



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, SEPTIEMBRE de 2025

Señor
GINA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7432215
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7432215 de 2025

Vladimir José Corwin Rondano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.452.197 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$41.395.599). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341). 2) ocho (8) Pagos correspondientes a los meses de marzo a octubre por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511). Cada uno. 3) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$1.533.170)

Plazo: Será hasta el 10 de noviembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el área CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - virtual



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Integral Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros. 3186288. Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944. 2921505-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Imágenes sesiones en línea, Teams / Google Meet, ZAJUNA. Ver Evidencias ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros. 3186288. 2921505-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944.	Google Drive / Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento de la ficha #2690085, 2921514. 2558995. Gestión Contable y información financiera. 2977889 y 2977890, Servicios y operaciones micro financieras. Gestión contable y financiera.	Evidencias ANEXO 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia por parte de los aprendices.	Plataforma Zajuna Ver Evidencias ANEXO 4



7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de fichas del programa de Servicio comerciales y Financieros. Gestión integral del transporte #2879540.	Anexo 10
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales ZAJUNA como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros 3186288. Gestión integral del transporte #2879540. Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944.	Plataforma ZAJUNA Ver Evidencias ANEXO 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo Requieran.	Visita seguimiento y titulada presencial.	Ver Evidencias ANEXO 6.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la Legalización del pago.	Evento reportado en Sofia plus.	Anexo 7.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Portafolio Virtuales de instructores	ANEXO 8.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación Profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos Resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Si contratista, presentes en el SECOPII	Ver Evidencias ANEXO 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de SEPTIEMBRE de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. / **4617724568**, **SOI La red de la Seguridad Social**, de la planilla y periodo de SEPTIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias (42) folios.

Vladimir José Corwin Rondano Contratista
C.C.No.84.452.197 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7432215 de
2025 Coordinador Académico



EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

ANEXO 1: **Ejecución obligaciones 1** : ORIENTAR, PLANEAR Y EJECUTAR FORMACIÓN: Servicios comerciales y financieros. 3186288. 2921505 Gestión del talento humano, Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944 evidencias:

Accede a SOFIA Área Personal VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO VC

Mis cursos

- Anuncios de la página
- Mis cursos**
 - > P_133303_V_2758525_R_47_C_9529
 - > P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
 - > P_133303_V_3186288_R_47_C_9529
 - > P_121524_V_2879540_R_47_C_9529
 - > P_133303_V_2977889_R_47_C_9529
 - > P_133303_V_2977890_R_47_C_9529

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...
Formación Titulada Virtual ...

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879540)
Formación Titulada Virtual ...

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2758525)
Formación Titulada Virtual ...

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2977889)
Formación Titulada Virtual ...

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2977890)

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)

27°C Parc. nublado 9:57 p. m. 17/09/2025



Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879540)
Evidencia: Video de oferta de servicios. GA6-210303026...
Ver todos los envíos

BETZY LORENA SOTO OQUENDO
1045737614cc, betzysoto1996@gm...
Fecha de vencimiento: 27 de agosto de 2...

Cambiar usuario

26 de 45 Restablecer preferencias de tabla

Calificación

Calificación sobre 100

80

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

Comentarios de retroalimentación



Betzy, excelente oferta de servicios.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Windows taskbar with search bar and system tray icons.

Browser tabs and address bar showing the forum URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2945605

Navigation bar with user profile: VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO and editing mode toggle.

- Mis cursos
- P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
- P_133303_V_3186288_R_47_C_9529
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- Actividad de

Forum post content:

riesgos asociados a las operaciones financieras.
de LEIDY PAOLA JIMENEZ LADINO - domingo, 4 de mayo de 2025, 00:34

hola buenas noches comparto mi foro

[La crisis de las hipotecas suprime y el riesgo de credit Crunch de Antonia Calvo H.docx](#)

Calificación máxima: 90 (1) 90

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Leidy, excelente foro, explicas los riesgos asociados por la crisis.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

Windows taskbar with search bar and system tray icons.



Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186...
Evidencia: Taller. Elaboración de un indicador personal c...
Ver todos los envíos

HEIDY YADISELA ABADIA MORENO
1077427517cc, heidiabadia24@gmail.com

Cambiar usuario

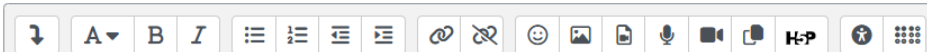
44 de 51 Restablecer preferencias de tabla

Calificación sobre 100

90

Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación



cordial saludo instructor Vladimir le hago entrega de la evidencia #4

- Taller. Elaboración de un indicador personal con presentación gráfica, utilizando modelos matemáticos y tabulación de datos. **GA2-220501114-AA1-EV02.**

Gracias.

Heidy, taller presenta los indicadores solicitados.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879540)
Evidencia: Procedimiento para la formulación de inform...
Ver todos los envíos

YANIS LUZ MONTIEL ORTIZ
1066575371cc, montielortiz1997@g...
Fecha de vencimiento: 27 de agosto de 2...

Cambiar usuario

4 de 7 Restablecer preferencias de tabla

Comentarios de retroalimentación



YANIS, informe cumple criterio.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar



Correo: Vladimir x (9) Calendar x Registro deven... x Correo: PROVEN x Recibidos (626) x Curso: SERVICIO x Procedimientos x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

15:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	EV erika dayana vargas (Externo)	AR Angie Romero (Externo)
JS jesybeh sanchez (Externo)	DJ Danna alejandra Preciado Jiménez (E...)	LC Lorena Caicedo (No comprobado)
RR Ruby Toro Rico (No comprobado)	VP VTD501_DIBOG Adriana Milena Sanchez ...	SZ santiago castaño zapata (No compr...)

< 1/2 >

29°C Mayorm. nublado

Buscar en la web...

ESP LAA 8:10 p. m. 4/09/2025

Compartiendo https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com Dejar de compartir Ver pestaña: zajuna.sena.edu.co

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

40:22

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	AR Angie Romero (Externo)	JS jesybeh sanchez (Externo)
LC Lorena Caicedo (No comp...)	RR Ruby Toro Rico (No compr...)	VP VTD501_DIBOG Adriana M...
SZ santiago castaño zapata (...)	YS Yamir David Camacho Suar...	MC Maite Castañeda (No com...)

< 1/2 >

29°C Mayorm. nublado

Buscar en la web...

ESP LAA 8:35 p. m. 4/09/2025



El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

01:04:06

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micro Dejar de co... Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	AR Angie Romero (Externo)	JS jesybeh sanchez (Externo)
LC Lorena Caicedo (No comprobado)	RR Ruby Toro Rico (No comprobado)	VP VTD501_DIBOG Adriana Milena ...
SZ santiago castaño zapata (No co...)	YS Yamir David Camacho Suarez (No co...)	MC Maite Castañeda (No comproba...)

teams.microsoft.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (13) Silenciar a todos

- VR Vladimir Jose Corwin Rondano Organizador
- AR Angie Romero (Externo)
- CC CESAR ALBERTO PUERTO CASTRO (...)
- DB Diana Bastidas (No comprobado)
- JS jesybeh sanchez (Externo)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

01:23:52

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micro Dejar de co... Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	AR Angie Romero (Externo)	CC CESAR ALBERTO PUERTO CASTR...
LC Lorena Caicedo (No comprobado)	RR Ruby Toro Rico (No comprobado)	VP VTD501_DIBOG Adriana Milena ...
SZ santiago castaño zapata (No co...)	YS Yamir David Camacho Suarez (N...)	DB Diana Bastidas (No comprobado)

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

- 7:55 p.m. Reunión iniciada:
- Angie Romero (Externo) y 4 más fueron invitados a la reunión.
- 8:01 p.m. Vladimir Jose Corwin Rondano comenzó la grabación en la nube
- Ruby Toro Rico (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- VTD501 DIBOG Adr... [Saltar al más reciente](#)

Escriba un mensaje



Recibidos (6) x P_133100_V x Registro x Documento: x Correo: Vlad x (10) Cal: x Correo: HOT x Consulta Ce: x

teams.microsoft.com/v2/

Compartiendo https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com Dejar de compartir Ver pestaña: zajuna.sena.edu.co

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

Actividad 53:03 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	JG Jesús Leonardo Rave ...	LP Laura Valentina Franco Pin...
DM Darleys Moreno (Externo)	DM Dayana González martinez...	AC ANDREA CASTILLO (No co...
M Meliza , (Externo)	AP Angélica Palomino (No co...	DS Diego Gomez Sierra. (Exter...

1/3

30°C Prac. despejado

7:30 p. m. 10/09/2025

Recibidos (6) x P_133100_V x Registro x Documento: x Correo: Vlad x (10) Cal: x Correo: HOT x Consulta Ce: x

teams.microsoft.com/v2/

Compartiendo https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com Dejar de compartir Ver pestaña: zajuna.sena.edu.co

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

Actividad 53:06 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

AL Angie Losada (No compro...	YS Yerly Sarmiento (No comp...	NM Natalia Arenas Morales (Ex...
EM Eliseo Mayorga (Externo)	YP Yuleyma Pérez (Externo)	E estiven (No comprobado)
SO sara ortega (Externo)	DR Daniela Ramírez (No comp...	DA Danna arboleda (No comp...

