SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VALLE

CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**76**
Código Centro	**954310**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**26163-192425**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA	**Banco a consignar:**	BANCO DE OCCIDENTE
Cédula de Ciudadanía	10.018.064	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	gadiosa4@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	055828859
IP/Nº de contacto:	3136505632	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7295448/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**2725**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CO1.PCCNTR.7295448 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, POR PARTE DE LOS APRENDICES DE NIVEL DE FORM

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2025 Al 30/09/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.711.558
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 48.601.501
Valor Bruto Pago:	**$ 4.599.511,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 12.112.047

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 899.524	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.499.035**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.723.935**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**1074456694**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.241.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.670.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.723.935,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.974.635,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560 - CARTAGO	9.949,00	0,200%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-UCEVA	27.495,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.562.067,00**	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realizar el seguimiento de cada aprendiz en etapa productiva mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera que se dispongan para ellos: (- FICHA 2827688 Entrenamiento Deportivo-FICHA 2827683-2885077 Gestión Contable y de Información Financiera-FICHA-3123081 Manejo de Maq de Confección Indust Ropa Exterior) COCINA FICHA-3123022-312662)-Ficha 2974538 Operaciones Comerciales en Retail

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS DIAZ POSADA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

21/09/25 08:11:14 USUARIO: SIC - C.C. 10018064

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-27, 04:40:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074456694

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823116235

PAGADO 27/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA		
Documento	CC10018064	**Dirección**	CL 10A #19 B - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3136505632
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 10018064	GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.839.805	$ 294.400	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.839.805	$ 230.000	0,522	$ 1.839.805	$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 534.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.839.805	$ 1.839.805	$ 1.839.805	$ 0	$ 294.400	$ 230.000	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 534.100	$ 0	$ 534.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		X	**Pública Reservada**

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/07/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**10018064**
CONTRATO	**No.**	**7295448**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	2	11	25
OBJETO CONTRACTUAL:	*Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de acciones, asociadas al desarrollo de la etapa productiva, por parte de los aprendices de nivel de formación titulada, para el centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, durante la presente vigencia 2025.*							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Margarita Giraldo Atehortúa				**CARGO**	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Juan Carlos Díaz Posada				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.		**CONTACTO**	LAURA CARMONA OROZCO
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**12**	**8**	**25**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**12**	**8**	**25**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la concertacion de Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez) Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva GFPI-F-023V5, Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva . a los aprendices del programa Gestión Contable de Informacion Financiera Ficha 2827683							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo de la etapa productiva.
2	Realizar las actividades de inducción y orientación a la Etapa productiva a los Aprendices, de conformidad con el calendario académico 2025 y la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación.
3	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de ejecución de la etapa productiva y certificación académica, así mismo en el conocimiento, divulgación del reglamento del Aprendiz.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	**12**	**8**	**25**	
Desplazamiento ruta de ida:				**CARTAGO-PEREIRA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
12	**HORA: 8 a.m.**	**Concertacion de Planeación de etapa productiva ,Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva GFPI-F-023V5, Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva . a los aprendices del programa Gestión Contable de Informacion Financiera Ficha 2827683**		
	HORA: 4 p.m.			
Día Fin	12	8	25	
Desplazamiento ruta de regreso:				***PEREIRA-CARTAGO***
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				***TERRESTRE***

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**NO APLICA**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**NO APLICA**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$68.096**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:** Juan Carlos Díaz Posada	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	**Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS DIAZ POSADA**	
Cargo: SUBDIRECTORA (E)	**Cargo: Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos: GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Cartago, 19 de Agosto de 2025

PRESENTADO A:
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA – Subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
102125	12 de Agosto de 2025	12 de Agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.	Pereira Risaralda,

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento de planeación de actividades iniciales de etapa productiva de los aprendices del programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA F-2827683

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Concertar actividades de la etapa productiva Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva GFPI-F-023V5, Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva. a los aprendices del programa Gestión Contable de Información Financiera Ficha 2827683

RESULTADOS:

1. Seguimiento realizado a los aprendices de la ficha 2827683, confirmando que no hay planes de mejoramiento y/o cancelaciones del contrato de aprendizaje

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. GFPI-F-023V05Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva -_
2. Tiquetes de desplazamiento.
3. Imágenes Fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Realizar seguimiento de planeación actividades iniciales de etapa productiva de los aprendices del programa GESTION CONTAB Y DE INFORMA FICIERA F-2827683	Gabriel Andrés Diosa Valencia	Martes 12 Agosto 2025

CONCLUSIÓNES:
1.Se realizó visita de acompañamiento de concertación de actividades Iniciales de la etapa productiva - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva, formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva. a los aprendices del programa Gestión Contable de Información Financiera Ficha 2827683

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Gabriel Andrés Diosa Valencia CC 10018064	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico (E)	Alejandro Gómez Pérez.	

