EVIDENCIAS KAREN ANDREA CATAMA MOLINA

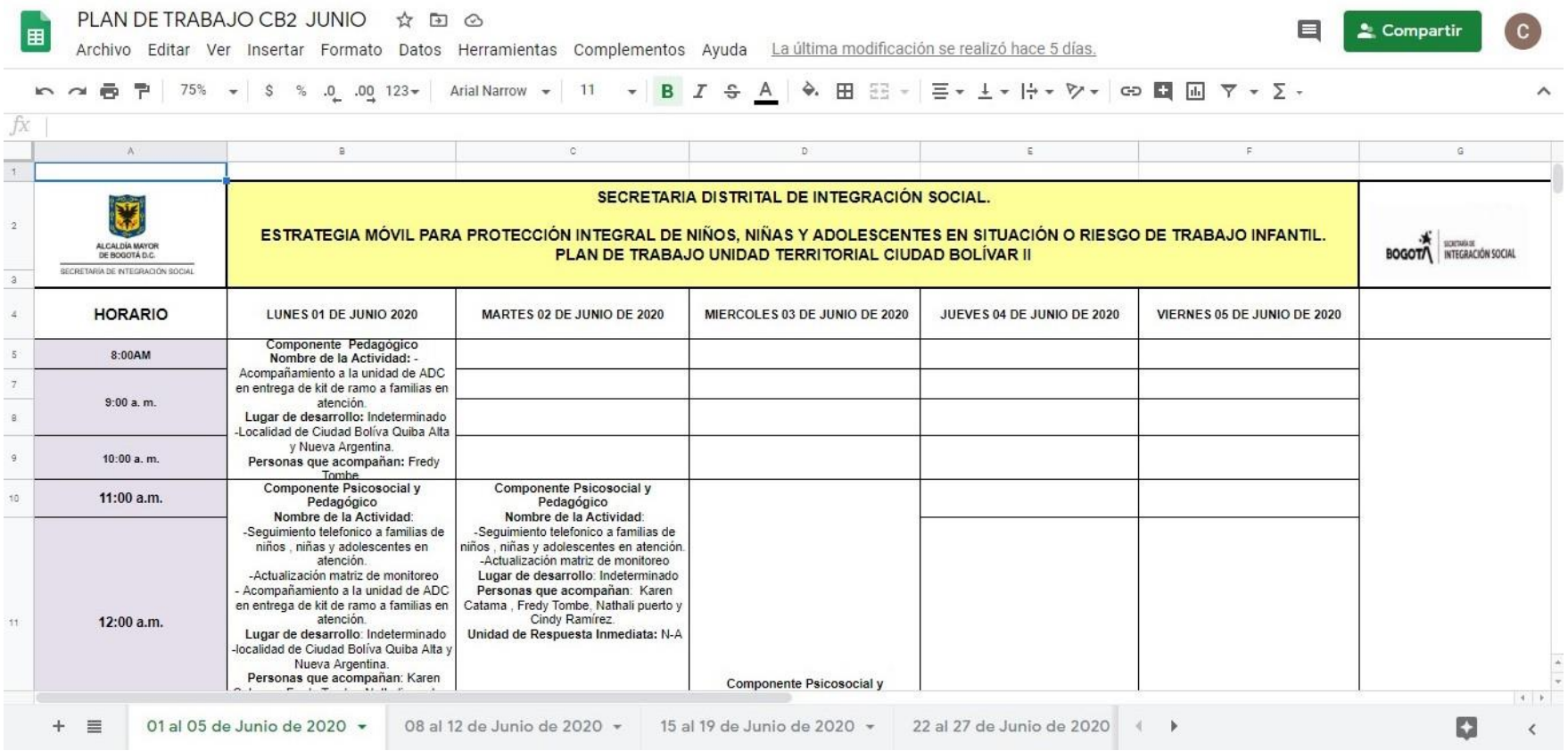
CONTRATO 1875 DE 2020- PSICÓLOGA ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

OBLIGACIÓN 1

Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.

Actividad 1: Para el mes de junio se realizaron los planes de trabajo correspondientes al mes, de las semanas del 01 al 06; del 08 al 13; del 15 al 20 y del 22 al 27 de junio. En los cuales se establecieron las actividades a realizar por la unidad, como reuniones de unidad y componente, informes cualitativo y cuantitativo y planeaciones de actividades para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil durante le emergencia sanitaria. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Planes de trabajo



PLAN DE TRABAJO CB2 JUNIO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda La última modificación se realizó hace 5 días.

