PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Septiembre de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387979
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.738797 del año 2025

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES

MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)

Plazo: Hasta el 23 de diciembre de 2025. Sin exceder calendario académico 2.025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	*Se desarrollo actividades de planeación y se ejecutó la formación, se actualizaron los cronogramas de las diferentes fases de las siguientes Fichas* • *2910866 (Ejecución – Guía 7 y 8)* • *2977166(Ejecución – Guía 7)* • *3069247(Planeación – Guía 5)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
2	*Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de*	*Se realizó la ejecución de la formación y se validó la estructura curricular establecida en la semilla virtual y los lineamientos de la Guía de Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, para las Preparación de la plataforma para el desarrollo de las evidencias de las fichas.:* • *2910866* • *2977166*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas

	aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	• *3069247*	
3	*Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
4	*Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.*	*Se hizo seguimiento del desempeño y asistencia de los aprendices y proceso de retención cada una de las fichas con el roll de vocero asi:* • *2868400 (2 Correos)* • *2977166 (11 Correos)* • *3069247(09 Correos)*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
5	*Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.*	*Se realizó la ejecución y orientación de la formación a los aprendices en las diferentes Guías y RAP de cada una de las fases de acuerdo al estado de las siguientes fichas* • *2910866 (Ejecución – Guía 8)* • *2977166(Ejecución – Guía 7)* • *3069247(Planeación – Guía 5)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
6	*Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	*Se realizó la evaluación de los procesos de entrega, calificación y retroalimentación de las evidencias entregadas por los aprendices, las cuales sustentan la valoración de sus resultados de aprendizaje. Los RAPS fueron calificados para las fichas correspondientes.* • *Ficha 2910866 - 3 RAP (18)* • *Ficha 2977166 – 3 RAP (29)* • *Ficha 3069247 – 3 RAP (31)*	En los archivos anexos: Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Calificaciones Zajuna

7	*Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.*	*Se hizo el reporte de los aprendices para proceso academinco por bajo desempeño de las fichas:* • *2868400 (2)* • *2977166 (4)* • *3069247 (6)*	*Se reporto el 19 de Septiembre de 2.025*
8	*Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
9	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.*	*Se participó en el comité de seguimiento de parendices reportados de la ficha* • *2868400 (2)*	*Se participo en el comité de seguimiento de aprendices del día 12 de septiembre de 2.025*
10	*Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.*	*Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se utilizó retroalimentación y evaluación a través de los medios definidos por la entidad. Se publicaron 16 anuncios, se registraron las calificaciones y se prepararon 9 sesiones en línea.* *F-2910866 (1)* • *F-2977166 (3)* • *F-3069247 (3)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
11	*Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*	*Se participó en reuniones relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. También se llevaron a cabo reuniones virtuales con diferentes áreas de la formación virtual titulada. Además, se aplicó la guía AVA a las fichas.* • *Ficha 2910866* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
12	*Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*

	centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
13	*Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
14	*Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz*	*Se Aplico y se hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 5 diferentes reuniones virtuales y tomé la asistencia de forma automática en, al igual Se socializo el nuevo reglamento del SENA para los aprendices de las Fichas:* *F-2910866* *F-2977166* *F-3069247*	*Sesiones en línea Plataforma ZAJUNA*
15	*Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
16	*Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.*	*Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas:.* • *Ficha 2910866* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual
17	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	*Se asistió a la reunión convocada de forma virtual para el conocimiento del SIGA*	*Soporte Informe de gestión*
18	*Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*

19	*Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.*	*Se veló por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4.*	*Plataforma ZAJUNA*
20	*Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz*	*Se publicaron los anuncios de generados por parte del área de Bienestar en las fichas* • *2977166* • *3069247*	*Plataforma ZAJUNA*
21	*Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.*	*Se diligenció la documentación para reporte de novedades de aprendices para debido proceso.*	*Plataforma ZAJUNA.*
22	*Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.*	*Se realizo las correspondientes reuniones de equipo ejecutores de acuerdo a los lineamientos GFPI-G-014 vs.4 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje":* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2910866 (2)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2977166 (2)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-3069247 (2)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 89084494 de la planilla, de miplanilla del mes de Agosto de 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7387979 de 2025
Cargo: Coordinador Académico

:

ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y Verificación cuenta de cobro mes de Septiembre			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 11 de Septiembre 2.025	**HORA INICIO:** 09:30	**HORA FIN:** 10:50
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión Virtual TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión Lista de Chequeo 2. Revisión de Evidencias y soportes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación deformación virtual. 2. Revisar los anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia la reunión solicitando el código de cada ficha, programa de formación. fase que se encuentra, posteriormente para cada ficha se solicitó información número de aprendices y sus estados actuales, quienes se encontraban en formación, deserción, cancelación, entre otros. En este punto se aclara por parte de Oscar que la información se debe bajar directamente de SOFIA y complementarla con ZAJUNA, y explica la forma correcta de hacerla y el nuevo formato de Lista de Chequeo 2. Se realizó revisión de plataforma, anuncios publicados y respectivas calificaciones asignadas en SOFIA de acuerdo con los juicios emitidos en Zajuna, se verificó si existía 3. Se solicitada la revisión de las actas EEF para cada ficha, y se indicó subir la información. 4. Se entregó los documentos en el Drive compartido donde reposa la información de la cuenta para este mes. 5. Se generó lista de chequeo con cumplimiento de todos los ítems. Solicitados. 6. Se dio cierre a la reunión por parte de los asistentes			
CONCLUSIONES			

Generar la lista de chequeo.
Subir la información como las calificaciones, actas de reunión de EEF y reporte de juicios de evaluación al Drive, compartido por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adelantar y cargar los proceso de deserción de los aprendices de cada una de las fichas. 2977166 - 3069247	30-Sep-25	Victor Acelas	Virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __11___ DEL MES DE ___09_____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	VICTOR MANEUL ACELAS ZAMBRANO	79.568.402		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	vacelas@hotmail.com	3158005071	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 DE SEPTIEMBRE – GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

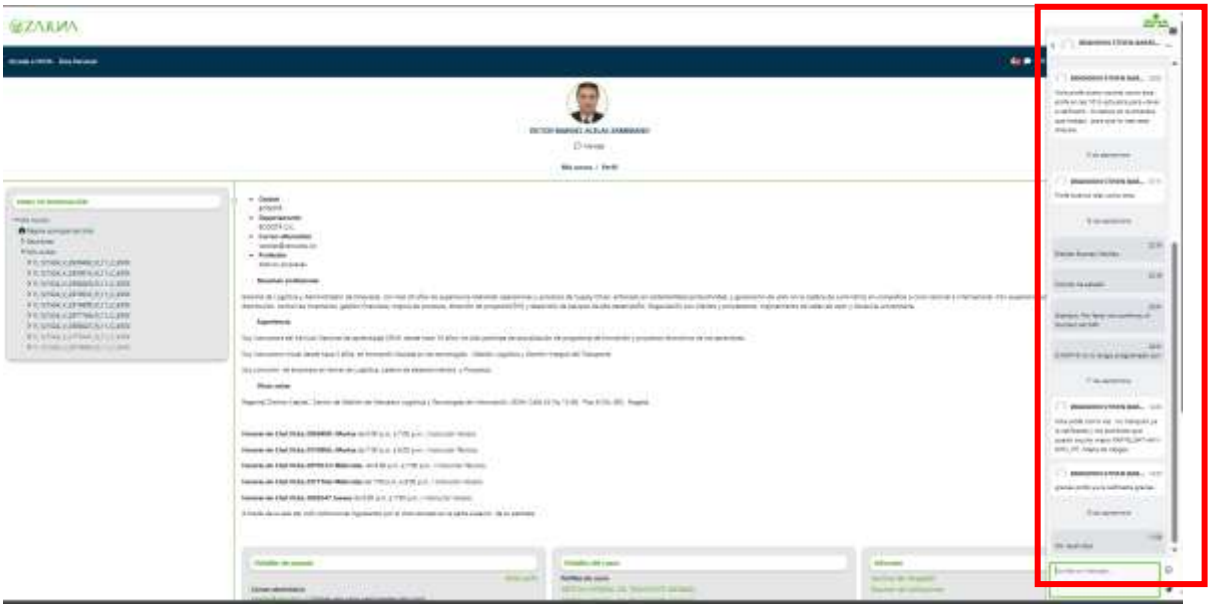
1. Atención Sincrónica

Atención a los aprendices en los horarios establecidos en la plataforma ZAJUNA, para la atención de dudas e inquietudes de los aprendices, esto incluye también atención, por el Chat de ZAJUNA y WhatsApp, en horarios y días diferentes a los programados.

Ficha	Total Atención Sincrónica
2879533	1
2910866	5
2977166	4
3069247	4

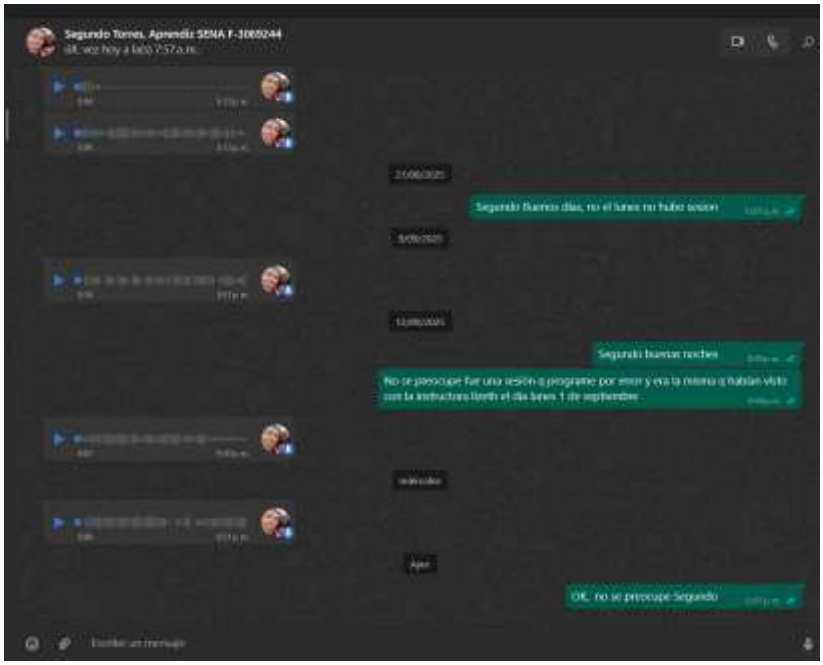
Fecha	Ficha	Inicio	Fin
3-SEP-25	2879533 07:00 a 08:00 PM		
02-SEP-25 09-SEP-25 16-SEP-25 23-SEP-25 23-SEP-25	2910866 06:00 a 07:00 PM		
03-SEP-25 10-SEP-25 17-SEP-25 24-SEP-25	2977166 07:00 a 08:00 PM		
04-SEP-25 11-SEP-25 18-SEP-25 25 -SEP-25	3069247 06:00 a 07:00 PM		

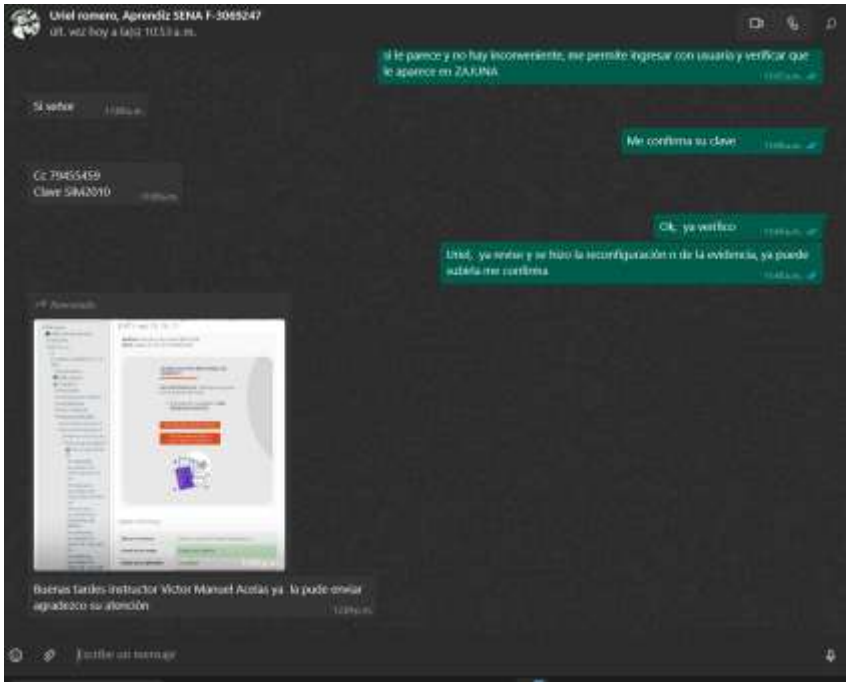
1.2. Atención Aprendices plataforma





1.3. Atención Aprendices Por WhatsApp (Algunos casos)





9, 15 Sesiones En Línea

A continuación, la información de las sesiones en línea que se realizaron durante el mes de SEPsto de 2025, lo que incluye:

Actividad desarrollada	Cantidad	Obs
Se prepararon y activaron las evidencias en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas según cronograma	7	Sesion de seguimiento ficha 3069247
Elaboraron y publicaron los Anuncios, de sesiones en línea - Programación en TEAMS,	7	
Se aclararon, recordó a los aprendices el respeto, el cumplimento de las normas del SENA y el respeto por la participación del resto de aprendices en el desarrollo de las sesiones y programa de formación	7	



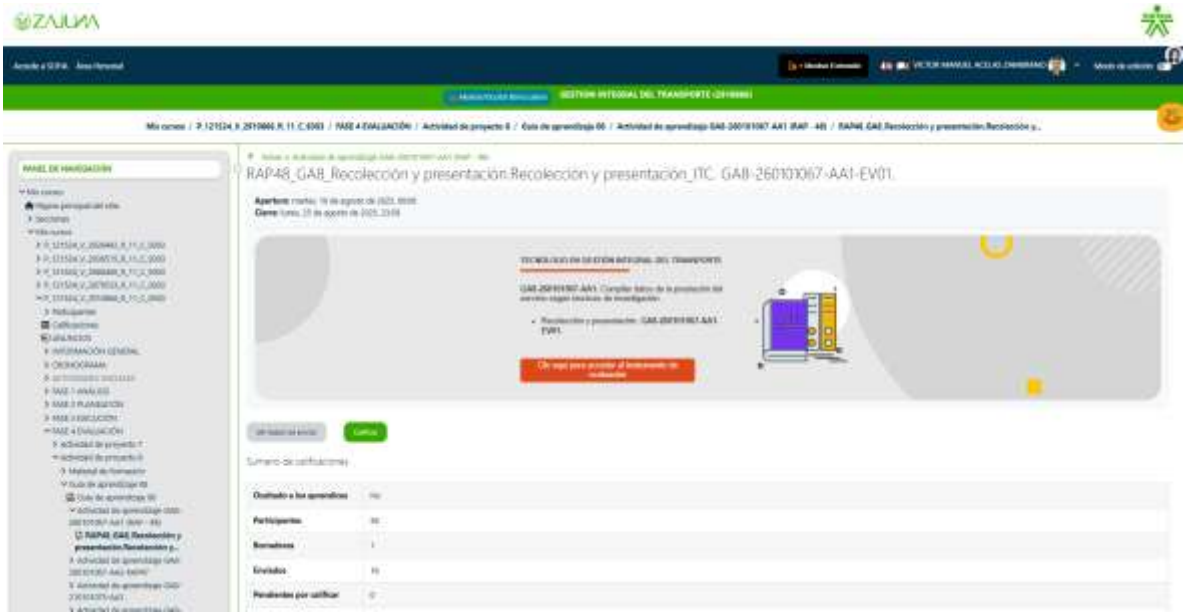
Evidencias Actividades antes descritas:

Fecha	Ficha	Sesión en Línea
4-sep-25	2977166	RAP19_Tablas Dinamicas
9-sep-25	3069247	RAP34_Mapa conceptual: redes logísticas.
16-sep-25	2910866	RAP47_GA8-AA2-EV02_ITC. Diagrama Causa Efecto
18-sep-25	3069247	RAP33_GA5-AA2-EV02_IVO. Estudio de caso e informe: Cross Docking.
18-sep-25	2977166	RAP10_GA7-AA1-EV01_IVO. Informe de evaluación.
29-sep-25	2977166	RAP13_Esquema del Balance Scorecard.

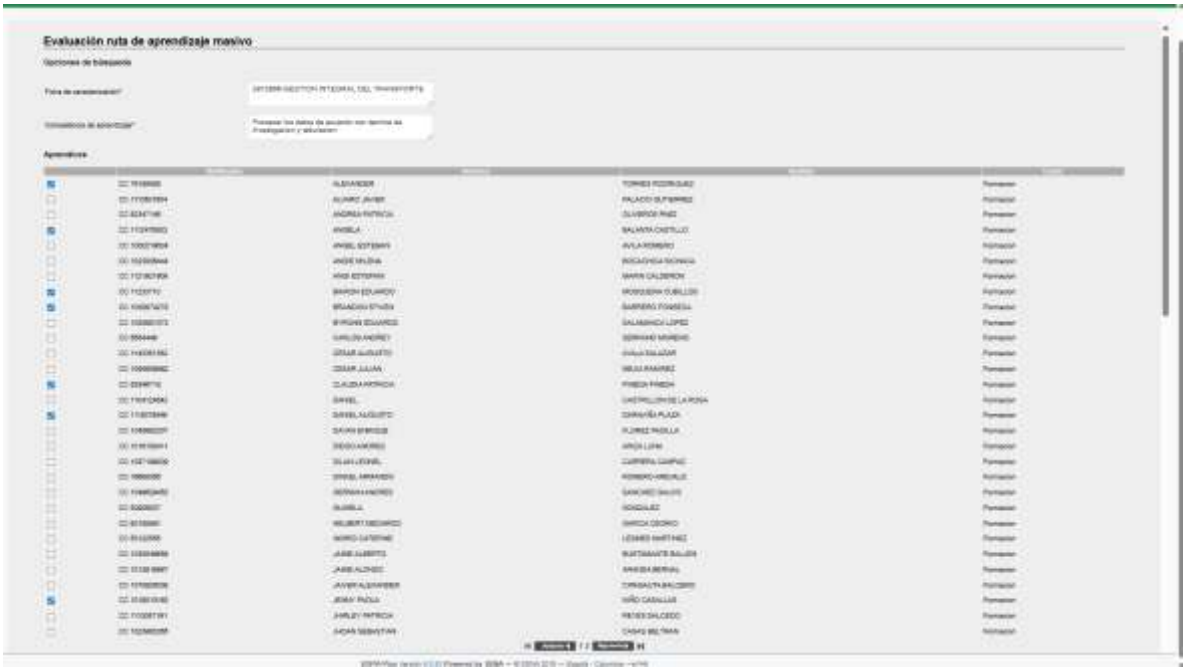
2. y 6. Evaluaciones - Revisión de Evidencias Fichas – Centro de Calificaciones

2910866 RAP48_GA8_Recolección y presentación. _ITC. GA8-260101067-AA1-EV01.

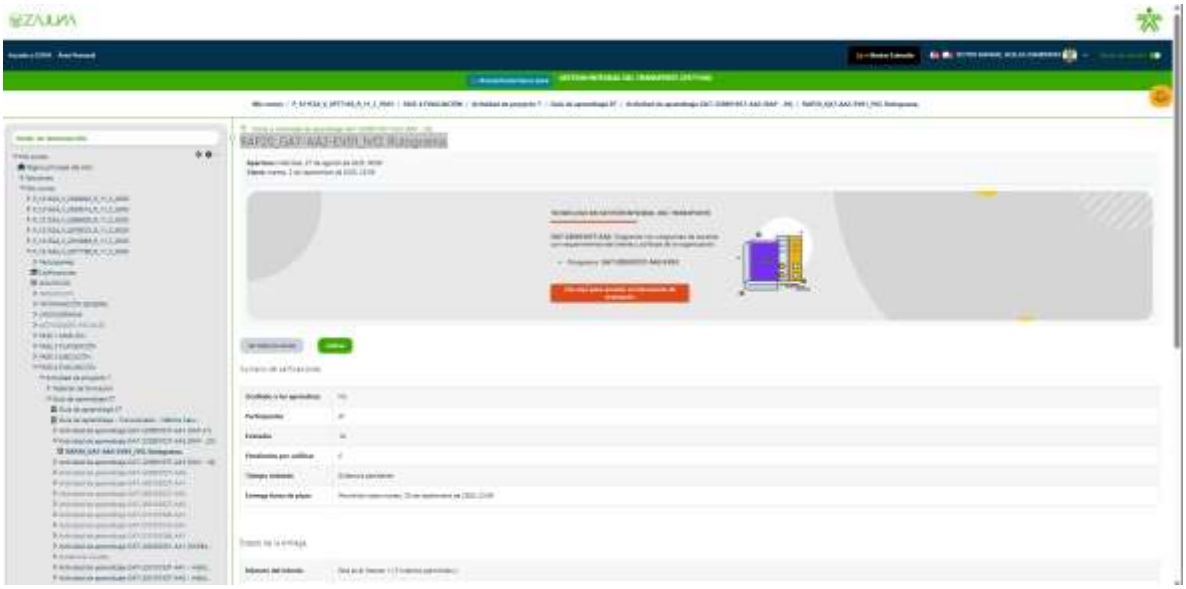
.