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES FICHA 2827683

– Agosto 12 De 2025 –

PLATAFORMA N° 11

Todo lo que necesites en www.colectivosdelcafe.com.co

COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 800.185.297-6

FACTURA ELECTRONICA P1 195900
Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 juiio de 2024 número 18764075888621 desde P1 1 HASTA P1 10000000 vigencia 24 meses

Tiquete de transporte de parajeros

Fecha **12/08/2025** Hora 16:07:
Cajero NATALIA CONCHA
Conductor DUBAN BALBUENA
Destino PEREIRA CARTAGO
Pasajero CONSUMIDOR FINAL
Cedula: 222222222222

Valor	Total	Cantidad
7,500	**7,500**	**1**

Placa SMQ 102 **Colectivo 2008**

PLATAFORMA N° 11

Todo lo que necesites en www.colectivosdelcafe.com.co

COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 800.185.297-6

FACTURA ELECTRONICA C1 228634
Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 julio de 2024 número 18764075888257 desde C1 1 HASTA C1 10000000 vigencia 24 meses

Tiquete de transporte de parajeros No
G00000000228634

Fecha **12/08/2025** Hora 06:38:
Cajero VALERIA HERNANDEZ
Conductor UVENEY CASTRO
Destino CARTAGO PEREIRA
Pasajero CONSUMIDOR FINAL
Cedula: 222222222222

Valor	Total	Cantidad
7,500	**7,500**	**1**

Placa SNR 548 **Colectivo 2057**

NASSA-SOFT NIT:900235006
SOFTWARE:NASSA-SOFT TRANSPORTES


EMERGENCIA

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA							
Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales							
Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					**No. Ficha**	**2827683**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN DAVID LOPEZ AGUDELO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				x				
	N° de Identificación:	**1.113.858.451**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3137877681**						
	Correo electrónico personal:	juansena.gc2023@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Contrato de Aprendizaje**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**18/03/2024**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Gabriel Andres Diosa Valencia**						
	Tipo de documento:	**Cédula de Ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**10018064**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3136505632**						
	Correo electrónico institucional:	gadiosa@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**ATESA DE OCCIDENTE S.A.S E.S.P**						
	Dirección:	EDIFICIO. TORRE CENTRALCARRERA 10 # 17-55 MEZZANINE PISO 3 PEREIRA RISARALDA						
	Nit:	**900133107-5**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	adaza@atesa.com.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Luz Adriana Daza Beltran**						
	Cargo:	**Supervisora Regional Comercial**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	adaza@atesa.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3002740935**						
	Nombre otro contacto:	**Diana Maria Osorio**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	dosorio@atesa.com.co						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	19/07/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	18/01/2026
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	**Horario** (Diurno, L-M 7:00 a.m -5:00 p.m / J-V 7:00 a m -4:30 p.m) hasta 44 horas Semanales	Diurno

Ciudad Pereira y fecha concertación actividades: 12 / 08 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	*Revisar, organizar y enviar las facturas correspondientes de los clientes del relleno sanitario la Glorita / Conocer el funcionamiento del sistema de informacion comercial 5iinco donde se registran los pqrs recibidos por la empresa / Reconocer las visitas realizadas por los funcionarios y organizarlas para ser registradas en el sistema 5iinco cumpliendo con las fechas y horarios de entrega / Enviar correos de cartera pendiente a los clientes del relleno sanitario la glorita*
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	*BITÁCORAS 1-12contienen las evidencias definidas, presentadas, cada 15 días a partir de la fecha de inicio* *F023 Planeación, Seguimiento y Evaluación* *Facturas registradas* *Apoyo en proceso contable y financiero-clientes atendidos*
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	*210601020- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.* *240201524 -DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.* *210303024- Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.* *210303023- Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.* *210303022- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.*
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.* *RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.* *APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA* *REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA* *REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.* *ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.* *ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA* *IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA* *LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.*

Juan David López Agudelo

Nombre y firma del(de la) Aprendiz:*Juan David López Agudelo*

Luz Adriana Daza Beltran

Nombre y Firma del ente Coformador *Luz Adriana Daza Beltran*
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Gabriel Andres Diosa Valencia

Nombre y Firma:*Gabriel Andres Diosa Valencia*
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado				

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
El aprendiz cuenta con todos los resultados de la etapa lectiva aprobados.Se recomienda al aprendiz que debe enviar al correo electrónico gadiosa@sena.edu.co las bitácoras para la revisión y firma del instructor de seguimiento, antes de subirla a la plataforma SenaLas actividades asignadas al aprendiz están relacionadas con el programa de formación y el perfil ocupacional El horario de acompañamiento a la empresa, no supera las 47 horas semanales	

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Su proceso de aprendizaje cumpliento sin inconvenientes o novedades que afecten el desempeño

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102125	**Fecha Solicitud**	2025-07-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954310 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	**Dependencia Solicitante**		954345 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/29 11:21:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA	CC: 10018064	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA	Autorizada	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO	RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA	0,5 0,5 0,5 0,5	No No No No	50 50 50 50	2	4.599.511,00	313.570,00	627.140,00	272.384,00	899.524,00	CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8 -25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO
											Totales Solicitud de Comisión			**627.140,00**	**272.384,00**	**899.524,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8-25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41885650	Nombre:	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNI MARCELA LEDESMA GALLO	Fecha Verificación:	29/07/2025 11:04:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Cédula de ciudadanía: 41885650
Usuario SIIF: MHmgiraldo
29/07/2025 11:21:51 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
SENA	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA					Tipo:	C.C.	No.	10018064
CONTRATO	No.	7295448	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	2	11	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de acciones, asociadas al desarrollo de la etapa productiva, por parte de los aprendices de nivel de formación titulada, para el centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, durante la presente vigencia 2025.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Tecnologías Agroindustriales		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Margarita Giraldo Atehortúa				CARGO	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Juan Carlos Díaz Posada				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Tecnologías Agroindustriales		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			ENTIDAD O EMPRESA:	MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S.		CONTACTO	IVAN ORLANDO DIAZ OCAMPO
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	8	25	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		14	8	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la concertacion de Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez) Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva GFPI-F-023V5, Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva . a los aprendices del programa Gestión Contable de Informacion Financiera Ficha 2827683							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo de la etapa productiva.
2	Realizar las actividades de inducción y orientación a la Etapa productiva a los Aprendices, de conformidad con el calendario académico 2025 y la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación.
3	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de ejecución de la etapa productiva y certificación académica, así mismo en el conocimiento, divulgación del reglamento del Aprendiz.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	14	8	25	
Desplazamiento ruta de ida:				CARTAGO-PEREIRA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
14	HORA: 8 a.m.	Concertacion de Planeación de etapa productiva ,Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva GFPI-F-023V5, Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva . a los aprendices del programa Gestión Contable de Informacion Financiera Ficha 2827683		
	HORA: 4 p.m.			
Día Fin	14	8	25	
Desplazamiento ruta de regreso:				PEREIRA-CARTAGO
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$68.096

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS DIAZ POSADA	
Cargo: SUBDIRECTORA (E)	Cargo: Coordinador Académico	Nombres y Apellidos: GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Cartago, 19 de Agosto de 2025

PRESENTADO A:
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA – Subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
102125	14 de Agosto de 2025	14 de Agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S.	Pereira Risaralda,

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento de planeación de actividades iniciales de etapa productiva de los aprendices del programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA F-2827683

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Concertar actividades de la etapa productiva Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva GFPI-F-023V5, Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva. a los aprendices del programa Gestión Contable de Información Financiera Ficha 2827683

RESULTADOS:

1. Seguimiento realizado a los aprendices de la ficha 2827683, confirmando que no hay planes de mejoramiento y/o cancelaciones del contrato de aprendizaje

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. GFPI-F-023V05Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva -_
2. Tiquetes de desplazamiento.
3. Imágenes Fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Realizar seguimiento de planeación actividades iniciales de etapa productiva de los aprendices del programa GESTION CONTAB Y DE INFORMA FICIERA F-2827683	Gabriel Andrés Diosa Valencia	Jueves 14 Agosto 2025

CONCLUSIÓNES:
1.Se realizó visita de acompañamiento de concertación de actividades Iniciales de la etapa productiva - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva, formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva. a los aprendices del programa Gestión Contable de Información Financiera Ficha 2827683

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Gabriel Andrés Diosa Valencia CC 10018064	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico (E)	Alejandro Gómez Pérez.	

