PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Septiembre del 2025

Señor
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No.**7295448**
Coordinador Académico
9543-Centro de Tecnologías
Agroindustriales Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2025

Referencia: No **7295448** del año 2025

Gabriel Andrés Diosa Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.018.064 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Seguimiento de la Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DOS PESOS MCTE ($41.395.602). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.292.877). b) Ocho (8) pagos mensuales, iguales de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) y c) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($306.637). (amparado por el CDP 4925 de 11 de enero de 2025) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

ADICIÓN: Al contrato de prestación de servicios de la referencia 7295448 de 2025- la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 7.205.899,00)**, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago**: El valor total del presente contrato será de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS**

UN PESOS M/CTE (**$48.601.501,00)**. Con fecha de finalización hasta el 19 de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de acciones, asociadas al desarrollo de la etapa productiva, por parte de los aprendices de nivel de formación titulada, para el centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, durante la presente vigencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva de cada uno de los aprendices en formación de las fichas asignadas en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS.	Revisión de juicios de las fichas activas en Etapa Productiva: 2974538 3123081 2827683 2827688 2885077 2879908 2721868 2712551 2671381 3123162 3125185 3123022	Acta control de calidad No.08 Evidencias mes de Sept 2025
2	Verificar el registro de la alternativa de etapa productiva de cada uno de los aprendices en formación de las fichas asignadas en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS.	Revisión de alternativa seleccionada para las fichas activas en Etapa Productiva: 2712551 2827688 2827683 3135613 3123081 2885077 3123162	Acta control de calidad No.08 Evidencias mes de Sept 2025
3	Realizar las actividades de inducción y orientación a la Etapa productiva a los Aprendices, de conformidad con el calendario académico de la actual vigencia y la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación.	Revisión de Aprendices en etapa lectiva con alternativa contrato de aprendizaje / y otras alternativas Ficha-3125185 Ficha-3123022 Ficha-2885077 Ficha-3216504 Ficha-3234123	Acta02_Taller_Orientacion_Etapa_Productiva_Sep_05_2025 Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA / Sofia Plus

4	Efectuar con los Aprendices los talleres de diligenciamiento de documentación etapa productiva y certificación académica, de conformidad con la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación.	Taller de diligenciamientos de formatos	Acta 01-03 _Diligenciamientode Formatos_Evidenci as_Sep 01-15_2025,
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz en etapa productiva mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento etapa productiva a las fichas activas en Etapa Productiva: 2974538 3135613 2827683 2827688 2879908 2721868 2712551 2671381 2885077	Acta control de calidad No.08 Evidencias mes de Sept 2025
6	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo de la etapa productiva.	Planeación, Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva fichas: 2974538 3135613 2827683 2827688 2671381 2879908 2885077 2721868 2712551	Acta control de calidad No.08 Evidencias mes de Sept 2025
7	Realizar visitas de seguimiento etapa productiva a los aprendices en las empresas cuando lo requiera el Aprendiz o la empresa patrocinadora.	CRISALLTEX S.A.S. CORP CLUB CAMPES DE PEREI	Calendario de Programación Mes de Sept-2025.
8	Llevar el ambiente virtual LMS etapa productiva de conformidad con los procedimientos del SIGA.	Se maneja el repositorio de evidencias de etapa productiva a través del correo corporativo etapaproductivacta@sena.edu.co	Correo electrónico institucional

9	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de ejecución de la etapa productiva y certificación académica, así mismo en el conocimiento, divulgación del reglamento del Aprendiz.	Planeación, Evaluación y Seguimiento Etapa Productivas fichas: 2712551 2879908 2721868 2974538 2671381	Acta control de calidad No.08 Evidencias mes de Sept 2025
10	Registrar oportunamente la información académica del aprendiz en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS	2974538. 2712551	Informe de Juicios Evaluativos.

11	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa productiva en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos, relacionados con los programas de formación del área temática.	Aprendices fichas 2671381 2974538 2721868 2879908 2712551	Reporte de juicios evaluativos Acta control de calidad No.08
12	Sustentar y presentar los soportes de los casos de Aprendices en etapa productiva que deban presentarse al Comité Evaluación y Seguimiento.	No se presentaron en el mes	Comité No hay evidencias
13	Asistir al Comité Evaluación y Seguimiento cuando sea citado.	No se presentaron en el mes.	No hay evidencias.
14	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial, con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico.	No se presentaron en el mes.	No hay evidencias
15	Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Reunión de Seguimiento Etapa Productiva.	Acta Nro.27-28-Seguimiento- Sept 01-08 de 2025
16	Documentar el seguimiento Etapa productiva de cada uno de los Aprendices de las fichas asignadas y llevar el portafolio del instructor actualizado.	Soporte documental de las fichas atendidas en el mes: 2974538 3135613 2827683 2827688 2671381 2879908 2885077 2721868 2712551 2974538	Evidencias mes de Sept 2025 Acta control de calidad No.08

17	Garantizar que los aprendices de cada una de las fichas asignadas lleven el portafolio del aprendiz actualizados.	Se maneja el repositorio de evidencias de etapa productiva a través del correo corporativo etapaproductivacta@sena.edu.co	Correo electrónico institucional
18	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se presentó en el mes.	No hay evidencias.
19	Usar las herramientas y contenidos disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados tanto en la formación presencial como virtual.	Se maneja el repositorio de evidencias de etapa productiva a través del correo corporativo etapaproductivacta@sena.edu.co	Correo electrónico institucional
20	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Presentación informe mensual correspondiente al mes de Sept 2025.	Evidencias Sept 2025
21	Apoyar el proceso de retención de aprendices en todas las modalidades, logrando la certificación conforme a los indicadores propuestos.	Gestión de seguimiento con los aprendices de las fichas asignadas.	Evidencias Sept 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10125	Pereira	12-08-2025	12-08-2025
2	10125	Pereira	14-08-2025	14-08-2025
3	10125	Pereira	20-08-2025	20-08-2025
4	10125	Pereira	22-08-2025	22-08-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el Nro. 1074456694 de la planilla SIMPLE. Correspondiente al mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Gabriel Andrés Diosa Valencia
Contratista
C.C. No. 10.018.064

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Carlos Diaz Posada
Supervisor Contrato 7295448 de 2025
Coordinador Académico