2/3

30°C Prac. despejado

7:30 p. m. 10/09/2025



Recibidos (6) x LMS ZAJUN/ x Registro dev x Documento: x Correo: Vlad x (10) Cal x Correo: HOT x Consulta Ce x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 01:51:26

Chat 10

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

Chat 27 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (27) Silenciar a todos

- VR Vladimir Jose Corwin Rondano Organizador
- AC ANDREA CASTILLO (No comprobado)
- AP Angélica Palomino (No comprobado)
- AL Angie Losada (No comprobado)
- DR Daniela Ramírez (No comprobado)
- DA Danna arboleda (No comprobado)

YS Yerly Sarmiento (No comprobado)

EM Eliseo Mayorga (Externo)

YP Yuleyma Pérez (Externo)

SO sara ortega (Externo)

DR Daniela Ramírez (No comprobado)

DA Danna arboleda (No comprobado)

GS Gissella Salom (No comprobado)

YB YENSI DANIELA RINCON BARBOSA (...)

HZ HEIDY ZÚÑIGA (No comprobado)

29°C Prac. despejado

8:28 p. m. 10/09/2025

Recibidos (638) - vcorwinr@ x Correo: Vladimir Jose Corwin x Correo: HOTEL SOL INN - O x Dirección de Impuestos y A x LMS ZAJUNA- CMS x +

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk5ODEzYQwLWJjOWUtdNDY2OC05NjZlLWJmMjkwNGNkYTYyYgAQAGJ%2Fo3Lw0AtCuoxKxuf...

Todas las carp... UBAL

GESTION DEL TALENTO HUMANO VERSI... Descargar Imprimir

84955cbf-e47d-4e02-... 1 / 91 100%

Corrección horario Pública

Ubaldo Jose Goenaga Melo Para: y 1 más Vie 29/08/2025 12:37

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 27/08/2035 12:37

LISTA ASISTENTES ACTIVOS.x... 12 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (254 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

10:00 - 14:00 horas

Responder Reenviar

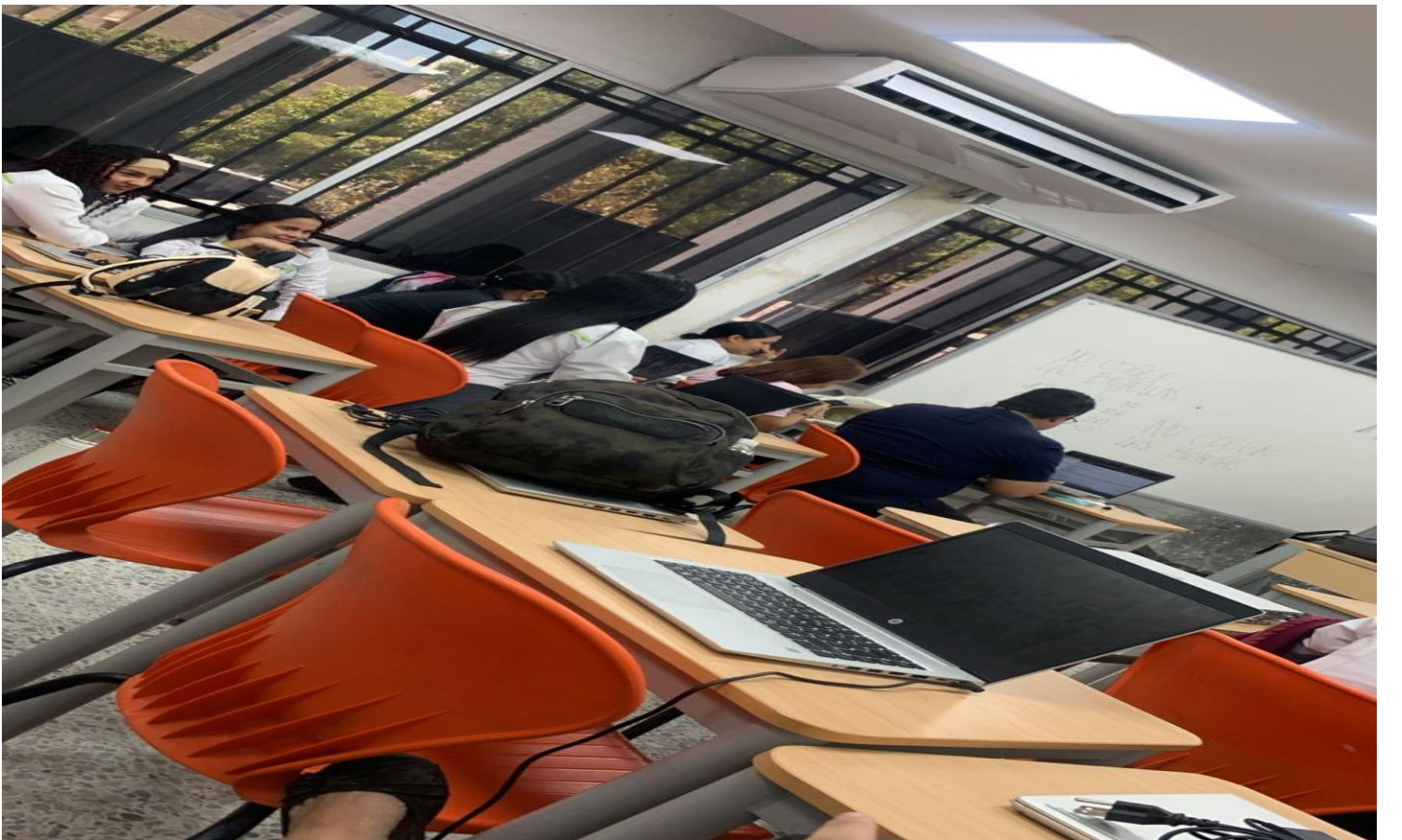
	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		
INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
112005	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
VERSIÓN:	101	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACION MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva	Total	
	18 meses		
	Práctica	24 meses	
6 meses			
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		

Archivo

Gina Paola Caviedes Martinez

Seleccionar un elemento p... (Sin asunto)

10:27 a. m. 11/09/2025







Recibidos x Correo: V x (9) Ca x Correo: H x Dirección x LMS ZAJ x Cronogra x Sigo Siigo | So x Dirección x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

12:30

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	DH david estiven vidal henao (No comproba...)	VR Vanessa Rojas (Externo)
SZ santiago castaño zapata (No comproba...)	AR Angie Romero (Externo)	DJ Danna alejandra Preciado Jiménez (Exter...)
DB Diana Bastidas (No comprobado)	JS jesybeh sanchez (Externo)	MC Maite Castañeda (No comprobado)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (10)

- VR Vladimir Jose Corwin Rondano Organizador
- AR Angie Romero (Externo)
- CC Camilo ce... (No comprobado) Saliendo...
- DJ Danna alejandra Preciado ... (Externo)
- DH david estiven vid... (No comprobado)
- DB Diana Bastidas (No comprobado)

ESP LAA 7:07 p. m. 11/09/2025

Recibid x Correo: x (9) x Correo: x Direcci x LMS Z x Cronog x Sigo Siigo | x Direcci x

teams.microsoft.com/v2/

Compartiendo https://www.bbc.com con teams.microsoft.com Dejar de compartir Ver pestaña: www.bbc.com

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

37:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	DH david estiven vidal henao (...)	VR Vanessa Rojas (Externo)
VP VTD501_DIBOG Adriana M...	AR Angie Romero (Externo)	DJ Danna alejandra Preci...
DB Diana Bastidas (No compr...)	JS jesybeh sanchez (Externo)	SV Sandra Vega (Externo)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

- CC CESAR ALBERTO PUERTO C... Admitiendo...

En esta reunión (18)

- VR Vladimir Jose Corwin Rondano Organizador
- AR Angie Romero (Externo)
- CC Camilo ce... (No comprobado) Saliendo...

< 1/2 >

ESP LAA 7:32 p. m. 11/09/2025



Recibido x Correo x (9) x Correo x Direcci x LMS Z x Cronog x Sign Siigo | x Direcci x INF x +

teams.microsoft.com/v2/

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado

Compartiendo chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglclefndmkaj con teams.microsoft.com Dejar de compartir Ver pestaña: chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglclefndmkaj

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

Actividad 01:20:01 Chat Gente 16 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	VR Vanessa Rojas (Externo)	NR Natalia Riaño (Externo)	CC CESAR ALBERTO PUERTO CASTRO (...)	MC Maite Castañeda (No comprobado)
VP VTD501_DIBOG Adriana Milena Sa...	SV Sandra Vega (Externo)	EV erika dayana vargas (Externo)	CC Camilo celeita (No comprobado)	

< 1/2 >

Buscar

8:15 p. m. 11/09/2025

Reci x DJAI x Cor x (9) x Cor x Dire x P_1 x Doc x Reg x Cro x Sop x ¿Qu x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 09:06 Chat Gente 11 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

VR Vladimir Jose Corwin Rondano	EM Eliseo Mayorga (Externo)	Y yuranis (No comprobado)
JS johanna suarez (No comprobado)	MB MARITZA SANCHEZ BARBOSA (Exter...)	YS Yerly Sarmiento (No comprobado)
AL Angie Losada (No comprobado)	AC Andrea Cabarcas (Externo)	EQ estefania londoño quiceno (Externo)

< 1/2 >

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (11)

- VR Vladimir Jose Corwin Rondano Organizador
- AC Andrea Cabarcas (Externo)
- AL Angie Losada (No comprobado)
- DS Diego Gomez Sierra. (Externo)
- EM Eliseo Mayorga (Externo)
- EQ estefania londoño quiceno (Externo)

7:01 p. m. 12/09/2025



Microsoft Teams meeting interface showing a grid of participants: VR (Vladimir Jose Corwin Rondano), JR (Jeffer Reus (Externo)), JS (johana suarez (No comprobado)), AL (Angie Losada (No comprobado)), YP (Yuleyma Pérez (Externo)), EQ (estefania londoño quiceno (Ext...)), EM (Eiseo Mayorga (Externo)), NM (Natalia Arenas Morales (Externo)), and AC (Andrea Cabarcas (Externo)).

Browser tabs and address bar showing the URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3519837&rownum=0&action=grader&userid=17...

Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
Evidencia: Taller. Elaboración de un indicador personal con pr...
Ver todos los envíos

SANDRA MILENA VEGA HOMES
1023866124cc, sandrahomes21@Gmail.c...

Cambiar usuario
51 de 51 Restablecer preferencias de tabla

95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

SANDRA, taller cumple el criterio de los datos.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Windows taskbar showing the time 8:27 p. m. and date 15/09/2025.



Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
Evidencia: Taller cálculo de operaciones financieras y contable...
Ver todos los envíos

CESAR ALBERTO PUERTO CASTRO
1101684071cc, cesar.puerto2973@gmail....

Cambiar usuario

14 de 51 Restablecer preferencias de tabla

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

Comentarios de retroalimentación



Cesar, excelente taller de información financiera.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

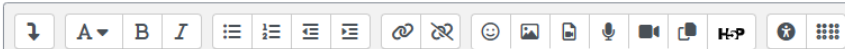
Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
Evidencia: Taller cálculo de operaciones financieras y contable...
Ver todos los envíos

ANGIE LORENA ROMERO HOLGUIN
1007474071cc, angieromero19032017@...

Cambiar usuario

17 de 51 Restablecer preferencias de tabla

Comentarios de retroalimentación



Angie, la presentación no cumple criterio.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar



ANEXO 2

FORMULARIO UNI... Guia_Aprendizaje_1... x RUT EDITABLE PA... Guia_Aprendizaje... SoporteDePago.G... applanillareingenie... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q | **Compartir**

Duración: 184 horas

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y análisis del material de formación: "Componente formativo: Normatividad y formalización de empresa", "Componente formativo: Registro devengos contables" y "Componente formativo: Documentos contables y no contables", "Componente formativo: Obligaciones tributarias territoriales y nacionales", "Componente formativo: Herramientas TIC en el proceso contable".

De igual manera, los anexos de contenidos: **Anexo 1_Registro devengos contables**, **Anexo 2_Documentos contables y no contables**, y **Anexo 3_Obligaciones tributarias territoriales y nacionales**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

❖ **GA1-210303022-AA1-EV01. Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa.**

Teniendo en cuenta el componente formativo "Normatividad y formalización de empresa y su anexo", en esta actividad desarrollará un mapa mental con el objetivo de reconocer los aspectos fundamentales y normativos en torno a la constitución y formalización de la empresa.

Para la elaboración de esta evidencia, debe tener en cuenta las indicaciones dadas en el documento "Anexo 4_ Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa".

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** un mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa.
- **Formato:** en PDF.
- **Extensión:** 5 páginas máximo. **MAPA MENTAL 3 HOJAS-HOJA 4 RUT-5 RUES.**
- Para hacer el envío de la evidencia, remitase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa. GA1-210303022-AA1.**

16
29

ESP LAA 10:13 p. m. 17/09/2025

FORMULARIO UNI... Guia_Aprendizaje_1... x RUT EDITABLE PA... Guia_Aprendizaje... SoporteDePago.G... applanillareingenie... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q | **Compartir**

en esta actividad desarrollará un mapa mental con el objetivo de reconocer los aspectos fundamentales y normativos en torno a la constitución y formalización de la empresa.

Para la elaboración de esta evidencia, debe tener en cuenta las indicaciones dadas en el documento "Anexo 4_ Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa".

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** un mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa.
- **Formato:** en PDF.
- **Extensión:** 5 páginas máximo. **MAPA MENTAL 3 HOJAS-HOJA 4 RUT-5 RUES.**
- Para hacer el envío de la evidencia, remitase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa. GA1-210303022-AA1.**

❖ **GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa mental "Documentos contables, comerciales y títulos valores".**

Teniendo en cuenta el componente formativo "Documentos contables y no contables y su anexo", durante esta actividad realizará un mapa mental con el objetivo de identificar los aspectos principales de los documentos utilizados en los diferentes hechos económicos de una entidad.

Para la elaboración de esta evidencia, debe tener en cuenta las indicaciones dadas en el documento "Anexo 5_ Mapa mental Documentos contables, comerciales y títulos valores".

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** un mapa mental
- **Formato:** en cualquier herramienta tecnológica, Word o PDF; puede utilizar "Mindomo" (se

GFPI-F-135 V01

16
29

ESP LAA 10:14 p. m. 17/09/2025



• **Evidencia GA3-210301089-AA1-EV01. Taller cálculo de operaciones financieras y contables.**

Esta evidencia de **tipo individual** se centra en que a partir de un cuestionamiento o caso de la vida real, donde se generan cambios en la estructura financiera y contable, se apliquen los conocimientos adquiridos respecto a las operaciones financieras y contables del cliente, especialmente de las tasas de interés y la información contable.

Orientaciones para la elaboración de la evidencia:

Para iniciar este proceso se sugiere realizar las siguientes lecturas: **Cómo te afecta el gigantesco aumento de las tasas de interés en el mundo (y quiénes se pueden beneficiar)**, que se encuentra en la URL: <https://www.bbc.com/mundo/noticias-61342556> e **Informe anual - Postobón** disponible en: https://www.postobon.com/sites/default/files/INFORME_DE_GESTION_final_BAJA.pdf y deberá presentar un informe siguiendo las indicaciones que se presentan a continuación:

- Portada.
- Determinar los objetivos.
- Contextualización de los casos presentados.
- Análisis de las situaciones dando respuesta a los siguientes cuestionamientos:
 - a. ¿Cómo la inflación afecta las tasas de interés del mercado?
 - b. ¿Qué efectos tiene el aumento de las tasas de interés en la economía?
 - c. ¿Cómo el aumento de las tasas de interés beneficia o afecta la inversión y el ahorro?
- Análisis financiero de los estados financieros de la empresa Postobón S.A.
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		
	INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
112005	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
VERSIÓN:	101	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACION MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva		Total
	18 meses		24 meses
	Práctica		
	6 meses		
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		
	El programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano se creó para brindar al sector productivo de Servicios, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación para definir y proveer necesidades de información de los clientes y de la gestión del talento humano, estructurar cargos y los roles de trabajo; elaborar manuales de funciones, preseleccionar, seleccionar, vincular e integrar candidatos que cumplan los requerimientos especificados por la organización; el diseño de estructuras y escalas de salarios, la generación de nómina de salarios y pagos a terceros; y las relacionadas con la coordinación y gestión de la seguridad y salud ocupacional, bienestar social laboral v ambiental: la definición e implementación del sistema de		



El entorno
Las TIC
El trabajo colaborativo garantizar

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210201006	1	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		80 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DENOMINACIÓN
- VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS
 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN
 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN
 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. CONOCIMIENTOS

- 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
- CONCEPTO NOVEDADES.
 - CLASES.
 - NATURALEZA Y ALCANCE DE LAS NOVEDADES.
 - REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO CONCERNIENTE A NOVEDADES, ESCALA DE FALTAS Y SANCIONES



Correo: Vladimir Jose Corwin R... | SOI - Soportes de pago planilla... | Mis cursos | Zajuna

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk5ODEzYWQwLWJjOWUtNDY2OC05NjZlWNjMjkwNGNkYTEyYgAAQAOq0g7dWehNCmj8dyvizOls%3...

Excel Listado de las fichas de Servicios Comer... | Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

C1 X ✓ ✕ 2977890 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

	A	B	C	D	
1	Ficha de Caracterización:		2977890 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
2	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul
3	CC	1002364289	RONALDO	ROJAS JIMENEZ	30067
4	CC	1004666467	JHON DEIBY	OBANDO LASSO	31283
5	CC	1042062840	ELIANA XIMENA	ECHEVERRI BLANDON	30461
6	CC	1063971993	YULIETH TATIANA	TORRES HENRIQUEZ	31354
7	CC	1087997411	LUISA FERNANDA	SOTO PATIÑO	32057
8	CC	1088272277	CINDY JULIANA	GIL CORREA	31135
9	CC	1116281057	MAIRA ISABEL	BUITRAGO VILLEGAS	31460
10					
11	Ficha de Caracterización:		2977889 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		

Estadísticas del libro | Archivo | Carta recomend... | Formato selecci...

Buscar | ESP LAA | 10:22 p. m. 17/09/2025

Listado de aprendices de las Fichas 2977889 y 2977890 del programa de Servicios Comerciales y Financieros

Gina Paola Caviedes Martínez

Para: y 2 más | Mar 13/05/2025 15:16

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/05/2035 15:16

Listado de las fichas de Servi... | 12 KB

Buenas tardes estimado instructor, cordial saludo

De manera atenta, adjunto el listado de los aprendices pertenecientes a las fichas 2977889 y 2977890 del programa Servicios Comerciales y Financieros, quienes se encuentran en condiciones de iniciar su etapa productiva.

Correo: Vladimir Jose Corwin R... | SOI - Soportes de pago planilla... | Mis cursos | Zajuna

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk5ODEzYWQwLWJjOWUtNDY2OC05NjZlWNjMjkwNGNkYTEyYgAAQAOq0g7dWehNCmj8dyvizOls%3...

Excel Listado de las fichas de Servicios Comer... | Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

C1 X ✓ ✕ 2977890 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

	A	B	C	D	
11	Ficha de Caracterización:		2977889 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
12	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul
13	CC	1003152955	YESSICA PAOLA	HURTADO ARBOLEDA	31848
14	CC	1006743834	LUIS AMADO	GUTIERREZ RAMOS	32073
15	CC	1012431374	MARIBELL	TORRES DURAN	32084
16	CC	1071348939	XIMENA SOFIA	TIRADO PEREZ	30123
17	CC	1071988053	ANGELICA LIZETH	CABREJO VALENCIANO	31031
18	CC	1082854967	CECILIA	CORONEL ASCANIO	31661
19	CC	1088000458	LINA BANEZA	ROMERO LLANO	31464
20	CC	1094908440	ELIANA MARCELA	GIRALDO MORENO	73246
21	CC	27119308	ALBA LUCIA	CRIOLO ORTIZ	32052
22	CC	33994609	MARIA MARGOTH	LADINO GIL	32120
23	CC	52358036	SANDRA MILENA	ORTIZ AGUIRRE	31838

Estadísticas del libro | Archivo | Carta recomend... | Formato selecci...

Buscar | ESP LAA | 10:23 p. m. 17/09/2025

Listado de aprendices de las Fichas 2977889 y 2977890 del programa de Servicios Comerciales y Financieros

Gina Paola Caviedes Martínez

Para: y 2 más | Mar 13/05/2025 15:16

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/05/2035 15:16

Listado de las fichas de Servi... | 12 KB

Buenas tardes estimado instructor, cordial saludo

De manera atenta, adjunto el listado de los aprendices pertenecientes a las fichas 2977889 y 2977890 del programa Servicios Comerciales y Financieros, quienes se encuentran en condiciones de iniciar su etapa productiva.




Correo: Vladimir Jose Corwin R... x SOI - Soportes de pago planilla x Mis cursos | Zajuna x +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk5ODEzYWQwLWJjOWUtdNDY2OC05NjZjLWNjMjkwNGNkYTEyYgAQAE...
La Trece Bistró face... EduSítio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... >> Todos los marcadores

Outlook Buscar Vladimir Jose Corwin...

DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA... Descargar Imprimir

81602b28-282f-4c51-b... 1 / 54 - 34% +



DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA_ZHARICK DE LA HOZ_FICHA#2623304
Pública Resumir

Vladimir Jose Corwin Rondano
Para: y 1 más Mar 09/09/2025 19:40
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 19:40

DOCUMENTOS PARA CERTIFI... 10 MB

Buen día,

Les comparto la información de la aprendiz, DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA_ZHARICK DE LA HOZ_FICHA#2623304.

Atentamente,

Archivo Legislacion Lab...

Buscar ESP LAA 10:27 p. m. 17/09/2025


Correo: Vladimir Jose Corwin R... x SOI - Soportes de pago planilla x Mis cursos | Zajuna x +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk5ODEzYWQwLWJjOWUtdNDY2OC05NjZjLWNjMjkwNGNkYTEyYgAQALDbW8Gp6gFDn0KIQM58...
La Trece Bistró face... EduSítio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... >> Todos los marcadores

Outlook Buscar Vladimir Jose Corwin...

DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN SEN... Descargar Imprimir

eee5bc92-e55a-4872-... 1 / 55 - 64% +



DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN SENA-ONESIMO IBARRA-FICHA #2690085
Pública Resumir

Vladimir Jose Corwin Rondano
Para: y 1 más Mar 02/09/2025 22:11
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 31/08/2035 22:11

DOCUMENTOS DE CERTIFICA... 3 MB

Buen día,

Espero que se encuentre bien, DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN SENA-ONESIMO IBARRA-FICHA #2690085.

Atentamente,

Archivo Mensajes

Buscar ESP LAA 10:28 p. m. 17/09/2025



Correo: Vladimir Jose Corwin R... | SOI - Soportes de pago planilla | Mis cursos | Zajuna

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk5ODEzYWQwLWJjOWUtNDY2OC05NjZjLWNjMjkwNGNkYTEyYgAQAPpAJETjCXBP9x%2F0mPY...

La Trece Bistró face... | EduSítio App | PDF a Word en line... | El mejor contador | jccCert696068874A... | PDF, video, imagen... | Contrato de Trabajo... | Todos los marcadores

Outlook | Buscar

DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SE... | Descargar | Imprimir

9ee4f3df-a6a7-4d6c-a... | 1 / 32 | 76% | + | - | [Iconos]

BNP PARIBAS
PERSONAL FINANCE

Grupo BNP PARIBAS CERTIFICA

Que D/Dña. LINA BANEZA ROMERO LLANO con DNI 18455812 y domicilio en AZUQUECA DE HENARES CL MIGUEL DELIBES 15B #2-c C.P. 19200 trabaja en la empresa CETELEM GESTION A.I.E. desde el 11 de junio de 2024, en nuestra entidad en MADRID CL FRANCISCO ALONZO N11, 9, C.P. 28806

Las tareas a desarrollar por la colaboradora son:

- Atención al cliente.
- Manejo carteras.
- Gestión cobro y recobro.
- Fidelización y posicionamiento de marca.

DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA_LINA ROMERO_FICHA#2977889

Pública | Resumir

Vladimir Jose Corwin Rondano | Para: y 1 más | Mié 17/09/2025 22:48

DOCUMENTOS PARA CERTIFI... 5 MB

Buen día,

La por medio de la presente, les comparto información de los Documentos para certificación Sena, ficha #2977889. Aprendiz Lina Romero.

Atentamente,

Vladimir Corwin

Archivo | Formato Cuent... | Formato Cuent... | DOCUMENTOS PARA CERTI... | (Sin asunto) | (Sin asunto)

Buscar | [Iconos] | ESP LAA | 10:48 p. m. 17/09/2025

Correo: Vladimir Jose Corwin R... | SOI - Soportes de pago planilla | Mis cursos | Zajuna

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk5ODEzYWQwLWJjOWUtNDY2OC05NjZjLWNjMjkwNGNkYTEyYgAQAEdBurRR%2BAVLvU3V3Fuxax4...

La Trece Bistró face... | EduSítio App | PDF a Word en line... | El mejor contador | jccCert696068874A... | PDF, video, imagen... | Contrato de Trabajo... | Todos los marcadores

Outlook | Buscar

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | [Iconos] | Pasos rápidos | Leído / No leído | [Iconos]

Favoritos

- Bandeja de e... 411
- Elementos enviados
- Borradores 10

vcorwin@sena.edu...

- Bandeja de en... 411
- Borradores 10
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo

Bandeja de entrada | Por Fecha

Ayer

- Enith Johanna Pabuena Caceres | Documentos de habilitación de alterna... | Mar 16:27 | Se procedió con lo solicitado. | Carta recomend... | Formato selecci...
- Externo Maribell Torres; Milena.; tatiana c... | Envío de Formato de Selección de... (3) | Mar 10:04 | No suele recibir correo electrónico de marii29093... | Cedula_.pdf | VINCULO LABO... +2
- Gina Paola Caviedes Martinez | Acompañamiento etapa productiva fi... | Mar 8:00 | Cordial saludo, estimado equipo de Etapa Produc...

Esta semana

- Externo Kenja Tatiana Gonzalez; Cindy Juli... | [Iconos]

Gina Paola Caviedes Martinez | Para: etapaproductivaclpem: y 2 más | Mar 16/09/2025 8:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/09/2035 8:00

Cordial saludo, estimado equipo de Etapa Productiva:

De manera atenta me permito solicitar su apoyo para realizar el **seguimiento y acompañamiento** a la ficha N.º **2758525**, correspondiente al programa **Técnico en Servicios Comerciales y Financieros**.

