TIPO DE INFORME **FINAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**12/06/2025** A **12/07/2025**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**100%**	**38.44%**
% DE AVANCE REAL	**100%**	**38.44%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Yaser Alfonso Ariño Manjarrez
DEPENDENCIA	Mejora Continua

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	22440039
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	12/09/2024
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	12/09/2024
CONTRATISTA	AMBIENTE Y SOLUCIONES SAS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.417.901-7
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar el servicio de: recolección, transporte y disposición final (incineración) de los residuos sólidos peligrosos generados por el proceso productivo de la planta de producción

VALOR	**5.000.000**
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses y/o hasta agotar el valor de la orden de servicio
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor de la orden a partir de la legalización de la orden.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	12/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12/09/2025
ADICIONES*	NO
PRORROGAS*	NO
MODIFICACIÓNES	NO
SUSPENSIONES	NO

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

2. OBSERVACIONES: *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

3. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

4. SOPORTES DEL INFORME: *(Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

Es importante aclarar que se debe verificar por el área contable la asignación de los recursos según la ejecución de la orden de servicios, toda vez que existe diferencia con la ejecución real de la orden 22340004, la cual se detalla de acuerdo con el balance financiero que a continuación se relaciona:

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$ 5.000.000**
Valor Adicionado	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 5.000.000**
Valor Recibido por el Contratista	**$ 164.700**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$ 164.700**
Saldo por Ejecutar	**$ 2.452.415**

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/09/2025

FIRMA DEL SUPERVISOR