PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, septiembre de 2025

Señor (a)
MARLON DE JESUS SANCHEZ MANZANO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7909618**
Cargo del supervisor Coordinador Académico.
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7909618** del año 2025.

(**MANUEL ALCIDES GOMEZ BUELVAS)**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.743.442 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.7909618** del 10 de junio del año 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS ($ 29.896.825,00) Mda. /Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de junio de 2025 por valor de tres millones trecientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco pesos ($ 3.372.975,00) Mda. /Cte., b. cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) Mda. /Cte., cada uno; y un último pago por el valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos ($3.526.292) Mda. /Cte., Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo	**Programa de formación:** Sistemas agropecuarios ecológicos **Ficha de caracterización: 3252741 MAÑANA** **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultados de aprendizaje:** **1.** Aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos. **2.** Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y	SEPTIEMBRE - Google Drive

	establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	agroecológicos. **3.** Operar equipos y herramientas según plan de manejo animal. **4.** Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal. **5.** Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido. **6.** Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido. **7.** Manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales. **8.** Verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y normatividad. **Actividad del proyecto:** Establecer sistemas agropecuarios ecológicos. **Fase del proyecto:** Ejecución. **Programa de formación:** Cría y levante de pollo de engorde con alimentación balanceada para mejorar	

		las condiciones físico químicas del producto final. **Ficha de caracterización: 3304970 TARDE** **Competencia:** Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. **Resultados de aprendizaje:** **1.** Conoce y diligencia los formatos de acuerdo a los requerimientos técnicos. **2.** Identifica y suministra los medicamentos de acuerdo a las condiciones técnicas. **3.** Aplica el tratamiento, disposición y almacenamiento del agua según las normas técnicas requeridas. **4.** Suministra el agua de acuerdo a la calidad requerida. **5.** Realiza los procesos de vacuna de acuerdo con los criterios técnicos. **6.** Suministra el alimento de acuerdo a la etapa productiva del pollo. **7.** Realiza el manejo de camas de acuerdo con las normas técnicas y de bioseguridad. **8.** Identifica los residuos y	

		realiza su manejo de acuerdo al plan sanitario. **9.** Suministra el alimento de acuerdo a las tablas de consumo establecido.	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	Este mes no se realizaron Actividades de inscripción de oferta educativa relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación no existen fichas nuevas.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato**.**	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices en cursos complementarios.	EVIDENCIAS - Google Drive EVIDENCIAS - Google Drive EVIDENCIAS - Google Drive
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Se encuentra en el drive de evidencias entrega de cursos complementarios.	EVIDENCIAS - Google Drive EVIDENCIAS - Google Drive EVIDENCIAS - Google Drive

5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la	Actividades relacionadas con esta obligación. **Ficha de caracterización: 3316612 MAÑANA** **Competencia:** ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente. **Resultados de aprendizaje:** **1.** realizar actividades de almacenamiento y conservación de la leche ovina y caprina conforme con normativa y parámetros técnicos. **2.** preparar instalaciones, equipos, utensilios, insumos y animales para el ordeño de ovinos y caprinos según normativa y procedimiento establecido. **3.** obtener leche de ovinos y caprinos de acuerdo con protocolo, buenas prácticas de ordeño y normativa. **4.** implementar acciones de mejora en la rutina de ordeño de acuerdo con buenas prácticas ganaderas y sistema de producción. **Ficha de caracterización: 3317156 TARDE** **Competencia:** ordeñar animales según buenas	GUIA DE APRENDIZAJE - Google Drive GUIA DE APRENDIZAJE - Google Drive GUIA DE APRENDIZAJE - Google Drive GUIA DE APRENDIZAJE - Google Drive

	Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	prácticas pecuarias y legislación vigente. **Resultados de aprendizaje:** **1.** realizar actividades de almacenamiento y conservación de la leche ovina y caprina conforme con normativa y parámetros técnicos. **2.** preparar instalaciones, equipos, utensilios, insumos y animales para el ordeño de ovinos y caprinos según normativa y procedimiento establecido. **3.** obtener leche de ovinos y caprinos de acuerdo con protocolo, buenas prácticas de ordeño y normativa. **4.** implementar acciones de mejora en la rutina de ordeño de acuerdo con buenas prácticas ganaderas y sistema de producción.	
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos,	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
8	Mantenerse al tanto de los procesos de	Este mes no realizaron	Este mes no realizaron

	actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	actividades relacionadas con esta obligación	actividades relacionadas con esta obligación
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	aprendices (retiros voluntarios, deserciones).		
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz. .		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Actividades relacionadas con esta obligación	SEPTIEMBRE - Google Drive
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la	actividades relacionadas con esta obligación	SEPTIEMBRE - Google Drive

	información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación		
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.		
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos Elaborar la gestión financiera y contractual.	Informe contractual DOCUMENTOS - Google Drive
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	mejoramiento continuo		
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos Elaborar la gestión financiera y contractual.	DOCUMENTOS - Google Drive

	establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Al consultar en el aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx con el número de cedula del contratista (1120743442) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista Uso de tapabocas y gel antimaterial al ingresar al ambiente de formación	DOCUMENTOS - Google Drive

29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizo inscripción al grupo semillero de investigación. Avance 1 del proyecto de investigacion	DOCUMENTOS - Google Drive DOCUMENTOS - Google Drive
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 89866365 de la planilla, operador mi planilla.com de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

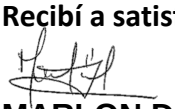


MANUEL ALCIDES GOMEZ BUELVAS

Contratista

C.C. No. 1.120.743.442

Recibí a satisfacción:



MARLON DE JESUS SANCHEZ MANZANO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7909618**
Cargo del supervisor Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL ALCIDES GOMEZ BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317156 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS.

270501090 -02 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ANIMAL ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

270501090 -03 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3252741 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.

MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316612 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS.

270501090 -02 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ANIMAL ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

270501090 -03 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE OVINOS Y CAPRINOS ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501025 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270501025 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501025-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

270501025-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304970 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLO DE ENGORDE CON ALIMENTACIÓN BALANCEADA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICO QUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS REQUERIDAS

CONOCE Y DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IDENTIFICA LOS RESIDUOS Y REALIZA SU MANEJO DE ACUERDO AL PLAN SANITARIO

IDENTIFICA Y SUMINISTRA LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÉCNICAS

REALIZA EL MANEJO DE CAMAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE BIOSEGURIDAD

REALIZA LOS PROCESOS DE VACUNA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRA EL AGUA DE ACUERDO A LA CALIDAD REQUERIDA

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA PRODUCTIVA DEL POLLO

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE CONSUMO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 202,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL ALCIDES GOMEZ BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA