PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Septiembre de 2025

Señor (a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444550 del año 2025
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7444550 del año 2025

YURIANNIS YULIETH NOVELY CABRALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118863332 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 47.988.231,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de ($ 2.913.024,00) b) Nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.679.608,00).

Plazo: Hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regula ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial yde Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	En el mes objeto de cobro se realiza formación complementaria a los siguientes programas: Manejo de software para diseño de circuitos	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominadas Portafolio de instructor NOVELY CABRALES YURIANNI ubicada en el correo institucional ONE DRIVE.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	En el mes objeto de pago se realiza la entrega de la guía de aprendizaje a los aprendices de formación complementaria a los siguientes programas: Manejo de software para diseño de circuitos	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada Portafolio de YURIANNIS

5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
6	Alimenta permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se realiza y alimenta el portafolio del instructor Para las fichas asignadas.	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada Portafolio de instructor YURIANNIS NOVELY ubicada en el correo institucional ONE DRIVE
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación

8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Documentos actualizados con las alineaciones pertinentes.	Actualizaciones pertinentes en toda la documentación que mes a mes se entregan como evidencias.
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
13	Planear oportunamente la ejecución de a formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	En el mes objeto de pago se realiza la entrega de la guía de aprendizaje a los aprendices formación complementaria a los siguientes programas: Manejo de software para diseño de circuitos	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada Portafolio de YURIANNIS NOVELY ubicada en el correo institucional ONE DRIVE certificación@sena.edu.co

14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Dando la importancia a la formación en la parte integral se participa como instructor en el apoyo a las actividades realizadas por bienestar.	Las actividades de apoyo donde participa el instructor se evidencian en el informe contractual en la parte de evidencias.
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se da cumplimiento al horario compartido por la coordinadora académica.	Sen entrega reporte de horas a la secretaria de coordinación académica, se puede evidenciar en el horario del instructor
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago se realiza la entrega de la guía de aprendizaje a los aprendices de formación complementaria a los siguientes programas: Manejo de software para diseño de circuitos	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada Portafolio de YURIANNIS NOVELY ubicada en el correo institucional ONE DRIVE certificación@sena.edu.co
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Se realiza el juicio de evaluación de los aprendices asignados cuando se termine el curso complementario.	Los juicios de evaluación reposan en el portafolio del instructor.

19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se hace entrega del reporte estadístico a la secretaria de coordinación académica	Archivo en Excel del reporte estadístico
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizan actividades de en el ambiente de aprendizaje de consulta en páginas web sobre los tipos de contaminación y las empresas que en nuestro país la causan.	Como producto tangible de la investigación se solicita diapositivas en power point, con el tema investigativo y se socializa en una lluvia de ideas.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se ingresó información académica y administrativo en Drive.	Aplicativo asignado por el coordinador a cargo.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se custodia los documentos de cada aprendiz que hace entrega de las evidencias de aprendizaje, así mismo se custodian los formatos de planilla de asistencia a la formación. Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: • Rol de instructor. • Correo institucional. • SI Contratista. • compromiso Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Archivo físico y digitales que reposan en el portafolio del instructor y en medio físico. Claves asignadas En Los aplicativos de la institución • Plataforma Sena SOFIAplus. • Correo institucional. • SI Contratista. • compromiso.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza el trámite de la cuenta de mes pertinente en la fecha establecida.	Entrega de informes Cargue de cuentas SECOP II.

26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido por la institución, se realiza el curso de protocolo de bioseguridad	Certificado adjunto de capacitación de protocolo de bioseguridad Uso de tapaboca donde aplique, lavado de manos y distanciamiento
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

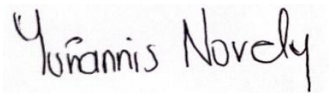
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7980848250** de la planilla, operador SOI y periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
YURIANNIS YULIETH NOVELY CABRALES
Contratista
C.C. No. 1118863332

Recibí a satisfacción

Firma
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7444550 del año 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En el presente informe presento las evidencias a las actividades desempeñadas como instructor en los programas de Formación Titulada y complementaria en el mes de septiembre, según el contrato No. CO1.PCCNTR.7444550 del año 2025. Aquí se contemplan las obligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

No. DE FICHA	COMPETENCIA	TOTAL DE HORAS EN LA FICHA
3176592	Manejo de software para diseño de circuitos.	**96**
	Apoyo administrativo	_____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA				**CODIGO SOLICITUD**							
FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO	**FECHA TERMINACION**	DÍA	MES	AÑO	**CUPO SOLICITADO**			
	23	09	2025		06	10	2025				

PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO DE SOFTWARE PARA DISEÑO DE CIRCUITOS ELECTRONICOS

CÓDIGO PROGRAMA: 41311508 **VERSION:** 1 **A LA MEDIDA:** NO

MUNICIPIO: RIOHACHA **AMBIENTE:** COLEGIO DENZIL ESCOLAR

DIRECCION AMBIENTE: COLEGIO DENZIL ESCOLAR

DEMANDA SOCIAL X **CONVENIO No.**

EMPRESA **NOMBRE EMPRESA:**

TELEFONO: **NIT:**

HORARIO DE LA FORMACION:

13:00	17:00

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	

* Horario Militar

HORARIO: ULTIMO DIA 13:00 17:00

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X						

DOCENTE 1: YURIANIS NOVELY CABRALES **C.C.** 1.118.863.332

TELEFONO: 3004380603 **EMAIL:** YYYURIANIS@HOTMAIL.COM

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR: Ingeniero Electrónico y de Telecomunicaciones, con conocimiento en sistemas electrónicos, herramientas informaticas, manejo de office (Word, Excel, PowerPoint); además con cualidades en el desarrollo de actividades de enseñanza adquiridas a largo de mi vida profesional.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	**HORAS**
01 ESTABLECER EL CIRCUITO ELECTRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL DISEÑO	
02 ELABORAR PROTOTIPO DE ACUERDO CON EL SOFTWARE DE DISEÑO Y CIRCUITO ELECTRÓNICO	
03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE DISEÑO SEGÚN TÉCNICAS Y NORMATIVA.	
TOTAL	48

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA		CODIGO SOLICITUD	

	DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO		
FECHA INICIO	23	09	2025	FECHA TERMINACION	06	10	2025	CUPO SOLICITADO	

PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO DE SOFTWARE PARA DISEÑO DE CIRCUITOS ELECTRONICOS

CÓDIGO PROGRAMA: 41311508 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO

MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: COLEGIO DENZIL ESCOLAR

DIRECCION AMBIENTE: COLEGIO DENZIL ESCOLAR

DEMANDA SOCIAL X CONVENIO No.

EMPRESA NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACION:

7:00	11:00

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	

* Horario Militar

HORARIO: ULTIMO DIA

7:00	11:00

DIAS DOCENTE :

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X						

DOCENTE 1: YURIANIS NOVELY CABRALES C.C. 1.118.863.332

TELEFONO: 3004380603 EMAIL: YYYURIANIS@HOTMAIL.COM

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR: Ingeniero Electrónico y de Telecomunicaciones, con conocimiento en sistemas electrónicos, herramientas informaticas, manejo de office (Word, Excel, PowerPoint); además con cualidades en el desarrollo de actividades de enseñanza adquiridas a largo de mi vida profesional.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
01 ESTABLECER EL CIRCUITO ELECTRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL DISEÑO	
02 ELABORAR PROTOTIPO DE ACUERDO CON EL SOFTWARE DE DISEÑO Y CIRCUITO ELECTRÓNICO	
03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE DISEÑO SEGÚN TÉCNICAS Y NORMATIVA.	
TOTAL	48

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente: Elaboración propia (2025).

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

AGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17 De Septiembre del 2025

44 Guajira

CENTRO DE FORMACIÓN:

9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas

ARE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE SOFTWARE PARA DISEÑO DE CIRCUITO ELECTRONICO.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZA
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICU

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO
21	Tarjeta de identidad (TI)	1118837687	Sandy Sofia	Herrera Pastrana	Aprendiz	
22	Tarjeta de identidad (TI)	1148150923	Cristhofer Antonio	Lopez Gutierrez	Aprendiz	
23	Tarjeta de identidad (TI)	1149184730	Alvaro Alfredo	Pushaina Boivento	Aprendiz	
24	Permisoporr protección temporal	5298205	America D la Luz	Ramirez Pirela	Aprendiz	americadelaluz@gmail.com
25	Tarjeta de identidad (TI)	1032070755	Anyi Yulieth	Rivera Ciro	Aprendiz	
26	Permisoporr protección temporal	5611819	Ivana Chiquinquira	Romero Lujano	Aprendiz	
27	Tarjeta de identidad (TI)	1118837592	Darlin Johanna	Romero Sijona	Aprendiz	Darlinromero@gmail.com
	Tarjeta de identidad (TI)	1176215381	Melany Sharith	Ruiz Peraz	Aprendiz	melany25ruiz@gmail.com
	Tarjeta de identidad (TI)	1042262029	Kevin Andres	Suarez De la Hoz	Aprendiz	Kelvinsuarez12@gmail.c

ento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por acept

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17 De Septiembre del 2025

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas - | CIUDAD/MUNI

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE SOFTWARE PARA DISEÑO DE CIRCUITO ELECTRONICO.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR: PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	DATOS DE LOS PARTICIPANTES: NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFON
1	Tarjeta de identidad (TI)	1176214044	Anderson Rafael	Amaya Mora	Aprendiz		
2	Tarjeta de identidad (TI)	1119701194	Orangel Yesith	Atencio Toscano	Aprendiz	ombeisamm@hotmail.com	
3	Tarjeta de identidad (TI)	1118847156	Loahini Luz	Badoya Arrieta	Aprendiz		
4	Tarjeta de identidad (TI)	1119398930	Ismalleth Yineth	Bermudez Rodriguez	Aprendiz		
5	Tarjeta de identidad (TI)	1119703073	Yimi Jesus	Blanco Deluque	Aprendiz		
6	Tarjeta de identidad (TI)	1119397676	Samuel David	Cardenas Ipuana	Aprendiz		
7	Tarjeta de identidad (TI)	1118836043	Yeraldin Yulieth	Culsman Duarte	Aprendiz	yeraldinduarte08@gmail.com	
8	Tarjeta de identidad (TI)	1119396056	Antony David	De la Hoz Palacio	Aprendiz		
9	Tarjeta de identidad (TI)	1118837472	Yeralis Yisel	De la Hoz Sanjuan	Aprendiz		
10	Tarjeta de identidad (TI)	1119395701	Sheyla Julianna	De leon Espeleta	Aprendiz		
11	Tarjeta de identidad (TI)	1118842174	Esteban	Deluque Wilches	Aprendiz		
12	Tarjeta de identidad (TI)	1178463174	Henris Junior	Diaz Martinez	Aprendiz	Henrisdiaz@gmail.com	
13	Tarjeta de identidad (TI)	1118839122	Maria Belen	Epiayu Urtana	Aprendiz		
14	Tarjeta de identidad (TI)	1124030915	Carlos Mario	Epiayu	Aprendiz	Carlosepiayu486@gmail.com	
15	Tarjeta de identidad (TI)	1119396094	Yaleicith Carolina	Escudero Salas	Aprendiz		
16	Tarjeta de identidad (TI)	1118852586	Dixon Enrique	Flores Boivento	Aprendiz	Florenv1@hotmail.com	
17	Tarjeta de identidad (TI)	1118837980	Dominic Samuel	Gallego Doria	Aprendiz		
18	Tarjeta de identidad (TI)	1119395610	Natalia Michel	Galvez Ramirez	Aprendiz		
19	Tarjeta de identidad (TI)	1193324625	Isabel	Gomez Movil	Aprendiz		
	Permisopor protección temporal	6327471	Nataly Paola	Gonzalez Jimenez	Aprendiz		

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

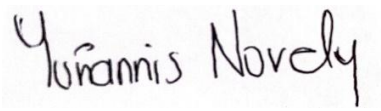
Ilustración 5.	
	**Sustentación del programa a formar y recolección de firmas para la matricula.** **Fecha:** 16/09/2025

Fuente: Elaboración propia (2025).

CONCLUSIÓN

Finalmente, se realizó la formación profesional integral de manera satisfactoria, cumpliendo con los aprendizajes descritos, aplicando la didáctica apropiada y generando un autoaprendizaje orientando hacia el trabajo, por otro lado, para el mes objeto de cobro se impartió la formación titulada en las fichas mencionadas en la parte superior**,** orientado de manera presencial, la formación titulada se imparte en la ciudad de Riohacha en el Sena sede Industrial.

Los registros fotográficos muestran de manera objetiva en los ambientes formativos; las listas de asistencia se diligenciaron mediante el formato vigente para su fin. El curso base de formación facilito la comprensión eficaz y oportuna mediante la aplicación de las didácticas y estrategias pedagógicas implementadas.



YURIANNIS YULIETH
NOVELYCABRALES
Contratista