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES FICHA 2827683

– Agosto 14 de 2025 –

PLATAFORMA N° 11

Todo lo que necesites en www.colectivosdelcafe.com.co

COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 800.185.297-6

FACTURA ELECTRONICA P1 197642
Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 julio de 2024 número 18764075888621 desde P1 1 HASTA P1 10000000 vigencia 24 meses

Tiquete de transporte de parajeros

Fecha **14/08/2025** Hora 15:05:
Cajero GLORIA ARTEAGA
Conductor UBERNEY CASTRO
Destino PEREIRA CARTAGO

Pasajero CONSUMIDOR FINAL
Cedula: 222222222222

Valor	Total	Cantidad
7,500	**7,500**	**1**

Placa SNR 548

Colectivo 2057

PLATAFORMA N° 11

COOCHOFERES PEREIRA ALIANZA COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 891400089-4
TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
CUENTANOS COMO TE SIENTES-
WHATSAPP 3016587786

FACTURA ELECTRONICA C3 25313

Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 julio de 2024 número 18764075888486 desde C3 1 HASTA C3 10000000 vigencia 24 meses

Fecha 14/08/2025 Hora 06:47:
Cajero DANIELA
Conductor NIETO CEBALLOS JOSE ROBERTO
Destino CARTAGO PEREIRA
Pasajero:
Cedula:

Valor	Total	Cantidad
7,500	**7,500**	**1**

Necesitas abordar en el camino? pregunta por nuestra tarjeta VIP.

Placa **COLECTVO**

STP671 ~~78~~ 2004

Vehiculo Afiliado a COOCHOFERES

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA							
Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales							
Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					**No. Ficha**	**2827683**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**Olga Milena Salazar Ortiz**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				x				
	N° de Identificación:	**31419560**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3177662076**						
	Correo electrónico personal:	olgayk50@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	olga_salazar@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Contrato de Aprendizaje**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**4/06/2024**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Gabriel Andres Diosa Valencia**						
	Tipo de documento:	**Cédula de Ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**10018064**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3136505632**						
	Correo electrónico institucional:	gadiosa@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**Media Commerce Partners SAS**						
	Dirección:	Avenida 30 de agosto #87-787 Pereira						
	Nit:	**819006966**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	contactame@mediacommerce.net.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Karen Peña**						
	Cargo:	**Analista Contable**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	**karenpeña@mc.net.co**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3168308087**						
	Nombre otro contacto:	**Marly Constanza Toro Cardona**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	marly.toro@mc.net.co						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**3206968706**						
Persona en situación de	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							

discapacidad *(Si aplica)*	**Tipo de asistencia** *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	19/07/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	18/01/2026
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	**Horario** (Diurno, Hasta 44 horas Semanales)	Diurno

Ciudad Pereira y fecha concertación actividades: 14 /08 /2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	*Recibir capacitacion normatidad conocer de caja menor digitalmente (reconocimiento de documentos legales de soporte) / capacitacion sobre las areas de la empresa y el proceso digitacion y legalizacion de la caja menor / Revisar y Digitar soportes de anticipos en la caja menor*
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	*BITÁCORAS 1-12contienen las evidencias definidas, presentadas, cada 15 días a partir de la fecha de inicio* *F023 Planeación, Seguimiento y Evaluación* *Facturas registradas* *Apoyo en proceso contable y financiero-clientes atendidos*
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	*210601020- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.* *240201524 -DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.* *210303024- Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.* *210303023- Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.* *210303022- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.*
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.* *RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.* *APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA* *REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA* *REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.* *ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.* *ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA* *IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA* *LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.*

Olga Milena Salazar Ortiz

Nombre y firma del(de la) Aprendiz:*Olga Milena Salazar Ortiz*

Karen Peña / Marly Constanza Toro Cardona

Nombre y Firma del ente Coformador : *Karen Peña* **/** *Marly Constanza Toro Cardona*
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Gabriel Andres Diosa Valencia

Nombre y Firma:*Gabriel Andres Diosa Valencia*
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva						
		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**		

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
El aprendiz cuenta con todos los resultados de la etapa lectiva aprobados.Se recomienda al aprendiz que debe enviar al correo electrónico gadiosa@sena.edu.co las bitácoras para la revisión y firma del instructor de seguimiento, antes de subirla a la plataforma SenaLas actividades asignadas al aprendiz están relacionadas con el programa de formación y el perfil ocupacional El horario de acompañamiento a la empresa, no supera las 47 horas semanales	

