



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Itagüí 30 septiembre 2025

Señor (a)

ANDREA YADIRA VARON FLOREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7754616**

Coordinadora de formación – Profesional grado 4

Dependencia CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO

Ciudad ITAGÜÍ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7754616** del año 2025

Camilo Andrés Orjuela Velásquez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020393020 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7754616 de 2025, publicado en el aplicativo SECOP II se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$24.200.000). Esta suma ser pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de abril de 2025 por valor TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.710.667), b) CUATRO (04) pagos iguales por los meses de mayo a agosto de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.840.000), cada uno y c) un último pago por los días de septiembre, por un valor de UN MILLON CIENTO VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.129.333) a y/o el equivalente por fracción de mes para el



primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos. **Plazo:** Será hasta el 7 de septiembre de 2025.

<p>Objeto: 5_9205_175 PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN EL ÁREA CLAVE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO EN LA LÍNEA DE PROYECTOS ECONOMIA CAMPESENA</p>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizan pruebas de conocimiento desempeño y producto para personal CESMAR en Barranquilla Se realiza prueba de conocimiento para la Secretaría de Desarrollo económico de Itagüí en conjunto con personal administrativo CTM	EVIDENCIA 1
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	<i>“Esta obligación no fue requerida en este mes”</i>	<i>“Esta obligación no fue requerida en este mes”</i>
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología	<i>“Esta obligación no fue requerida en este mes”</i>	<i>“Esta obligación no fue requerida en este mes”</i>



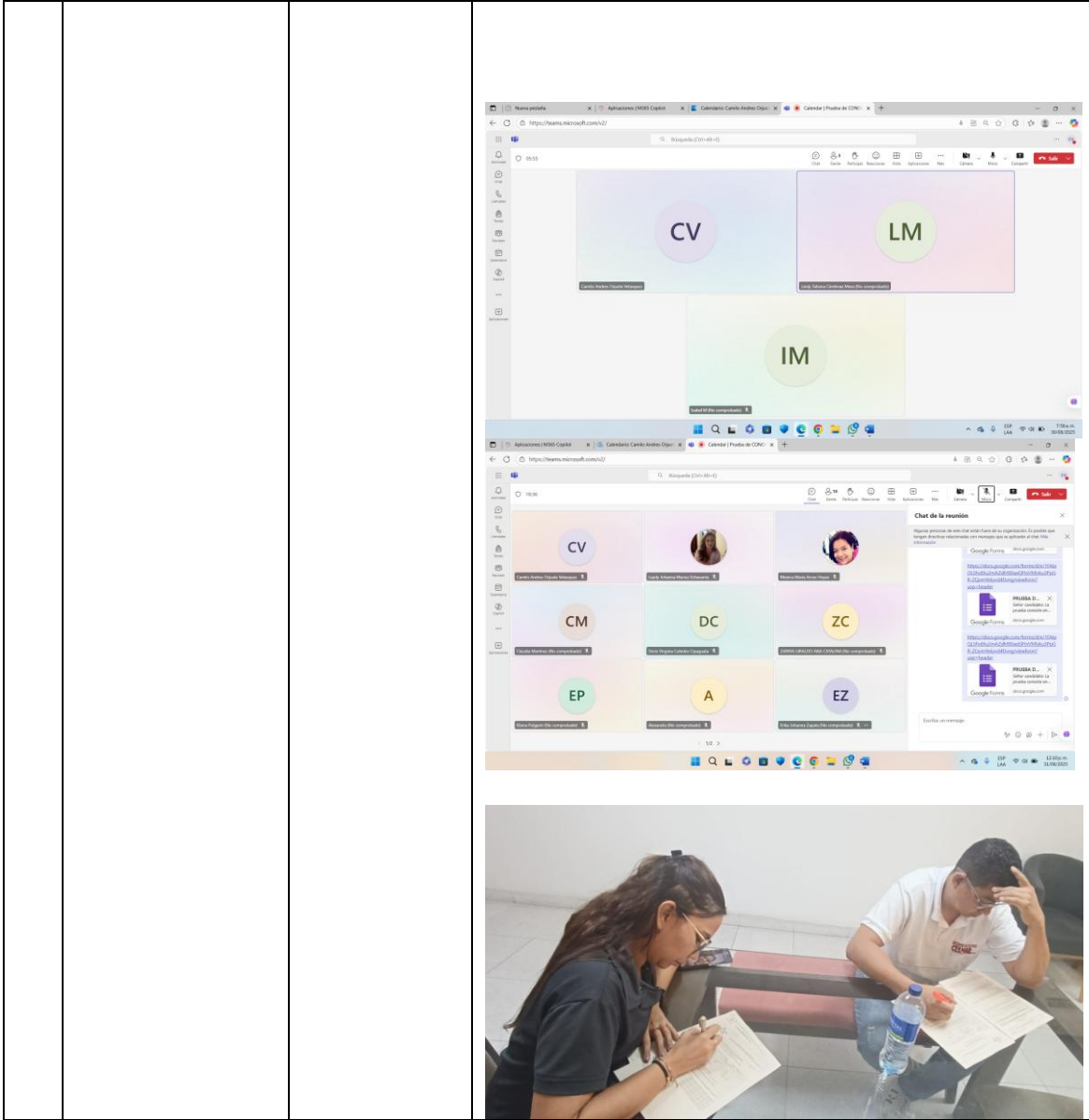
	establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCCL del Centro de Formación.	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron las sensibilizaciones y se está pendiente de generar el cronograma para iniciar evaluaciones	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron las sensibilizaciones y se está pendiente de generar el cronograma para iniciar evaluaciones
5	5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	<i>“Esta obligación no fue requerida en este mes”</i>	<i>“Esta obligación no fue requerida en este mes”</i>
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos Relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento,	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de



	y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.	conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.	Esta actividad se encuentra en proceso. Ya se realizaron diferentes pruebas de conocimiento, desempeño y producto. Pendiente subir al sistema para generar los informes.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se realiza apoyo al proceso en validación documental y registro de información al sistema DSNFT.	EVIDENCIA 2



--	--	--	--





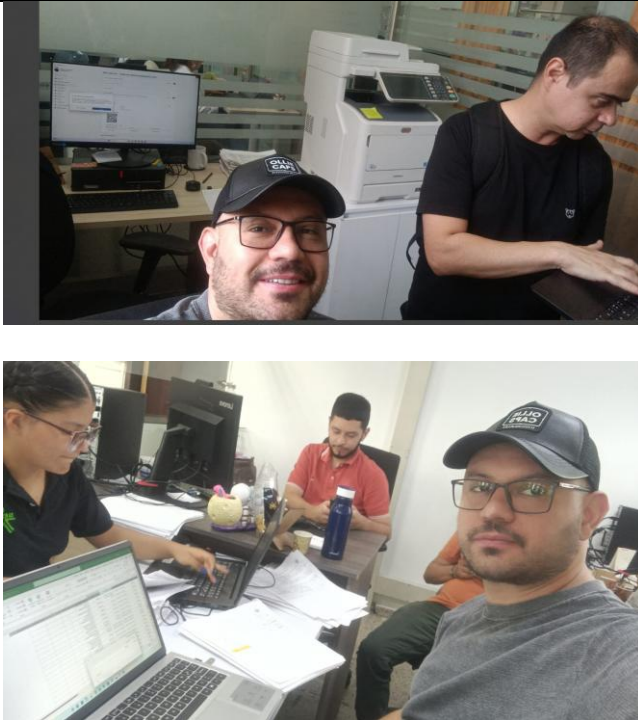


PRUEBA DE DESEMPEÑO







2	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se realiza apoyo al proceso en validación documental y registro de información al sistema DSNFT.	
3			
4			
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	SIIF: 35825	BARRANQUILLA	1 SEP 2025	6 SEP 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número **7981351600** de la planilla, mediante el operador SOI y periodo del mes de **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Camilo Andrés Orjuela Velásquez

Contratista

C.C. No. 1.020.393.020



Recibí a satisfacción:

Firma

ANDREA YADIRA VARON FLOREZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7754616** de 2025

Cargo: Subdirector