Esta ficha entrará en estado de **vencimiento de términos** a partir del **10 de febrero de 2026**. Según el análisis realizado al **reporte de juicios evaluativos**, se identificó que actualmente hay **siete (7) aprendices** con estado **"En formación"**, quienes ya cuentan con **todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva aprobados**.

En ese sentido, solicito amablemente:

- Verificar el avance en el desarrollo de la etapa productiva de estos aprendices.

Acompañamiento etapa pr... | (Sin asunto) | (Sin asunto)

Buscar | [Iconos] | ESP LAA | 10:50 p. m. 17/09/2025



Correo: Vladimir Jose Corwin R... x Bitácora #12 Luisa Fernanda So... x Gmail - Bitácora #12 Luisa Fern... x Mis cursos | Zajuna x +

mail.google.com/mail/u/0/?ik=6170950bef&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1843323755813637807&simpl=msg-f:1843323755813637807

La Trece Bistró face... EduSítio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores



vladimir jose corwin rondano <vcorwinr@gmail.com>

Bitácora #12 Luisa Fernanda Soto Patiño

1 mensaje

Luisa Soto <luisasoto396@gmail.com>
Para: vcorwinr@gmail.com

15 de septiembre de 2025, 5:00

BITACORA 12 LUISA FERNANDA SOTO PATIÑO.xlsx
74K

Buscar

ESP LAA 10:54 p. m. 17/09/2025

Correo: Vladimir Jose Corwin R... x Fwd: Documentación para certi... x Gmail - Fwd: Documentación p... x Mis cursos | Zajuna x +

mail.google.com/mail/u/0/?ik=6170950bef&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1842746256476613441&simpl=msg-f:1842746256476613441&sim...

La Trece Bistró face... EduSítio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores



vladimir jose corwin rondano <vcorwinr@gmail.com>

Fwd: Documentación para certificación. Celia Maria Martinez Cordoba; ficha 2758525

2 mensajes

Celia Maria Martinez Cordoba <martinezcordobaceli maria@gmail.com>
Para: vladimir jose corwin rondano <vcorwinr@gmail.com>

8 de septiembre de 2025, 20:02

Buenas noches tutor

Le envío la información solicitada

----- Forwarded message -----

De: Celia Maria Martinez Cordoba <martinezcordobaceli maria@gmail.com>
Date: dom, 7 sep. 2025, 7:46 p. m.
Subject: Documentación para certificación. Celia Maria Martinez Cordoba; ficha 2758525
To: <vcorwin@sena.edu.co>

Muy buena noche, cordial saludo le envió la documentación referente a las bitácoras solicitadas para la certificación mediante archivos de Excel.

12 adjuntos

- Bitácoras 3.xlsx
85K
- Bitácoras 1.xlsx
85K
- Bitácoras 4.xlsx
85K
- Bitácoras 5.xlsx
85K
- Bitácoras 2.xlsx
85K

Buscar

ESP LAA 10:55 p. m. 17/09/2025



Correos: Vladimir Jose Corwin R... Bitácora #11 Luisa Fernanda So... Gmail - Bitácora #11 Luisa Fern... Mis cursos | Zajuna

mail.google.com/mail/u/0/?ik=6170950bef&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1841877878123574866&siml=msg-f:1841877878123574866

La Trece Bistró face... EduSito App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores




vladimir jose corwin rondano <vcorwin@gmail.com>

Bitácora #11 Luisa Fernanda Soto Patiño

1 mensaje

Luisa Soto <luisasoto396@gmail.com>
Para: vcorwin@gmail.com

30 de agosto de 2025, 6:00

 BITACORA 11 LUISA FERNANDA SOTO PATIÑO.xlsx
74K

4 Buscar [Taskbar icons: File Explorer, Edge, Word, Excel, PowerPoint, PDF, etc.] ESP LAA 10:57 p. m. 17/09/2025

ANEXO 4



Taller cálculo de operaciones financieras y contables. GA3-210301089-AA1-EV01 - Informe de asistencia 9-0...

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel. No mostrar de nuevo Guardar como...

A1 : X ✓ fx 1. Resumen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	1. Resumen												
2	Título de la reunión Taller cálculo de operaciones financieras y contables. GA3-210301089-AA1-EV01.												
3	Participantes que asistieron 18												
4	Hora de inicio 9/04/25, 7:55:31 PM												
5	Hora de finalización 9/04/25, 9:24:16 PM												
6	Duración de la reunión 1 h 28 min 45 s												
7	Tiempo medio de asistencia 57 min 24 s												
8													
9	2. Participantes												
10	Nombre Primera entr Última salid: Duración de Correo electr Id. de partici Rol												
11	Vladimir Jose Corwin Rondano 9/04/25, 8:00 9/04/25, 9:24 1 h 23 min 25 vcorwin@sei vcorwin@sei Organizador												
12	erika dayana vargas 9/04/25, 8:01 9/04/25, 8:32 31 min 55 s Moderador												
13	Angie Romero 9/04/25, 8:01 9/04/25, 9:24 1 h 23 min Moderador												
14	jesybeh sanchez 9/04/25, 8:01 9/04/25, 9:24 1 h 23 min 12 s Moderador												
15	Danna alejandra Preciado Jiménez 9/04/25, 8:01 9/04/25, 8:12 11 min 23 s Moderador												
16	Ruby Toro Rico (No comprobado) 9/04/25, 8:01 9/04/25, 9:24 1 h 22 min 47 s Moderador												
17	VTD501_DIBOG Adriana Milena Sanchez Pirateque 9/04/25, 8:02 9/04/25, 9:24 1 h 21 min 58 adriana.san 52883888@ci Moderador												
18	santiago castaño zapata (No comprobado) 9/04/25, 8:02 9/04/25, 9:24 1 h 21 min 20 s Moderador												
19													
20													
21	Diana Bastidas (No comprobado) 9/04/25, 8:07 9/04/25, 9:24 1 h 16 min 57 s Moderador												
22	Vanessa Rojas 9/04/25, 8:10 9/04/25, 8:44 34 min 9 s Moderador												
23	Nelly (No comprobado) 9/04/25, 8:17 9/04/25, 9:24 1 h 7 min 5 s Moderador												
24	Pedro Anaya 9/04/25, 8:38 9/04/25, 8:42 4 min 10 s Moderador												
25	pedro anaya (No comprobado) 9/04/25, 8:42 9/04/25, 9:24 42 min 12 s Moderador												
26	CESAR ALBERTO PUERTO CASTRO 9/04/25, 8:59 9/04/25, 9:24 24 min 33 s cesar.puerto cesar.puerto Moderador												
27	Maite Castañeda (No comprobado) 9/04/25, 9:08 9/04/25, 9:24 15 min 24 s Moderador												
28	Lorena Caicedo (No comprobado) 9/04/25, 9:24 1 h 23 min 7 s Moderador												
29													
30	3. Actividades de la reunión												
31	Nombre Hora de entr: Hora de salid: Duración Correo electr Rol												
32	Vladimir Jose Corwin Rondano 9/04/25, 8:00 9/04/25, 9:24 1 h 23 min 25 vcorwin@sei Organizador												
33	erika dayana vargas 9/04/25, 8:01 9/04/25, 8:32 31 min 55 s Moderador												
34	Angie Romero 9/04/25, 8:01 9/04/25, 9:24 1 h 23 min Moderador												
35	jesybeh sanchez 9/04/25, 8:01 9/04/25, 9:24 1 h 23 min 12 s Moderador												
36	Danna alejandra Preciado Jiménez 9/04/25, 8:01 9/04/25, 8:12 11 min 23 s Moderador												
37	Ruby Toro Rico (No comprobado) 9/04/25, 8:01 9/04/25, 9:24 1 h 22 min 47 s Moderador												
38	VTD501_DIBOG Adriana Milena Sanchez Pirateque 9/04/25, 8:02 9/04/25, 9:24 1 h 21 min 58 adriana.san Moderador												

Taller cálculo de operaciones f

Accesibilidad: No disponible

11:00 p. m. 17/09/2025



GA1-210303022-AA1-EV03. Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa - Informe de asistencia 9-1...

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel.