Compartir

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL.
PLAN DE TRABAJO UNIDAD TERRITORIAL CIUDAD BOLÍVAR II

HORARIO	LUNES 01 DE JUNIO 2020	MARTES 02 DE JUNIO DE 2020	MIERCOLES 03 DE JUNIO DE 2020	JUEVES 04 DE JUNIO DE 2020	VIERNES 05 DE JUNIO DE 2020
8:00AM	**Componente Pedagógico** **Nombre de la Actividad:** -Acompañamiento a la unidad de ADC en entrega de kit de ramo a familias en atención. **Lugar de desarrollo:** Indeterminado -Localidad de Ciudad Bolíva Quiba Alta y Nueva Argentina. **Personas que acompañan:** Fredy Tombe.				
9:00 a. m.					
10:00 a. m.					
11:00 a.m.	**Componente Psicosocial y Pedagógico** **Nombre de la Actividad**: -Seguimiento telefonico a familias de niños , niñas y adolescentes en atención. -Actualización matriz de monitoreo - Acompañamiento a la unidad de ADC en entrega de kit de ramo a familias en atención. **Lugar de desarrollo**: Indeterminado -localidad de Ciudad Bolíva Quiba Alta y Nueva Argentina. **Personas que acompañan**: Karen	**Componente Psicosocial y Pedagógico** **Nombre de la Actividad**: -Seguimiento telefonico a familias de niños , niñas y adolescentes en atención. -Actualización matriz de monitoreo **Lugar de desarrollo**: Indeterminado **Personas que acompañan**: Karen Catama , Fredy Tombe, Nathali puerto y Cindy Ramírez. **Unidad de Respuesta Inmediata:** N-A			
12:00 a.m.			Componente Psicosocial y		

01 al 05 de Junio de 2020 | 08 al 12 de Junio de 2020 | 15 al 19 de Junio de 2020 | 22 al 27 de Junio de 2020

OBLIGACIÓN 2

Realizar búsqueda activa, recorridos territoriales e identificación de niños, niñas y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.

Actividad 1: En el mes de junio no se realizaron búsquedas activas, dado que la meta de niños, niñas y adolescentes en atención, fue cumplida en el mes de mayo en su totalidad.

OBLIGACION 3

Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.

Actividad 1: En el mes de junio se aportó en la implementación de la propuesta de atención integral *Dulces melodías en familia* elaborada por la unidad ciudad bolívar 2, para la atención de niños, niñas y adolescentes reactivados por medio de los talleres enviados los días 05, 12, 19 y 26. Además de realizar su respectivo acompañamiento y seguimiento los días 08, 16, 23 y 30 con el grupo de 17 niños, niñas y adolescentes a cargo. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Diario de campo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 4

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 01/06/2020	Nombre de la actividad: "El laboratorio de Ludwig Juegos Rítmicos"	
Propuesta de atención: Dulces melodías en familia	Fase metodológica: 1: DO-RE-MI Sentir	
Objetivo: Identificar las fortalezas musicales de los niños, niñas y adolescentes mediante acciones lúdicas incentivando la practica musical.	Punto de atención: Vía WhatsApp	Duración: Indeterminado

Desarrollo:

1. Previamente se elabora un video en el cual se desarrolla la actividad para que sirva de referencia a los niños, niñas y adolescentes y sus familias para la realización de la actividad.
2. El día viernes 29 de mayo se hace el envió de la actividad por medio del video previamente elaborado vía WhatsApp a los niños, niñas, adolescentes y sus familias. En el cual se explican los pasos de la actividad a realizar junto con los materiales con los cuales se podría elaborar.
3. EL día 1 y 2 de junio se realiza el seguimiento telefónico a las familias, con el fin de conocer el proceso de elaboración de la actividad, así como; las dificultades, dudas o sugerencias acerca de la misma.

Conclusiones y resultados:

A partir del seguimiento telefónico realizado, se evidencia que las familias aún refieren que los niños tienen alta carga académica, lo cual ha dificultado que participen de manera activa en las actividades enviadas por la unidad. Al respecto se dialoga con ellos, resaltando la comprensión que los profesionales de la unidad tenemos, hacia la falta de tiempo para cumplir con las actividades enviadas, al tener que cumplir con sus compromisos académicos. De esta manera también se solicita que revisen las actividades y estaremos atentos a su cumplimiento.

Por otra parte, la participación de la integrante del grupo que logro realizar la actividad, resalto que fue una actividad muy grata para ella ya que le gusta explorar el tema musical y le parece interesante la forma en que se propuso la actividad.

Total de participantes: 16 niños, niñas y adolescentes	Realizado por: Karen Andrea Catama Molina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 2 de 4

Anexo 1- Registro fotográfico





OBLIGACION 4

Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.

