INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL JULIO 2025

A. Información del contrato

Datos generales

N.º Contrato	**ATENEA-380-2025**	**Tipo:**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN**
Contratista	**KUEPA EDUTECH S.A.S.**		
Fecha suscripción:	17 de marzo de 2025	**Fecha de inicio:**	21 de marzo de 2025
Plazo de ejecución (meses):	7 meses y 10 días	**Fecha de terminación:**	31 de octubre del 2025
Prórroga por otrosí en meses:	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

Otrosíes (si aplica)

- El contrato no cuenta con otrosíes suscritos a la fecha

Balance financiero

Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	1.604.166.666
Valor otrosí/adiciones	N/A
Valor total del contrato	1.604.166.666
Pagos Atenea	$0
Total Pagos	$0

Recursos legalizados Atenea	$0
Total recursos legalizados	$0

Nota: A la fecha de corte del presente informe, no se registra ejecución de recursos, debido a que el proceso de formación debe cumplir previamente con varias etapas de alistamiento. Asimismo, los pagos están condicionados de conformidad con lo establecido en el contrato.

A. **Reporte de ejecución contractual**

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1	Contar con el recurso humano necesario y pertinente para garantizar el desarrollo del contrato	**En ejecución**	En cumplimiento de la obligación establecida en relación con la vinculación y reporte del equipo base y docente aprobado para el desarrollo del contrato informó que, durante el primer mes de ejecución se presentó, en tiempo y forma, la documentación requerida, la cual incluye las hojas de vida con sus respectivos soportes (actas, diplomas y certificaciones laborales) del equipo base. En mayo, se sumó al equipo base el perfil del Gerente de Proyecto, el cual fue aprobado por la Agencia Atenea. Para el mes de junio se terminó la contratación de 22 de los 25 docentes aprobados

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			Durante el mes de julio se generó el reemplazo el gerente de proyecto Manuel Enrique Ríos según oficio de renuncia Radicado:1-2025-13649 del 21 de julio de 2025. Así mismo Kuepa EduTech radicó el pasado 25 de julio de 2025 la propuesta de reemplazo de Gerente de proyecto según radicado 1-2025-14132. Atenea mediante radicado 2-2025-29514 genera aprobación del nuevo perfil de gerente de proyecto Mario Briceño Torres. A nivel docente, no se presentaron contrataciones durante el mes de julio, por lo que se presentan los mismos soportes presentados previamente. Soportes: 1g_Carta_vinculación_equipo docentes.pdf 1g_Carta_vinculación_equipo 1g_Contrato_firmado_equipo_base-gerente.pdf 1g_Oficio_Aprobacion_gerente 1g_Soporte_equipo_base-gerente.pdf 1g-radicacion_perfil_gerente.pdf

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
2	Participar en las reuniones y eventos que se requieran para el desarrollo del contrato.	**En ejecución**	Durante el mes de julio de 2025, en el marco del contrato ATENEA–KUEPA No. 380 de 2025, se desarrollaron múltiples reuniones virtuales de seguimiento entre el equipo técnico de Kuepa y la Agencia ATENEA, en las cuales se revisaron de manera sistemática los avances del proyecto Talento Capital – Jóvenes con Oportunidades. Estas reuniones permitieron consolidar criterios, hacer seguimiento a los indicadores clave del proceso y tomar decisiones conjuntas para fortalecer la implementación. Las reuniones de seguimiento virtuales se realizaron en las siguientes fechas: ● **1 de julio de 2025**: Se formaliza las condiciones de diseño curricular y metodología, haciendo principal enfoque en la fórmula para la evaluación final de cada curso. Se abordan temas relacionados con el proceso de formalización, reportando a la fecha **621** estudiantes formalizados. Se comparte estrategia de orientación socio ocupacional a desarrollarse el 14 y 15 de julio de 2025. Se ilustra el modelo de semaforización aplicable a la estrategia de formación. Se reporta a la fecha 44% de estudiantes en formación. Se abordaron también temas de

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			estrategia de feria de empleo y charla con expertos a desarrollarse entre 15 y 18 de julio 2025. ● **8 de julio de 2025**: Se reportó un avance del 45% en la formación. Se actualizan los números del proceso de formalización, reportando a la esa fecha **622** estudiantes formalizados. Se presentó el semáforo de seguimiento a la formación con énfasis en 115 estudiantes que no cuentan con sesiones suficientes para completar el indicador. Se presentan evidencias de formaciones presenciales a nivel socioemocional desarrolladas el 5 de julio de 2025 y se comparte información sobre las siguientes sesiones. Se informa sobre el acompañamiento en el uso de plataforma y acompañamiento de casos especiales. ● **16 de julio de 2025**: Se comparten evidencias de las sesiones presenciales a nivel de formación socioemocional de acuerdo con las programaciones del 10,11 y 12 de julio. Se reportan resultados por cada jornada. Se reportan las próximas sesiones proyectadas para el 17 al 19 de julio de 2025. Se continúan actividades para el componente del sector real y se formalizan los resultados de la feria de empleo por programa. Se formaliza estado de estrategia de charla con expertos a desarrollarse entre el 21 y 25 de julio de 2025. Como varios se

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			tocan temas de estrategias de recuperación y alcances de certificaciones de industria para Gestión de mesa de ayuda. ● **21 de julio de 2025:** Esta sesión estuvo encaminada en la revisión de la presentación como base para el comité técnico programado para el 22 de julio de 2025. Igualmente se validaron aspectos propios del seguimiento semanal. ● **31 de julio de 2025**: Se inicio el seguimiento haciendo la presentación del nuevo Gerente de Proyecto Mario Briceño Torres. Seguidamente, se dio seguimiento al indicador de formación reportando 52% de avance. Se presentan reportes de aprobación al 30 de julio de 2025, reportando a la fecha 344 estudiantes en estado Aprobado. Se comparten metodologías de recuperación y se presentan avances sobre la metodología aplicada. Se generan resultados de sesiones socioemocionales con corte al 26 de julio de 2025. Se presentan resultados finales de feria de empleo y se muestran avances de colocación. Resultados de charla de expertos con 153 estudiantes participantes. Se resaltaron los avances en pruebas de selección.

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			Estas reuniones evidencian el compromiso y articulación entre las partes para lograr los objetivos del proyecto. Se ha fortalecido el seguimiento a la formación, el acompañamiento a estudiantes y la articulación con el sector productivo, lo cual se refleja en la mejora progresiva de los indicadores de asistencia, permanencia y preparación para la empleabilidad. Las decisiones tomadas han sido fundamentales para ajustar oportunamente la estrategia de intervención y garantizar el éxito del programa. Soporte: 2g_actas_reus_seguimiento
3	Participar en las reuniones que se definan por el comité para revisar los avances del contrato y la retroalimentación de las partes	**En ejecución**	Durante el periodo de julio, se llevó a cabo el primer comité técnico desarrollado el pasado 22 de julio de 2025, donde se siguió la misma línea de contenidos desarrollados dentro de las reuniones de seguimiento tradicionales, cuyo enfoque corresponde a aspectos generales y técnicos del contrato y los resultados de las estrategias operativas de cada componente.

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			Soporte: 3g_PPT_comite_tecnico
4	Suscribir los documentos que surjan con ocasión de la ejecución y finalización del contrato.	**En ejecución**	En el mes de julio se han suscrito (además de los documentos ya firmados y entregados durante el informe técnico del mes abril y mayo); Se realizó el proceso de formalización de la matrícula satisfactoriamente y se relacionan el certificado en el presente documento. Se ajusta el número de matriculados en 622 estudiantes ya que se vincula un beneficiario como caso especial razón por la que la base de formalizados cambia de 621 a 622 formalizados. Soportes: 4g_Cert_matriculados 4g_BD_Formalizacion
5	Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.	**En ejecución**	Se avanza en el cumplimiento de esta obligación mediante la presentación mensual del Anexo Técnico de Avance, donde se reporta detalladamente el cumplimiento de las actividades y compromisos contractuales, acompañado de los soportes que evidencian la ejecución efectiva de cada actividad. Soportes: 5g_Anexo_Tecnico_mes julio 2025