1. Resumen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	1. Resumen														
2	Título de la reunión GA1-210303022-AA1-EV03. Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa.														
3	Participantes que asistieron 30														
4	Hora de inicio 9/10/25, 6:37:15 PM														
5	Hora de finalización 9/10/25, 8:37:29 PM														
6	Duración de la reunión 2 h 14 s														
7	Tiempo medio de asistencia 1 h 22 min 7 s														
8															
9	2. Participantes														
10	Nombre Primera entr Última salid: Duración de Correo electr Id. de partici Rol														
11	Vladimir Jose Corwin Rondano 9/10/25, 6:54 9/10/25, 8:37 1 h 38 min 23 vcorwin@sei vcorwin@sei Organizador														
12	Eliseo Mayorga 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 36 min 55 s Moderador														
13	Natalia Arenas Morales 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 15 s Moderador														
14	Dayana González martinez 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 15 s Moderador														
15	Angélica Palomino (No comprobado) 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 7 s Moderador														
16	Gissella Salom (No comprobado) 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 12 s Moderador														
17	Meliza . 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 14 s Moderador														
18	Angie Losada (No comprobado) 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 9 s Moderador														
34	Ena Meza (No comprobado) 9/10/25, 7:20 9/10/25, 8:32 1 h 11 min 36 s Moderador														
35	Santiago Barrera (No comprobado) 9/10/25, 7:23 9/10/25, 8:37 1 h 13 min 34 s Moderador														
36	Merlis (No comprobado) 9/10/25, 7:24 9/10/25, 8:37 1 h 13 min 22 s Moderador														
37	Yeimy Alexandra Orjuela Cuesta 9/10/25, 7:31 9/10/25, 7:49 18 min 38 s Moderador														
38	Johanna suarez (No comprobado) 9/10/25, 7:32 9/10/25, 8:37 1 h 5 min 17 s Moderador														
39	Eliana (No comprobado) 9/10/25, 7:33 9/10/25, 8:37 1 h 3 min 38 s Moderador														
40	Yuranis padilla lazo (No comprobado) 9/10/25, 7:35 9/10/25, 8:01 25 min 19 s Moderador														
41															
42	3. Actividades de la reunión														
43	Nombre Hora de entr: Hora de salir: Duración Correo electr Rol														
44	Vladimir Jose Corwin Rondano 9/10/25, 6:54 9/10/25, 6:55 1 min 1 s vcorwin@sei Organizador														
45	Vladimir Jose Corwin Rondano 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 22 vcorwin@sei Organizador														
46	Eliseo Mayorga 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 36 min 55 s Moderador														
47	Natalia Arenas Morales 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 15 s Moderador														
48	Dayana González martinez 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 15 s Moderador														
49	Angélica Palomino (No comprobado) 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 7 s Moderador														
50	Gissella Salom (No comprobado) 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 12 s Moderador														
51	Meliza . 9/10/25, 7:00 9/10/25, 8:37 1 h 37 min 14 s Moderador														

GA1-210303022-AA1-EV03. Taller

Accesibilidad: No disponible

11:02 p. m. 17/09/2025

11:03 p. m. 17/09/2025



210301089-03. Calcular operaciones financieras y contables del cliente, según procedimiento institucional - Informe de asistencia 9-...

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel. No mostrar de nuevo Guardar como...

A1 : X ✓ fx 1. Resumen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	1. Resumen														
2	Título de la reunión	210301089-03. Calcular operaciones financieras y contables del cliente, según procedimiento institucional.													
3	Participantes que asistieron	24													
4	Hora de inicio	9/11/25, 6:55:22 PM													
5	Hora de finalización	9/11/25, 8:45:08 PM													
6	Duración de la reunión	1 h 49 min 46 s													
7	Tiempo medio de asistencia	1 h 3 min 47 s													
9	2. Participantes														
10	Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electr	Id. de partici	Rol								
11	Vladimir Jose Corwin Rondano	9/11/25, 7:02	9/11/25, 8:45	1 h 40 min	34	vcorwin@ser	Organizador								
12	david estiven vidal henao (No compr	9/11/25, 7:02	9/11/25, 7:55	53 min			Moderador								
13	Vanessa Rojas	9/11/25, 7:02	9/11/25, 8:45	1 h 42 min	36 s		Moderador								
14	santiago castaño zapata (No compr	9/11/25, 7:02	9/11/25, 8:45	1 h 42 min	26 s		Moderador								
15	Angie Romero	9/11/25, 7:03	9/11/25, 8:37	1 h 31 min	49 s		Moderador								
16	Danna alejandra Preciado Jiménez	9/11/25, 7:03	9/11/25, 8:18	1 h 15 min	10 s		Moderador								
17	Diana Bastidas (No comprobado)	9/11/25, 7:06	9/11/25, 8:45	1 h 38 min	56 s		Moderador								
18	Jesybeh sanchez	9/11/25, 7:06	9/11/25, 8:45	1 h 38 min	33 s		Moderador								

210301089-03. Calcular operacio

Listo Accesibilidad: No disponible

210301089-03. Calcular operaciones financieras y contables del cliente, según procedimiento institucional - Informe de asistencia 9-...

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel. No mostrar de nuevo Guardar como...

A46 : X ✓ fx Diana Bastidas (No comprobado)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
29	CESAR ALBERTO PUERTO CASTRO	9/11/25, 7:33	9/11/25, 8:45	1 h 11 min	59 s	cesar.puerto	cesar.puerto	Moderador							
30	Natalia Riaño	9/11/25, 8:00	9/11/25, 8:45	44 min	35 s			Moderador							
31	Nelly (No comprobado)	9/11/25, 8:02	9/11/25, 8:45	42 min	14 s			Moderador							
32	Heldy Abadia	9/11/25, 8:09	9/11/25, 8:13	4 min	52 s			Moderador							
33	Juan Buitrago (No comprobado)	9/11/25, 8:12	9/11/25, 8:13	54 s				Moderador							
34	Juan Buitrago (No comprobado)	9/11/25, 8:38	9/11/25, 8:38	11 s				Moderador							
35															
36	3. Actividades de la reunión														
37	Nombre	Hora de entr	Hora de salir	Duración	Correo electr	Rol									
38	Vladimir Jose Corwin Rondano	9/11/25, 7:02	9/11/25, 8:02	1 h 55 s		vcorwin@ser	Organizador								
39	Vladimir Jose Corwin Rondano	9/11/25, 8:05	9/11/25, 8:45	39 min	39 s		vcorwin@ser	Organizador							
40	david estiven vidal henao (No compr	9/11/25, 7:02	9/11/25, 7:55	53 min			Moderador								
41	Vanessa Rojas	9/11/25, 7:02	9/11/25, 8:45	1 h 42 min	36 s		Moderador								
42	santiago castaño zapata (No compr	9/11/25, 7:02	9/11/25, 8:45	1 h 42 min	26 s		Moderador								
43	Angie Romero	9/11/25, 7:03	9/11/25, 7:54	50 min	24 s		Moderador								
44	Angie Romero	9/11/25, 7:55	9/11/25, 8:37	41 min	25 s		Moderador								
45	Danna alejandra Preciado Jiménez	9/11/25, 7:03	9/11/25, 8:18	1 h 15 min	10 s		Moderador								
46	Diana Bastidas (No comprobado)	9/11/25, 7:06	9/11/25, 8:45	1 h 38 min	56 s		Moderador								

210301089-03. Calcular operacio

Listo Accesibilidad: No disponible



GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa mental_Documentos contables, comerciales y títulos valores" - Informe de asistencia 9-1...

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel. No mostrar de nuevo Guardar como...

1. Resumen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	1. Resumen														
2	Título de la reunión	GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa mental "Documentos contables, comerciales y títulos valores".													
3	Participantes que asistieron	40													
4	Hora de inicio	9/12/25, 6:52:52 PM													
5	Hora de finalización	9/12/25, 8:32:05 PM													
6	Duración de la reunión	1 h 39 min 13 s													
7	Tiempo medio de asistencia	58 min 42 s													
8															
9	2. Participantes														
10	Nombre	Primera entr Última salid: Duración de Correo electr Id. de partici Rol													
11	Vladimir Jose Corwin Rondano	9/12/25, 6:58	9/12/25, 8:32	1 h 33 min 12	vcorwin@sei	vcorwin@sei	Organizador								
12	Eliseo Mayorga	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:32	1 h 32 min 25 s			Moderador								
13	yuranis (No comprobado)	9/12/25, 6:59	9/12/25, 7:20	20 min 34 s			Moderador								
14	MARITZA SANCHEZ BARBOSA	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:32	1 h 32 min 29 s			Moderador								
15	Johanna suarez (No comprobado)	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:31	1 h 31 min 57 s			Moderador								
16	Yerly Sarmiento (No comprobado)	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:32	1 h 32 min 25 s			Moderador								
17	Jesús Leonardo Rave Giraldo (No c	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:24	1 h 25 min 4 s			Moderador								
18	Andrea Cabarcas	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:31	1 h 31 min 54 s			Moderador								

GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa me

3. Actividades de la reunión

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
53	Nombre	Hora de entr	Hora de salir	Duración	Correo electr	Rol									
54	Vladimir Jose Corwin Rondano	9/12/25, 6:58	9/12/25, 8:32	1 h 33 min 12	vcorwin@sei	Organizador									
55	Eliseo Mayorga	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:32	1 h 32 min 25 s		Moderador									
56	yuranis (No comprobado)	9/12/25, 6:59	9/12/25, 7:20	20 min 34 s		Moderador									
57	MARITZA SANCHEZ BARBOSA	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:32	1 h 32 min 29 s		Moderador									
58	Johanna suarez (No comprobado)	9/12/25, 6:59	9/12/25, 8:31	1 h 31 min 57 s		Moderador									

GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa me



GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa mental_Documentos contables, comerciales y títulos valores" - Informe de asistencia 9-1...

Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

POSIBLE PÉRDIDA DE DATOS Algunas características del libro se pueden perder si lo guarda en texto de formato (.txt). Para conservar estas características, guárdelo como archivo de Excel. No mostrar de nuevo Guardar como...

1. Resumen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	1. Resumen														
2	Título de la reunión	GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa mental "Documentos contables, comerciales y títulos valores".													
3	Participantes que asistieron	28													
4	Hora de inicio	9/16/25, 6:49:43 PM													
5	Hora de finalización	9/16/25, 7:28:37 PM													
6	Duración de la reunión	38 min 54 s													
7	Tiempo medio de asistencia	19 min 30 s													
8															
9	2. Participantes														
10	Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electr	Id. de partici	Rol								
11	Vladimir Jose Corwin Rondano	9/16/25, 6:58	9/16/25, 7:25	23 min 4 s	vcorwin@sei	vcorwin@sei	Organizador								
12	Gissella Salom (No comprobado)	9/16/25, 7:00	9/16/25, 7:25	24 min 38 s			Moderador								
13	Andrea Cabarcas	9/16/25, 7:00	9/16/25, 7:25	24 min 37 s			Moderador								
14	Jairo Causil (No comprobado)	9/16/25, 7:00	9/16/25, 7:12	12 min 4 s			Moderador								
15	Angie Losada (No comprobado)	9/16/25, 7:00	9/16/25, 7:25	23 min 34 s			Moderador								
16	Yerly Sarmiento (No comprobado)	9/16/25, 7:00	9/16/25, 7:25	24 min 34 s			Moderador								
17	estefania londoño quiceno	9/16/25, 7:00	9/16/25, 7:25	24 min 23 s			Moderador								
18	Meliza (No comprobado)	9/16/25, 7:00	9/16/25, 7:25	24 min 28 s			Moderador								

GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa me

30 brandon viteri 9/16/25, 7:06 9/16/25, 7:28 22 min 29 s Moderador

31 yuranis (No comprobado) 9/16/25, 7:06 9/16/25, 7:19 12 min 35 s Moderador

32 Natalia Arenas Morales 9/16/25, 7:07 9/16/25, 7:25 17 min 30 s Moderador

33 estiven (No comprobado) 9/16/25, 7:08 9/16/25, 7:25 17 min 5 s Moderador

34 Julie Estepa (No comprobado) 9/16/25, 7:08 9/16/25, 7:25 17 min 17 s Moderador

35 Estefany Candelario 9/16/25, 7:09 9/16/25, 7:25 15 min 55 s Moderador

36 Jeffer Reus 9/16/25, 7:16 9/16/25, 7:25 8 min 22 s Moderador

37 Sandra Infante (No comprobado) 9/16/25, 7:21 9/16/25, 7:25 4 min 2 s Moderador

38 Merlis (No comprobado) 9/16/25, 7:24 9/16/25, 7:25 1 min 37 s Moderador

39

40 3. Actividades de la reunión

41 Nombre Hora de entr: Hora de salid Duración Correo electr Rol

42 Vladimir Jose Corwin Rondano 9/16/25, 6:58 9/16/25, 6:59 59 s vcorwin@sei Organizador

43 Vladimir Jose Corwin Rondano 9/16/25, 7:00 9/16/25, 7:19 19 min 6 s vcorwin@sei Organizador

44 Vladimir Jose Corwin Rondano 9/16/25, 7:22 9/16/25, 7:25 2 min 59 s vcorwin@sei Organizador

45 Gissella Salom (No comprobado) 9/16/25, 7:00 9/16/25, 7:25 24 min 38 s Moderador

46 Andrea Cabarcas 9/16/25, 7:00 9/16/25, 7:25 24 min 37 s Moderador

47 Jairo Causil (No comprobado) 9/16/25, 7:00 9/16/25, 7:12 12 min 4 s Moderador

GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa me



ANEXO 5

Correo: Vladimir Jose Corwin R... (9) Chat | GA1-210303022-AA1... Bitácora #11 Luisa Fernanda So... ANUNCIOS | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4065073

Accede a SOFIA Área Personal VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO VC Modo de edición

- Mis cursos
 - P_133303_V_2758525_R_47_C_9529
 - P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
GA1-210303022-AA1-EV02. Mapa mental "Documentos contables, comerciales y títulos valores". Cronometrada	VLADIMIR JOSE ... 15 sept 2025	VLADIMIR JOSE ... 15 sept 2025	0
Documentos contables y no contables y su anexo Cronometrada	VLADIMIR JOSE ... 12 sept 2025	VLADIMIR JOSE ... 12 sept 2025	0
GA1-210303022-AA1-EV03. Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa. Cronometrada	VLADIMIR JOSE ... 9 sept 2025	VLADIMIR JOSE ... 9 sept 2025	0
Grabación conferencia Web "Mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC." – 02/09/2025 Cronometrada	LEINY MINGRET... 4 sept 2025	LEINY MINGRET... 4 sept 2025	0
Invitación a la sesión en línea GA1-240201533-AA3-EV01: Prototipo de la solución ...	MARTA YELITZA ... 3 sept 2025	MARTA YELITZA ... 3 sept 2025	0

Buscar

ESP LAA 11:17 p. m. 17/09/2025

Curso: CONTABILIZACION DE C...
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57635

- Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240202501-AA2
 - Folleto GA1-240202501-AA2-EV01
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-210303022-AA1
 - Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa GA1-210303022-AA1-EV01
 - Mapa mental. Documentos contables, comerciales y títulos valores GA1-210303022-AA1-EV02
 - Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa GA1-210303022-AA1-EV03

Buscar

ESP LAA 11:19 p. m. 17/09/2025



Correo: Vladimir Jose Corwin R... | (9) Chat | GA1-210303022-AA1... | Bitácora #11 Luisa Fernanda So... | Curso: GESTION INTEGRAL DEL...

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7131

- Calcula costos de operación AA2 **Ocultado a los aprendices**
- Calcula costos de operación AA3 **Ocultado a los aprendices**
- Calcula costos de operación AA4 **Ocultado a los aprendices**
- Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA1 **Ocultado a los aprendices**
- Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA2 **Ocultado a los aprendices**
- Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA3 **Ocultado a los aprendices**
- Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA4 **Ocultado a los aprendices**

Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.
Ocultado a los aprendices
Apertura: jueves, 21 de marzo de 2024, 00:00 **Cierre:** miércoles, 27 de agosto de 2025, 17:06

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas LTI
 - Asistencia

ANUNCIOS | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3519633

Accede a SOFIA Área Personal **VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO** VC Modo de edición

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
Sesión Formativa: AP4. Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los ...	GABRIELA ESTHE... 15 sept 2025	GABRIELA ESTHE... 15 sept 2025	0
<u>210301089-03. Calcular operaciones financieras y contables del cliente, según procedimiento...</u> Cronometrada	VLADIMIR JOSE ... 10 sept 2025	VLADIMIR JOSE ... 10 sept 2025	0
Grabación conferencia Web "Mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC." – 02/09/2025 Cronometrada	LEINY MINGRET... 4 sept 2025	LEINY MINGRET... 4 sept 2025	0
Taller cálculo de operaciones financieras y contables. GA3-210301089-AA1-EV01. Cronometrada	VLADIMIR JOSE ... 3 sept 2025	VLADIMIR JOSE ... 3 sept 2025	0
Invitación a la conferencia web Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de ... Cronometrada	LEINY MINGRET... 29 ago 2025	LEINY MINGRET... 29 ago 2025	0

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=4225015>



Correo: Vladimir Jose Corwin R... (9) Chat | GA1-210303022-AA1 Bitácora #11 Luisa Fernanda So... Curso: SERVICIOS COMERCIALE

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50305

La Trece Bistró face... EduSito App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

Guía de aprendizaje 03

- Guía de aprendizaje 03
- Actividad de aprendizaje GA3-210301089-AA1
 - Taller cálculo de operaciones financieras y contables. GA3-210301089-AA1-EV01.
- Actividad de aprendizaje GA3-210301086-AA1
 - Foro guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas. GA3-210301086-AA1-EV01.
- Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA1
 - Foro temático -identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.

Windows taskbar with search bar, icons for various applications, and system tray showing time 11:25 p. m. 17/09/2025.