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Relaciones	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102125	**Fecha Solicitud**	2025-07-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954310 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	**Dependencia Solicitante**		954345 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/29 11:21:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA	CC: 10018064	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA	Autorizada	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO	RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA	0,5 0,5 0,5 0,5	No No No No	50 50 50 50	2	4.599.511,00	313.570,00	627.140,00	272.384,00	899.524,00	CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8 -25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO
											Totales Solicitud de Comisión			**627.140,00**	**272.384,00**	**899.524,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8-25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41885650	Nombre:	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNI MARCELA LEDESMA GALLO	Fecha Verificación:	29/07/2025 11:04:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Cédula de ciudadanía: 41885650
Usuario SIIF: MHmgiraldo
29/07/2025 11:21:51 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA					Tipo:	C.C.	No.	10018064
CONTRATO	No.	7295448	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	2	11	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de acciones, asociadas al desarrollo de la etapa productiva, por parte de los aprendices de nivel de formación titulada, para el centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, durante la presente vigencia 2025.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Tecnologías Agroindustriales		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Margarita Giraldo Atehortúa				CARGO	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Juan Carlos Diaz Posada				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Tecnologías Agroindustriales		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			ENTIDAD O EMPRESA:	APOLO GAMING S.A.S.		CONTACTO	LEIDY JOHANNA SUAREZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	8	25	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		20	8	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la evaluación parcial a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo de la etapa productiva.
2	Realizar las actividades de inducción y orientación a la Etapa productiva a los Aprendices, de conformidad con el calendario académico 2025 y la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación.
3	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de ejecución de la etapa productiva y certificación académica, así mismo en el conocimiento, divulgación del reglamento del Aprendiz.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	20	8	25	
Desplazamiento ruta de ida:				CARTAGO-PEREIRA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
20	HORA: 8 a.m. HORA: 4 p.m.	Aplicar los criterios de evaluación Factores Técnicos, Actitudinales y Comportamentales Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva del Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023V5, en el desarrollo de la etapa productiva.		
Día Fin	20	8	25	
Desplazamiento ruta de regreso:				PEREIRA-CARTAGO
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$68.096

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS DIAZ POSADA	
Cargo: SUBDIRECTORA (E)	Cargo: Coordinador Académico	Nombres y Apellidos: GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Cartago, 25 de Agosto de 2025

PRESENTADO A:
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA – *Subdirectora (E)*

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
102125	20 de Agosto de 2025	20 de Agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	APOLO GAMING S.A.S.	Pereira Risaralda,

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la evaluación parcial a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Aplicar los criterios de evaluación Factores Técnicos, Actitudinales y Comportamentales Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva del Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023V5, en el desarrollo de la etapa productiva

RESULTADOS:

1. Seguimiento realizado a los aprendices de la ficha 2826808, confirmando que no hay planes de mejoramiento y/o cancelaciones del contrato de aprendizaje

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

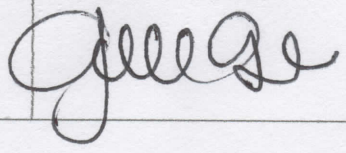
1. GFPI-F-023V05Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva -_
2. Tiquetes de desplazamiento.
3. Imágenes Fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la evaluación parcial a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808	Gabriel Andrés Diosa Valencia	Miercoles 20 Agosto 2025

CONCLUSIÓNES:
1.Se realizó visita de acompañamiento de evaluación parcial de la etapa productiva - Momento N° 2 criterios de evaluación Factores Técnicos, Actitudinales y Comportamentales Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva. a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gabriel Andrés Diosa Valencia CC 10018064	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico (E)	Alejandro Gómez Pérez.	