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
6	Informar al supervisor del contrato o a su apoyo las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de éste dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	**En ejecución**	Durante el período correspondiente al presente informe, en la ejecución del contrato no se han presentado situaciones que podrían afectar su adecuado funcionamiento, y que haya requerido haber sido oportunamente comunicadas al supervisor y/o su equipo de apoyo, mediante los canales oficiales establecidos, tales como comunicaciones formales a través del SIGA y correos electrónicos. No obstante, KUEPA EDUTECH ha mantenido una comunicación permanente con ATENEA para llevar una gestión informada y articulada para mitigar posibles afectaciones en el desarrollo del convenio.
7	Facilitar y poner a disposición los medios necesarios para el logro de los objetivos del contrato, de acuerdo con los compromisos aquí descritos durante el plazo de ejecución de este.	**En ejecución**	A corte de este informe, se da cumplimiento a esta obligación mediante la gestión y facilitación de los recursos y condiciones necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades contractuales. Entre los medios dispuestos se destacan: -Acceso a plataforma de Formación de estudiantes LMS KUEPA y uso de sedes física ubicada en la Calle 85 No. 19b 02 y en la Calle 72 No. 13-34 para el desarrollo de las actividades. -Disposición de mobiliario, equipos de cómputo, impresoras,

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			escáner y otros equipos de oficina para el desarrollo de las actividades previstas en el presente contrato. -Coordinación efectiva del equipo docente para asegurar la ejecución de las actividades programadas. -Participación activa en reuniones de seguimiento semanal y comités técnicos. Soportes: 7g_Certifica_ dipos_medios
8	Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del contrato.	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación mensual del Anexo Técnico de Avance, donde se reporta detalladamente el cumplimiento de las actividades y compromisos contractuales, acompañado de los soportes que evidencian la ejecución efectiva de cada actividad. El detalle y soporte se encuentra relacionado en la obligación general No. 5.
9	Suscribir oportunamente las actas cuando a ella haya lugar a ellos y el acta de liquidación del contrato.	**No aplica para este periodo**	En el periodo de julio de 2025, no se ha requerido la suscripción de nuevas actas contractuales ni del acta de liquidación, por lo cual esta obligación no aplica en este

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			corte. Soporte: No aplica para este periodo
10	Generar respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del contrato. Así mismo, dar respuesta y/o gestionar la misma con las autoridades/entidades competentes, previa revisión y aprobación de ATENEA a las peticiones, quejas o reclamos recibidos en el marco de la ejecución del contrato.	**En ejecución**	Durante el desarrollo del contrato se ha garantizado la atención oportuna, clara y efectiva a las inquietudes presentadas por las partes que intervienen en el convenio. Igualmente, se ha gestionado la respuesta a las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) recibidos en el marco de la ejecución. En el mes de julio de 2025, se registraron (52) novedades, las cuales fueron tramitadas conforme a los lineamientos establecidos. Soportes: 10g_solicitudes de SDIS
11	Hacer parte del Comité Técnico que se constituirá en el marco del contrato, designando a los directivos y profesionales que harán parte de este.	**En ejecución**	En el mes de julio se participó de la sesión del Comité Técnico. Soporte evidenciado en la obligación general 3.

	Compromisos/ Obligaciones generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
12	Participar de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa que se requieran para el cumplimiento del objeto, actividades y entregables del contrato, ya sea en forma presencial y/o virtual (Comité Técnico, entre otros que se establezcan).	**En ejecución**	Durante julio de 2025, el operador participó activamente en todos los espacios técnico-administrativos convocados por la Agencia ATENEA. El equipo del proyecto estuvo presente en los escenarios de coordinación requeridos, cumpliendo con la entrega de insumos e implementación total de los acuerdos. Soporte: El detalle y soporte se encuentra relacionado en las obligaciones generales No. 2.

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1	Formalizar documentalmente la alianza con el aliado del sector propuesto y presentado en el proceso competitivo durante los 15 días posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato.	**Cumplido**	Las acciones y entregables correspondientes a la obligación fueron cumplidos y reportados en el informe de ejecución del periodo marzo/abril.

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
2	Registrar la información de las mujeres que potencialmente serán contratadas, en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital "Bogotá Trabaja", link http://www.bogotatrabaja.gov.co/; dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, y garantizar la vinculación de tres (3) mujeres, como parte del equipo de trabajo exigido en el "Documento de especificaciones técnicas convocatoria" para lo cual presentará a la supervisión los debidos soportes que acrediten el registro en la plataforma	**Cumplido**	Las acciones y entregables correspondientes a la obligación fueron cumplidos y reportados en el informe de ejecución del periodo marzo/abril.
3	Conformar el equipo de trabajo dentro de los cinco días calendarios siguientes a la fecha de inicio del presente contrato. De ser necesario durante el periodo de ejecución del contrato se deberá notificar a la supervisión con 15 días de antelación los cambios y/o ajustes al mismo, el cual, debe contar con calidades iguales o superiores a las exigidas en el proceso de contratación.	**En ejecución**	Durante el mes de julio se generó el reemplazo el gerente de proyecto Manuel Enrique Ríos según oficio de renuncia Radicado:1-2025-13649 del 21 de julio de 2025. Así mismo Kuepa EduTech radicó el pasado 25 de julio de 2025 la propuesta de reemplazo de Gerente de proyecto según radicado 1-2025-14132. Atenea mediante radicado 2-2025-29514 genera aprobación del nuevo perfil de gerente de proyecto Mario Briceño Torres. La obligación se encuentra en ejecución y el detalle y soporte se encuentra relacionado en la obligación general No. 1.

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
4	Pagar oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del personal vinculado para la ejecución del contrato y presentar cada mes el soporte de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios de manera mensual.	**En ejecución**	Se avanza con el cumplimiento de esta obligación mediante la presentación de la certificación firmada por el representante legal y el contador del proyecto, en la que se declara que los pagos de honorarios del equipo humano vinculado se encuentran al día. Asimismo, se presentó la certificación firmada por el contador en la que se acredita que el contratista se encuentra al día con el pago de las prestaciones sociales y los aportes parafiscales, cumpliendo con todos los requisitos establecidos en el contrato. Soportes: 4e_Certifi_pago_parafis_julio_.pdf 4e_Certi_pago_honorarios
5	Cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar.	**En ejecución**	Se avanza con el cumplimiento de esta obligación mediante la presentación de la certificación mensual, firmada por el Representante Legal, en la que se acredita el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente a nivel nacional y distrital. Así mismo se adjunta el plan de gestión integral de Política Ambiental y de residuos. Con esta entrega, se garantiza la trazabilidad y verificación del compromiso ambiental en el marco del contrato. Soporte:

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			5e_Cer_cumpli_pol_ambi 5e_Plan_gestion_ambi
6	Cumplir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Agencia ATENEA y sus aliados cuando deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades	**En ejecución**	Durante el periodo reportado julio 2025, se da cumplimiento a la correcta aplicación de los lineamientos de identidad institucional establecidos por la Alcaldía Mayor de Bogotá. Todas las piezas gráficas, materiales visuales y elementos de difusión que incluyen logos oficiales han sido elaborados conforme a las normas vigentes del Manual de Imagen Corporativa, asegurando coherencia visual y cumplimiento de las disposiciones establecidas para la comunicación institucional. Soporte: 6e_Correo_aprobacion 6e_Piezas_Aprobadas 6e_Comunicaciones_Julio_2025.pdf
7	Presentar el soporte donde se evidencie la disposición de la o las sedes físicas en la ciudad de Bogotá para el desarrollo de los procesos de formación	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación del soporte de la composición de la estructura física, en la cual se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá en la Calle 85 No. 19B-02 y en la calle 72 # 13-34 para el desarrollo de los espacios de formación presencial, el

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			documento contiene fotos de las instalaciones, planos. Se adjuntan imágenes actualizadas de la sede, tanto internas como externas. Soportes: 7e_Infraestructura física 7e_Soporte_Sede
8	Presentar al supervisor los informes periódicos de ejecución y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera e informar sobre hechos que puedan afectar el normal desarrollo del contrato acorde con los lineamientos definidos por el comité técnico y formatos establecidos por la entidad	**En ejecución**	Durante la ejecución del contrato se han entregado los respectivos informes periódicos de ejecución técnica reportando el estado de avance del proyecto y las situaciones que puedan afectar el desarrollo normal del contrato. Soporte entregado bajo la obligación general No 5 y 8. Soporte: IT_01 IT_02 IT_03
9	Presentar el Informe final de la ejecución del contrato dentro del periodo de cierre, previo a la liquidación de estos y de acuerdo con las orientaciones y formatos establecidos por la entidad	**No aplica para este periodo**	En este periodo no se genera documentación derivada del informe final del contrato, dado que estos documentos se generan y formalizan al cierre del proceso contractual, conforme a lo establecido en los procedimientos administrativos correspondientes. Soporte:

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			No aplica para este periodo
10	Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos de ponderación que hayan sido presentados en su propuesta, que lo hicieron adjudicatario en el proceso, para el cumplimiento del contrato.	**En ejecución**	Durante el periodo de julio, se avanzó en el cumplimiento de esta obligación a través del seguimiento y ejecución de los compromisos ponderados establecidos en la propuesta técnica y económica que respaldó la adjudicación del contrato ATENEA-380-2025. En este marco, se dio cumplimiento a los siguientes aspectos: • Consecución de métrica de formalización • Progreso en las metas de formación, éxito y colocación. El detalle y soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5
11	Cumplir con todos y cada una de las actividades y productos establecidos en el documento de especificaciones técnicas convocatoria y demás documentos que hacen parte integral del contrato, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia.	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación mensual del Anexo Técnico de Avance, donde se reporta detalladamente el cumplimiento de las actividades y compromisos contractuales, acompañado de los soportes que evidencian la ejecución efectiva de cada actividad. Que respaldó la adjudicación del contrato ATENEA-380-2025. En este marco, se dio cumplimiento al progreso en las métricas de formación, éxito y colocación.

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			El detalle y soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5 Soportes: 11e_Rep_act_pro_julio
12	Realizar las acciones de divulgación de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar del Programa, en apoyo a la estrategia diseñada y liderada por la Agencia ATENEA.	**Cumplido**	Las acciones y entregables correspondientes a la obligación fueron cumplidos y reportados en el informe de ejecución del periodo marzo/abril y mayo.
13	Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y los datos que se generen en el marco de la ejecución de contrato.	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación con la entrega, en el primer mes de ejecución, de los protocolos de seguridad de la plataforma, los cuales establecen las medidas técnicas y operativas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información generada en el marco del contrato. Adicionalmente, para el mes correspondiente a este informe, se presentó la certificación mensual, firmada por el Representante, en la que se acredita el cumplimiento de los principios de seguridad de la información Soportes: 13e_Cer_cumpli_princ

	Compromisos/ Obligaciones específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
14	Garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).	**En ejecución**	Durante el mes de julio se ha garantizado la entrega de las informaciones referentes al progreso del proceso formativo de los beneficiarios. El detalle de esto se podrá ver en el anexo técnico relacionado en la obligación general No. 5 Soporte: 14e_BD_progreso_en_plataforma

2. Productos

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
1	Soportes de vinculación del equipo de trabajo base del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3 y carta firmada por el representante legal en donde se certifique la vinculación mes a mes del equipo base vinculado al proyecto.	**En ejecución**	Los soportes de este producto se relacionaron en la obligación general 1.
2	Soportes de vinculación equipo de docentes del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3	**En ejecución**	Los soportes de este producto se relacionaron en la obligación general 1.

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
3	Plan de gestión del proyecto (que incluye cronograma, gestión de las comunicaciones, estructura del equipo de trabajo base y del equipo de docentes, estrategia de seguimiento y control, gestión de la calidad).	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante los ajustes de la entrega del cronograma y plan de gestión a implementar durante la ejecución del proyecto. Este documento fue presentado según las indicaciones del equipo Atenea y contiene la programación de actividades, cronograma, responsables, metas y productos esperados, conforme a los lineamientos definidos en el contrato. Soportes: 3p_Cronograma_TCFC4_v2_ATENEA 3P_Plan de Gestión
4	Documentos con la conformación de los grupos y franjas horarias de formación.	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega oportuna de la relación de grupos y franjas horarias correspondientes a los cursos programados durante la ejecución del proyecto. La información fue actualizada teniendo en cuenta la vinculación de la beneficiaria en el curso de Gestión de Mesa de servicio. Soportes: 4p_Conformación Franjas Horarias Julio

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
5	Diseño e implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia que incluya descripción de cada una, tiempos, responsables, medición, seguimiento e indicadores que deberán presentar en las reuniones de seguimiento, de acuerdo con el 05_EstrategiasAcompañamientoYPermanencia.	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega del Anexo 05 - Estrategias de Acompañamiento y Permanencia, el cual incluye la descripción detallada de cada una de las acciones a implementar, los tiempos estimados, responsables asignados, mecanismos de medición, estrategias de seguimiento e indicadores de cumplimiento. Los siguientes documentos no han tenido variación durante el presente mes de julio de 2025. El detalle y soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5
6	Plan de acción para ejecución de actividades de conexión con el sector real, según Anexo Actividades de conexión laboral, de acuerdo con el Anexo 06_Actividades_conexion_sector_real.	**En ejecución**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega del Plan de Acción de las actividades de conexión con el sector real, elaborado conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo 06. Este plan contempla las acciones estratégicas a desarrollar, los actores del sector real involucrados, cronograma, responsables, y mecanismos de seguimiento para fortalecer la vinculación entre la formación y las dinámicas del entorno productivo. El archivo presentado cuenta con los ajustes solicitados y de acuerdo a los lineamientos de la agencia Atenea. Soportes:

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
			6p_PLAN DE ACCION MATRIZ ANEXO 6 -Version 6.0
7	SYLLABUS de los cursos a desarrollar de acuerdo con el formato suministrado por la Agencia Atenea	**Cumplido**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega de los syllabus de cada uno de los cursos, Marketing Digital, Soporte Técnico en Sistemas, Gestión de Mesa de servicio, Análisis de sistemas informáticos, diligenciados en el formato oficial proporcionado por la Agencia ATENEA. Cada syllabus incluye los contenidos formativos, objetivos de aprendizaje, metodologías, tiempos y criterios de evaluación, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. El 25 de julio de 2025 Radicado 1-2025-14133, Kuepa EduTech radicó una solicitud de cambio sobre el syllabus de Gestión de Mesa de Servicio para niveles intermedio y avanzado. El cambio se enfocó en la modificación de la certificación de industria aplicable a esos niveles. Quedó aprobado el cambio dentro del comité técnico ejecutado el 22 de julio de 2025. Soportes: 7p_Syllabus
8	Pruebas específicas de suficiencia para los cursos considerados en la convocatoria, usando herramientas tecnológicas y reportes de los resultados de su implementación.	**Cumplido**	Las acciones y entregables correspondientes a la obligación fueron cumplidos y reportados en el informe de ejecución del periodo marzo/abril y mayo.

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
9	Repositorio con el expediente documental de cada beneficiario matriculado de acuerdo con instrucciones entregadas por la agencia Atenea.	**Cumplido**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega de la base de datos de los beneficiarios matriculados, actualizada según la vinculación de beneficiario, caso especial que fue socializado en las reuniones de seguimiento y formalizado mediante radicado 1-2025-12141 el 4 de julio. Se adjuntas las bases definitivas que relacionan este ajuste: Soportes: 9p_Trazabilidad Cambios Bases ATENEA v28 jul 9p_radicado_estudiantes_matriculados1-2025-12141_1.pdf 9p_Repositorio_matriculados.pdf 9p_BBDD_MATRICULADO_TCF4_KUEPA.xlsx 9p_Herramienta unificada_KUEPA.xlsx
10	Registros y bases de datos con información de los aspirantes inscritos y beneficiarios matriculados de acuerdo con las variables definidas por la Agencia Atenea.	**Cumplido**	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega de la base de datos de los beneficiarios matriculados (formalizados), diligenciada conforme al formato oficial y reportada en la obligación general No 4. La base fue acompañada de la certificación firmada por el Representante Legal, en la cual se detalla el número total de beneficiarios matriculados, dando garantía de la veracidad y

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
			consistencia de la información reportada en el mes de julio de 2025. Soportes: 10p_Certificación matriculados Programa Talento Capital
11	Informe detallado del funcionamiento de la o las plataformas de aprendizaje y seguimiento académico a los estudiantes formalizados durante el desarrollo del proceso de formación y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3.	**Cumplido**	Las acciones y entregables correspondientes a la obligación fueron cumplidos y reportados en el informe de ejecución del periodo de junio.
12	Certificación (carta de validación expedida por el representante legal) de las personas efectivamente formadas.	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025, en tanto aún no se ha completado el proceso de formación, considerando la extensión de la iniciativa. cuenta con personas efectivamente formadas. En concordancia con lo anterior, se generará la respectiva certificación o carta de validación por parte del representante legal, la cual será soportada para el mes siguiente.

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
13	Base de datos final de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea), con información de todo el proceso formativo.	**No aplica para este periodo**	Esta obligación se formaliza con los resultados de la formación a corte de agosto de 2025, considerando la extensión de la iniciativa de formación.
14	Constancias de participación en formato digital, de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea).	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025, ya que a la fecha no se cuenta con beneficiarios que hayan finalizado el proceso formativo ni alcanzado el porcentaje mínimo de avance requerido (igual o superior al 70%). En este sentido, las constancias de participación en formato digital completo de los beneficiarios formados será entregada una vez se cumplan los criterios establecidos y se haya completado el desarrollo de las actividades formativas. Soporte: No aplica para este periodo

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
15	Back UP o repositorio de los datos e información contenida en la o las Plataformas de aprendizaje, utilizadas para el proceso de formación y cierre de los beneficiarios.	**No aplica para este periodo**	Este soporte será entregado al finalizar el proyecto en un link compartido, para descarga completa por parte de la agencia Atenea. Soporte: No aplica para este periodo
16	Reporte de inscripción o enrolamiento o asignación de los beneficiarios reportados que alcanzaron el objeto de la formación, para el inicio del proceso de certificación de Industria.	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025, dado que aún no se cuenta con beneficiarios que hayan alcanzado el objeto de la formación ni que estén en condiciones de iniciar el proceso de certificación de industria. El reporte de inscripción, enrolamiento o asignación será entregado en el momento en que se cumplan los criterios establecidos y se dé inicio a dicha etapa del proceso formativo. Soporte: No aplica para este periodo
17	Base de datos de beneficiarios que obtuvieron las certificaciones de industria con el código o serial respectivo del certificado.	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025 ya que aún no se cuenta con beneficiarios que hayan culminado el proceso formativo ni que hayan sido inscritos o asignados al proceso de certificación de industria. La base de datos con los beneficiarios certificados y sus respectivos códigos o seriales

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
			será presentada una vez se inicie y avance dicho proceso conforme a los lineamientos establecidos.
18	Informe con resultados del proceso de preparación y expedición de las certificaciones de industria (retomas, simulaciones presentadas, resultados, lecciones aprendidas).	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025, ya que el proceso de preparación y expedición de certificaciones de industria aún no ha iniciado. En consecuencia, no se cuenta con resultados, simulaciones, retomas ni lecciones aprendidas para informar en este periodo. El informe correspondiente será presentado una vez se avance en esta fase del proyecto. Soporte: No aplica para este periodo
19	Informe con resultados sobre las estrategias de acompañamiento y permanencia aplicadas durante la ejecución del contrato.	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025, en tanto las estrategias de acompañamiento y permanencia se encuentran en proceso de implementación durante este periodo. El informe correspondiente será presentado una vez finalice la ejecución de dichas estrategias en el marco de la ejecución del contrato. Soporte: No aplica para este periodo

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
20	Informe con resultados sobre las actividades de conexión con el sector real realizadas durante la ejecución del contrato.	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025, ya que durante este periodo no se han realizado todas las actividades de conexión con el sector real en el marco de la ejecución del contrato. El informe correspondiente será presentado una vez se desarrollen dichas acciones conforme al cronograma establecido. Soporte: No aplica para este periodo
21	Informe de resultado de la implementación de las tasas de formalización de la matrícula, la tasa de éxito de formación, tasa de colocación de acuerdo con lo estipulado en el documento de especificaciones técnicas convocatoria 3.	**No aplica para este periodo**	Esta obligación no aplica para el mes de julio de 2025, en la medida en que aún no se ha avanzado lo suficiente en el proceso formativo para generar el informe de resultados sobre la implementación de las tasas de formalización de matrícula, éxito en la formación y colocación, conforme a lo establecido en el documento de especificaciones técnicas de la convocatoria 4. Dicho informe será presentado en el momento en que se cuente con la información necesaria y consolidada para su análisis. Soporte: No aplica para este periodo

3. Observaciones del avance del proyecto

A corte de este informe el convenio se viene desarrollando conforme a lo establecido en el proyecto.

En constancia se firma el día 11 de Agosto de 2025.

Presentado por:

Nombre: MARIO BRICEÑO TORRES
Cargo: Gerente de Proyecto

Aprobado por:

Digitally signed by RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO

Nombre: RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
Cargo: Gerente de Educación Posmedia – Supervisora

Elaboró: Mario Briceño Torres

Revisó:
Yiza Aragón–Contratista Gerencia de Educación Posmedia.
Alexandra Camacho-Contratista Gerencia de Educación Posmedia.
Gina Camargo –Contratista Gerencia de Educación Posmedia Gina Camargo
Andrea Penagos – Contratista Gerencia de Educación Posmedia Andrea Penagos
Diana González - Contratista Gerencia de Educación Posmedia