ANEXO 6

pre... RUT EDITA... Guia_Apre... SoporteDe... applanillare... Guia_apre... 0d3bd8d0-... GOR-F-084Formato... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz Duvan Andres Lugo Chamorro identificado con cedula de ciudadanía N°1.082.890.604 vinculado a la empresa ATESA SAS ESP a través de contrato de aprendizaje			
CIUDAD Y FECHA:	Santa Marta, 08 de septiembre de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:30 am	9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficinas de la empresa ATESA SAS ESP		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Magdalena	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. seguimiento al desarrollo de la etapa productiva del aprendiz Duvan Andres Lugo Chamorro N°1.082.890.604 2. desarrollo de actividades asignadas y ejecutadas por el aprendiz			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. verificar que el aprendiz este conforme con las actividades asignadas por la empresa 2. revisar la opción de rescindir el contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo por iniciativa del aprendiz Duvan Lugo Chamorro			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Windows taskbar with search bar, icons for various applications, and system tray showing time 11:30 p. m. 17/09/2025.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. se inicia reunion entre el instructor Vladimir Corwin por parte del SENA y Hugo Arias por parte de la empresa ATESA en donde se indica por parte de la empresa como ha sido el proceso de vinculación del aprendiz desde su etapa lectiva desde el mes de febrero de 2025 y luego de su paso a etapa productiva en agosto de 2025, se indica de igual forma que como se indicó en correo electrónico enviado al SENA el día 21 de agosto del presente año que el área contable de ATESA se encuentra centralizada en la ciudad de Medellín y que las actividades desarrolladas en la regional magdalena son mas atinentes a la parte administrativa y que sin embargo tendrá nociones de estas como lo es en el manejo de caja menor, apoyo en inventario, manejo de requisiciones sin embargo el aprendiz indica que esto no es lo que desea realizar y temporalmente es ubicado a brindar apoyo en el área de gestión del talento humano en la parte de administración de expedientes laborales, apoyo en el manejo de indicadores del área

2. se invita al aprendiz Duvan Lugo Chamorro a participar de la reunion en la cual tanto el instructor del sena y la empresa le indican que el área contable es un área transversal a todos los procesos de la compañía y que desde la dirección de gestión humana se puede compartir y revisar quincenal o mensualmente la ejecución presupuestal item por item para que el aprendiz se vaya asociando más a la temática contable pues como se indicó líneas arriba el proceso netamente contable se maneja desde la oficina central, el aprendiz considera que esas alternativas están bien sin embargo reitera su deseo de poder realizar sus prácticas en la parte netamente contable realizando acientos, causaciones, facturación y demás por lo cual el instructor le indica como es el debido proceso el cual se debe escalar dicha información al comité de seguimiento por parte del sena para la evaluación del caso.

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

- Escalar la situación al comité de seguimiento del sena para evaluar la posibilidad de aceptar la terminación del contrato como es el deseo del aprendiz
- La empresa continuara vinculando al aprendiz dentro del marco legal y cumpliendo con las obligaciones derivadas de dicha vinculación
- El aprendiz dará cabal cumplimiento a su contrato de aprendizaje y a lo que el SENA le indique

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Escalar la situación al comité de seguimiento del sena para evaluar la posibilidad de aceptar la terminación del contrato como es el deseo del aprendiz	08/09/2025	Vladimir Cowin SENA	



La empresa continuara vinculando al aprendiz dentro del marco legal y cumpliendo con las obligaciones derivadas de dicha vinculación	Durante la vigencia del marco de la relación contractual con el aprendiz	Hugo Arias ATESA SAS ESP	
El aprendiz dará cabal cumplimiento a su contrato de aprendizaje y a lo que el SENA le indique	Durante la vigencia del marco de la relación contractual con la empresa y el SENA	Duvan Lugo Chamorro El Aprendiz	

GOR-F-084V02

compromiso a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ANEXO 7

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas **Compartir**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3235944 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

1
9
^
v
C
📄
🔍

3

Buscar

ESP LAA

11:35 p. m.
17/09/2025



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977889 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186288 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE





• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00

INSTRUCTOR: VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



ANEXO 8

Correo: Vladimir Jose Corwin R... x (9) Chat | GA1-210303022-AA1 x Bitácora #11 Luisa Fernanda So... x Curso: SERVICIOS COMERCIALE x

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50305

La Trece Bistró face... EduSítio App PDF a Word en líne... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

Guía de aprendizaje 03

- Guía de aprendizaje 03
 - Actividad de aprendizaje GA3-210301089-AA1
 - Taller cálculo de operaciones financieras y contables. GA3-210301089-AA1-EV01.
 - Actividad de aprendizaje GA3-210301086-AA1
 - Foro guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas. GA3-210301086-AA1-EV01.
 - Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA1
 - Foro temático -identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3519904

Buscar

ESP LAA 11:40 p. m. 17/09/2025



P_133303_V_2977889_R_47_C_9529
P_133303_V_2977890_R_47_C_9529

- ADMINISTRACIÓN
- Administración del curso
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración
 - Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas


- > Calcular costos de operación AA1 **Ocultado a los aprendices**
- > Calcular costos de operación AA2 **Ocultado a los aprendices**
- > Calcular costos de operación AA3 **Ocultado a los aprendices**
- > Calcular costos de operación AA4 **Ocultado a los aprendices**
- > Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA1 **Ocultado a los aprendices**
- > Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA2 **Ocultado a los aprendices**
- > Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA3 **Ocultado a los aprendices**
- ✓ Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología AA4 **Ocultado a los aprendices**


Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.
Ocultado a los aprendices

- Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01
- Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02
- ✓ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240202501-AA2
 - Folleto GA1-240202501-AA2-EV01
- ✓ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-210303022-AA1
 - Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa GA1-210303022-AA1-EV01
 - Mapa mental. Documentos contables, comerciales y títulos valores GA1-210303022-AA1-EV02
 - Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa GA1-210303022-AA1-EV03



ANEXO 9

 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1		Código Regional: 47 Código Centro: 952910 Fecha Elaboración: Setiembre de 2025 Versión: ENERO - 2.25 ID de Proceso: 24893-574247
DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombres y apellidos: VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO Cédula de Ciudadanía: 84.452.197 Correo electrónico: vcorwin@gmail.com IP/N° de contacto: 0 Inducción SST: S Régimen del IVA: NO RESPONSABLE	Banco a consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cuenta: AHORROS Número de Cuenta: 91206241255 Presta Servicios Excluidos de IVA: NO Pertenece al régimen simple de tributación: NO Es declarante de renta por el año gravable 2024: SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000 NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO Concepto del pago corresponde a: Ninguno TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%		
DATOS DEL CONTRATO		
N° del contrato: 7432215/2025	N° Compromiso SIIF: 19225	Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. - VIRTUAL		
DATOS PERIODO DEL PAGO		
Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato: \$ 10.732.192
Número de pago: 8	Valor Bruto Pago: \$ 4.599.511,00	Valor Total del Contrato: \$ 41.395.599
		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 6.132.681
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO		
Ingresos por honorarios: \$ 4.599.511	Ingresos por comisiones: \$ 0	Ingresos de otros meses cobrados en el mes: \$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 4.599.511		Retención en la Fuente del Periodo: \$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 2.704.460		Menos, ReteFuente Otros Ingresos: \$ 0
		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO: \$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR		
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS: -----	Setiembre: 4617724568	Agosto: 4617724568
Ingreso Base de Cotización - IBC: \$ 1.839.804	\$ 1.839.804	\$ 1.839.804
	Base retención en la fuente a título de RENTA: 2.704.460,00	TARIFA
	Base retención en la fuente a título de ICA: 4.075.111,00	
	Valor base IVA: 0,00	

Aporte obligatorio a Fondo de Solidaridad Pensional: \$ - \$ 9.700 ARL: \$ 9.700 \$ 9.700 Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes: \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes: \$ - Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes: \$ - Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias: \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC: \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias: \$ - Intereses Prestamo de Vivienda: \$ - Dependientes hasta: \$ 459.951 Salud hasta: \$ 796.784 \$ - Renta Exenta 25%: \$ 32.784.341 \$ 901.000 Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro: \$ 6.580.000 Retención en la Fuente Contingente: \$ -	Menos Retención IVA: 0,00 15% Reteica - 8299 - SANTA MARTA: 28.526,00 0,700% Pro-Hospital: 91.990,00 2,000% Otras Retenciones: 0,00 0,000% Otras Retenciones: 0,00 0,000% Otras Retenciones: 0,00 0,000% Otras Retenciones: 0,00 0,000% Descuentos de embargo (Si tiene): 0,00 VALOR A PAGAR: \$ 4.478.995,00
SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO Impartir Formación Integral Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros. 3186288. Contabilización de Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: Programas De Fof Seguimiento de la ficha #2690085, 2921514. 2558995. Gestión Contable y información financiera. 2977889, Servicios y operaciones micro	
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual amba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente	
 VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO EL CONTRATISTA	
Autorizo el presente pago. El Supervisor,	



Anexo 10

Correo: Vladimir Jose Corwin R... Recibidos (646) - vcorwinr@gm... DIAN Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977889-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LINA BANEZA ROMERO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS APLICANDO MÉTODOS DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO EN LAS ORGANIZACIONES SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a188;

30°C Parc. soleado

Buscar

Corr x Regi x Corri x Reci x Así x Dire x Per: x Ret: x Dire x DIA x Sofi x P_1 x

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Administrar Ruta de Aprendizaje

- Consultar Ruta del Aprendiz
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación

Ficha de caracterización* 2879540-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje* Calcular costos de operacion de acuerdo con metodos

Aprendiz* YANIS LUZ MONTIEL

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a162;

29°C Parc. soleado

Search web & PC

ESP LAA

6:30 p. m. 2/09/2025



Administración de Ruta de Aprendizaje

Ficha de caracterización* 2079540-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje* Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

Aprendiz* YEIMY CATERIN PALACIOS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a162;

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2690085-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* ONESIMO ALEJANDRO IBARRA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CONTABLE, COMERCIAL, TRIBUTARIA, LABORAL Y FINANCIERA A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a207;



- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2690085-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* ONESIMO ALEJANDRO IBARRA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CONTABLE, COMERCIAL, TRIBUTARIA, LABORAL Y FINANCIERA A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a207;