JUCIOS DE EVALUACION



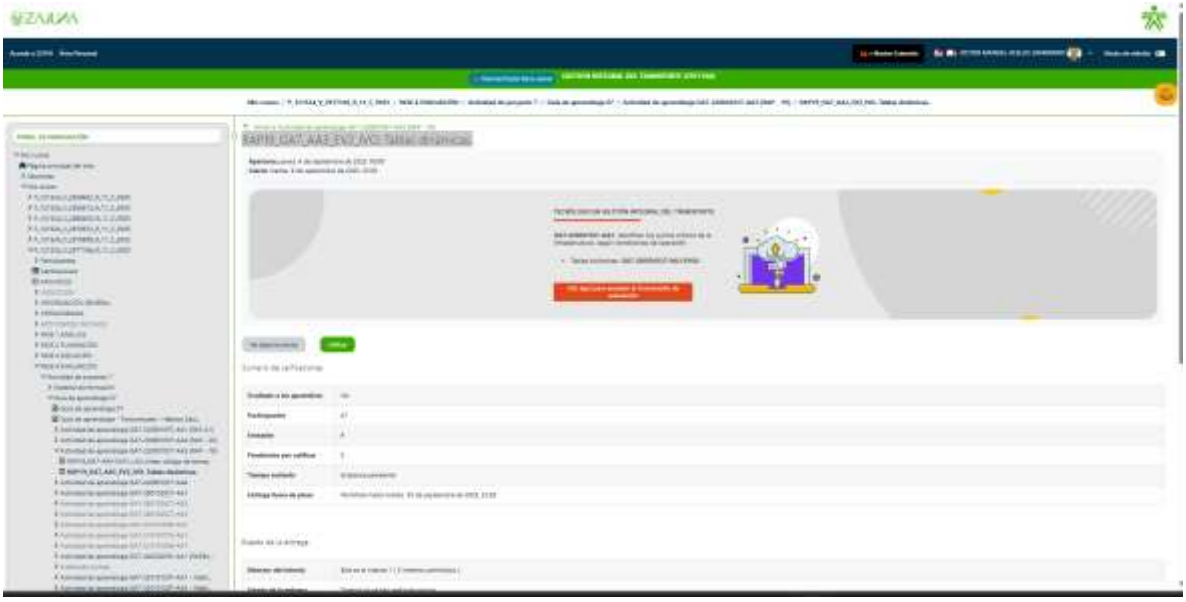
2977166 RAP20_GA7-AA2-EV01_IVO. Rutograma.



Juicios de Evaluación



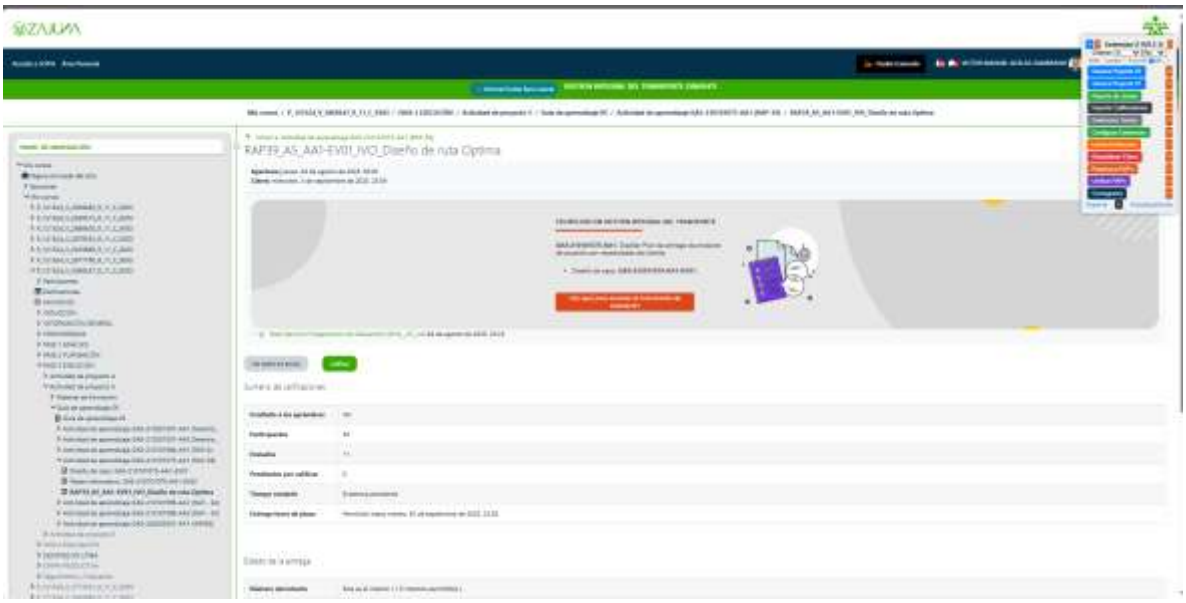
2977166 RAP19_GA7_AA3_EV2_IVO. Tablas dinámicas.



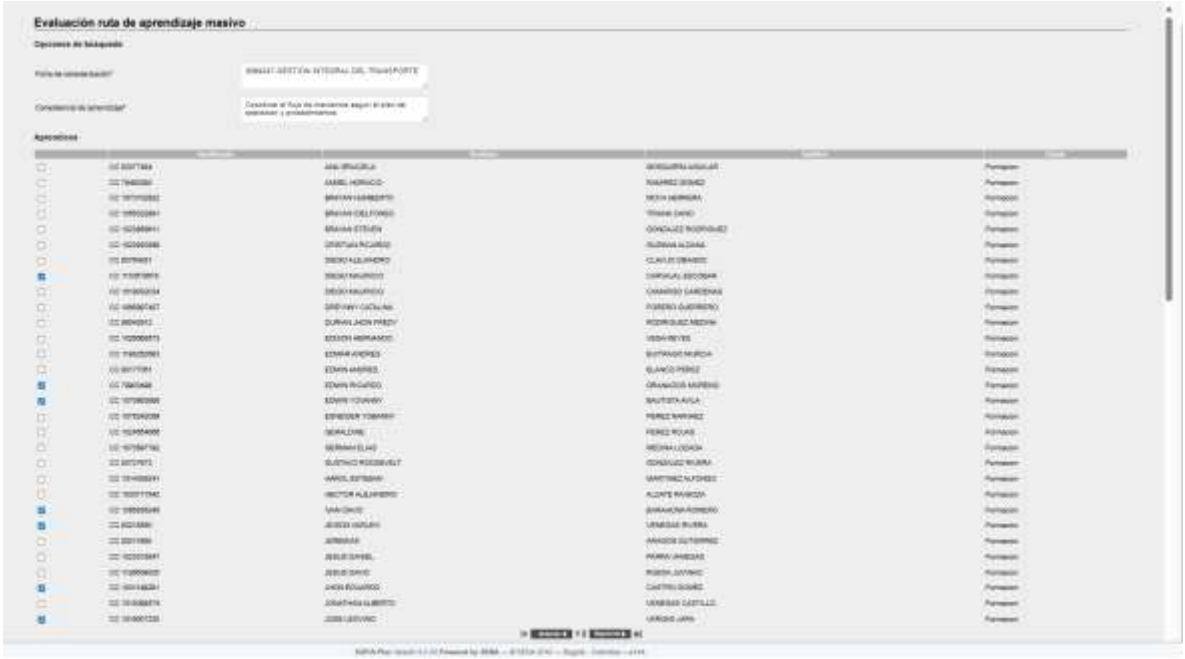
Juicios de Evaluación



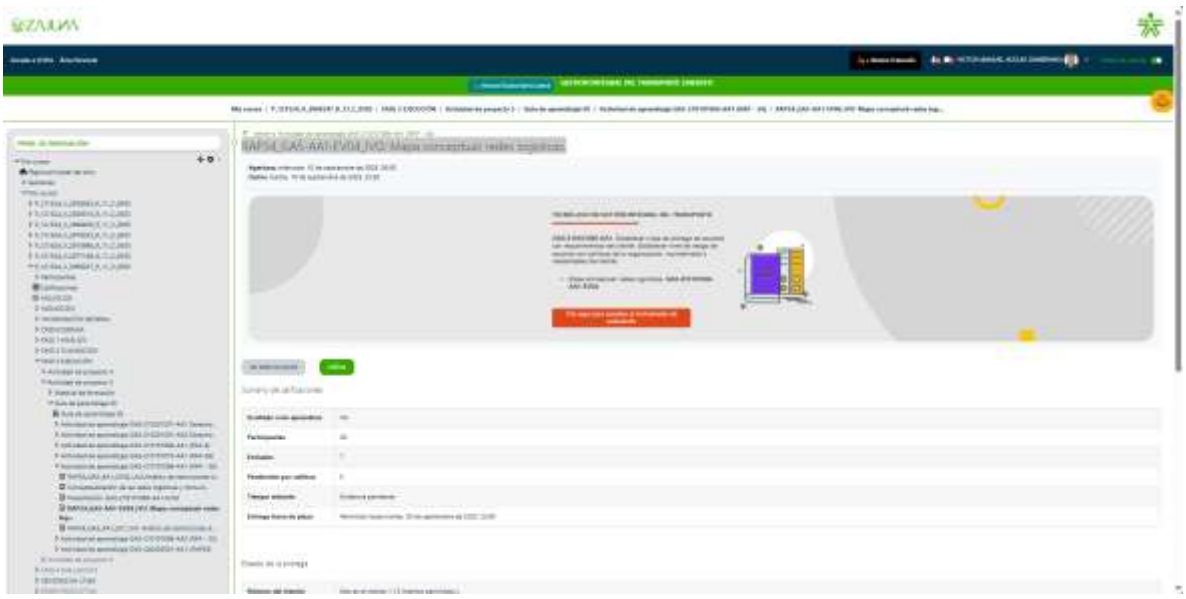
3069247 RAP39_A5_AA1-EV01_IVO_Diseño de ruta Optima



