PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7428325- 2025

Marta Yelitza Altamiranda Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.671.489 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025.

b) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), por los días laborados de los meses de Mayo a noviembre de 2025. 3)

c) Un (1) Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (20) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - Virtual

OBJETIVOS ESPECIFICOS

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma Zajuna-LMS dondese tiene contacto con los aprendices y se desarrollaran las fichas Coordinación de procesos logísticos, Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Asesoría Comercial 2977785-2977786 -3185972 -3185973 -3235944	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, y en los siguientes programas de formación:2977785-2977786-3185972-3185973-3235944	ANEXO 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto decobro – Ninguna de las fichas a cargo se encuentra en esta etapa	No se ejecutó en el mes objeto decobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto decobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento a aprendices en su etapa productiva 3070003	ANEXO 10
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia por parte de los aprendices en la plataforma Zajuna	ANEXO 2
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó enel mes objeto decobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar en las plataformas institucionales evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices de Coordinación de Procesos Logísticos, -3185973-3185972	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Zajuna para el desarrollo de las fichas asignadas Coordinación de procesos Logísticos, 2977785- 2977786-3185972 – 3185973, Contabilización de operaciones comerciales y financieras 3235944	ANEXO 4

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se programan y asisten reuniones del equipo ejecutor de la formación del programa de formación Coordinación de Procesos Logísticas fichas: 3185972 y 3185973	ANEXO 5
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS	Se adjunta pantallazos del reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS Mes de sept- fichas Coordinación de procesos Logísticos 2977785, 2977786,3185972, 3185973 Contabilización de operaciones comerciales y financieras, 3235944 ANEXO 6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se crean carpetas en la ficha 2977785 – 2977786 – 3185972-3185973 para llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. .	ANEXO 7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato .	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	ANEXO 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesosde formación profesional	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Sicontratista, presentes en el SECOPII	ANEXO 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Septiembrede 2025, odurante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 9491320239 de la planilla, Aportes en línea mes de Septiembre 2025. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Marta Altamiranda

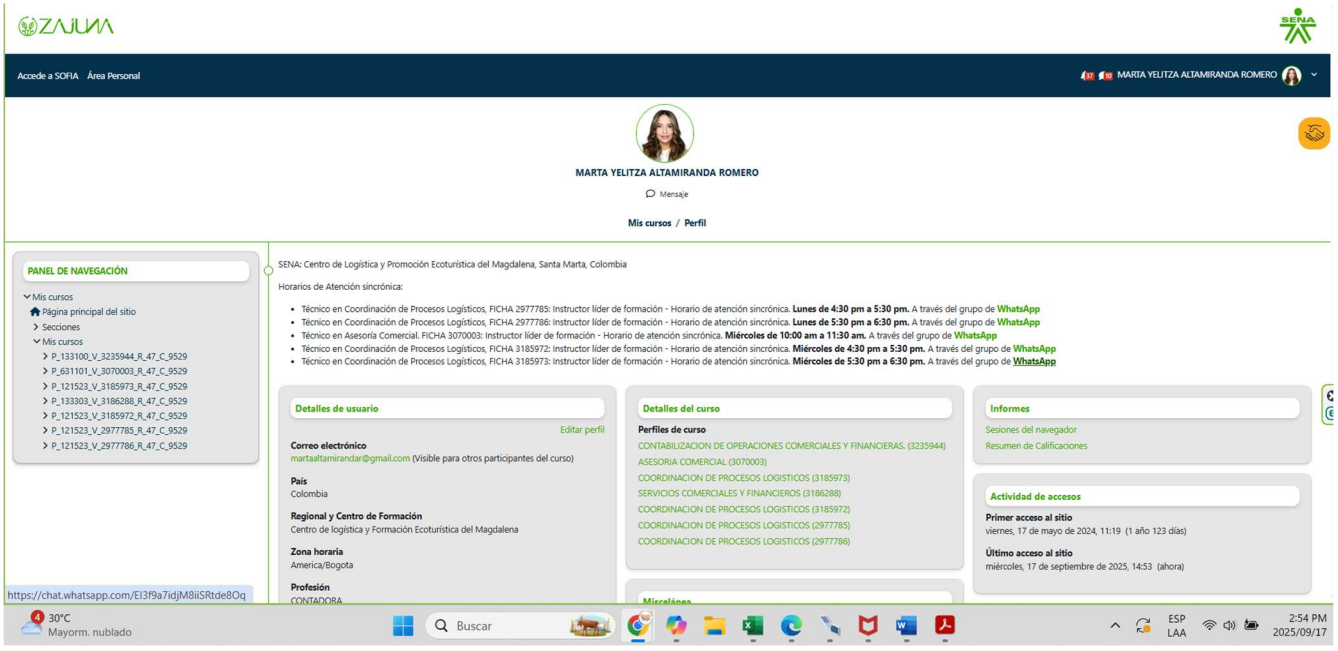
Contratista

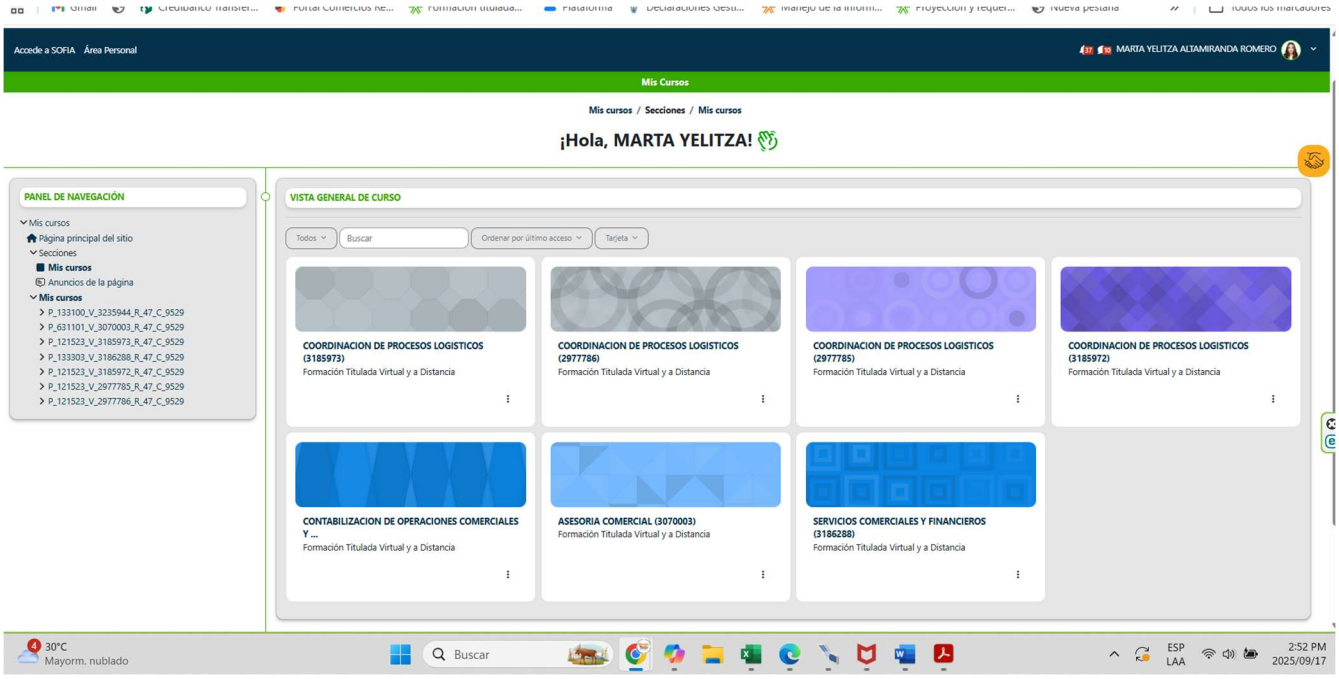
C.C. 26.671.489

Recibí a satisfacción:

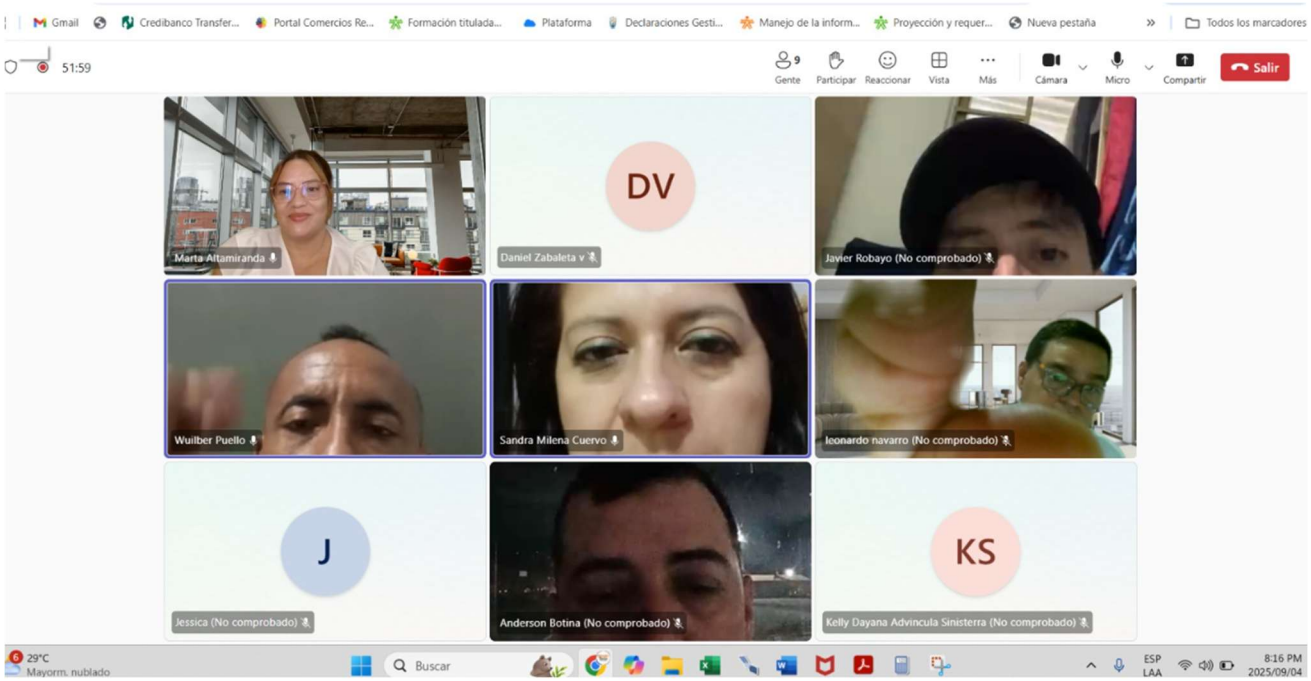
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325/2025
Coordinador Académico