Actividad 1: Para el mes de junio se realizaron los informes cuantitativo y cualitativo correspondientes a las acciones adelantadas por la unidad, para la atención de los niños, niñas y adolescentes focalizados en temporadas pasadas bajo alguna modalidad de Trabajo Infantil. Las cuales corresponden a la elaboración de actividades implementadas, el cumplimiento de las actividades por parte de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, así como el beneficio que se ha brindado desde las actividades a las familias. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Informe Cualitativo y Cuantitativo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Código:	
Versión:	
Fecha: 2019	
Página: 1 de 1	

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
PROYECTO: 1096 - DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA	
Meta Plan de Desarrollo	Atender Integralmente 25000 niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.
Servicio/ Estrategia	Estrategia Móvil
Líder de Meta	Claudia Luna
Meta programada 2019	7.930 niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil
Líder de equipo	Linda Katherine Quiroga
Profesional de Seguimiento:	**Sandra Milena Goméz Rodriguez**
Unidad Territorial:	**Ciudad Bolivar II**
Mes del reporte:	**JUNIO**
LOGROS	En el marco de atención de la Estrategia Movil en la localidad de Ciudad Bolivar, a partir de los recorridos territoriales iniciales se identificaron dos sectores donde se desarrollaron las actividades por parte de la Unidad Ciudad Bolivar 2 con el objetivo de prevenir y erradicar el Trabajo Infantil, dando respuesta a los ejes de la Politica Publica de Infancia y Adolescentes de esta manera: Eje 1: Niños, Niñas y Adolescentes en Ciudadania Plena: La unidad a partir de los recorridos territoriales, realizo el proceso de identificación de diferentes sectores de la localidad, llegando así a la priorización de la UPZ 68 el tesoro, donde se realizaron recorridos por los barrios Quintas del Sur, Acapulco, Monterrey y Divino Niño, a partir de esto, se lograron identificar diferentes dinámicas asociadas al Trabajo Infantil ampliado siendo más evidente y predominante la modalidad de encierro parentalizado en los dos sectores, con algunos casos en modalidad de acompañamiento laboral evidente en los sectores comerciales de los puntos recorridos. Por otra parte, la priorización de estos territorios, se dio al identificar que los menores de edad no cuentan con entornos protectores donde puedan desarrollar actividades alternas en su contra jornada escolar, lo que permite evidenciar que las niñas, niños y adolescentes se encuentran en situación o riesgo de Trabajo Infantil. Situaciones las cuales también fueron referidas por los miembros de las Juntas de Acción Comunal.

INSTRUCTIVO | CUALITATIVO 2020 | Restablecimiento de Derechos

			PERMANENCIA				GÉNERO				ETAREO		
AÑO	MES	LOCALIDAD/ UNIDAD	Meta Proyectada	En Atención	Atendidos/ Egresados	TOTAL MES	Mujer	Hombre	Intersexual	TOTAL MES	6 a 8 años	9 a 12 años	13 a 17 años
2020	ABRIL	CIUDAD BOLÍVAR 2	50	50	0	50	31	19	0	50	17	24	9
2020	MAYO	CIUDAD BOLÍVAR 2	42	42	0	42	26	16	0	42	6	13	23
2020	JUNIO	CIUDAD BOLÍVAR 2	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1

OBLIGACION 5

Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.

Actividad 1: Para el mes de junio se participó de las reuniones de unidad realizadas los días 04, 11, 18 y 25 del mes, también se participó de las reuniones de componente psicosocial llevadas a cabo los días 02, 09, 16, y 23. Finalmente se participó de la capacitación de fortalecimiento el día 11 de junio y del COLIAF de la localidad de ciudad bolívar realizado el 18 de junio. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Acta reunión de unidad

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° FOR-GD-002 Página PAGE

FECHA: Bogotá, 01 de Junio 2020

HORA: 3:00 pm

LUGAR: Indeterminado, reunión online

TEMA: Reunión de unidad.

ASISTENTES: Karen Catama, Fredy Tombe, Nathali Puerto y Cindy Ramírez.

Se adjunta listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimientos telefónicos a niños, niñas, adolescentes y sus familias.
2. Entrega de Kit de Ramo a familias en atención.
3. Seguimientos telefónicos adicionales a niños, niñas, adolescentes y sus familias.
4. Video de conmemoración del trabajo infantil.
5. Retroalimentación de las actividades

DESARROLLO:

1. La unidad Ciudad Bolívar II se reunió vía online video llamada plataforma zoom, con el fin de revisar cómo va cada profesional con los Seguimientos telefónicos a niños, niñas, adolescentes y sus familias y, cuales quedan pendientes para el día de mañana.
2. El profesional Fredy Tombe, realiza acompañamiento a la unidad de Atención a la Denuncia, con el fin de entregar kit de ponqué ramo a las familias en atención de la estrategia móvil en Quiba Alta, así mismo; realizó unas visitas domiciliarias en el micro territorio Nueva Argentina, para lograr saber por qué no contestaban las llamadas telefónicas realizadas por parte de los profesionales de la unidad.
3. En la reunión se plateó la posibilidad de realizar un seguimiento telefónico adicional a la as familias que no contestan, para lograr el contacto efectivo, este quedo estipulado para los días miércoles.
4. Se convocará a una posible familia, con el fin de que participé en la elaboración de un video para la celebración en el marco de la conmemoración del trabajo infantil.
5. Se realiza la retroalimentación de las actividades de la semana pasada, ya que las profesionales Karen Catama y Cindy Ramírez, no se encontraban dentro de las actividades de esa semana.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002 Página PAGE

CONVOCATORIA

En Constancia de lo anterior firman:



Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Karen Catama	Psicóloga	Estrategia móvil	
Cindy Ramirez	Trabajadora social	Estrategia móvil	
Fredy Tombe	Profesional artístico	Estrategia móvil	
Nathali Puerto	educadora	Estrategia móvil	

Elaboró: Cindy Ramírez Romero

Acta reuniòn componente

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° FOR-GD-002 Página PAGE

FECHA: Bogotá, 16 de Junio 2020

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Indeterminado, reunión online

TEMA: Reunión de componente

ASISTENTES: Karen Catama y Cindy Ramírez.

Se adjunta listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1- Base de datos
2- Planeación de taller a enviar "Lo que siento lo que soy"

DESARROLLO:

1. El componente psicosocial se reúne vía plataforma zoom, de organizar la base de datos, donde quedaron los 91 niños, niñas y adolescentes a quienes se les está prestando atención vía whatsapp, por parte de los profesionales de la estrategia móvil. Así mismo se realiza el envío de la misma a la profesional de seguimiento. Para este mes quedaron 91 NNA, dado que, sacando los dos adolescentes (quienes cumplieron la mayoría de edad) quedábamos con los 90 exactos pero se incluyó a la adolescente

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

referida por una de las unidades de respuesta inmediata en el mes de mayo. FOR-GD-002 Página PAGE

3- Teniendo en cuenta la propuesta de atención integral se tiene en cuenta para la elaboración y ejecución del taller a enviar este viernes 191 de junio de 2020 que lleva como nombre "Lo que siento lo que soy" El componente psicosocial realiza aportes a este, con el fin de que se abarquen temas de fortalecimiento de vínculos afectivos entre los miembros de la familia.

CONVOCATORIA.

En Constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Karen Catama	Psicóloga	Estrategia móvil	
Cindy Ramírez	Trabajadora social	Estrategia móvil	



Elaboró: Cindy Ramírez Romero

Acta Fortalecimiento Técnico

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° FOR -GD-002

FECHA: 11 de Junio de 2020
HORA: 2:00 p.m.
LUGAR: Virtual.
TEMA: Trámite para adquirir el Documento de Refugiados por parte de la población migrante

ASISTENTES: Se adjunta listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización pro parte de Marta Rojas frente a lo desarrollado en Centro Abrazar.
2. Espacio a abierto a preguntas por parte de los asistentes.
3. Varios.

DESARROLLO:

1. La abogada del Centro Abrazar Marta Rojas inicia explicando lo que es la pertenencia por parte de algún ciudadano/a a una nación determinada, posteriormente explica lo que son los niños apátridas, es decir que no pertenecen a ninguna patria como en el caso de los niños hijos/as de padres venezolanos cuyos padres residen en Colombia, pero no se encuentran regularizados en el país; sin embargo, la ley 1997/2019 le otorga la nacionalidad a los hijos/as de padres venezolanos nacidos en Colombia a partir del 10 de Enero de 2015 hasta el 2021.

   Por otro lado, explica el trámite para el P.E.P. el cual es otorgado a ciudadanos venezolanos que no tengan antecedentes en Venezuela y no tengan medida de deportación del gobierno colombiano. A pesar de ello, la abogada explica que como la mayoría de población venezolana no llega de forma regular, no pueden acceder a este documento; es por ello que actualmente la población puede realizar el trámite para acceder a la condición de refugiado, para lo cual se expide el salvoconducto, el cual es un documento provisional mientras se gestiona su condición de refugiado, la cual se pierde cuando el individuo salga del país. La abogada Marta Rojas explica que en el Centro Abrazar, el equipo realiza acompañamiento para búsqueda de apoyos ante situaciones como entrega de alimentos, visitas domiciliarias, orientación ante casos de violencia intrafamiliar por parte de sus compañeros, acompañamiento a denuncias por casos de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos.

2. Posteriormente se da el espacio para las preguntas, donde una de éstas tiene que ver con el costo del salvaconducto a lo cual Marta Rojas refiere que, para el caso de la visa, pasaporte o la nacionalidad si tiene un costo, pero para el caso del salvoconducto no tiene ningún costo. La abogada también refiere que desde el 2015 a la actualidad cualquiera de los dos padres puede ser colombiano para que les otorguen la nacionalidad a los hijos nacidos en Colombia. Los participantes al conversatorio preguntan dónde se solicita el trámite para refugiado a lo cual Marta Rojas responde que ante la cancillería colombiana, la cual es una dependencia del Ministerio de Relaciones exteriores y se puede realizar vía e – mail y para ello deben presentar la Cédula Venezolana, Acta de nacimiento de los niños, foto de cada miembro de la familia y un correo electrónico y ella como abogada del Centro Abrazar tiene un formato para realizar la solicitud y orienta a las familias cómo hacerlo, pero

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR -GD-002

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de Vinculación	Dependencia	Firma
Ma. Camila Aranguren	Trabajadora Social	Estrategia Móvil	
Nicolás García	Psicólogo	Estrategia Móvil	
Sally Portocarrero	Trabajadora Social	Estrategia Móvil	
Lorena Flórez	Psicóloga	Estrategia Móvil	
América Muñoz	Trabajadora Social	Estrategia Móvil	
Eny Lee	Educadora	Estrategia Móvil	
Sandra Paola Gómez	Tallerista	Estrategia Móvil	
Lorena Santana	Psicóloga	Estrategia Móvil	
Diana Carolina Galeano	Trabajadora Social	Estrategia Móvil	
Ángela Bustos	Psicóloga	Estrategia Móvil	
Karen Catama	Psicóloga	Estrategia Móvil	
Laura González	Psicóloga	Estrategia Móvil	

OBLIGACION 6

Diligenciar, actualizar y realizar la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS.

Actividad 1: Durante el mes de junio se diligenciaron los informes cualitativo y cuantitativo del mes, las actas correspondientes a las reuniones de unidad, componente y diarios de campo de talleres realizados, con el fin de realizar la gestión documental requerida para soportar dichas actividades. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Diairo de campo taller al son-son de la solución

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 4

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 08/06/2020	Nombre de la actividad: "El son-son, de la solución"	
Propuesta de atención: Dulces melodías en familia	Fase metodológica: 2: FA-SOL Reconocer	
Objetivo: Incentivar en los niños, niñas y adolescentes y sus familias el desarrollo de habilidades creativas, narrativas, cognitivas, motrices y habilidades propias de la inteligencia musical y la inteligencia emocional a través del reconocimiento de espacios cotidianos desde la lúdica y la didáctica pedagógica.	Punto de atención: Vía WhatsApp	Duración: Indeterminado

Desarrollo:

Durante los días previos al envió de la actividad a los niños, niñas y familias se realiza el video del taller "El son-son, de la solución" para el video se da continuación a las temática del compas musical pero esta vez se busca transformar artículos de vidrio que hacen parte de la cotidianidad en un xilófono, la intención es fomentar la creatividad, la integración familiar , la atención y dar continuidad más adelante a lo que será dar melodía de una pequeña narrativa.
Para el xilófono de vidrio se requieren 7 vasos o botellas de vidrio con diferentes cantidades de agua, para hacerlo más llamativo a cada botella se le agrega una pequeña cantidad de tempera con lo que el niño o la niña identificaran el color a hacer sonar y en una cartulina lra la melodía o ejercicio llamado roda a tocar.

Conclusiones y resultados:

A partir del seguimiento telefónico realizado, se encuentra que aun hay familias que refieren que sus hijos e hijas han tenido mucha carga académica, lo cual ha dificultado en gran medida la participación de estos en el desarrollo de las actividades enviadas por la unidad. Adicionalmente han resaltado que no es falta de interés, sino que al ser tres o dos hijos se les dificulta ayudarles en el desarrollo de sus actividades escolares y adicionalmente apoyarles en la elaboración de actividades de la estrategia móvil. Sin embargo, refieren, que esperan poder participar en el tiempo de vacaciones de los niños, niñas y adolescentes. Aprovechando el tiempo libre que tendrán para el desarrollo de las mismas.

Por su parte, la adolescente que participo de la actividad enviada, resaltó el gusto por la misma, refiriendo que fu muy creativa permitiendo explorar el área musical con elementos básicos del hogar, lo cual la llevo a crear sus propios ritmos.

Total de participantes: 16 niños, niñas y adolescentes	Realizado por: Karen Andrea Catama Molina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 2 de 4

Anexo 1- Registro fotográfico



OBLIGACION 7

Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar desde el área de su conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.

Actividad 1: Para el mes de junio se realizaron procesos de acompañamiento individual, grupal y familiar mediante los talleres realizados de; el son-son de la solución, Challenge; el reto familiar, lo que siento-lo que soy y el laboratorio de Ludwig "musicoterapia". (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Diario de campo taller Challenge familiar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-273
		Versión: 1
	FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019
		Página: 1 de 2

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 16/06/2020	Nombre de la actividad: "Challenge familiar"	
Propuesta de atención: Dulces melodías en familia	Fase metodológica: 2: FA-SOL Reconocer	
Objetivo: Fortalecer los vínculos afectivos entre los miembros de la familia.	Punto de atención: Vía WhatsApp	Duración:

Desarrollo:

1. El día viernes 12 de junio se realizó el envió de la actividad "Challenge familiar" por medio de un video ilustrativo vía WhatsApp, a los niños, niñas, adolescentes y sus familias. Video el consta de un reto familiar que permite que los niños, niñas y adolescentes les pregunten a sus padres qué canción o artista musical les recuerda su niñez o juventud y, así, estos lo refieran y canten un pedacito de la canción.

2. EL día 15 de junio se realiza el seguimiento telefónico a las familias, con el fin de conocer el proceso de elaboración de la actividad, así como; las dificultades, dudas o sugerencias acerca de la misma.

Conclusiones y/o resultados:

A partir del seguimiento telefónico realizado a las familias de los niños, niñas y adolescentes en atención, se evidencia que ya varios de los participantes están por salir a vacaciones, lo cual permite inferir que la participación de los mismos incremente en la elaboración de las actividades enviadas semanalmente por la unidad. Ya que la mayor parte de acudientes y/o padres de familia han referido que la no participación de los niños, niñas y adolescentes en las actividades enviadas hasta el momento, se ha debido a la alta carga académica, adicional a los horarios de trabajo de los padres, quienes en ocasiones no pueden apoyar la elaboración de actividades de los niños. Por tanto, se recomienda que la participación sea constante, animándolos a que aporten contenido para el producto final que se realizara teniendo en cuenta el material elaborado por los niños, niñas y adolescentes.

Por su parte, la niña que logro cumplir con el envío de la actividad en los tiempos asignados, refiere que le gusto mucho la actividad, ya que no conocía mucho de los gustos musicales de sus familiares, lo cual le permitió interactuar con los mismos a través de la música y los recuerdos evocados por medio de la misma.

Total de participantes: 17 niños, niñas y adolescentes	Realizado por: Karen Andrea Catama Molina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-273
		Versión: 1
	FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019
		Página: 2 de 2

Anexo 1- Registro fotográfico



OBLIGACION 8

Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las qe pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito.

Actividad 1: En el mes de junio no se realizaron articulaciones intra o interinstitucionales para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias, puesto que no fue necesario realizarlo.

OBLIGACION 9

Hacer seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias.

Actividad 1: Durante el mes de junio no se realizaron seguimientos a la vinculación de niños, niñas, adolescentes y sus familias, puesto que no fue requerido realizarlo.

OBLIGACION 10

Identificar, atender y realizar seguimiento de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata.

Actividad 1: Para el mes de junio no se realizó seguimiento a niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata, puesto que no hacía parte de la programación correspondiente al mes.

OBLIGACION 11

Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión.

Actividad 1: En el mes de junio se apoyó la implementación del sistema integrado de gestión, mediante el diligenciamiento de formatos oficiales de la SDIS como; 1 acta de reunión de unidad, 1 acta de reunión de componente y 4 diarios de campo de las actividades implementadas con los niños, niñas y adolescentes. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Apoyo al sistema integrado de gestión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA

FECHA: Bogotá, 11 de junio de 2020

HORA: 3:00 pm a 4:00 pm

LUGAR: Medio virtual, Zoom

TEMA: Reunión de unidad

ASISTENTES:

Se adjunta listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:
1. Aclaración de base de datos NNA reactivados
2. Seguimiento telefónico a familias
3. Presentación taller de la semana

DESARROLLO:

1. Con respecto a los niños, niñas y adolescentes reactivados, la profesional Karen Catama, realiza unas claridades necesarias con respecto a la base de datos de caracterización que se tiene de los mismos, dado que se había omitido el ingreso de una adolescente remitida por una de las unidades de respuesta inmediata para que la unidad la atendiera, de este modo se aclara que la base de datos completa se deja en la carpeta de *Atención- Herramientas de seguimiento- Base de datos*. Con el fin de que si se necesita acceder a esta se tenga la claridad de que ya se encuentra con los 91 NNA reactivados y en atención por la unidad.
2. Con respecto al seguimiento telefónico realizado a las familias y NNA reactivados, los participantes concuerdan en que la mayoría de familias de los NNA que no han participado seguidamente de las actividades enviadas por la unidad, han manifestado que esperan que, en el tiempo de vacaciones de sus hijos e hijas, puedan ser participes de estas de una manera mas seguida. De igual manera se ha evidenciado que las familias a pesar de no poder participar han atendido las llamadas telefónicas realizadas por cada uno de los profesionales, permitiendo hacer el seguimiento respectivo.
3. Con respecto al taller correspondiente de la semana, la profesional Cindy Ramírez, quien es la encargada del mismo, presenta y envía la actividad a

Cra. 7 No. 32 – 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

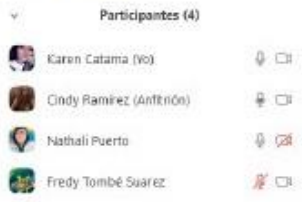
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 3

enviar a los niños, niñas, adolescentes y sus familias en el grupo de WhatsApp de la unidad, de esta manera los demás profesionales de la unidad haoen la revisión respectiva del material, dando sus aportes sobre la misma, estando de acuerdo con la misma y la pertinencia que tiene en la fase de atención como en la inclusión del tema que se ha venido manejando a lo largo de los talleres, resaltando adicionalmente que es importante la inclusión de la participación de los padres y esta vez, siendo casi los protagonistas de la actividad guiada por sus hijos e hijas. De esta manera se establece el envío de la actividad el día viernes 11 de junio.

CONVOCATORIA. Se establece reunión de unidad para el día jueves 18 de junio.

En Constancia de lo anterior firman:



Anexos: No hay
Elaboró: Karen Andrea Catama Molina

Cra. 7 No. 32 – 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Apoyo al sistema integrado de gestión

ACTA

FECHA: Bogotá, 09 de junio de 2020

HORA: 3:00 pm a 4:00 pm

LUGAR: Medio Virtual. Zoom

TEMA: Reunión de componente

ASISTENTES: Cindy Ramírez y Karen Catama

Se adjunta listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Balance de seguimientos telefónicos a las familias, niños, niñas y adolescentes reactivados por la unidad ciudad bolívar II.
2. Aportes a la actividad a enviar el día viernes 12 de junio.

DESARROLLO:

1. El componente psicosocial de la unidad ciudad bolívar II, realiza reunión por medio virtual Zoom, con el fin de realizar un balance sobre los seguimientos telefónicos realizados, a las familias, niño, niñas y adolescentes reactivados para la atención. De esta manera, la profesional Cindy Ramírez, refiere que de los 26 niños, niñas y adolescentes la mayor parte de sus seguimientos fueron efectivos, ya que los acudientes de 25 niños, niñas y adolescentes le contestaron las llamadas y solo con una familia no logro tener un contacto efectivo. Por su parte la profesional Karen Catama, refiere que, de los 17 niños, niñas y adolescentes, tuvo 15 seguimientos efectivos, y dos adolescentes pertenecientes al mismo grupo familiar, con el cual no pudo establecer un contacto efectivo.
   De manera general las profesionales refieren que, en gran parte, las familias han referido que las veces que sus hijos e hijas han dejado de participar de las actividades, ha sido por la carga académica que han tenido.
2. Con respecto a la actividad a enviar el día 12 de junio, la cual esta a cargo de la profesional Cindy Ramírez- Trabajadora Social de la unidad, se dialoga que se nombrara; Challenge familiar: un reto en donde los hijos realizan preguntas a los padres sobre canciones o artistas que les recuerde su niñez y/o juventud. Esto con el fin de fortalecer los vínculos afectivos en la familia. Al respecto se aporta como algo fundamental que puede aportar

la actividad es en el fortalecimiento y mejoramiento de las dinámicas familiares, dado que en el estado de emergencia sanitara, la monotonía intenta ser un fuerte entre las dinámicas al interior del hogar, además esto también aportaría al fortalecimiento de comunicación entre los diferentes miembros de la familia.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 16 de junio

En Constancia de lo anterior firman:



Anexos: No hay

Elaboró: Karen Andrea Catama Molina

OBLIGACION 12

Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS

Actividad 1: Durante el mes de junio no se realizó la activación de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos, Puesto que no fue requerido realizarlo.

OBLIGACION 13

Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.

Actividad 1: En el mes de junio no se realizó la activación de póliza de accidentes personales, puesto que no fue necesario realizarlo.

OBLIGACION 14

Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación

hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.

Actividad 1: Durante el mes de junio se realizó el cargue de factura de pago en plataforma SECOP II. Adicionalmente se realizó el reporte de actividades realizadas diariamente, en la matriz de monitoreo. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Factura de SECOP II

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

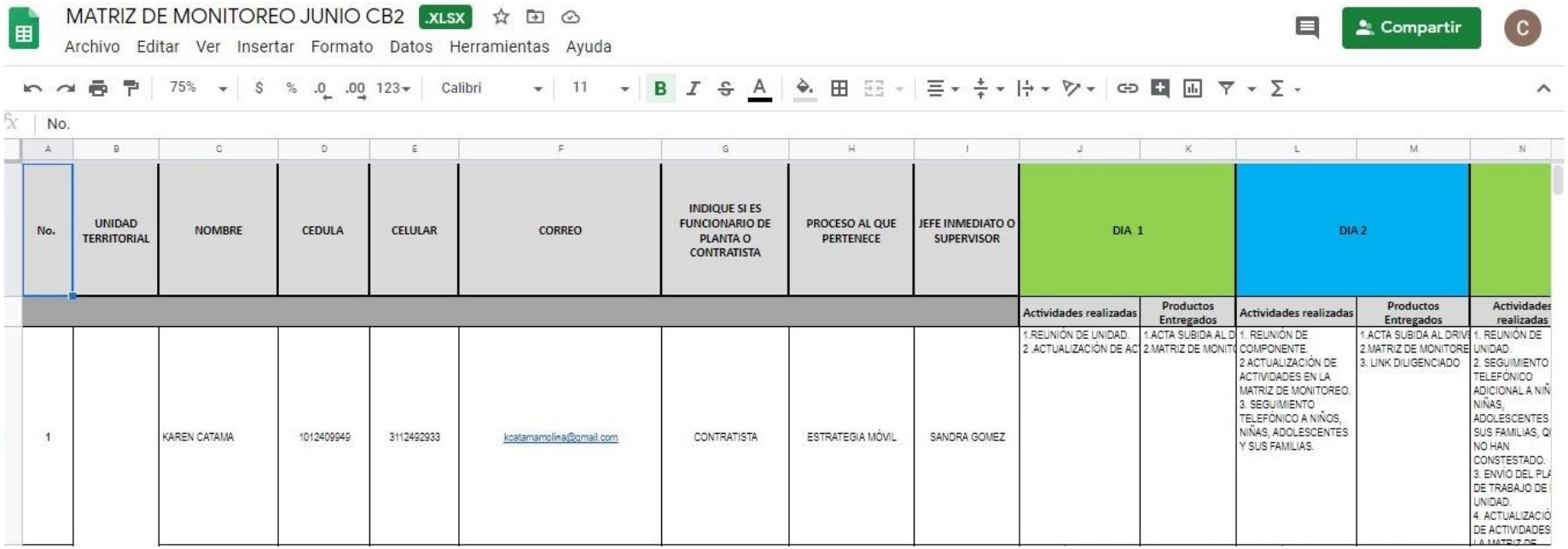
Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	9/03/2020 4:13:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.798.400 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/04/2020 3:46:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/05/2020 7:31:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Matriz de monitoreo



MATRIZ DE MONITOREO JUNIO CB2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

No.	UNIDAD TERRITORIAL	NOMBRE	CEDULA	CELULAR	CORREO	INDIQUE SI ES FUNCIONARIO DE PLANTA O CONTRATISTA	PROCESO AL QUE PERTENECE	JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR	DIA 1		DIA 2		
									Actividades realizadas	Productos Entregados	Actividades realizadas	Productos Entregados	Actividades realizadas
1		KAREN CATAMA	1012409949	3112492933	kcatamamolina@gmail.com	CONTRATISTA	ESTRATEGIA MÓVIL	SANDRA GOMEZ	1.REUNIÓN DE UNIDAD. 2 .ACTUALIZACIÓN DE AC	1.ACTA SUBIDA AL D 2.MATRIZ DE MONIT	1. REUNIÓN DE COMPONENTE. 2 ACTUALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA MATRIZ DE MONITOREO. 3. SEGUIMIENTO TELEFÓNICO A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS.	1.ACTA SUBIDA AL DRIVE 2.MATRIZ DE MONITORE 3. LINK DILIGENCIADO	1. REUNIÓN DE UNIDAD. 2. SEGUIMIENTO TELEFÓNICO ADICIONAL A NIÑ NIÑAS, ADOLESCENTES SUS FAMILIAS, Q NO HAN CONSTESTADO. 3. ENVÍO DEL PLA DE TRABAJO DE UNIDAD. 4. ACTUALIZACIÓ DE ACTIVIDADES LA MATRIZ DE