INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL MARZO - ABRIL 2025

A. Información del contrato

Datos generales

N.º contrato:	**ATENEA-380-2025**	**Tipo:**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN**
Contratista	**KUEPA EDUTECH S.A.S.**		
Fecha suscripción:	17 de marzo de 2025	**Fecha de inicio:**	21 de marzo de 2025
Plazo de ejecución (meses):	7 meses y 10 días	**Fecha de terminación:**	31 de octubre del 2025.
Prórroga por otrosí en meses:	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

Otrosíes (si aplica)

- El contrato no cuenta con otrosíes suscritos a la fecha

Balance financiero

Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	1.604.166.666
Valor otrosí/adiciones	N/A
Valor total del contrato	1.604.166.666
Pagos Atenea	$0
Total Pagos	$0
Recursos ejecutados Atenea	$0

PÚBLICA

Total recursos ejecutados	$0

Nota: A la fecha de corte del presente informe, no se registra ejecución de recursos, dado que los pagos están sujetos según lo establecido en el contrato. La ejecución será reportada progresivamente, en la medida en que se vayan realizando los pagos correspondientes.

B. **Reporte de ejecución contractual**

Compromisos/Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1. Contar con el recurso humano necesario y pertinente para garantizar el desarrollo del contrato.	**Cumplido**	En cumplimiento de la obligación establecida en relación con la vinculación y reporte del equipo base y docente aprobado para el desarrollo del contrato informamos que, durante el primer mes de ejecución se presentó, en tiempo y forma, la documentación requerida, la cual incluye las hojas de vida con sus respectivos soportes (actas, diplomas y certificaciones laborales) del equipo base (4) personas y se presenta para revisión los perfiles de 15 docentes para aprobación. Esta documentación se encuentra consolidada en un único archivo PDF para cada grupo, según lo establecido en los lineamientos del contrato. El equipo base aprobado el 15 de abril, está compuesto por (4) personas conformadas de la siguiente manera: Coordinador Operativo, Coordinador Académico, Coordinador Administrativo y Financiero, Analista de Datos. El gerente de proyecto se encuentra en proceso de contratación. El equipo docente entregado se encuentra en

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes

revisión por parte de la entidad. En la tabla a seguir se pueden revisar los datos:

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo
SANDRA VANESSA ACHURY GUTIÉRREZ	1026572040	Coordinadora Técnica
WENDY YOLANY BERNAL CASTELLANOS	1024513264	Coordinadora Administrativo y Financiero
LUIS ALBERTO SARMIENTO SÁNCHEZ	80855025	Coordonador Académico
KAREN LILIANA VALDERRAMA BASTIDAS	1033766483	Analista de Datos

Soportes:
1g_radicado_equipo_base.pdf
1g_Oficio_Aprobación_HV
1g_Soporte_equipo_base
1g_Contrato_firmado_equipo base
1g_Oficio radicación equipo docente.
1g_Carta_vinculación_equipo

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
2. Participar en las reuniones y eventos que se requieran para el desarrollo del contrato.	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril del presente año se da cumplimiento a esta obligación mediante la realización y registro de las reuniones de seguimiento en etapa inicial de alistamiento correspondientes al mes. En este sentido, se llevó a cabo: 07/04/2025: Reunión de Kick off presencial, en la cual los equipos de trabajo de Kuepa y Atenea dieron inicio oficialmente al proyecto a través de un espacio de presentación de equipos, objetivos y metas. Se resolvieron dudas y se establecieron las principales estrategias de alistamiento y de gestión entre equipos. 24/04/2025: Reunión de seguimiento virtual sobre los principales avances con respecto a los entregables de la etapa de alistamiento, así como de los avances en términos de formalización 30/04/2025: Reunión de seguimiento virtual sobre los avances del contrato, se abordaron compromisos en curso y se atendieron observaciones de la supervisión. Soportes: 2g_Actas_reu seguimiento_.pdf
3. Participar en las reuniones que se definan por el comité para revisar los avances del contrato y la retroalimentación de las partes.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo comprendido entre marzo y abril, no fue necesario convocar ni llevar a cabo reuniones del comité técnico, por lo que esta obligación no resulta aplicable en este informe.

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		Soporte: No aplica para este reporte
4. Suscribir los documentos que surjan con ocasión de la ejecución y finalización del contrato.	**En ejecución**	Durante el periodo de este informe, se ha dado cumplimiento a la obligación, con la suscripción del contrato principal, el cual se encuentra en estado de ejecución según lo registrado en la plataforma SECOP II bajo el ID CO1.SLCNTR.14709057. A la fecha no se han generado otrosíes modificatorios ni actas adicionales durante este periodo. **Soporte:** 4g_Contrato_Secop_Firmado
5. Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril, se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación mensual del Anexo Técnico de Avance Atenea-380-325, en el que se reporta detalladamente el cumplimiento de las actividades y compromisos contractuales, acompañado de los soportes que evidencian la ejecución efectiva de cada actividad. Soportes: 5g_Ane_Tec_Abril

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
6. Informar al supervisor del contrato o a su apoyo las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de éste dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	**En ejecución**	Se presentó ante el supervisor del contrato de Atenea una alerta temprana relacionada con el número de participantes entregados en la base de datos para formalización, en esta se expone la novedad de no recibir el 30% adicional de cupos sobre el total de cupos ofertados por el operador tal y como se especificó en el documento de especificaciones Técnicas del programa, según radicado 1-2025-6172. Al corte de este informe no se había recibido respuesta oficial por parte de Atenea. Soporte: 6g_Comun_abril
7. Facilitar y poner a disposición los medios necesarios para el logro de los objetivos del contrato, de acuerdo con los compromisos aquí descritos durante el plazo de ejecución de este.	**En ejecución**	A corte de este informe, se da cumplimiento a esta obligación mediante la gestión y facilitación de los recursos y condiciones necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades contractuales. Entre los medios dispuestos se destacan: -Acceso a plataforma de Formación de estudiantes LMS KUEPA - Infraestructura de sede física ubicada en la Calle 85 No. 19b 02 para el desarrollo de las actividades presenciales. -Disposición de mobiliario, equipos de cómputo, impresoras, escáner y otros equipos de oficina para el desarrollo de las actividades previstas en el presente contrato.

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		-Gestión efectiva del equipo docente para asegurar la ejecución de las actividades programadas. - Capacidad administrativa y financiera para las gestiones pertinentes. -Participación en reuniones de seguimiento semanal y comités técnicos. - Reporte de seguimiento avance proceso de formalización. Soportes 7g_Dipos_medios 7g_Certifica_dipos_medios
8. Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del contrato.	**En ejecución**	Durante el desarrollo del contrato en los meses de marzo y abril, se han ejecutado las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del contrato. El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5
9. Suscribir oportunamente las actas cuando a ella haya lugar a ellos y el acta de liquidación del contrato.	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril se ha desarrollado las actas de las reuniones de seguimiento establecidas por Atenea. El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 2
10. Generar respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del contrato. Así mismo, dar respuesta y/o gestionar la misma	**No aplica para este periodo**	Durante el desarrollo del contrato en los meses de marzo y abril, no se han generado PQRS y otras comunicaciones. Soporte:

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
con las autoridades/entidades competentes, previa revisión y aprobación de ATENEA a las peticiones, quejas o reclamos recibidos en el marco de la ejecución del contrato.		No aplica para este reporte
11. Hacer parte del Comité Técnico que se constituirá en el marco del contrato, designando a los directivos y profesionales que harán parte de este.	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril se ha cumplido la obligación a través de la designación de los siguientes participantes del equipo base para participación en el Comité Técnico que se constituyó en el marco del contrato 380-2025 de Atenea: 1. Gerente de Proyecto. 2. Coordinador Operativo Soporte: 11g_Acta_Reu_Segui
12. Participar de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa que se requieran para el cumplimiento del objeto, actividades y entregables del contrato, ya sea en forma presencial y/o virtual (Comité Técnico, entre otros que se establezcan).	**En ejecución**	Durante marzo y abril de 2025, el operador participó activamente en todos los espacios técnico-administrativos convocados por la Agencia ATENEA. El equipo del proyecto estuvo presente en los escenarios de coordinación requeridos, cumpliendo con la entrega de insumos e implementación total de los acuerdos. Soporte: Evidencia correspondiente a las obligaciones generales No. 2 y 11.

PUBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1. Formalizar documentalmente la alianza con el aliado del sector propuesto y presentado en el proceso competitivo durante los 15 días posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato.	**Cumplido**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la firma del ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE ATENTO COLOMBIA S.A & KUEPA EDUTECH S.A.S, entre el aperador y la empresa aliada, el 09 de abril de 2025. El documento establece los compromisos de las partes para fomentar la conexión entre la población beneficiaria del programa Talento Capital con el sector real. Soporte: 1e_radicado_siga_alianza
2. Registrar la información de las mujeres que potencialmente serán contratadas, en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital “Bogotá Trabaja”, link http://www.bogotatrabaja.gov.co/; dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, y garantizar la vinculación de tres (3) mujeres, como parte del equipo de trabajo exigido en el “Documento de especificaciones técnicas convocatoria” para lo cual presentará a la supervisión los debidos soportes que acrediten el registro en la plataforma	**Cumplido**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega del oficio CPS_ATENEA_380_2025, en el cual se relaciona la vinculación de al menos el 50% de mujeres que corresponde integrantes del equipo de trabajo, conforme a lo exigido en el documento de especificaciones técnicas. Las siguientes integrantes del equipo base fueron registradas en la página de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital “Bogotá Trabaja”:

PÚBLICA

PÚBLICA

<table>
<tr><th>Compromisos/Obligaciones específicos del asociado</th><th>Estado</th><th>Observaciones y Soportes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Tipo y Número de Documento</th><th>Cargo</th></tr>
<tr><td>SANDRA VANESSA ACHURY GUTIÉRREZ</td><td>1026572040</td><td>Coordinadora Técnica</td></tr>
<tr><td>WENDY YOLANY BERNAL CASTELLANOS</td><td>1024513264</td><td>Coordinadora Administrativo y Financiero</td></tr>
<tr><td>KAREN LILIANA VALDERRAMA BASTIDAS</td><td>1033766483</td><td>Analista de Datos</td></tr>
</table>
Soportes:

2e_Soporte_Regis_mujeres
2e_Oficio_regis_mujeres.pdf
</td></tr>
<tr><td>3. Conformar el equipo de trabajo dentro de los cinco días calendarios siguientes a la fecha de inicio del presente contrato. De ser necesario durante el periodo de ejecución del contrato se deberá notificar a la supervisión con 15 días de antelación los cambios y/o ajustes al mismo, el cual, debe contar con calidades iguales o superiores a las exigidas en el proceso de contratación.</td><td>En ejecución</td><td>En los meses de marzo y abril de 2025se presenta a la Agencia Atenea, los perfiles que conformaran el equipo base, cada uno con sus respectivos soportes con el fin que sean aprobados.

se encuentra relacionado en la obligación general No. 1.</td></tr>
</table>

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		Se recibe la aprobación del coordinador académico, coordinador operativo, coordinador administrativo y financiero y analista de datos, sin embargo, el perfil de gerente de proyecto de German Duque González, no fue aprobado por no cumplir con los requisitos establecidos en el documento de especificaciones técnicas, por lo que el proceso de selección de gerente de proyecto sigue en curso. En el próximo informe (mayo) se registrará al detalle a el avance en este respecto. Soportes: 1g_radicado_equipo_base.pdf 1g_Oficio_Aprobación_HV 1g_Soporte_equipo_base 1g_Contrato_firmado_equipo base
4. Pagar oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del personal vinculado para la ejecución del contrato y presentar cada mes el soporte de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios de manera mensual.	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril, se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de la certificación firmada por el representante legal y el revisor fiscal del proyecto, en la que se declara que los pagos de honorarios del equipo humano vinculado se encuentran al día. Asimismo, se presentó la certificación firmada por el contador en la que se acredita que el contratista se encuentra al día con el pago de las prestaciones sociales y los aportes parafiscales, cumpliendo con

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		todos los requisitos establecidos en el contrato. Soportes: 4e_Certif_pagos_honorarios 4e_Certifi_pago_parafis_abril_.pdf
5. Cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar.	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de la certificación mensual, firmada por el Representante Legal, en la que se acredita el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente a nivel nacional y distrital, así como del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la entidad, en los casos que aplican. En la certificación se relacionan las acciones implementadas durante el periodo para garantizar dicho cumplimiento, y se adjunta el Documento de Política Ambiental del contratista, junto con los indicadores mensuales asociados al convenio. Con esta entrega, se garantiza la trazabilidad y verificación del compromiso ambiental en el marco del contrato. Soporte: 5e_Cer_cumpli_pol_ambi

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		5e_Plan_gestion_ambi
6. Cumplir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Agencia ATENEA y sus aliados cuando deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades	**En ejecución**	Se ha dado cumplimiento a todas las disposiciones establecidas en el **Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá,** garantizando que cada pieza comunicativa, diseño o publicidad exterior visual (incluyendo pendones, vallas, afiches u otros formatos) cumpla con los lineamientos gráficos, de uso de logos y estilos establecidos. Cada elemento ha sido elaborado y revisado conforme a dichos manuales, asegurando la correcta visibilidad institucional y el adecuado reconocimiento de las entidades participantes. Soporte: 6e_Piezas_graficas 6e_Correo_aprob_piezas.pdf
7. Presentar el soporte donde se evidencie la disposición de la o las sedes físicas en la ciudad de Bogotá para el desarrollo de los procesos de formación	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril, se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de la carta firmada por el Representante Legal, en la cual se certifica la disposición de los siguientes espacios físicos, ambas sedes de Kuepa Edutech, para el desarrollo de los espacios de formación presencial: ● Sede 85: Calle 85 No. 19b 02, Bogotá ● Sede 72: Calle 72 #13 - 34

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		En el soporte adjunto se puede evidenciar la disposición de los espacios, con fotografías. La estructura física es adecuada para la realización de las clases y cómoda para los beneficiarios del proyecto. No se reporta el uso de las sedes en el presente periodo debido a que a la fecha no se ha iniciado el proceso de formación. Asimismo, la visita del Director de la Agencia Atenea se proyecta para el mes de junio. Soportes: 7e_Soporte_Sede
8. Presentar al supervisor los informes periódicos de ejecución y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera e informar sobre hechos que puedan afectar el normal desarrollo del contrato acorde con los lineamientos definidos por el comité técnico y formatos establecidos por la entidad	**En ejecución**	Durante la ejecución del contrato en los meses de marzo y abril se han entregado el respectivo informe periódico de ejecución técnica reportando el estado de avance del proyecto y las situaciones que puedan afectar el desarrollo normal del contrato. Soporte: 8e_Informes

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
9. Presentar el Informe final de la ejecución del contrato dentro del periodo de cierre, previo a la liquidación de estos y de acuerdo con las orientaciones y formatos establecidos por la entidad	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo.
10. Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos de ponderación que hayan sido presentados en su propuesta, que lo hicieron adjudicatario en el proceso, para el cumplimiento del contrato.	**En ejecución**	Durante el periodo de marzo a abril de 2025, la institución avanzó en el cumplimiento de esta obligación a través del seguimiento y ejecución de los compromisos ponderados establecidos en la propuesta técnica y económica que respaldó la adjudicación del contrato ATENEA-380-2025. En este marco, se dio cumplimiento a los siguientes aspectos: • Conformación y vinculación del equipo base • Alianza de empleabilidad • Ejecución conforme a la propuesta económica • Progreso en las metas de formalización, éxito y colocación • Implementación del incentivo para la contratación de mujeres El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5
11. Cumplir con todos y cada una de las actividades y productos establecidos en el documento de especificaciones técnicas convocatoria y demás documentos que hacen parte	**En ejecución**	Durante los meses de marzo y abril se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación mensual del Anexo Técnico de Avance

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
integral del contrato, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia.		soportado en la obligación general No 5, en el que se reporta detalladamente el cumplimiento de las actividades y compromisos contractuales, acompañado de los soportes que evidencian la ejecución efectiva de cada actividad. Soportes: 11e_Rep_act_pro_abril
12. Realizar las acciones de divulgación de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar del Programa, en apoyo a la estrategia diseñada y liderada por la Agencia ATENEA.	**En ejecución**	Se realizan las actividades correspondientes a esta obligación en los meses de marzo y abril. Se envía para revisión de Atenea el informe de divulgación correspondiente al periodo en el cual se llevó a cabo la etapa de convocatoria. Asimismo, se anexan las métricas de las plataformas digitales empleadas para el contacto y la difusión (como redes sociales, correos masivos, páginas web, entre otros), lo que permite evidenciar el alcance y la efectividad de las estrategias de convocatoria. Soportes: 12e_Info_divulgacion 12e_Piezas_graficas.pdf 12e_Promoción_grupos_Cerrados.pdf

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
13. Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y los datos que se generen en el marco de la ejecución de contrato.	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril se da cumplimiento a esta obligación con la entrega de los protocolos de seguridad de la plataforma Kuepa LMS, los cuales establecen las medidas técnicas y operativas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información generada en el marco del contrato. Adicionalmente, para los meses correspondientes a este informe, se presentó la certificación correspondiente, firmada por el Representante Legal, en la que se acredita el cumplimiento de los principios de seguridad de la información. Soportes: 13e_Cer_cumpli_princ 13e_Seguridad_sistemas
14. Garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).	**Elige un elemento.**	Durante los meses de marzo y abril se han garantizado la entrega de las informaciones referentes a la formación de los beneficiarios. Soporte:

PÚBLICA

Compromisos/Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5, mediante la entrega de credenciales de acceso a la plataforma. Soportes: 14e_Manual_plataf_creden.pdf 14e_Pantallazo Acceso a Plataforma.png 14e_Pantallazo ingreso a plataforma.png 14e_Correo entrega credenciales plataforma.pdf

C. Productos

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
1. Soportes de vinculación del equipo de trabajo base del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 4 y carta firmada por el representante legal en donde se certifique la vinculación mes a mes del equipo base vinculado al proyecto.	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril. el operador ha presentado la carta de vinculación del equipo de trabajo firmada por el representante legal. los soportes de este producto se relacionaron en la obligación general 1. Los soportes de este producto se relacionaron dentro de la obligación general No 1.
2. Soportes de vinculación equipo de docentes del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de especificaciones	**En ejecución**	Durante el mes de abril de 2025, se formalizó ante Atenea el listado de docentes a vincular,

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
técnicas convocatoria 4		según oficio radicado. Los soportes de este producto se relacionaron dentro de la obligación general No1.
3. Plan de gestión del proyecto (que incluye cronograma, gestión de las comunicaciones, estructura del equipo de trabajo base y del equipo de docentes, estrategia de seguimiento y control, gestión de la calidad).	**En ejecución**	En los meses de marzo y abril, se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega del Plan de Trabajo a implementar durante la ejecución del proyecto, el día 8 de abril. Este documento fue presentado en el tiempo establecido y contiene: ● programación de actividades, ● cronograma, ● responsables, ● metas y ● productos esperados, El documento se encuentra en revisión por parte de la entidad Soporte: 3p_Plan_trabajo_crono 3p_Soporte_de_entrega
4. Documentos con la conformación de los grupos y franjas horarias de formación.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		Soporte: No aplica para este periodo
5. Diseño e implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia que incluya descripción de cada una, tiempos, responsables, medición, seguimiento e indicadores que deberán presentar en las reuniones de seguimiento, de acuerdo con el 05_EstrategiasAcompañamientoYPermanencia.	**En ejecución**	El 8 de abril se realiza la entrega del Anexo 05 Estrategias Acompañamiento y Permanencia, cumpliendo la descripción de cada una de las acciones a realizar, tiempos, responsables, medición, seguimiento e indicadores que deberán presentar en las reuniones de seguimiento. Dicho entregable se encuentra en revisión por parte de la Agencia Atenea. Soporte: 5p_Estra_acomp_perma 3p_Soporte_de_entrega
6. Plan de acción para ejecución de actividades de conexión con el sector real, según Anexo Actividades de conexión laboral, de acuerdo con el Anexo 06_Actividades_conexion_sector_real.	**En ejecución**	El 8 de abril se hace entrega del plan de acción de actividades de conexión con el sector real para revisión por parte de Atenea, elaborado conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo 06. Soporte: 6p_Plan_conexion_real 3p_Soporte_de_entrega
7. SYLLABUS de los cursos a desarrollar de acuerdo con el	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
formato suministrado por la Agencia Atenea		entrega de los syllabus de cada uno de los cursos, el 29 de abril bajo el radicado número 1-2025-6659, en el formato oficial proporcionado por la Agencia ATENEA: ● Marketing Digital, ● Soporte Técnico en Sistemas, ● Gestión de Mesa de servicio, y ● Análisis de sistemas informáticos. Cada syllabus incluye los contenidos formativos, objetivos de aprendizaje, metodologías, tiempos y criterios de evaluación, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Este producto está en revisión por parte de la entidad. Soportes: 7p_Syllabus_curso análisis 7p_Syllabus_curso gestión mesa 7p_Syllabus_curso marketing 7p_Syllabus_curso soporte 7p_Soporte_de_entrega
8. Pruebas específicas de suficiencia para los cursos considerados en la convocatoria, usando herramientas tecnológicas y reportes de los resultados de su implementación.	**Cumplido**	En el período de marzo y abril se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega el 29 de abril bajo el radicado número 1-2025-6659 de las

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		pruebas de suficiencia correspondientes a cada uno de los cursos a desarrollar (Marketing Digital, Soporte Técnico en Sistemas, Gestión de Mesa de servicio, Análisis de sistemas informáticos, nivelatorio). Estas pruebas fueron elaboradas conforme a los lineamientos pedagógicos y técnicos del proyecto, y tienen como propósito evaluar los conocimientos previos y competencias de los participantes, garantizando así una adecuada asignación y seguimiento en los procesos formativos Soportes: 8p_Pruebas_sufi_cursos 8p_Diseño_curso_nive 7p_Soporte_de_entrega
9. Repositorio con el expediente documental de cada beneficiario matriculado de acuerdo con instrucciones entregadas por la agencia Atenea.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
10. Registros y bases de datos con información de los aspirantes inscritos y beneficiarios matriculados de acuerdo con las variables definidas por la Agencia Atenea.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		Soporte: No aplica para este periodo
11. Informe detallado del funcionamiento de la o las plataformas de aprendizaje y seguimiento académico a los estudiantes formalizados durante el desarrollo del proceso de formación y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 4.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
12. Certificación (carta de validación expedida por el representante legal) de las personas efectivamente formadas.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
13. Base de datos final de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea), con información de todo el proceso formativo.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
14. Constancias de participación en formato digital, de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
(de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea).		esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
15. Back UP o repositorio de los datos e información contenida en la o las Plataformas de aprendizaje, utilizadas para el proceso de formación y cierre de los beneficiarios.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
16. Reporte de inscripción o enrolamiento o asignación de los beneficiarios reportados que alcanzaron el objeto de la formación, para el inicio del proceso de certificación de Industria.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
17. Base de datos de beneficiarios que obtuvieron las certificaciones de industria con el código o serial respectivo del certificado.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
18. Informe con resultados del proceso de preparación y	**No aplica para**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se

PUBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
expedición de las certificaciones de industria (retomas, simulaciones presentadas, resultados, lecciones aprendidas).	**este periodo**	desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
19. Informe con resultados sobre las estrategias de acompañamiento y permanencia aplicadas durante la ejecución del contrato.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
20. Informe con resultados sobre las actividades de conexión con el sector real realizadas durante la ejecución del contrato.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo
21. Informe de resultado de la implementación de las tasas de formalización de la matrícula, la tasa de éxito de formación, tasa de colocación de acuerdo con lo estipulado en el documento de especificaciones técnicas convocatoria 3.	**No aplica para este periodo**	Durante el periodo de ejecución reportado, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación. Soporte: No aplica para este periodo

PÚBLICA

D. **Observaciones del avance del proyecto**

En constancia se firma el día 9 de mayo de 2025

Presentado por:

Nombre: VANESSA ACHURY GUTIÉRREZ
Cargo: Coordinadora Operativa

Elaboró: Vanessa Achury Gutiérrez

Aprobado por:

Digitally signed by RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO

Nombre: RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
Cargo: Gerente de Educación Posmedia – Supervisora

Revisó:
Yiza Aragón–Contratista Gerencia de Educación Posmedia.
Alexandra Camacho-Contratista Gerencia de Educación Posmedia.
Gina Camargo –Contratista Gerencia de Educación Posmedia
Andrea Penagos – Contratista Gerencia de Educación Posmedia
Diana González - Contratista Gerencia de Educación Posmedia

PÚBLICA