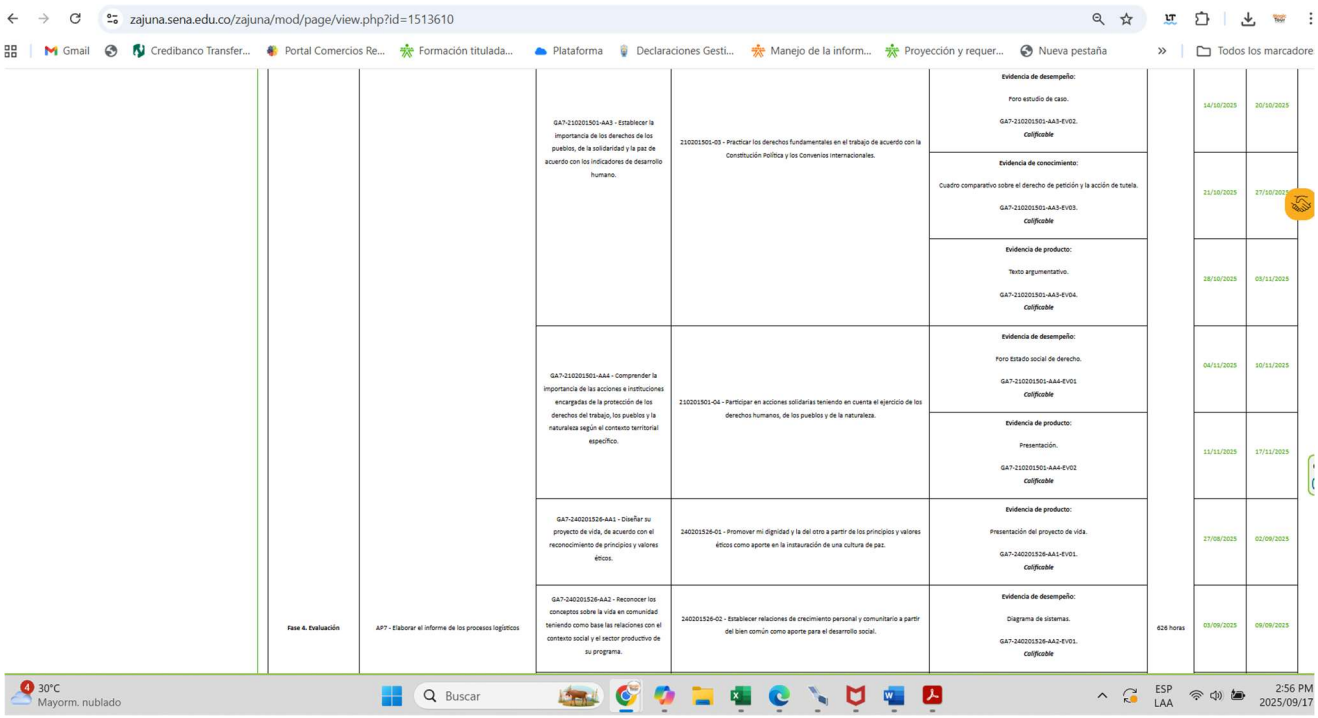
ANEXO 1


ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
Mensaje
Mis cursos / Perfil
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
P_631101_V_3070003_R_47_C_9529
P_121523_V_3185973_R_47_C_9529
P_133303_V_3186288_R_47_C_9529
P_121523_V_3185972_R_47_C_9529
P_121523_V_2977785_R_47_C_9529
P_121523_V_2977786_R_47_C_9529
SENA: Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, Santa Marta, Colombia
Horarios de Atención sincrónica:
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 2977785: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Lunes de 4:30 pm a 5:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 2977786: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Lunes de 5:30 pm a 6:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Asesoría Comercial. FICHA 3070003: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Miércoles de 10:00 am a 11:30 am. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 3185972: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Miércoles de 4:30 pm a 5:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 3185973: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Miércoles de 5:30 pm a 6:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Detalles de usuario
Editar perfil
Correo electrónico
martaaltamirandar@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)
País
Colombia
Regional y Centro de Formación
Centro de logística y Formación Ecoturística del Magdalena
Zona horaria
America/Bogota
Profesión
CONTADORA
Detalles del curso
Perfiles de curso
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (3235944)
ASESORIA COMERCIAL (3070003)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185973)
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185972)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977785)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977786)
Informes
Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones
Actividad de accesos
Primer acceso al sitio
viernes, 17 de mayo de 2024, 11:19 (1 año 123 días)
Último acceso al sitio
miércoles, 17 de septiembre de 2025, 14:53 (ahora)
https://chat.whatsapp.com/EI3f9a7idjM8iiSRtde8Oq
30°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
2:54 PM
2025/09/17

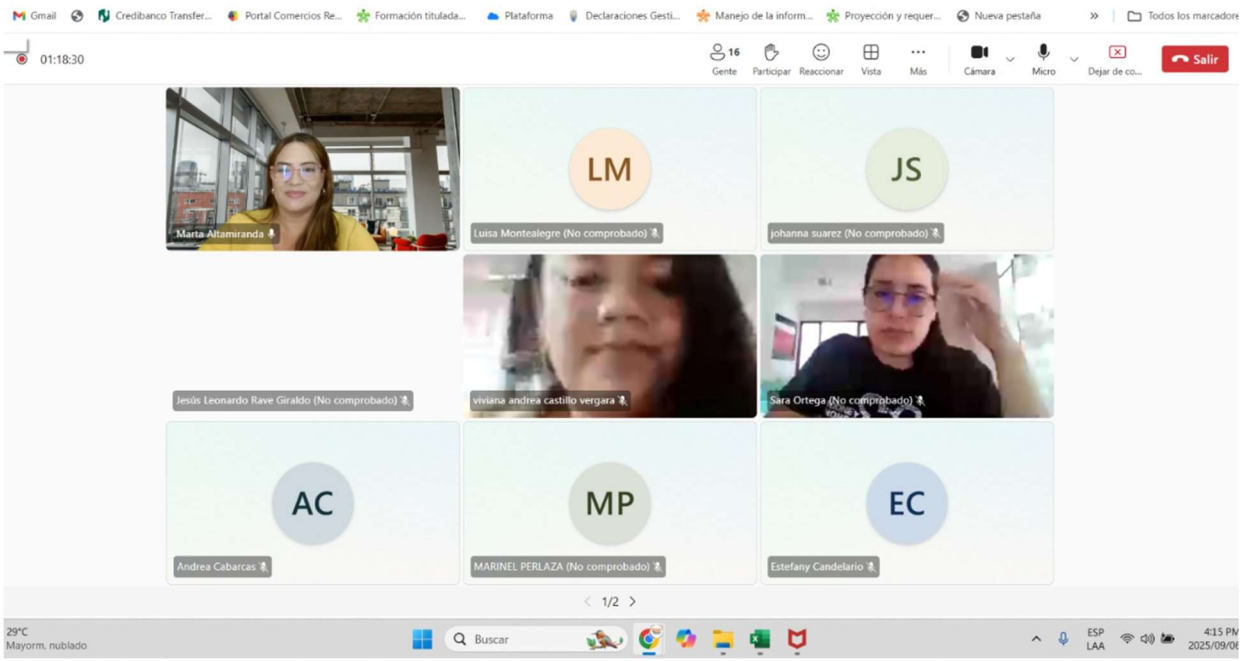

Accede a SOFIA Área Personal
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, MARTA YELITZA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
P_631101_V_3070003_R_47_C_9529
P_121523_V_3185973_R_47_C_9529
P_133303_V_3186288_R_47_C_9529
P_121523_V_3185972_R_47_C_9529
P_121523_V_2977785_R_47_C_9529
P_121523_V_2977786_R_47_C_9529
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por último acceso
Tarjeta
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185973)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977786)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977785)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185972)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ASESORIA COMERCIAL (3070003)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
30°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
2:52 PM
2025/09/17

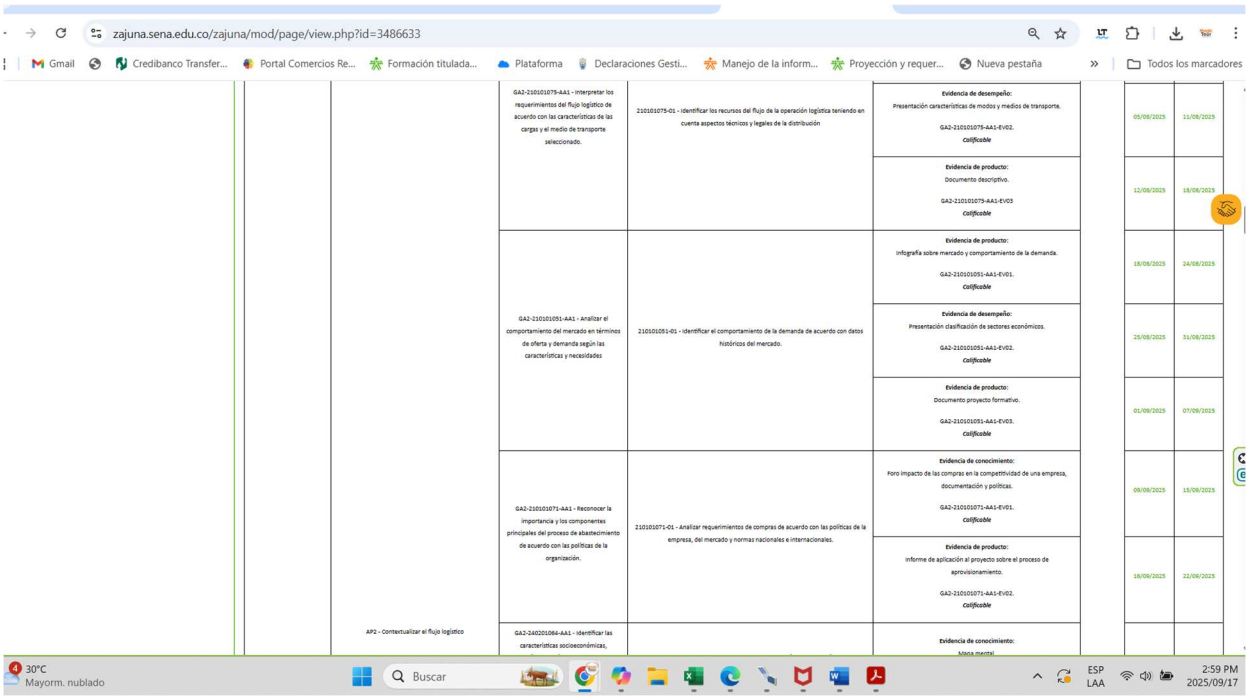
Grabaciones encuentros sincrónicos COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977785-2977786)



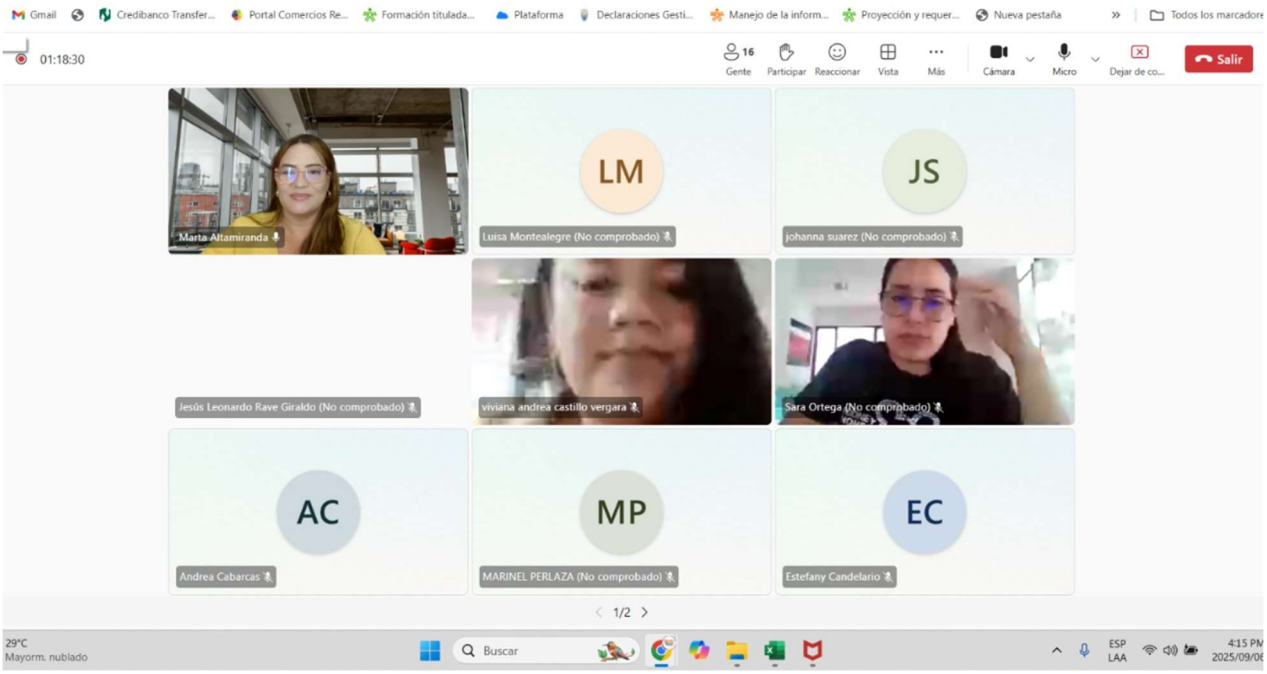


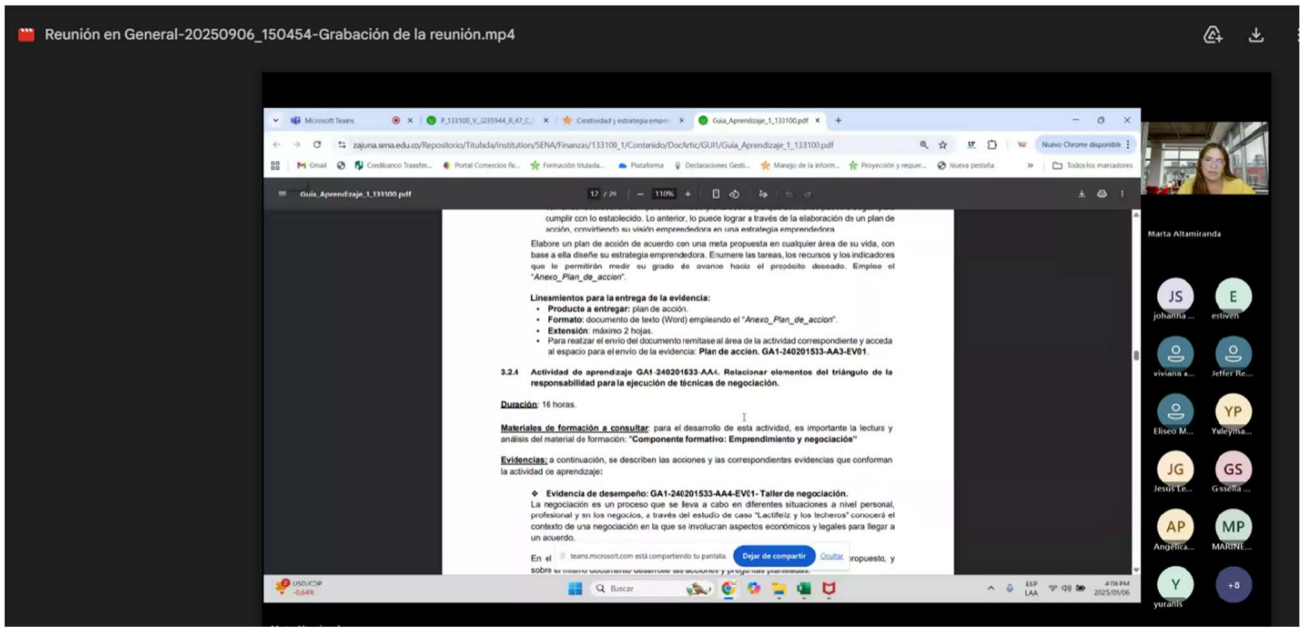
Grabaciones encuentros sincrónicos COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185972-3185973)





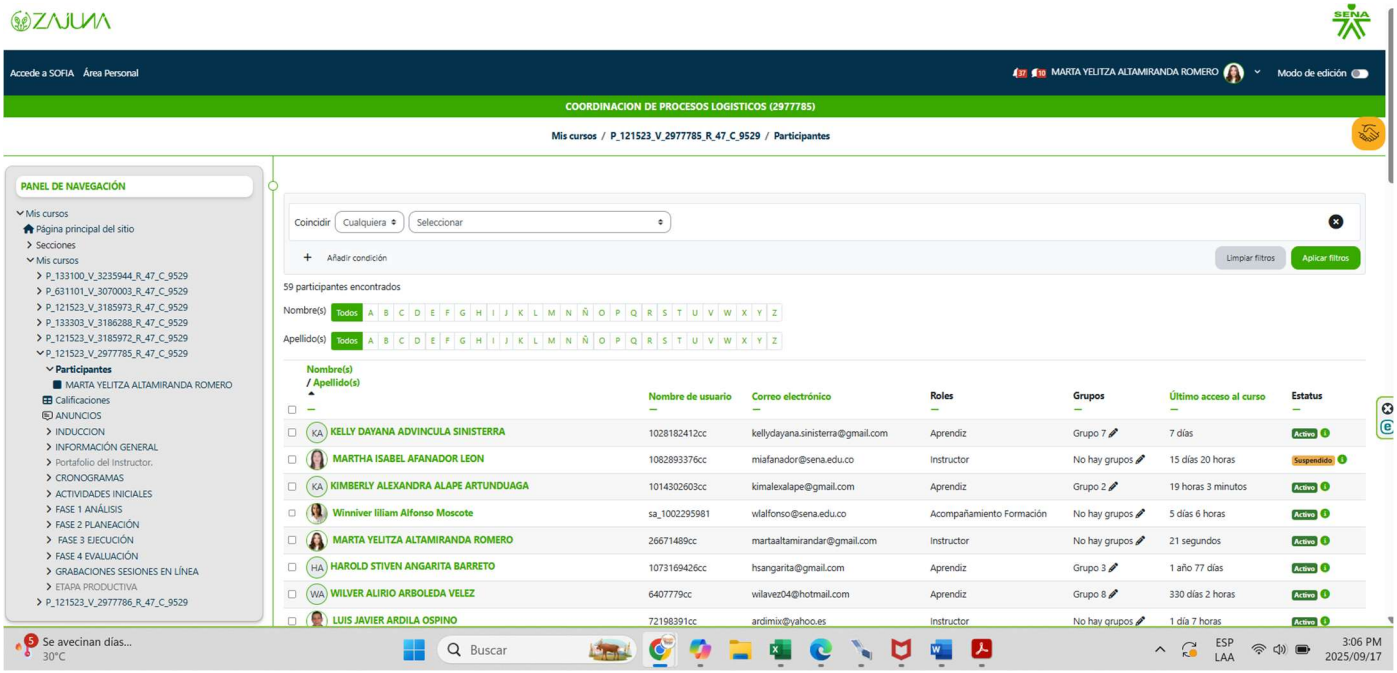
Grabaciones encuentros sincrónicos CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIAL Y FINANCIERAS (3235944)



