**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

BUCARAMANGA 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Señor (a)
**ANGELA PATRICIA TORRES SANABRIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7270884 del año 2025**
Cargo del supervisor Coordinador de relacionamiento con la ciudadanía y actores internacionales
Dependencia relacionamiento con la ciudadanía y actores internacionales
BUCARAMANGA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7270884 del año 2025

JUAN SEBASTIAN RICO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098695671 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en relacionamiento con la ciudadanía y actores internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** "Se fija valor total del proceso responde a la suma de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($185.500.187). Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de SESENTA Y UN MILLONES OCHOIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($61.833.396) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente por los días ejecutados en el mes de enero de 2025, b) Once (11) pagos generados por cada mes de febrero a diciembre por valor de

CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 5.376.817) cada uno.”

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención del sector empresarial, presentar los servicios que ofrece la entidad y tramitar oportunamente las solicitudes en la unidad de atención integral al empresario en las regionales grandes, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del Contrato. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar respaldo en las iniciativas para promover los servicios del SENA y difundir el portafolio de servicios a Empresas Regionales, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la Entidad. | 1 llamadas a empresarios para presentarme y atender requerimientos respecto al portafolio de servicios SENA.<br><br>2 Atención empresarial a las empresas asignadas en CRM | https://acortar.link/LYXnZO |
| 2 | Registrar de manera precisa las actividades diarias mediante el aplicativo CRM correspondiente o el que haga sus veces. | Se ha registrado en la plataforma CRM las actividades sobre la atención a las empresas asignadas. | https://acortar.link/mYk1Jh |
| 3 | Participar en la gestión de los requerimientos empresariales, asignándolos al grupo integrador correspondiente. | Se realizo gestión:<br>1. Resolución.<br>2. Contrato de aprendizaje.<br>3. Otro SI.<br>4. Solicitud instructor.<br>5. Solicitudes varias<br>6. Estado de cuenta | https://acortar.link/H308ZS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Colaborar en el desarrollo de informes y estadísticas de resultados, así como ofrecer recomendaciones para mejorar los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), atendiendo a las solicitudes recibidas | Para este mes no se sugirió mejoras a la estrategia de la Unidad de Atención Integral al Empresario. | Para este mes no se sugirió mejoras a la estrategia de la Unidad de Atención Integral al Empresario. |
| 5 | Apoyar las actividades de sensibilización en regionales, centros de formación, entidades de formación y clientes internos en los temas que respecta al relacionamiento empresarial | Se apoyo en los diferente escenarios la sensibilización realizada por los centros y clientes internos sobre temas de relacionamiento empresarial. | https://acortar.link/YoIZHw |
| 6 | Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor. | Se atendió oportunamente las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones formuladas por el supervisor. | https://acortar.link/ApGDW7 |
| 7 | Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual | Se atendieron las diferentes actividades indicadas por el supervisor para dar cumplimiento al contrato. | https://acortar.link/vlOZfo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491132787 de la planilla, pagados en la plataforma Aportes en Línea para el periodo de AGOSTO del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios
Cordialmente,



**JUAN SEBASTIAN RICO DIAZ**
Contratista
C.C. No. 1.098.695.671

Recibí a satisfacción:



**ANGELA PATRICIA TORRES SANABRIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7270884 del año 2025
Cargo del supervisor Coordinador de relacionamiento con la ciudadanía y actores internacionales

## EVIDENCIAS SEPTIEMBRE DEL 2025