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES FICHA 2826808

– Agosto 20 De 2025 –

PLATAFORMA N° 11

Todo lo que necesites en www.colectivosdelcafe.com.co

COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 800.185.297-6

FACTURA ELECTRONICA C1 235282

Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 julio de 2024 número 18764075888257 desde C1 1 HASTA C1 10000000 vigencia 24 meses

Tiquete de transporte de parajeros No
G00000000235282

Fecha 20/08/2025 Hora 05:00:
Cajero VALERIA HERNANDEZ
Conductor CARLOS A OROZCO
Destino CARTAGO PEREIRA
Pasajero CONSUMIDOR FINAL
Cedula: 222222222222

Valor	Total	Cantidad
7,500	7,500	1

Placa TXA 131 **Colectivo 2031**

NASSA-SOFT NIT:900235006
SOFTWARE:NASSA-SOFT TRANSPORTES

PLATAFORMA N° 11

Todo lo que necesites en www.colectivosdelcafe.com.co

COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 800.185.297-6

FACTURA ELECTRONICA P1 201784
Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 julio de 2024 número 18764075888621 desde P1 1 HASTA P1 10000000 vigencia 24 meses

Tiquete de transporte de parajeros

Fecha 20/08/2025 Hora 11:31:
Cajero JIMENA BARRERA
Conductor WVERNEY MOLINA
Destino PEREIRA CARTAGO
Pasajero CONSUMIDOR FINAL
Cedula: 222222222222

Valor	Total	Cantidad
7,500	7,500	1

Placa VXK 054 **Colectivo 2001**

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA- CARTAGO							
Centro de Formación:	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES							
Programa de Formación:	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					No. Ficha	2826808	
Modalidad de Formación:	Presencial	x	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	BRENDA XIMENA QUIRAMA MARTINEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				x				
	N° de Identificación:	1.092.456.331						
	Teléfono (fijo/móvil):	3146460508						
	Correo electrónico personal:	mena9martinez@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	brenda_quirama@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendisaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Paola Velasquez Rivera						
	Tipo de documento:	C.C						
	N° de Identificación:	31.427.662						
	Teléfono (fijo/móvil):	3207954022						
	Correo electrónico institucional:	paolavelasquezrivera79@gmail.com						
	Correo electrónico alterno:	pvelasquez@sena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Invercasinos						
	Dirección:	Carrera 6 # 20- 75 Oficina						
	Nit:	900 342 051-8						
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Leidy Suarez						
	Cargo:	Analista de nomina						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	nominainvercasinos@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3114059273						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	26/04/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad PEREIRA y fecha concertación actividades: 09 / 05 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**Brindar apoyo administrativo en actividades del área de gestión humana, desde el cumplimiento de la norma y la legislación.** **Actividades de SST y planes de emergencia.**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	**Informes y reportes de gestión**
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	**Apoyar actividades que conduzcan a la implementación de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada.** **Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua.**
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**Sintetizar la información necearia para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo a los requerimientos.**

BRENDA XIMENA QUIRAMA MARTINEZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Leidy Suarez

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PAOLA VELASQUEZ RIVERA

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	26/04/2025	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	20/08/2025
El seguimiento se realizo en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] Y	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] Y	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	Y [Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
CUMPLIDORA. - DINAMICA PROACTIVA	EN LOS PROCESOS QUE REALIZA APRENDE CADA DIA

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

SU PROCESO DE APRENDIZAJE SE LA CUMPLIERON SIN NOVEDADES O INCONVENIENTES QUE AFECTEN EL DESEMPEÑO - CUMPLIDA DISPOSICION

Brenda Ximena Quirama Martinez

Brenda Quirama

Nombre y firma del(de la) Aprendiz *Brenda Ximena Quirama Martinez*

Leidy Johanna Suarez

Nombre y Firma del ente Coformador *Leidy Johanna Suarez*
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Gabriel Andres Diosa Valencia

Nombre y Firma *Gabriel Andres Diosa Valencia*
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado / *Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio:** *DD/MM/AA*			**Fecha de fin:** *DD/MM/AA*		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del *programa* desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) *Aprendiz*	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.