Juicios de Evaluación



3069247 RAP34_GA5-AA1-EV04_IVO. Mapa conceptual: redes logísticas.



Juicios de evaluación

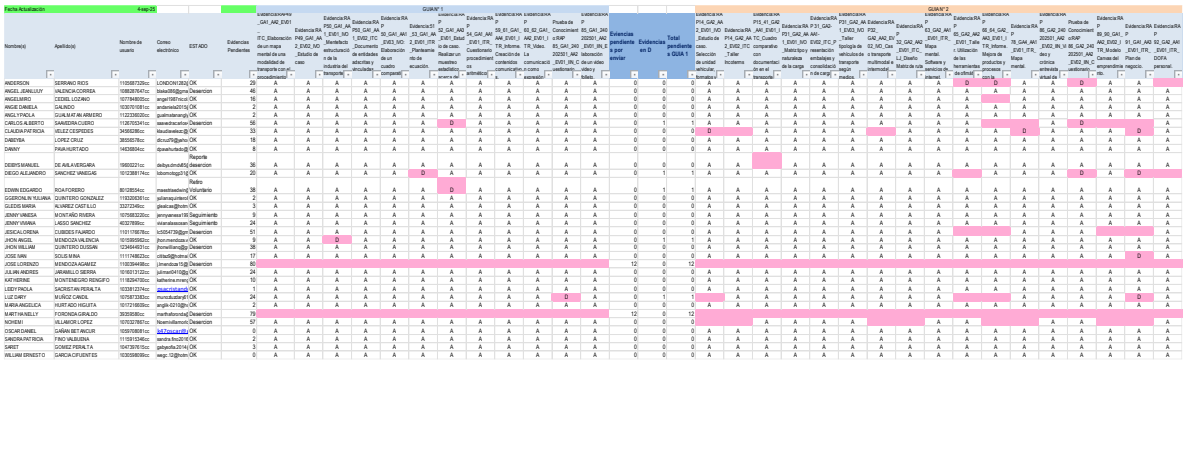


CENTRO DE CALIFICACIONES FICHAS

2910866

Nombre de usuario	Evidencia: RAP50_GA1_AA1_EV01. Mentefacto: estructure la industria	Evidencia :Rap50_..GA1_AA1_ES_EV02_Documento de entidades adscritas	Evidencia :RAP50_GA_AA1_EV03_LMJ_Elaboración de un cuadro compara	Evidencia :Rap 49_GA1_AA2_ES_EV02_Elaboración de un mapa mental	Evidencia :RAP49_GA1_AA2_EV02_LMJ_Estudio de caso (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP54_GA1_AA1-EV01_AS_Cuestionario	Evidencia :RAP51_53_GA1_AA2_EV01_AS_Planteamiento de ecuación (Letra)	Evidencia :RAP 52_GA1_AA3-EV01_AS_Informe_estudio_caso (Letra)	Evidencia :RAP60_62_GA1_AA2_EV01_AS_La comunicación como expresió	Evidencia :RAP 59_61_GA1_AA3_EV01_ITR_Informe creación de	Prueba de Conocimiento:RAP 85_GA1_24020250 1_AA2_EV01_IIN_	Evidencia :RAP 85_GA1_24020250 1_AA2_EV01_IIN_Elaboración de un video	Evidencia :RAP 54_GA1_AA1_EV01_ITR_Cuestionario de procedimientos	Prueba de Conocimiento:RAP 86_GA2_24020250 1_AA2_EV02_IIN_	Evidencia :RAP 22_23_GA_AA1_EV01_ES_Presentación en Prezi de una	Evidencia :RAP25_GA4_AA4_EV01_LMJ_Diseño de indicadores de gestión y	Evidencia :RAP 26_GA3_AA1_EV01_ITR_Análisis de caso de situaciones que	Evidencia :RAP 27_GA3_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina	Evidencia :RAP 28_29_GA3_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los	Evidencia :RAP32_GA2_AA2_EV01:ITC_Diseño Matriz de ruta (Letra)	Evidencia :RAP 92_GA1_AA1_EV01_A S_DOFA_ personal (Letra)	Evidencia :RAP 89_90_GA2_AA2_EV01_ITR_Modelo Canvas del emprend
1016108411cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
73209678cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1030674278cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A
1087199839cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
65715517cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1104124642cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	-	A	A	A	A
1070926008cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1140843291cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1115075946cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1012338892cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A
80155591cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
52906837cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
80183506cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
53122555cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
79513850cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
74130362cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11233710cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1019011016cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1140868922cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
52347145cc	A	A	A	A	A	-	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
52846718cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1128399999cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
79688065cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
52345556cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1049629452cc	A	A	A	A	A	-	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	-	-	
79189585cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
80251132cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
93154710cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1006436558cc	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A

2977166



3069247

Fecha Actualización	1-ago-25					GUIA N° 1														
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado Aprendiz	Evidencias pendientes	Evidencia:RAP49_GA1-AA2-EV02_IVO. Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresa	Evidencia:RAP49_GA1-AA2_IVO. Simulación en un estudio de caso. (Letra)	Evidencia:RAP50_GA1-AA1-EV01_IVO. Mentefacto estructuración de la industria del transporte. (Letra)	Evidencia:RAP50_GA1-AA1-EV02_ITC Documento de entidades adscritas y vinculadas. (Letra)	Evidencia:RAP50_GA1-AA1-EV03_IVO. Elaboración de un cuadro comparativo. (Letra)	Evidencia:RAP_51_52_53_GA1-240201528-AA2_ITR Planteamiento de la Ecuación (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP54_GA1-AA1-EV01_ITR. Cuestionario Procedimientos aritméticos. (Letra)	Evidencia:RAP-59-61-ITR-Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01 (Letra)	Evidencia:RAP 60-62-GA1- AA1-EV01-ITR: Video. La comunicación como expresión humana. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP85_GA1_AA1_EV02_IIN_ Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. (Letra)	Evidencia:RAP85_GA1_AA1_EV01_IIN_Video y folleto presentación de un personaje (Letra)	Eviencias pendientes por enviar	Evidencias en D	Total pendientes GUIA 1
ANA GRACIELA	MOSQUERA AGUILAR	52077484cc	anitagaguila	Reporte Desercion	38												11	0	11
ANGEL HORACIO	RAMIREZ GOMEZ	79462392cc	horaca1212	Reporte Desercion	38												11	0	11
BRAYAN HUMBERTO	MOYA HERRERA	1073702922	moyabrayar	Reporte Desercion	38												11	0	11
BRAYAN IDELFONSO	TRIANA CANO	1055332981	brayantriana	Reporte Desercion	28	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	1	0	1
BRAYAN STEVEN	GONZALEZ RODRIGUI	1023958611	brayansgon	Reporte Desercion	38												11	0	11
CRISTIAN RICARDO	GUZMAN ALDANA	1022930265	ricardo1022	Reporte Desercion	27	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	1	0	1
DIEGO ALEJANDRO	CLAVIJO OBANDO	80764381cc	d.alejo.07@	Seguimiento	20	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0
DIEGO MAURICIO	CAMARGO CARDENA	1019032034	dimacc667(	Reporte Desercion	38												11	0	11
DIEGO MAURICIO	CARVAJAL ESCOBAR	1110578676	carvajal_10(	Seguimiento	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0
DREYNNY CATALINA	FORERO GUERRERO	1065897407	cataforerog(	Reporte Desercion	38												11	0	11
DURIAN JHON FRED	RODRIGUEZ MEDINA	86042912cc	durodriguez	Reporte Desercion	38												11	0	11
EDISON HERNANDO	VEGA REYES	1026568573	edisonreyes	Seguimiento	14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0
EDWAR ANDRES	BUITRAGO MURCIA	1193252693	andresss30(	Reporte Desercion	38												11	0	11
EDWIN ANDRES	BLANCO PEREZ	80177051cc	kriti_kronos_	Reporte Desercion	38												11	0	11
EDWIN RICARDO	GRANADOS MORENO	79903498cc	ewgran@t	Formacion	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0
EDWIN YOVANNY	BAUTISTA AVILA	1070953686	yovanny791	Formacion	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0
ESNEIDER YOBANNY	PEREZ NARVAEZ	1075242055	ford.mustan	Formacion	6	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A		1	1	2
GERALDINE	PEREZ ROJAS	1024554666	geperezro0(	Reporte Desercion	38												11	0	11
GERMAN ELIAS	MEDINA LOZADA	1070597792	yakiger0428	Reporte Desercion	17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	0

8. **Seguimiento Aprendices Retención - Reporte de NOVEDADES**

Ficha	Correos Retención	Reporte deserciones
2868400	0	2
2977166	11	1
3069247	9	3

2977166



3069247



9. Revisión Foro de dudas e inquietudes:

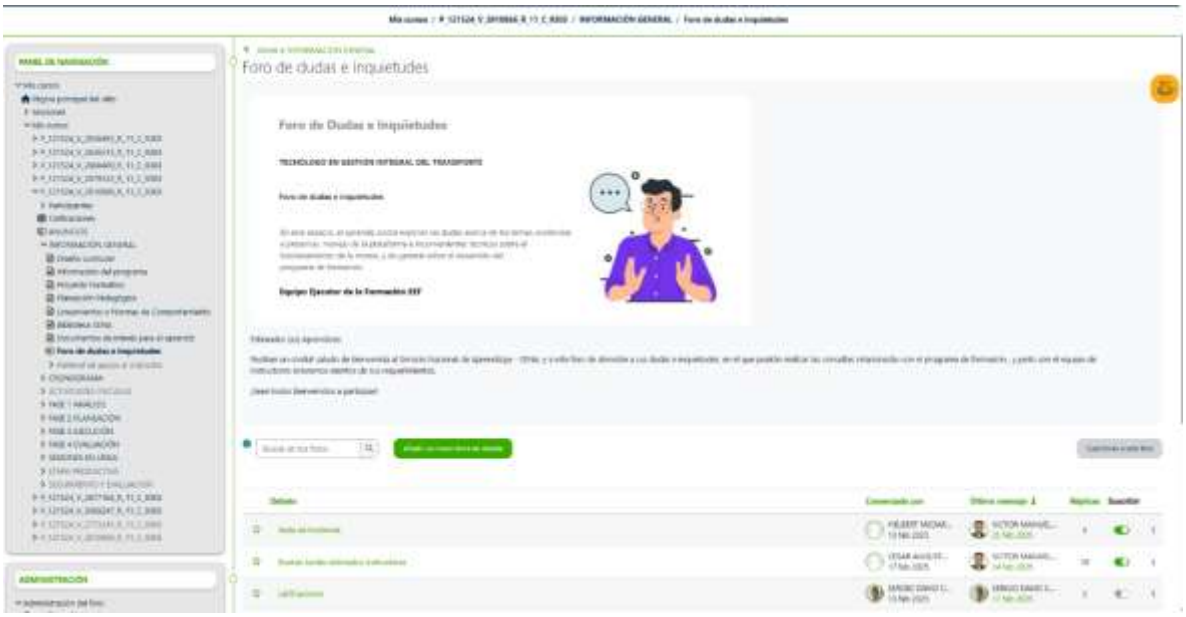
Revisión Diaria de los Foros de dudas e inquietudes de cada una de las fichas de formación.

Ficha	Revisión Foros dudas e inquietudes
2910866	20
2977166	20
3069247	20

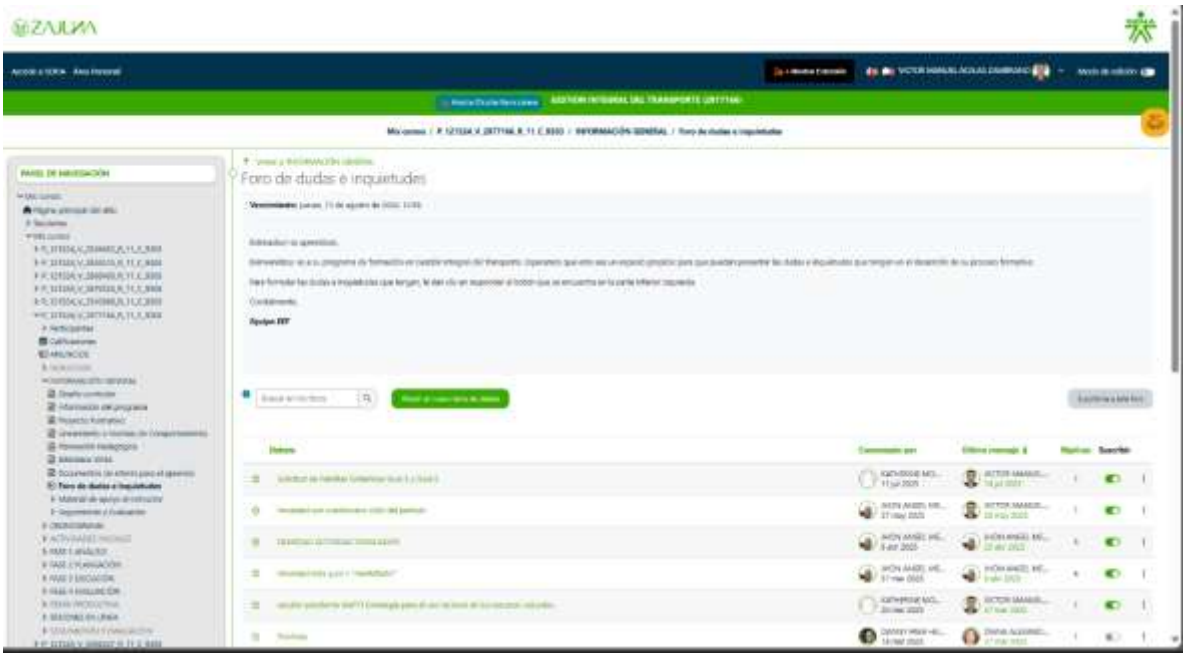
Se reportan algunos días del seguimiento que se hizo del Foro de dudas e inquietudes de las fichas (todos los días se hizo la revisión)

10-SEP-25

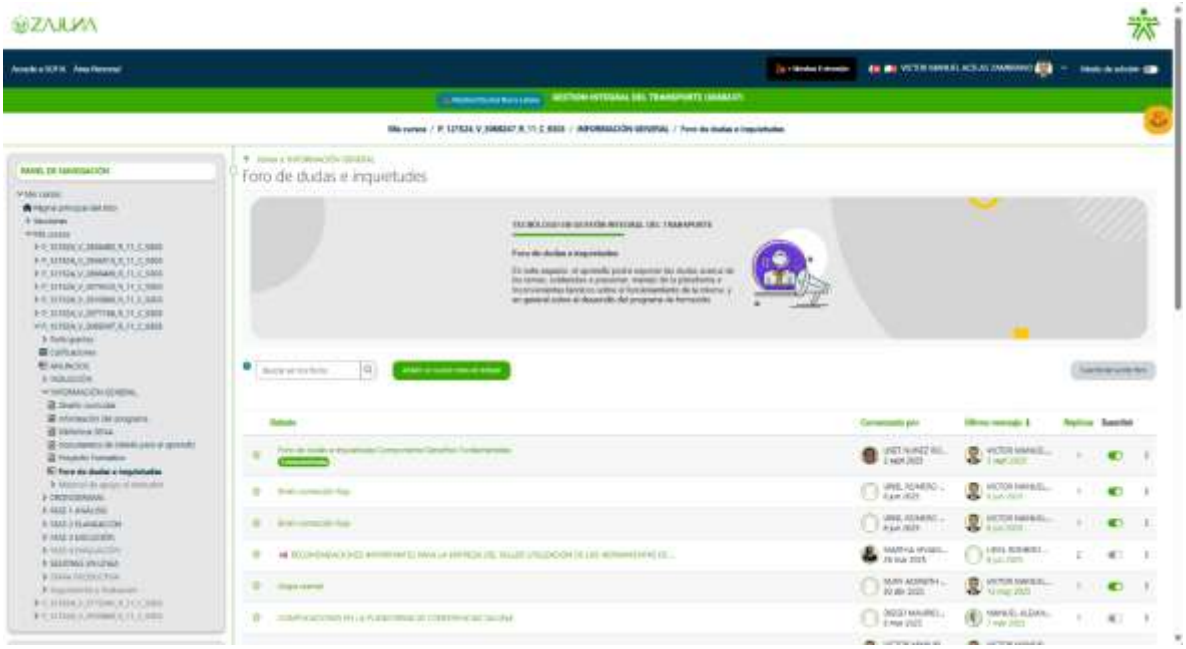
2910866


Foro de dudas e inquietudes
Foro de Dudas e Inquietudes
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Foro de dudas e inquietudes
Equipo Ejecutor de la Formación IDT

2977166


ZAUNA
Foro de dudas e inquietudes

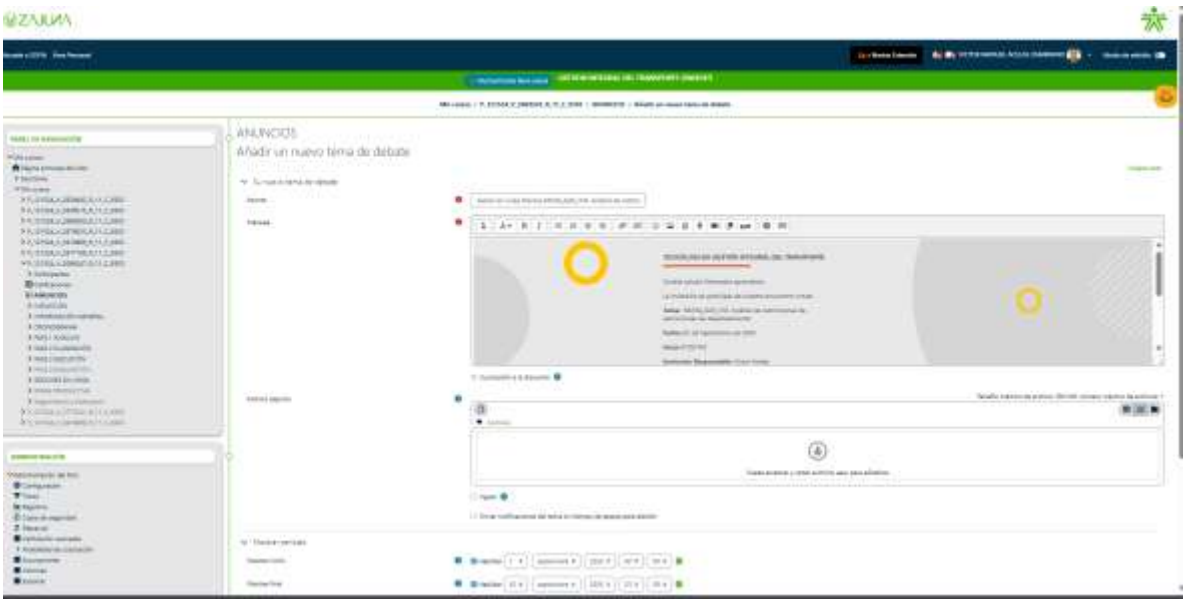
3069247



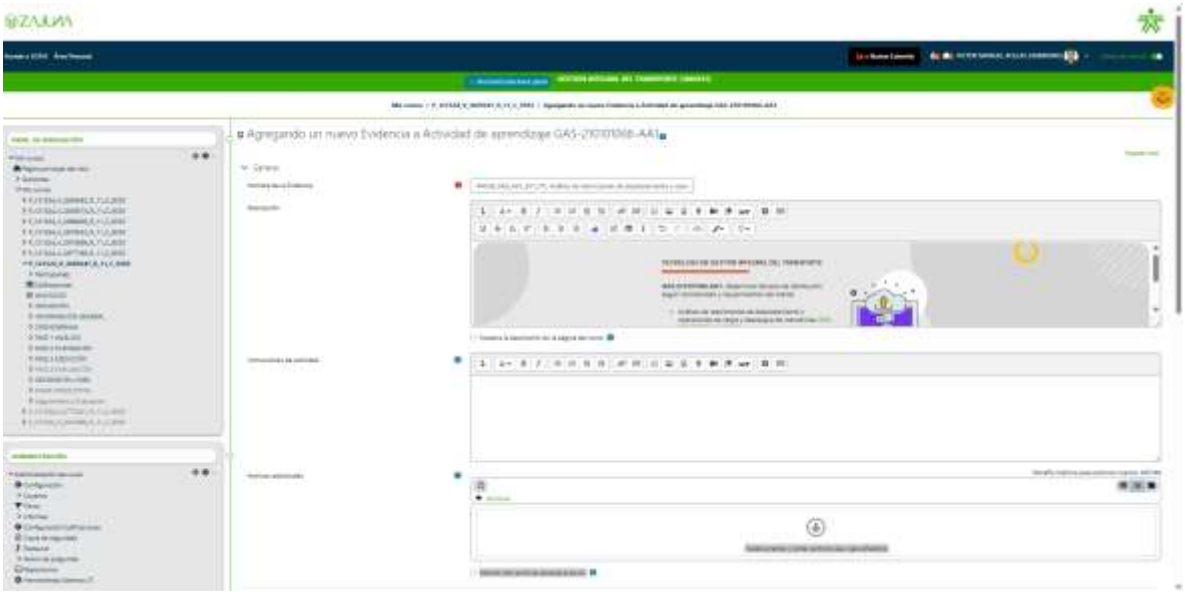
Evidencias Preparadas Fichas mes de SEPTIEMBRE - ZAJUNA

3069247 – 03-Sep-25 RAP34_GA5_IVO. Análisis de restricciones de restricciones de desplazamient

Anuncio:

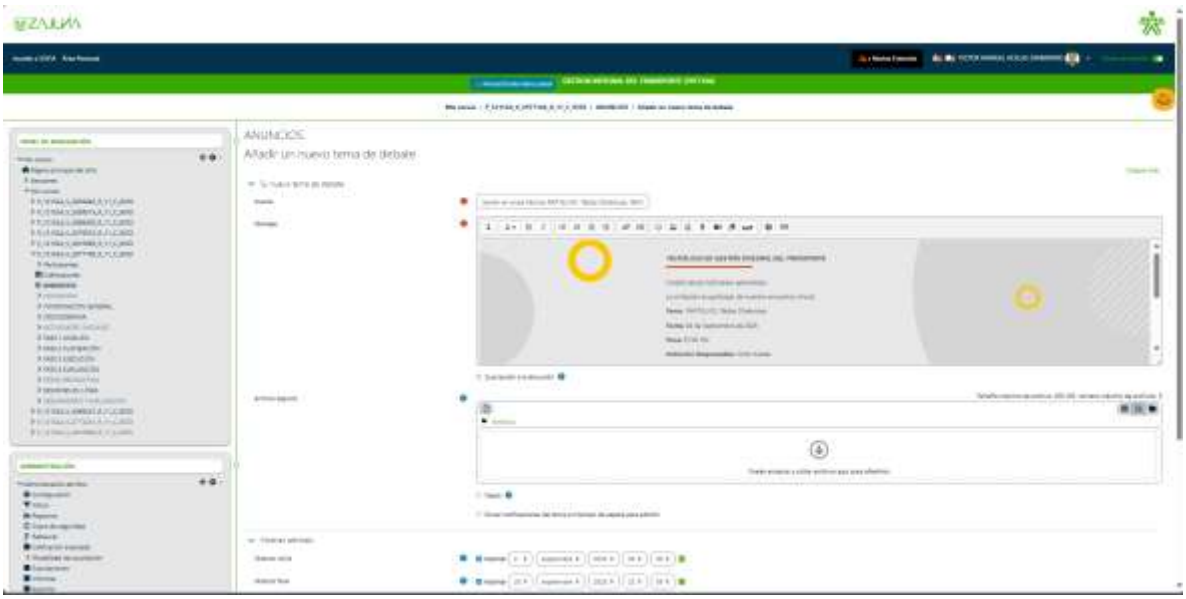


Evidencia

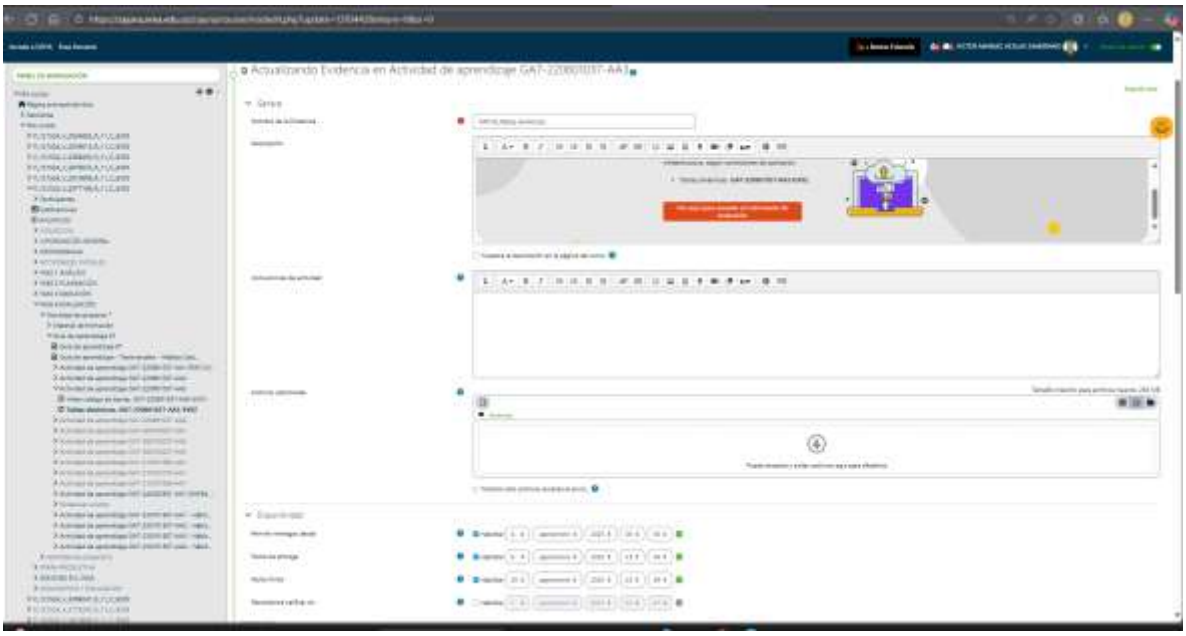


2977166 04-Sep-25 RAP19_IVO. Tablas Dinámicas..

ANUNCIO

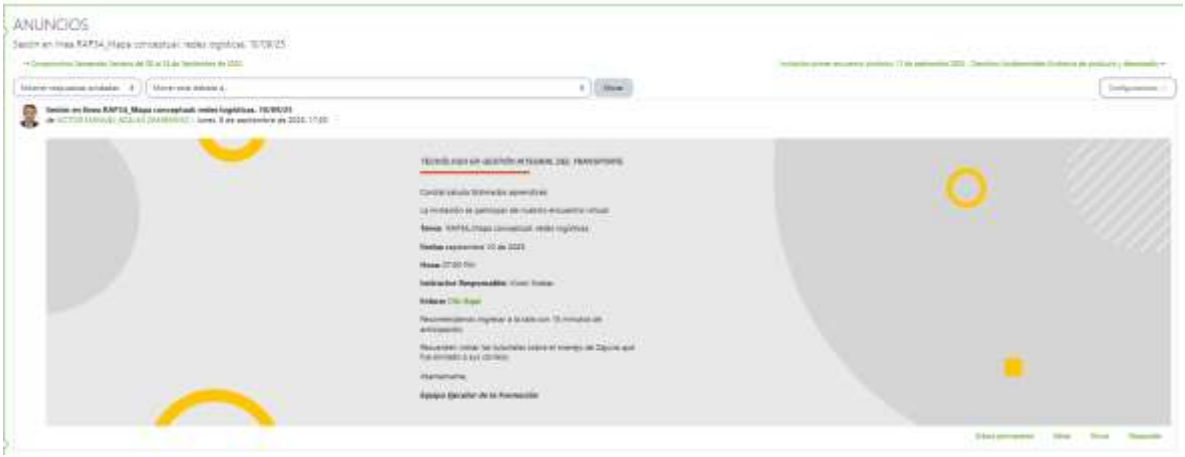


Evidencia

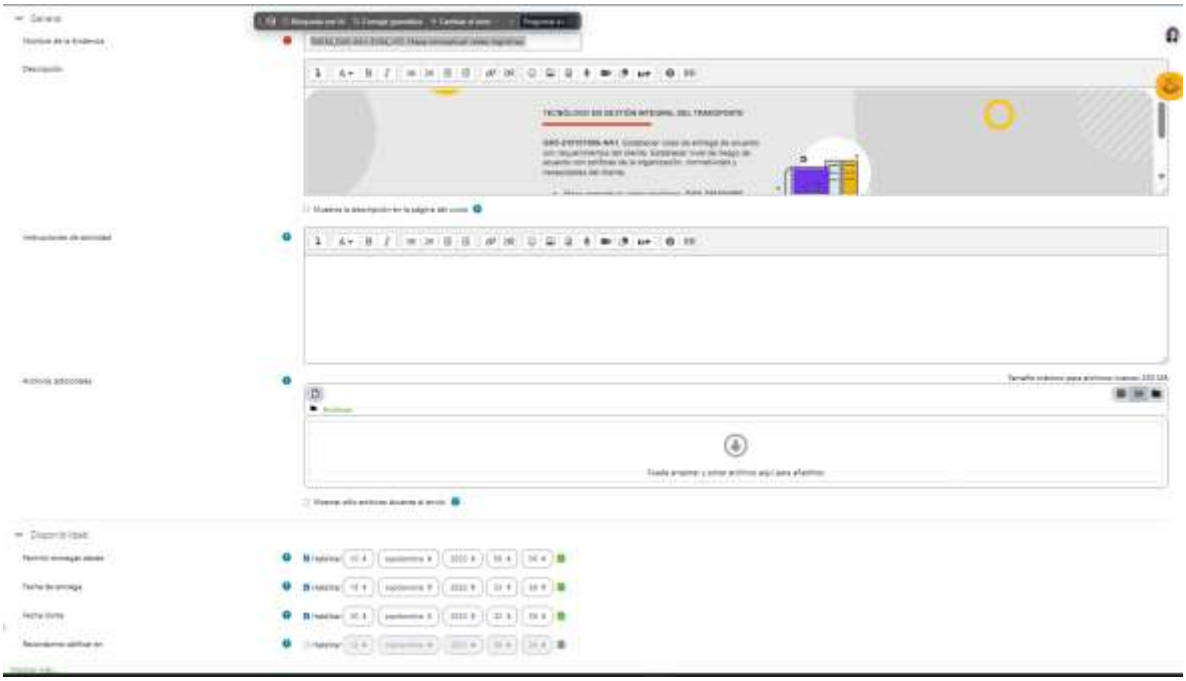


3069247 RAP34_GA5-AA1-EV04_IVO. Mapa conceptual: redes logísticas.

ANUNCIO

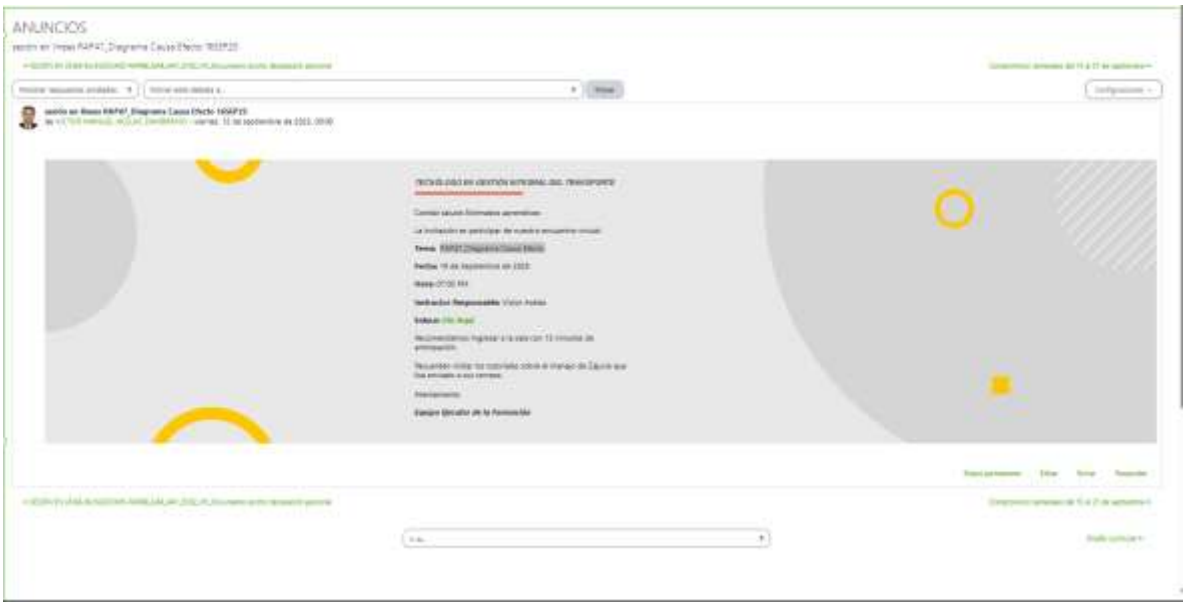


EVIDENCIA

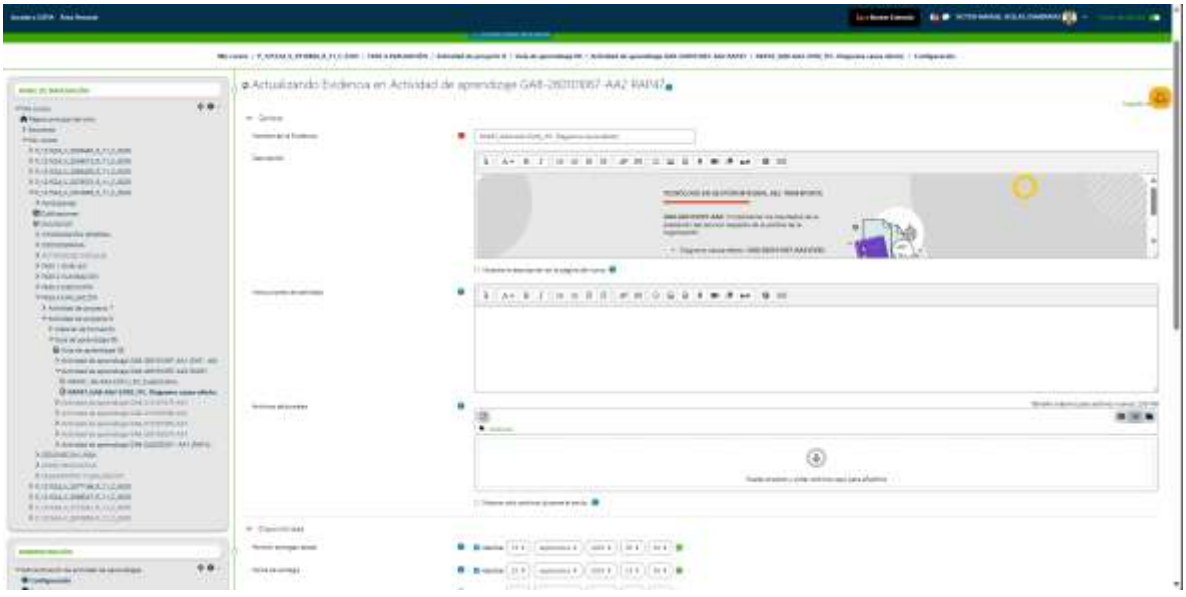


2910866 RAP47_GA8-AA2-EV02_ITC. Diagrama Causa Efecto

ANUNCIO

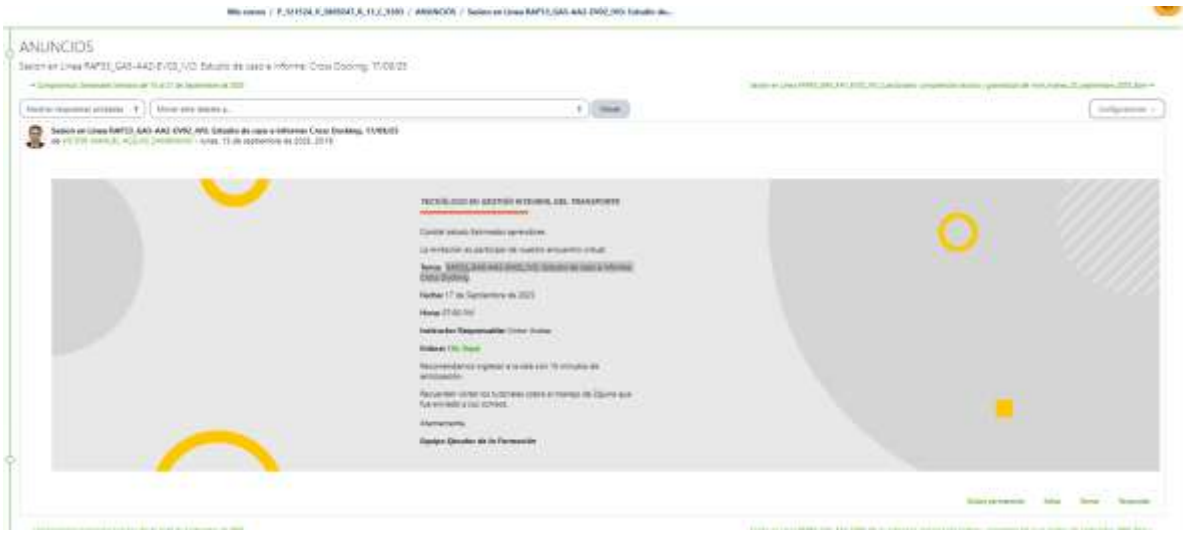


EVIDENCIA

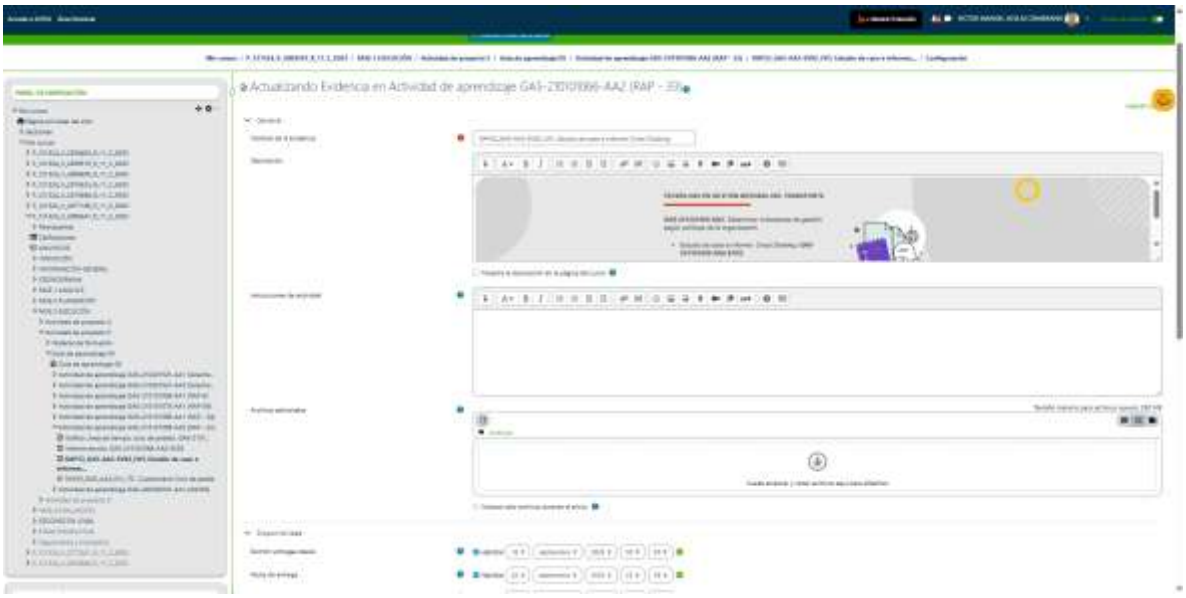


3069247 - RAP33_GA5-AA2-EV02_IVO. Estudio de caso e informe: Cross Docking.

ANUNCIO

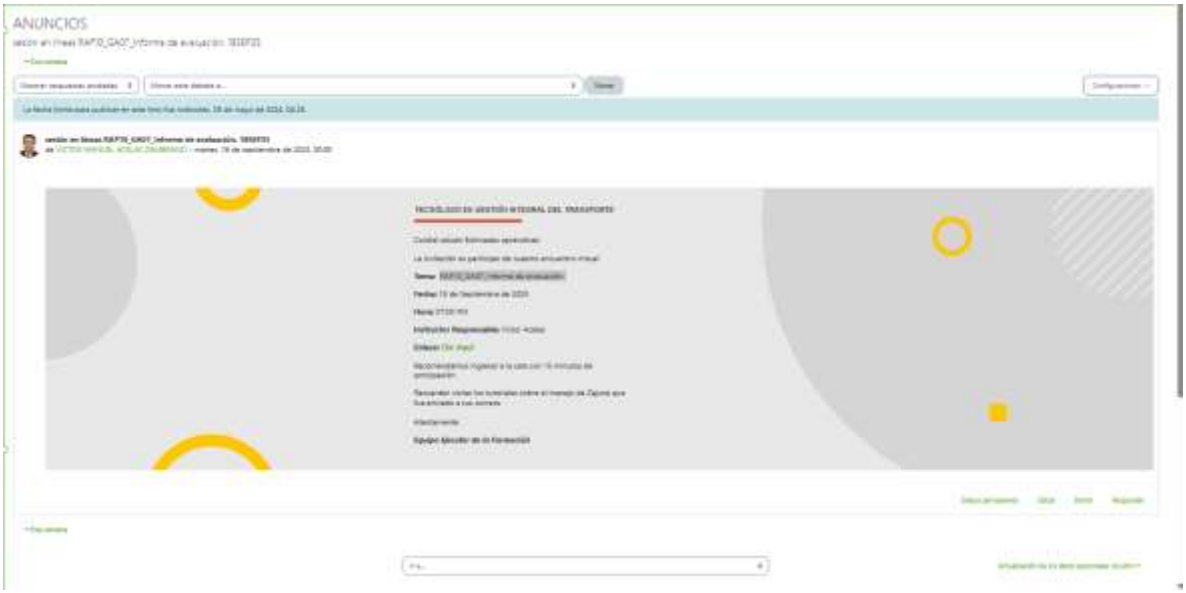


EVIDENCIA

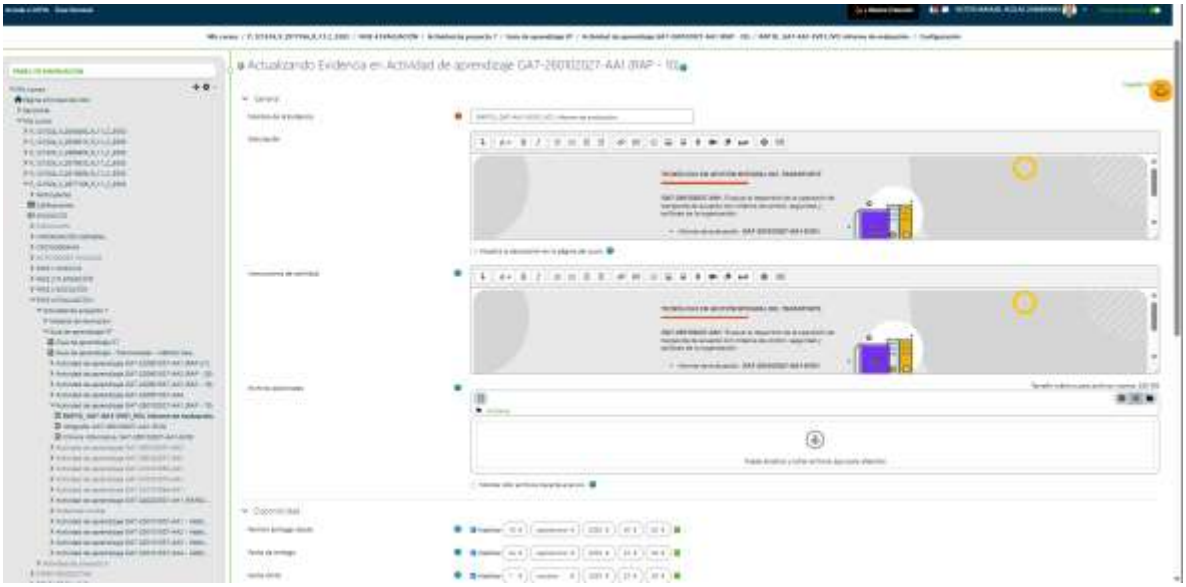


2977166 - RAP10_GA7-AA1-EV01_IVO. Informe de evaluación.