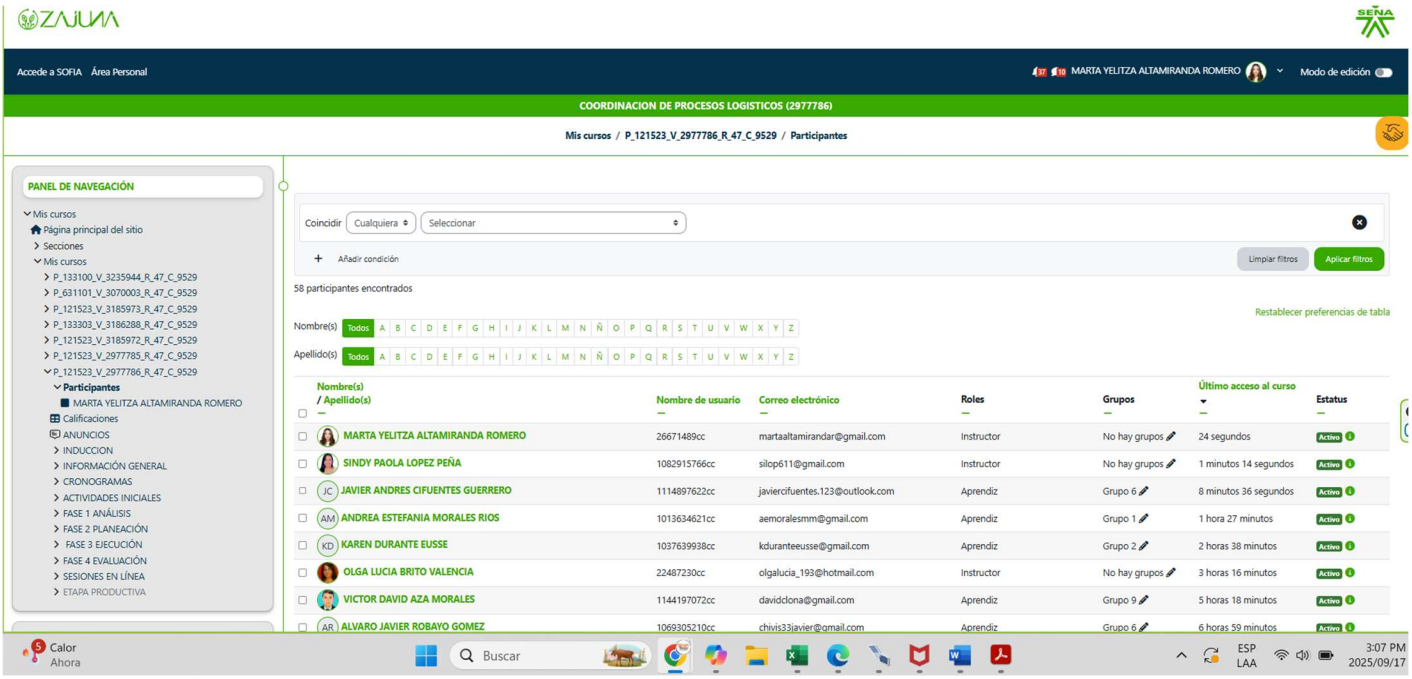


ANEXO 2

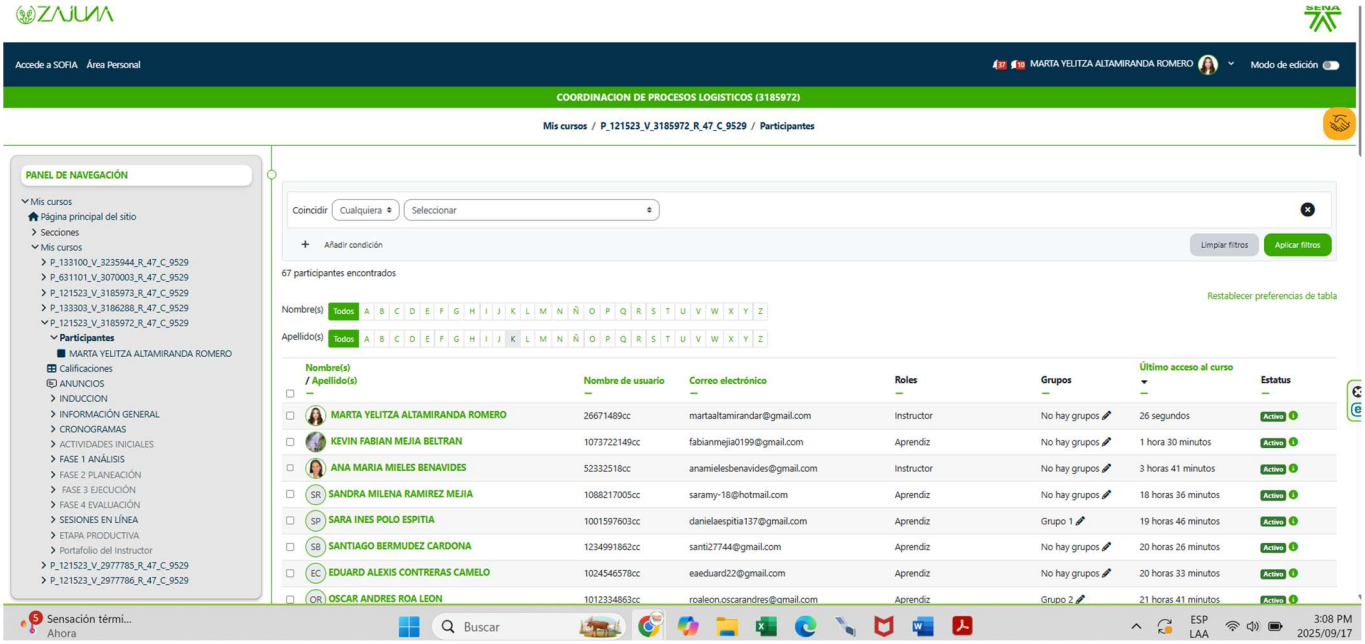
Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977785



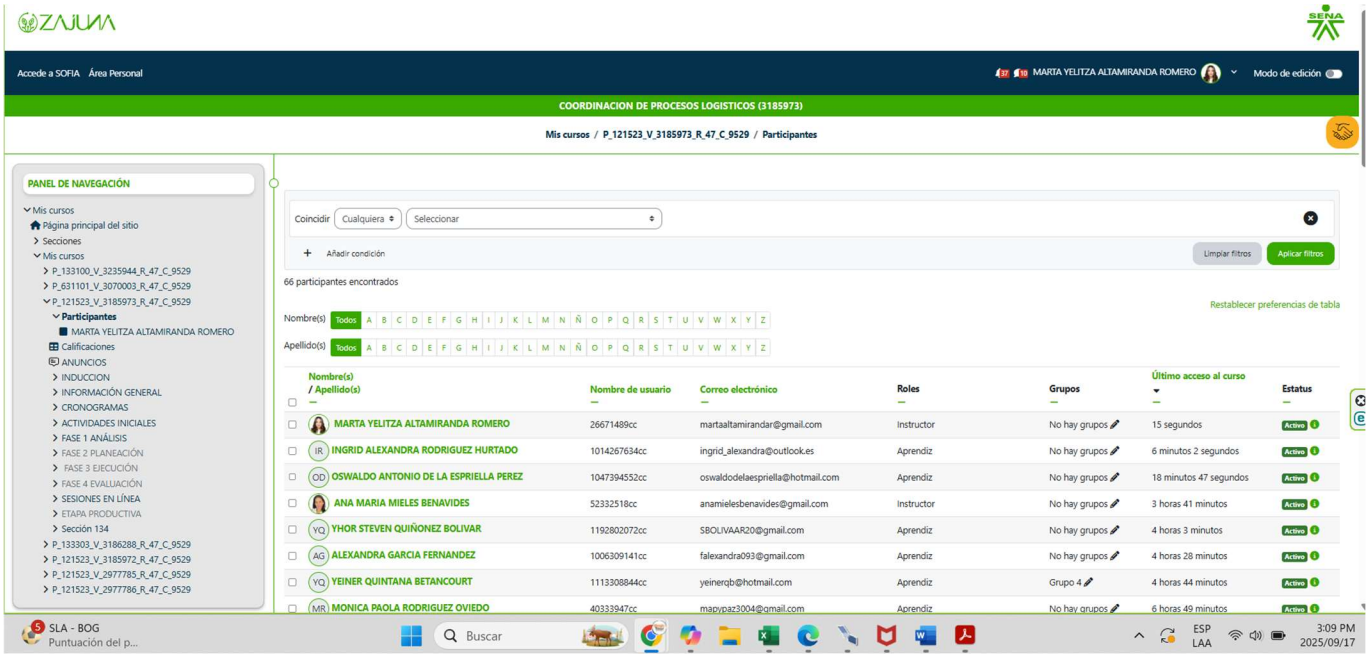
Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977786



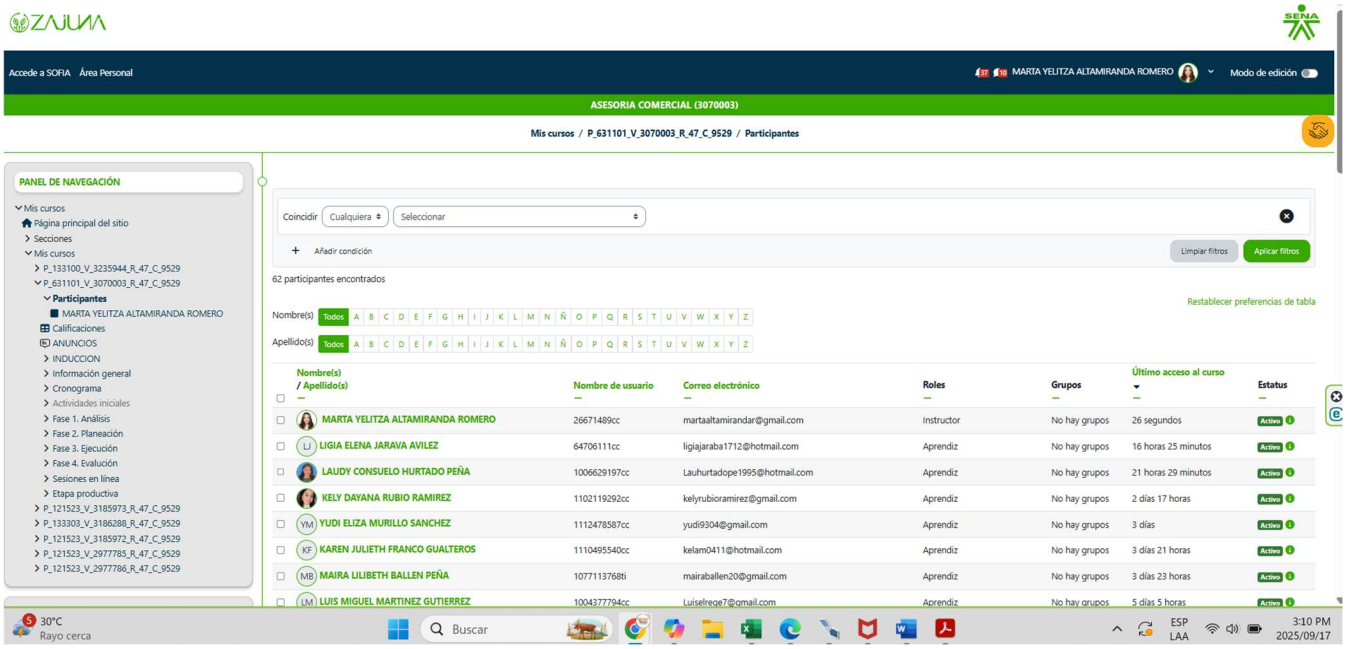
Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185972



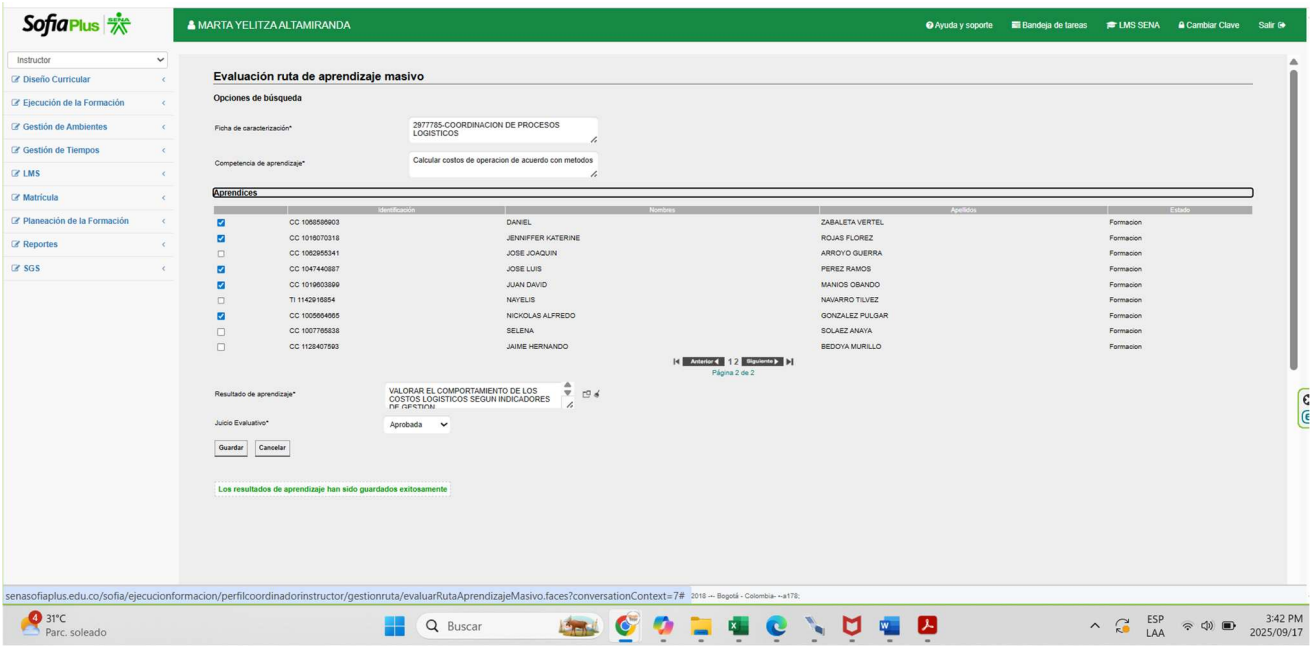
Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185973

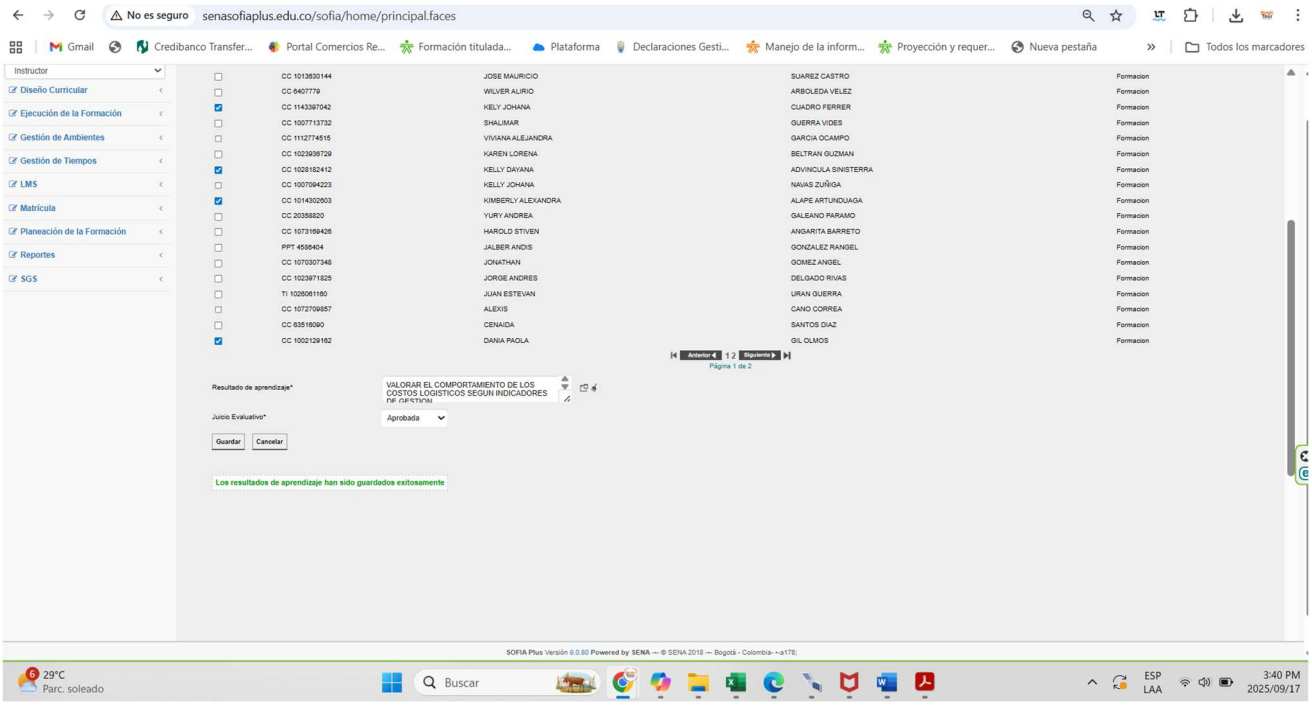


Asistencia Programa Asesoría Comercial Grupo No. 3070003



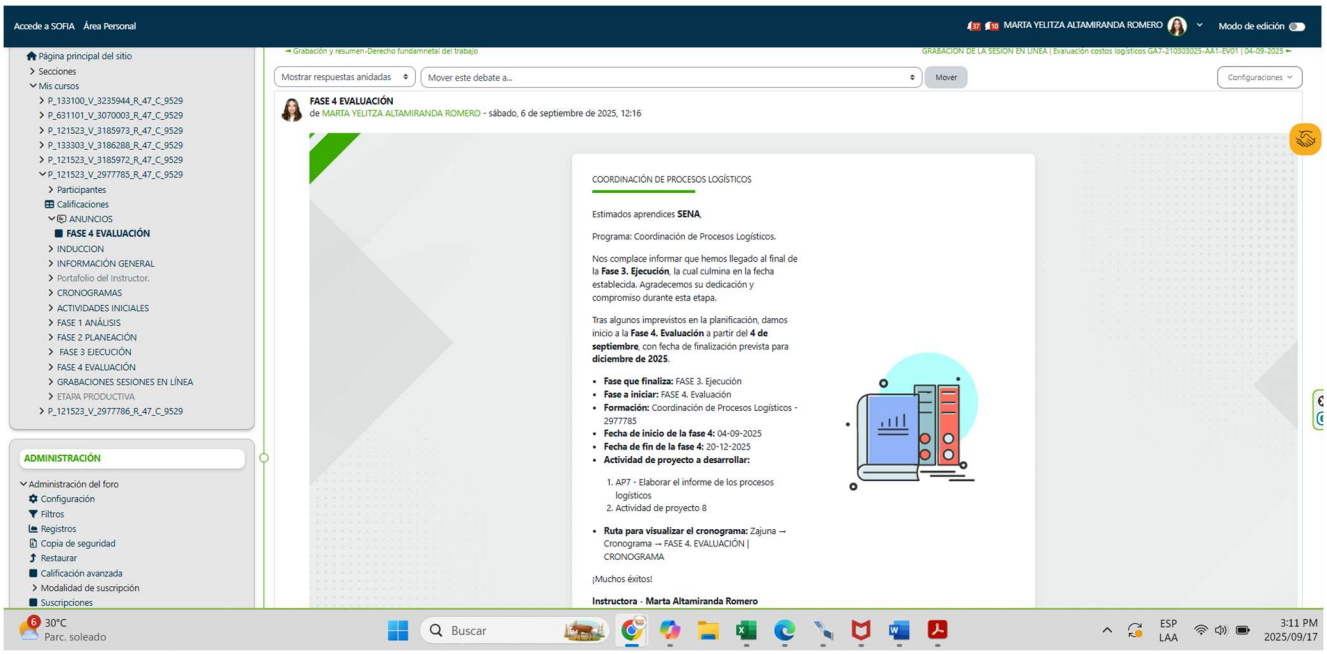
ANEXO 3

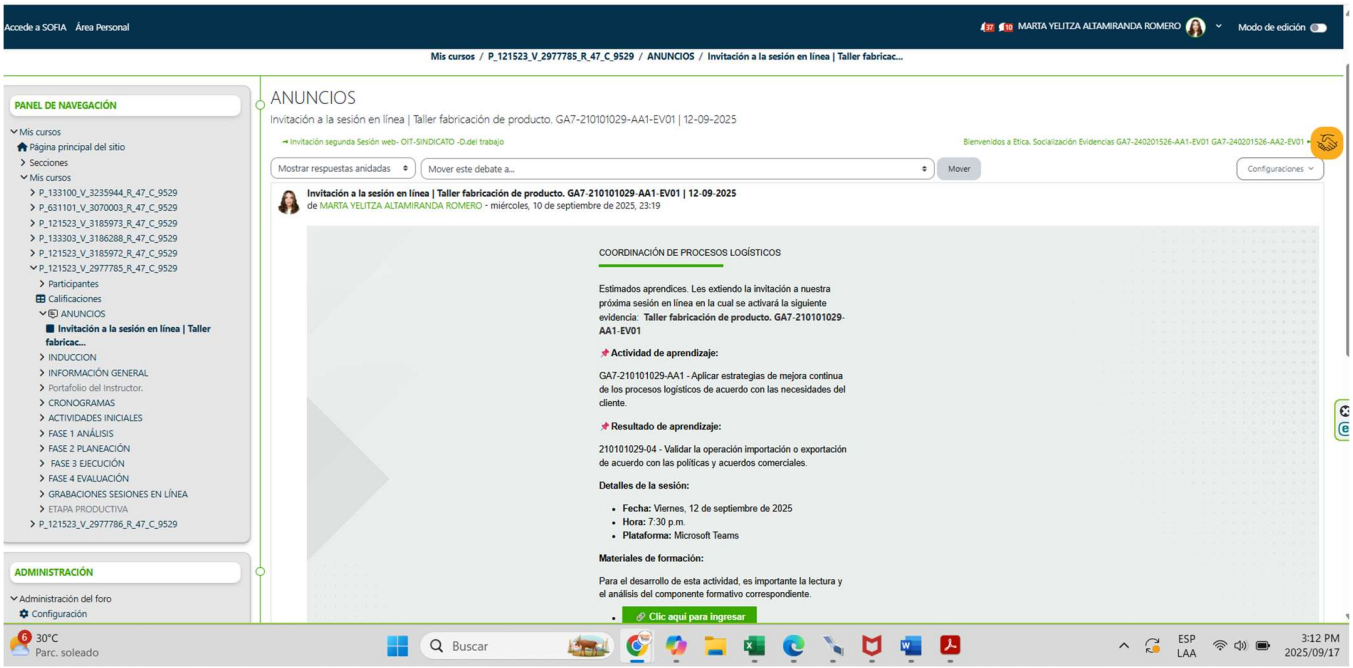

SofiaPlus
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2977785-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
Calcular costos de operacion de acuerdo con metodos
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1068586903 DANIEL ZABALETA VERTEL Formacion
CC 1018070318 JENNIFFER KATERINE ROJAS FLOREZ Formacion
CC 1062955341 JOSE JOAQUIN ARROYO GUERRA Formacion
CC 1047440887 JOSE LUIS PEREZ RAMOS Formacion
CC 1019603899 JUAN DAVID MANIOS OBANDO Formacion
TI 1142916854 NAYELIS NAVARRO TILVEZ Formacion
CC 1005604665 NICKOLAS ALFREDO GONZALEZ PULGAR Formacion
CC 1007765838 SELENA SOLAEZ ANAYA Formacion
CC 1128407593 JAIME HERNANDO BEDOYA MURILLO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGISTICOS SEGUN INDICADORES DE GESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#
31°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:42 PM
2025/09/17

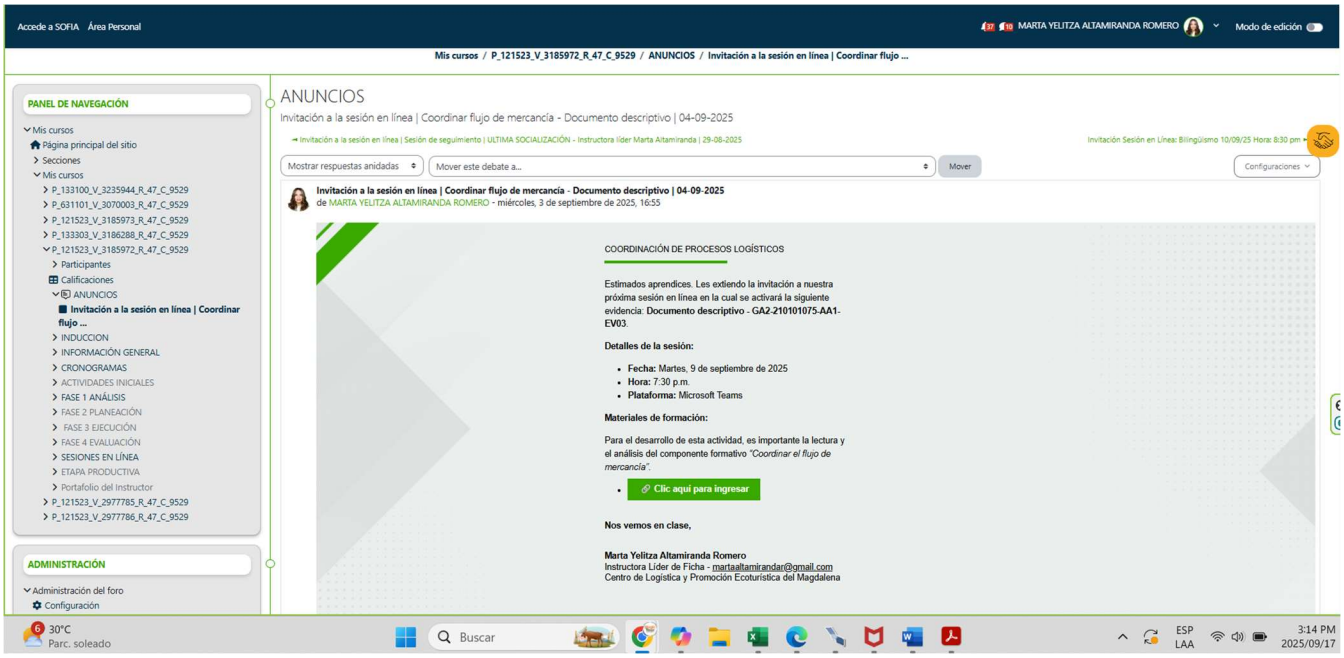

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
Credibanco Transfer...
Portal Comercios Re...
Formación titulada...
Plataforma
Declaraciones Gesti...
Manejo de la inform...
Proyección y requer...
Nueva pestaña
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1013630144 JOSE MAURICIO SUAREZ CASTRO Formacion
CC 6407779 WILVER ALIRIO ARBOLEDA VELEZ Formacion
CC 1143397042 KELY JOHANA CUADRO FERRER Formacion
CC 1007713732 SHALIMAR GUERRA VIDES Formacion
CC 1112774515 VIVIANA ALEJANDRA GARCIA OCAMPO Formacion
CC 1023936729 KAREN LORENA BELTRAN GUZMAN Formacion
CC 1028182412 KELLY DAYANA ADVINCULA SINISTERRA Formacion
CC 1007094223 KELLY JOHANA NAVAS ZUÑIGA Formacion
CC 1014302603 KIMBERLY ALEXANDRA ALAPE ARTUNDUAGA Formacion
CC 20358820 YURY ANDREA GALEANO PARAMO Formacion
CC 1073169426 HAROLD STIVEN ANGARITA BARRETO Formacion
PPT 4585404 JALBER ANDIS GONZALEZ RANGEL Formacion
CC 1070307348 JONATHAN GOMEZ ANGEL Formacion
CC 1023971825 JORGE ANDRES DELGADO RIVAS Formacion
TI 1026061160 JUAN ESTEVAN URAN GUERRA Formacion
CC 1072709857 ALEXIS CANO CORREA Formacion
CC 63516090 CENAIDA SANTOS DIAZ Formacion
CC 1002129162 DANIA PAOLA GIL OLMOS Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGISTICOS SEGUN INDICADORES DE GESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a178:
29°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:40 PM
2025/09/17

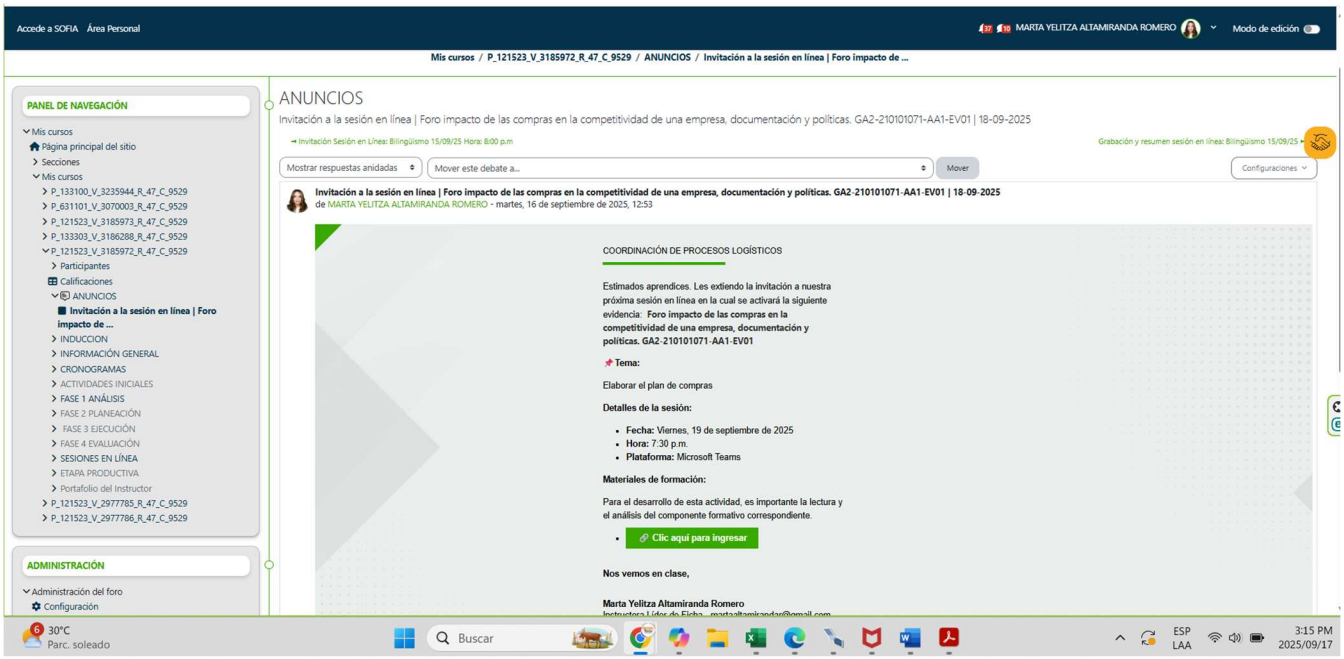
ANEXO 4

Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977785-2977786



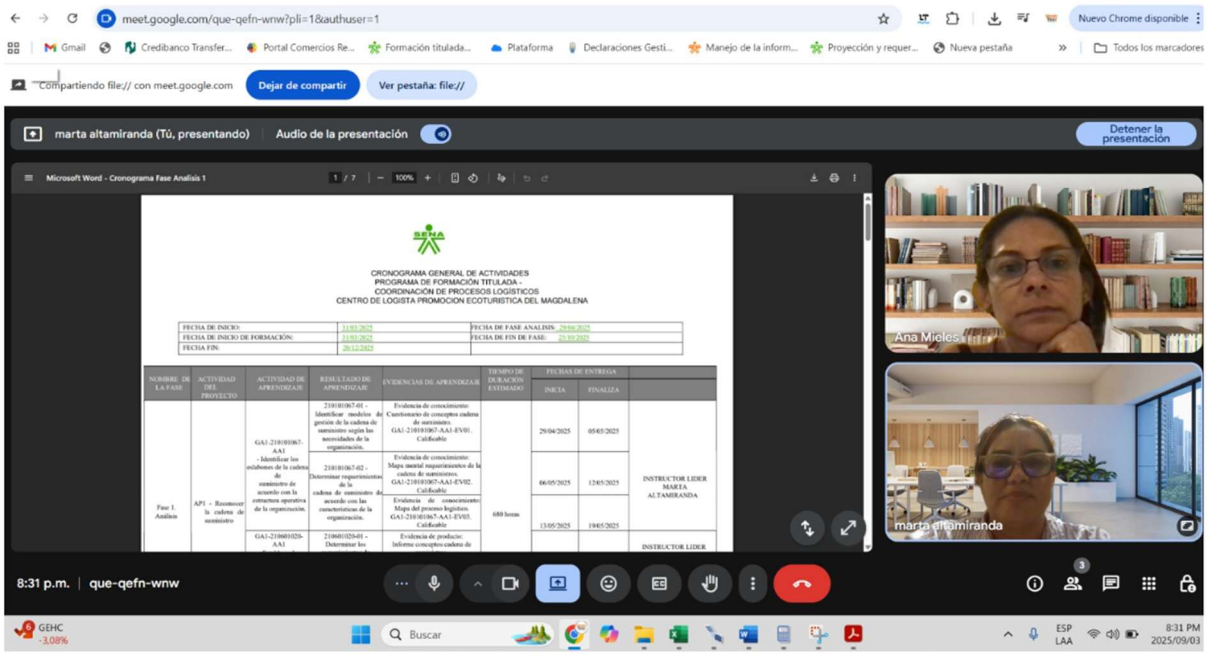


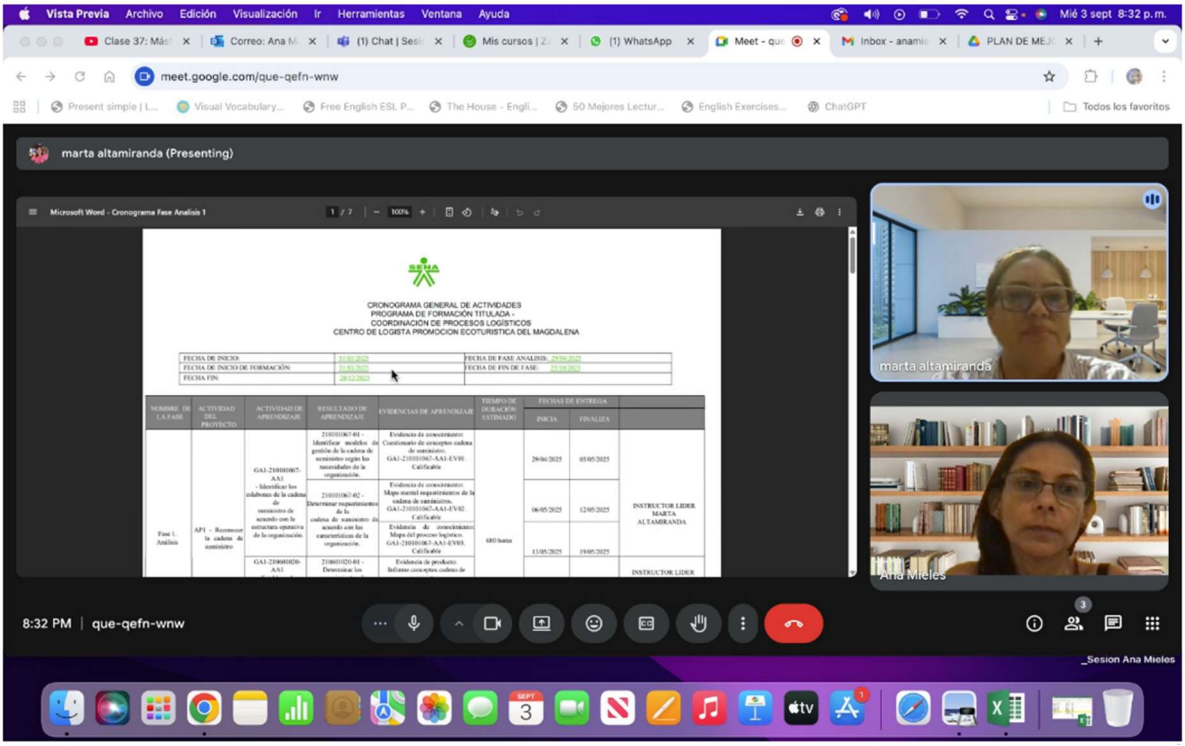

Accede a SOFIA Área Personal
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_3185972_R_47_C_9529 / ANUNCIOS / Invitación a la sesión en línea | Coordinar flujo ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Invitación a la sesión en línea | Coordinar flujo de mercancía - Documento descriptivo | 04-09-2025
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Invitación a la sesión en línea | Coordinar flujo de mercancía - Documento descriptivo | 04-09-2025
de MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO - miércoles, 3 de septiembre de 2025, 16:55
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Estimados aprendices. Les extiendo la invitación a nuestra próxima sesión en línea en la cual se activará la siguiente evidencia: Documento descriptivo - GA2-210101075-AA1-EV03.
Detalles de la sesión:
Fecha: Martes, 9 de septiembre de 2025
Hora: 7:30 p.m.
Plataforma: Microsoft Teams
Materiales de formación:
Para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo "Coordinar el flujo de mercancía".
Clic aquí para ingresar
Nos vemos en clase,
Marta Yelitza Altamiranda Romero
Instructora Líder de Ficha - martaaltamirandar@gmail.com
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
ADMINISTRACIÓN
30°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:14 PM
2025/09/17


Accede a SOFIA Área Personal
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_3185972_R_47_C_9529 / ANUNCIOS / Invitación a la sesión en línea | Foro impacto de ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Invitación a la sesión en línea | Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas. GA2-210101071-AA1-EV01 | 18-09-2025
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Invitación a la sesión en línea | Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas. GA2-210101071-AA1-EV01 | 18-09-2025
de MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO - martes, 16 de septiembre de 2025, 12:53
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Estimados aprendices. Les extiendo la invitación a nuestra próxima sesión en línea en la cual se activará la siguiente evidencia: Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas. GA2-210101071-AA1-EV01
Tema:
Elaborar el plan de compras
Detalles de la sesión:
Fecha: Viernes, 19 de septiembre de 2025
Hora: 7:30 p.m.
Plataforma: Microsoft Teams
Materiales de formación:
Para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo correspondiente.
Clic aquí para ingresar
Nos vemos en clase,
Marta Yelitza Altamiranda Romero
ADMINISTRACIÓN
30°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:15 PM
2025/09/17

ANEXO 5

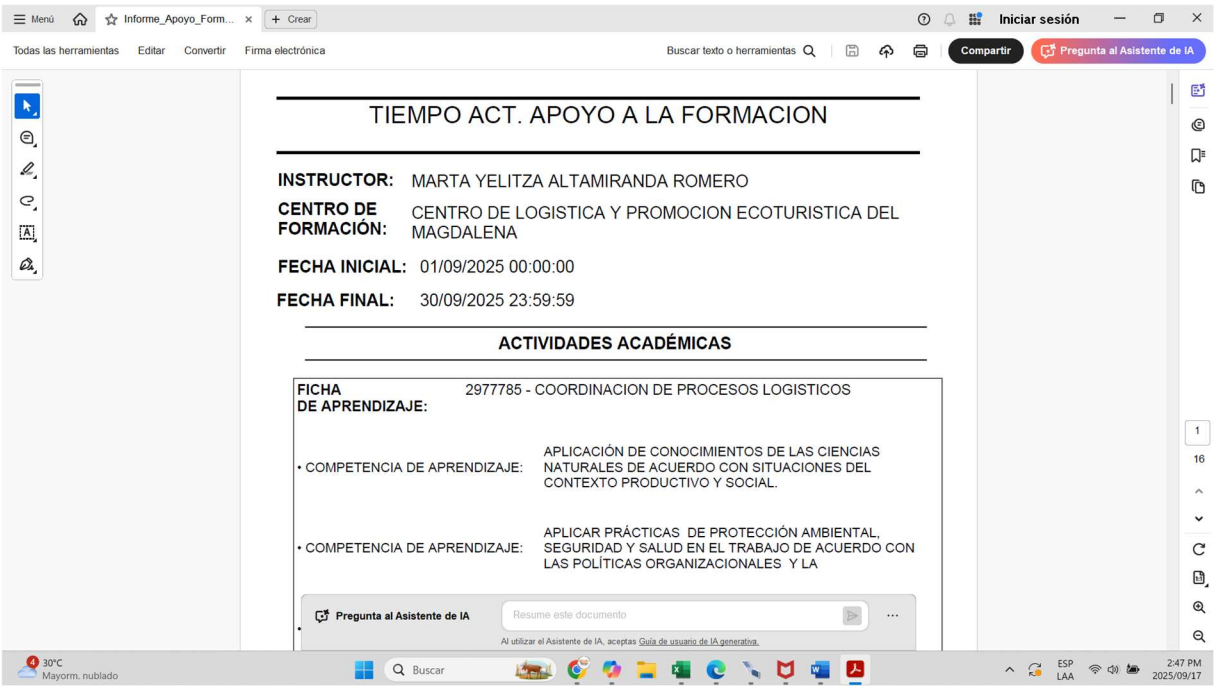
Reunión Equipo ejecutor de la formación Coordinación de procesos logísticos, fase análisis, competencia Bilingüismo - fichas: (3185972 y 3185973).