TOMO V / I 2023
TIV – I / 2023
T I / C 2023
AZ
AGOSTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102125	**Fecha Solicitud**	2025-07-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954310 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	**Dependencia Solicitante**		954345 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/29 11:21:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA	CC: 10018064	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA	Autorizada	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO	RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA	0,5 0,5 0,5 0,5	No No No No	50 50 50 50	2	4.599.511,00	313.570,00	627.140,00	272.384,00	899.524,00	CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8 -25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO
											Totales Solicitud de Comisión			**627.140,00**	**272.384,00**	**899.524,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8-25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41885650	Nombre:	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNI MARCELA LEDESMA GALLO	Fecha Verificación:	29/07/2025 11:04:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Cédula de ciudadanía: 41885650
Usuario SIIF: MHmgiraldo
29/07/2025 11:21:51 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA					Tipo:	C.C.	No.	10018064
CONTRATO	No.	7295448	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	2	11	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de acciones, asociadas al desarrollo de la etapa productiva, por parte de los aprendices de nivel de formación titulada, para el centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, durante la presente vigencia 2025.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Tecnologías Agroindustriales		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Margarita Giraldo Atehortúa				CARGO	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Juan Carlos Diaz Posada				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Tecnologías Agroindustriales		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			ENTIDAD O EMPRESA:	OPERADORA AVICOLA COLOMBIA SAS	CONTACTO	CRISTIAN DAVID VILLADA CANO
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	8	25	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	8	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la evaluación parcial a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo de la etapa productiva.
2	Realizar las actividades de inducción y orientación a la Etapa productiva a los Aprendices, de conformidad con el calendario académico 2025 y la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación.
3	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de ejecución de la etapa productiva y certificación académica, así mismo en el conocimiento, divulgación del reglamento del Aprendiz.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	22	8	25	
Desplazamiento ruta de ida:				CARTAGO-PEREIRA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
22	HORA: 8 a.m. / HORA: 4 p.m.	Aplicar los criterios de evaluación Factores Técnicos, Actitudinales y Comportamentales Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva del Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023V5, en el desarrollo de la etapa productiva.		
Día Fin	22	8	25	
Desplazamiento ruta de regreso:				PEREIRA-CARTAGO
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$68.096

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS DIAZ POSADA	
Cargo: SUBDIRECTORA (E)	Cargo: Coordinador Académico	Nombres y Apellidos: GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Cartago, 25 de Agosto de 2025

PRESENTADO A:
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA – Subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
102125	22 de Agosto de 2025	22 de Agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	OPERADORA AVICOLA COLOMBIA SAS	Pereira Risaralda,

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la evaluación parcial a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Aplicar los criterios de evaluación Factores Técnicos, Actitudinales y Comportamentales Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva del Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023V5, en el desarrollo de la etapa productiva

RESULTADOS:

1. Seguimiento realizado a los aprendices de la ficha 2826808, confirmando que no hay planes de mejoramiento y/o cancelaciones del contrato de aprendizaje

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

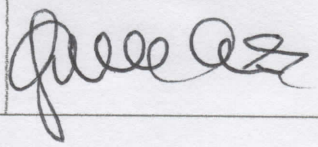
1. GFPI-F-023V05Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva -_
2. Tiquetes de desplazamiento.
3. Imágenes Fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la evaluación parcial a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808	Gabriel Andrés Diosa Valencia	Viernes 22 Agosto 2025

CONCLUSIÓNES:
1.Se realizó visita de acompañamiento de evaluación parcial de la etapa productiva - Momento N° 2 criterios de evaluación Factores Técnicos, Actitudinales y Comportamentales Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva. a los aprendices del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2826808

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gabriel Andrés Diosa Valencia CC 10018064	

VISTO BUENO SUPERVISOR	
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR / FIRMA
Coordinador Académico (E)	Alejandro Gómez Pérez.

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES FICHA 2826808

– Agosto 22 De 2025 –

PLATAFORMA N° 11

Todo lo que necesites en www.colectivosdelcafe.com.co

COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 800.185.297-6

FACTURA ELECTRONICA P1 204247

Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 julio de 2024 número 18764075888621 desde P1 1 HASTA P1 10000000 vigencia 24 meses

Tiquete de transporte de parajeros

Fecha **22/08/2025** Hora 18:57:
Cajero GLORIA ARTEAGA
Conductor VDUERNY CASTRO
Destino PEREIRA CARTAGO

Pasajero CONSUMIDOR FINAL
Cedula: 222222222222

Valor	Total	Cantidad
7,500	**7,500**	**1**

Placa SNR 548 **Colectivo 2057**

PLATAFORMA N° 11

COOCHOFERES PEREIRA ALIANZA

COLECTIVOS DEL CAFE

Per.3015992507- Man.3015064886
Cart. 3015058702 - 2110869
NIT. 891400089-4
TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
CUENTANOS COMO TE SIENTES WHATSAPP 3016587786

FACTURA ELECTRONICA C3 25957

Resolucion autorizacion DIAN facturación electrónica del 28 julio de 2024 número 18764075888486 desde C3 1 HASTA C3 10000000 vigencia 24 meses

Fecha 22/08/2025 Hora 07:07:
Cajero VALERIA HERNANDEZ
Conductor QUINTERO GONZALEZ RUBIEL DE JE
Destino CARTAGO PEREIRA

Pasajero:
Cedula:

Valor	Total	Cantidad
7,500	**7,500**	**1**

Necesitas abordar en el camino? pregunta por nuestra tarjeta VIP.

