTES	Enlace de seguimiento ejecución financiera	ICBF/CK KENNEDY	
ANGELICA MARIA GARZON RONCANCIO	Enlace de seguimiento ejecución técnica	ICBF/CK KENNEDY	
ELIANA MORENO	Coordinadora general y delegada	EAS APC	
JOSELITO RODRIGUEZ	Coordinador UDS	EAS APC	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 22 de 22

EMILSE ROJAS	Coordinadora UDS	EAS APC	
DIANA CONDE	Profesional psicosocial	EAS APC	
MARCELA ANGARITA	Profesional psicosocial	EAS APC	
NATALY SARMIENTO	Nutricionista	EAS APC	
SOFIA ALARCON	Nutricionista	EAS APC	
SANDRA JIMENEZ	Auxiliar administrativo	EAS APC	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	14/10/2025	8:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.