ANEXO 6

Se presenta el reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS – Coordinación de procesos logísticos Fichas: 2977785 – 2977786 – 3185972 – 3185973 – Contabilización de operaciones comerciales y financieras 3235944 – Asesoría Comercial 3070003



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977785 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

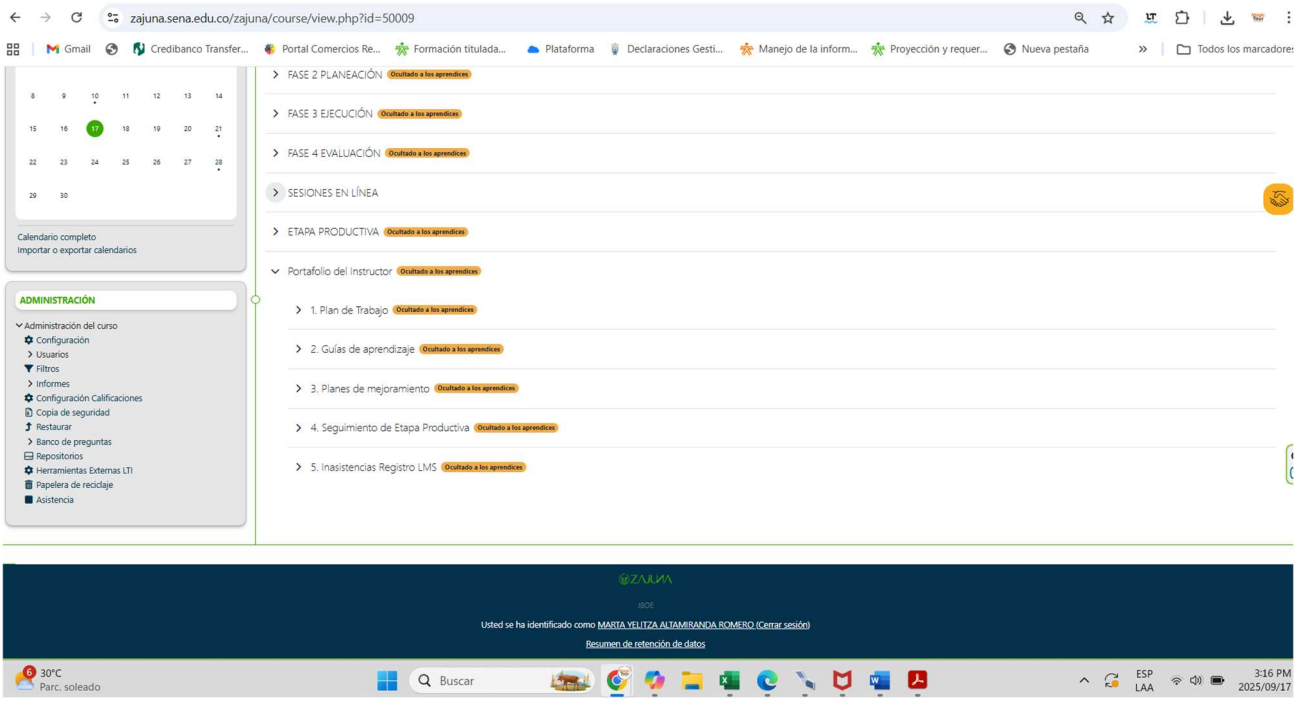
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO

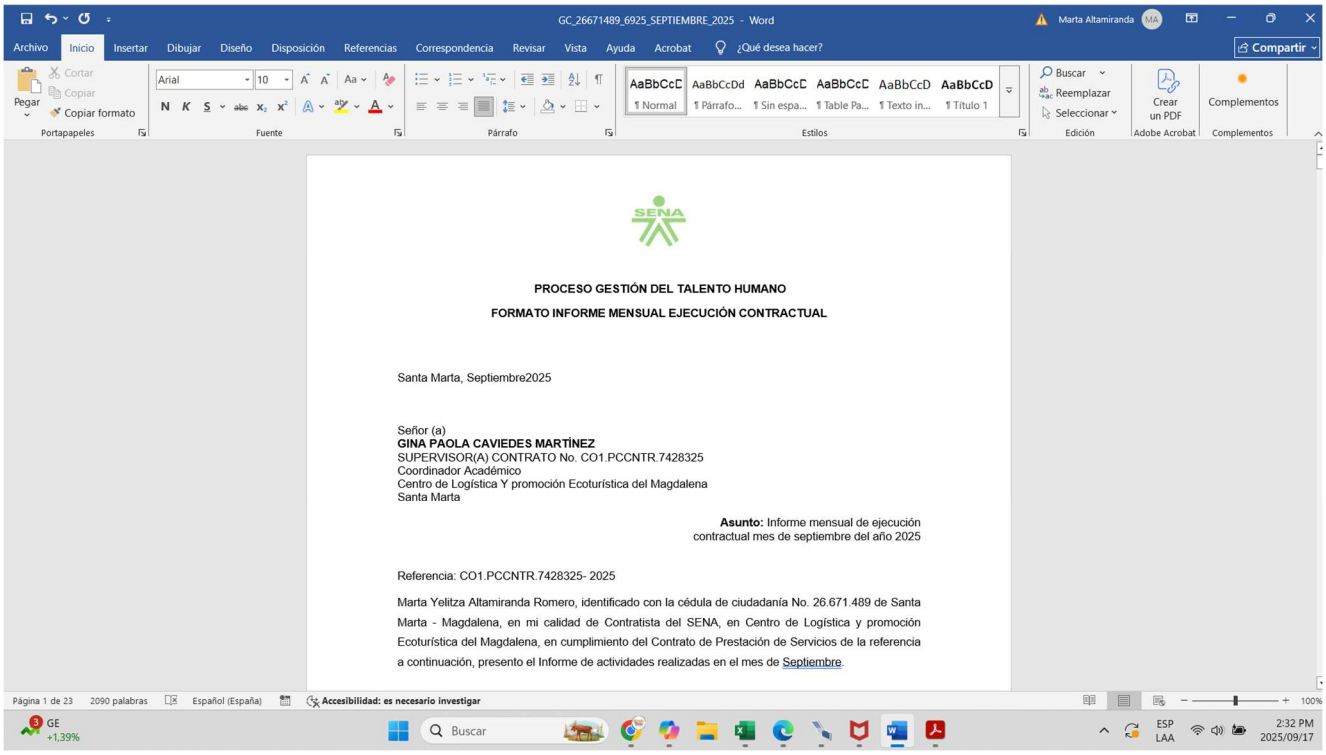
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 7


Accede a SOFIA Área Personal
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
Portafolio del Instructor
1. Plan de Trabajo
2. Guías de aprendizaje
3. Planes de Mejoramiento
4. Seguimiento Etapa Productiva
CALENDARIO
Buscar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50009
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Portafolio del Instructor
1. Plan de Trabajo
2. Guías de aprendizaje
3. Planes de mejoramiento
4. Seguimiento de Etapa Productiva
5. Inasistencias Registro LMS
ADMINISTRACIÓN
Usted se ha identificado como MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO (Cerrar sesión)
Resumen de retención de datos
Buscar

ANEXO 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre2025

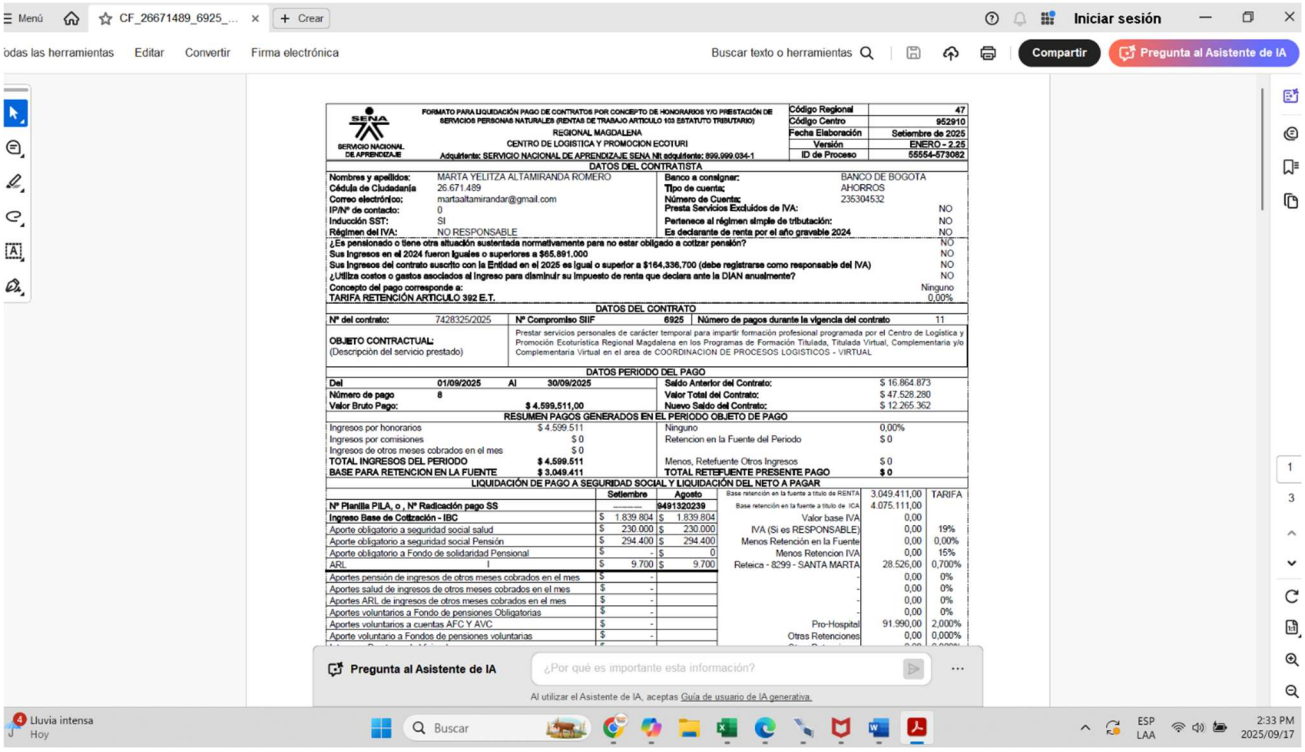
Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7428325- 2025

Marta Yelitza Altamiranda Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.671.489 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre.

ANEXO 9



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	55554-573082

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	26.671.489	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	martaaltamirandar@gmail.com	Número de Cuenta:	235304532
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus Ingresos en el 2024 fueron Iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7428325/2025	N° Compromiso SIIF	6925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - VIRTUAL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 16.864.873
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:		$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 12.265.362

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.049.411	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9491320239
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	91.990,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%

ANEXO 10

Formatos de selección etapa productiva grupo Asesoría Comercial 3070003