Placa TKK-947 **COLECTVO ~~14~~ 2024**

Vehiculo Afiliado a COOCHOFERES

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle Del Cauca							
Centro de Formación:	Centro De Tecnologias Agroindustriales (Cartago)							
Programa de Formación:	*Gestion Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, seguridad y Salud Ocupacional*					**No. Ficha**	2826808	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**Bladmir Torres Lerma**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1.113.592.918**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3128212729**						
	Correo electrónico personal:	bladimirtorreslerma@gmail.com						
	Correo electrónico *institucional:*	blatorres1@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Contrato de Aprendizaje**						
	Fecha de Registro en *SofiaPlus:*	**17/01/2024**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	***Nombre:***	**Paola Velasquez Rivera**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**31.427.662**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3207954022**						
	Correo electrónico institucional:	pvelasquez@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	paolavelasquezrivera79@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	***Operadora Avicola Colombia S.A.S***						
	Dirección:	***Kilómetro 3 via libare la florida***						
	Nit:	**891401858**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Cristian David Villada Cano**						
	Cargo:	***Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo***						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Cristian.villadac@grupobios.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	***3497230 estencion 19150***						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolucion 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	26/04/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	25/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad Pereira y fecha concertación actividades: 08 / 05 /2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _X__

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**Realizar el registro de las charlas y capacitaciones brindadas al personal.** **Brindar apoyo con la investigación de accidentes reportados.** **Entregar dotación al personal acorde a las especificaciones de la empresa y el cronograma establecido.** **Gestionar la información del plan de exámenes médicos.** **Apoyar la inspecciones realizadas de SST**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	***Soporte documental*** **Informes y reportes de las actividades ejecutadas**
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O** *** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN**
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	***PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG** ***REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.**

Bladmir Torres Lerma

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Cristian David Villada cano

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PAOLA VELASQUEZ RIVERA

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	26/04/2025	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	22/08/2025
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
APRENDIZ. = ATENTO. COMPROMETIDO RESPONSABLE	APRENDIZ · CONTENTO - APRENDIENDO EN EL PROCESO. BUEN COMPAÑERISMO.

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

DISPONIBLE · CON HABILIDAD DE APRENDER = COMPROMETIDO

Bladmir Torres Lerma

Nombre y firma del(de la) Aprendiz : *Bladmir Torres Lerma*

Cristian David Villada Cano

Nombre y Firma del ente Coformador : *Cristian David Villada Cano*
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Gabriel Andres Diosa Valencia

Nombre y Firma *Gabriel Andres Diosa Valencia*
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio:** *DD/MM/AA*			**Fecha de fin:** *DD/MM/AA*		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma Instructor(a) *con rol técnico* (Si es del caso)	Nombre y Firma (*Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva*)
Ciudad_____y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____	
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.	


OFICINA DE
INSPECCIÓN
OFICIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102125	**Fecha Solicitud**	2025-07-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954310 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	**Dependencia Solicitante**		954345 CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/29 11:21:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA	CC: 10018064	PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA	Autorizada	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	2025-08-12 2025-08-14 2025-08-20 2025-08-22	VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO VALLE / CARTAGO	RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA RISARALDA / PEREIRA	0,5 0,5 0,5 0,5	No No No No	50 50 50 50	2	4.599.511,00	313.570,00	627.140,00	272.384,00	899.524,00	CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8 -25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO
											Totales Solicitud de Comisión			**627.140,00**	**272.384,00**	**899.524,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
CARTAGO-PEREIRA-CARTAGO 12-8-25 14-8-25 20-8-25 22-8-25 REALIZAR LA CONCERTACIÓN DE PLANEACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA SE REALIZA POR UNA UNICA VEZ VISITA MOMENTO N1 PLANEACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023V5 FORMATO DE PLANEACION SEGUIMIENTO

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41885650	Nombre:	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmgiraldo	MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954310	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNI MARCELA LEDESMA GALLO	Fecha Verificación:	29/07/2025 11:04:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHRTUA
Cédula de ciudadanía: 41885650
Usuario SIIF: MHmgiraldo
29/07/2025 11:21:51 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.