ANUNCIO



EVIDENCIA

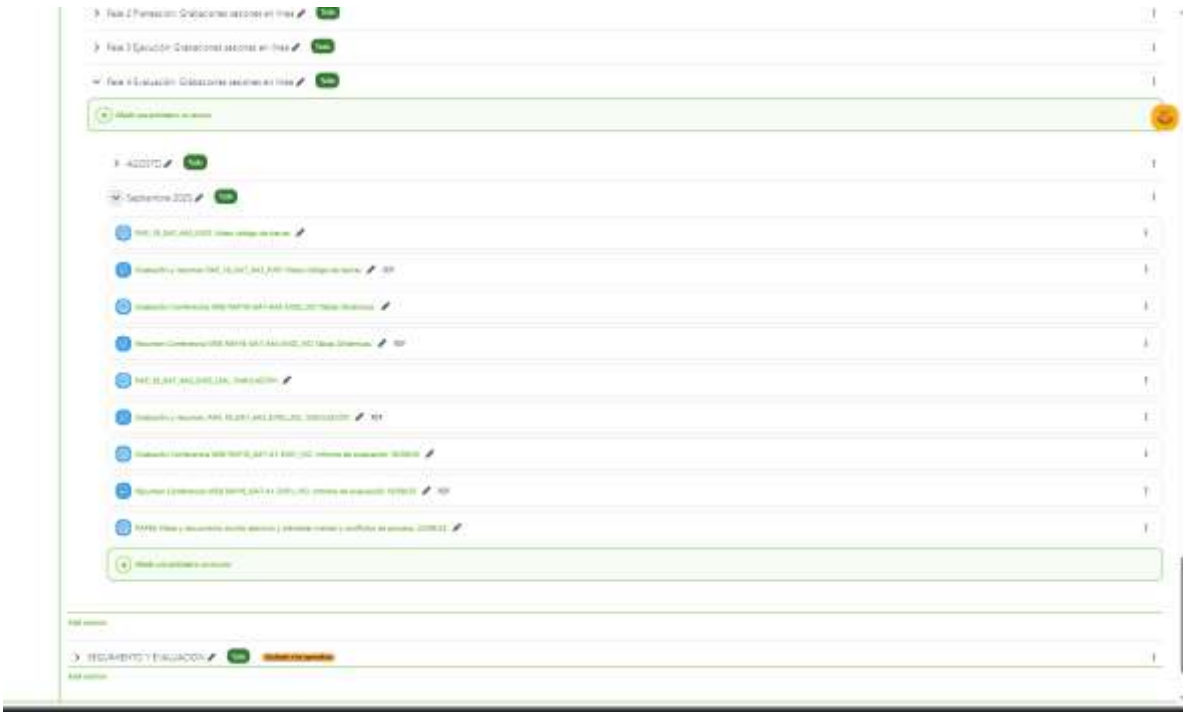


GRABACION Sesiones en linea mes de SEPTIEMBRE

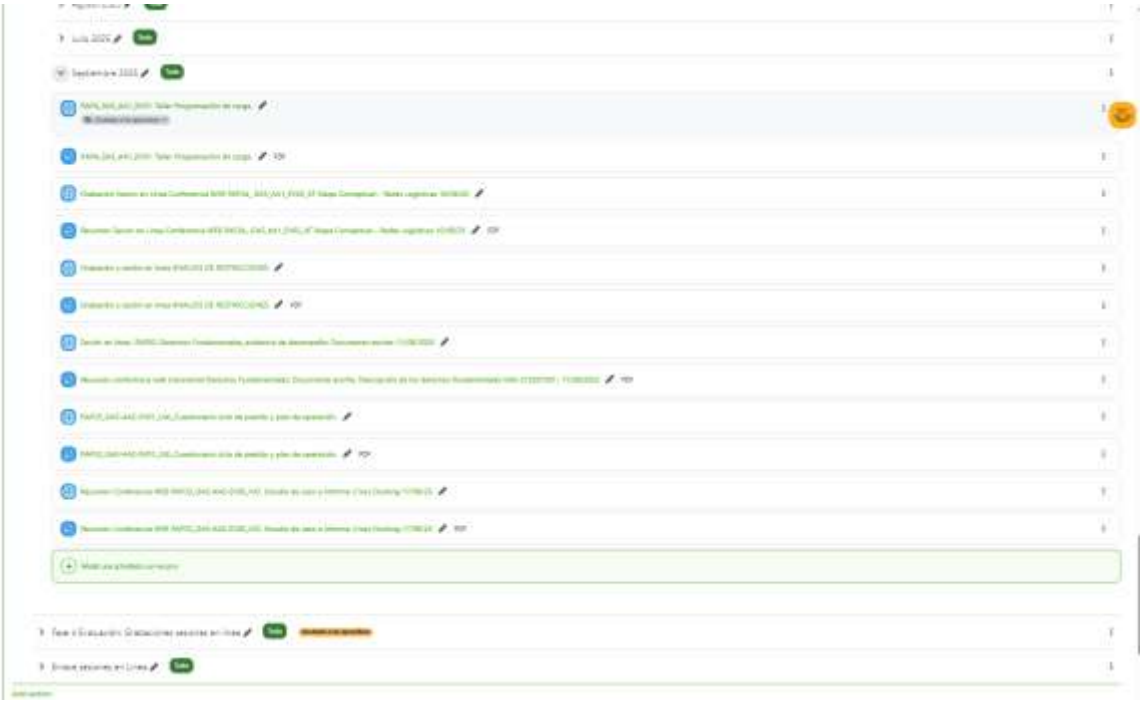
2910866



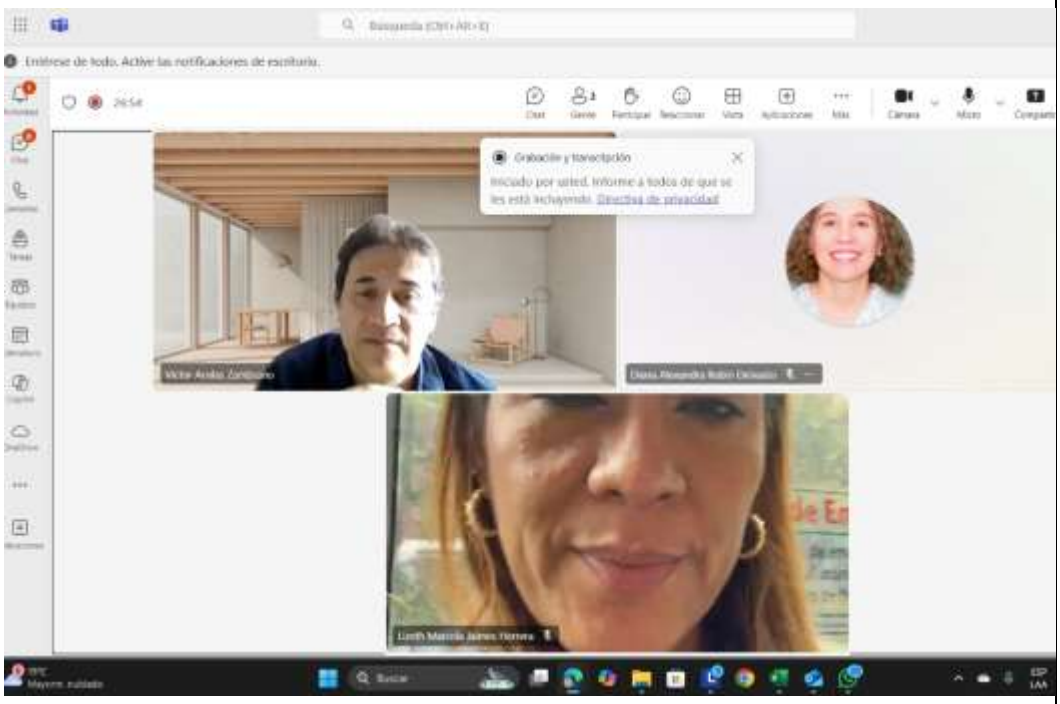
2977166

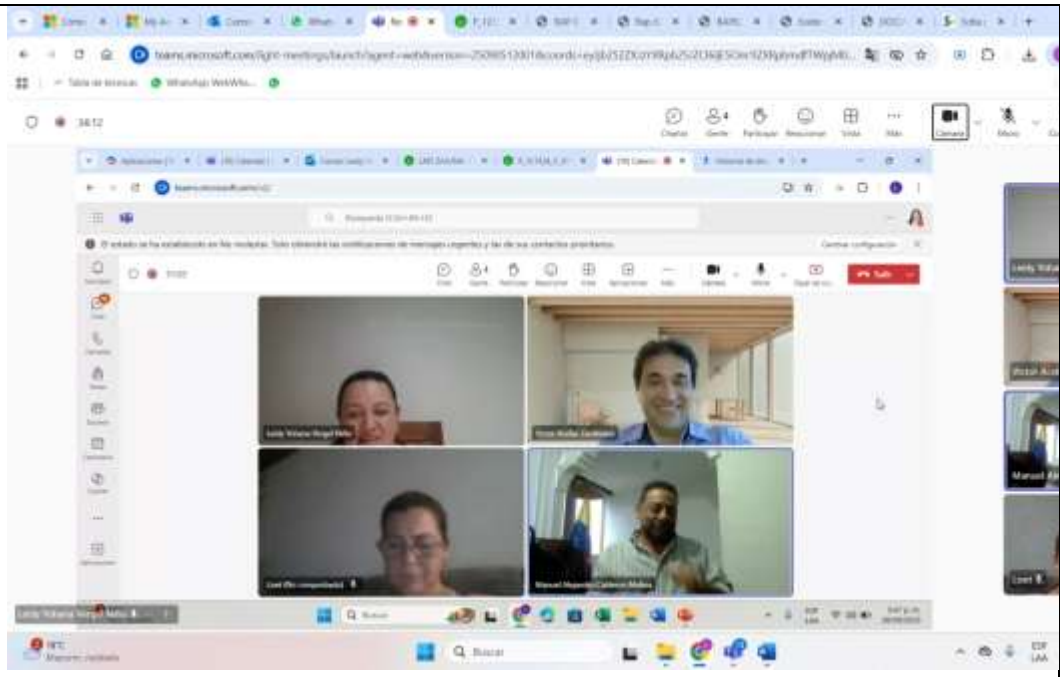


3069247



REUNIONES EEF FICHAS MES DE SEPSTO

REUNIONES EEF	
2910866 8-SEP-25	
2977166 15-SEP-25	
3069247 18-SEP-25	

Outlook

SEGUIMIENTO - LISTA DE CHEQUEO - SEPTIEMBRE

Desde Alisson Castañeda Orozco <acastanedao@sena.edu.co>
Fecha Jue 11/09/2025 9:52
Para Victor Acelas Zambrano <vacelas@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

De acuerdo al cronograma, envío listo de chequeo para el mes de Septiembre 2025, Sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES EN CANCELADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS REGISTRADOS	ENVIADOS PARA DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	VALOR IGUAL	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	ACTA DE EQUIPO EJECUTOR
1	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2879533	5/02/2024	OK	OK	EVALUACION	44	6	20	3	0	0	21	0	44	OK	OK
2	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2910866	13/03/2024	OK	OK	EJECUCION	52	5	27	6	6	1	11	0	50	OK	OK
3	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2977166	30/05/2024	OK	OK	EJECUCION	32	13	12	11	0	2	7	0	30	11/09/2025	OK
4	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	3069247	8/12/2024	OK	OK	PLANEACION	50	0	10	8	7	0	25	0	50	12/09/2025	OK

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

Cordialmente,

Alisson Castañeda Orozco
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías
De La Inf -
Contratista
acastanedao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069247 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977166 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910866 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION