PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, agosto 31 del 2025

Señora
**Yuly Esperanza Ávila Vargas**
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNT.7474754 del 2025
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025

**Referencia: Contrato No. CO1.PCCNT.7474754 del 2025**

**Olga Lucia Carreño León**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52588279** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

*Se estima como valor total del contrato la suma de:* ***CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA..*

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.* |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias<br>Soporte o registro |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva:<br>Fichas del M5 de las cuales se ha tenido que realizar visitas, se realizaron las actas de CERTIFICACIONES, y se firmaron con poder actas, F-023 Y Bitácoras 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127.<br><br>FICHA ENTREGADAS EN JUNIO<br><br>En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 pendientes para visita el 10 octubre según programación<br><br>Fichas 2770774, 2770775, y 2770789 se les realizo la visita número 2 del momento 4<br><br>Se atendieron casos puntuales que fueron asignados por la coordinación. | Los soportes del seguimiento están registrados en:<br><br>Share Point de etapa productiva<br><br>Correo creado para poder atender a los Aprendices: ocarreno053@gmail.com<br>Se deja evidencia del calendario de la programación de las visitas realizadas y el seguimiento de correos enviados a cada una de las fichas.<br>. |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 4 | Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 6 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. | Se proyecta realizar seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. De las fichas, asignadas por la coordinación Académica de las Fichas:<br><br>Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127.<br><br>FICHA ENTREGADAS EN JUNIO<br><br>En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 están pendientes de vista M2 para el 10 octubre según calendario | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva.<br><br>Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso SENA de etapa productiva.<br><br>Plataforma Teams donde se programan las visitas de momento 3, 4, y 5<br><br>Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. | Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como:<br>- visitas de seguimiento<br>-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF<br>-Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.<br>-atención presencial en el centro CSF. | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Correo ocarrenmo053@gmail.com<br><br>Plataforma Meet<br>Sofia Plus<br>Listados de asistencia de la coordinación como soporte presencial a atención a aprendices. |
| 8 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la Coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Se hizo registro de APROBACION etapa productiva de las fichas 2620755, 2620763 y 2686259, 2686290 |
| 9 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad | Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad. | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Correo institucional<br>Plataforma Meet<br>Plataforma Sofia Plus<br>Redes sociales. |
| 10 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica.<br>- Realización de reunión virtual con cada una de las fichas a cargo para depurar el listado de los Aprendices.<br>-Juicios pendientes por evaluar de las fichas que están próximas a salir a etapa productiva, validación<br>-Evaluación de juicios de los Aprendices que están listos para comenzar la CERTIFICACIÓN de etapa Productiva | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso de etapa productiva por no tener habilitado el correo institucional<br><br>Reporte de juicios de evaluación- Sofia Plus |
| *11* | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz | Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento del Aprendiz. | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Correo ocarreno053@gmail.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Plataforma Meet |
| 12 | Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación |
| 13 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | -Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el trabajo siga<br>-Se realiza inducción a manual de discapacidad y su política en el Sena por el aplicativo SI Contratista.<br>Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA.<br>- GFPI-F-023 V4<br>- V03 GFPI-F-147<br>-GOR-F84Formato Acta V01<br>-GOR-F-085Registro Asistencia V01<br>- GTH-F-062 V10<br>- GC_F_004 presentaciones<br>- Videos del proceso | Plataforma SI CONTRATISTA<br><br>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Correo ocarreno053@gmail.com<br>Plataforma Meet el calendario de visitas |
| 14 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato. | Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva. | Minuta guarda de seguridad. |
| 15 | Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación |
| 16 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación |
| 17 | Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral | Se usa oportuna y adecuadamente la plataforma LMS realizando creación de espacios correspondientes a la etapa productiva, evaluación de evidencias y cargue de anuncios garantizando la Gestión de la Formación Profesional Integral | Plataforma LMS |
| 18 | Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. |
| 19 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación | Se aplica y se hace cumplir el reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia durante el desarrollo de la etapa productiva, Garantizando el debido proceso.<br><br>Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por los siguientes casos: N/A | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Correo ocarreno053@gmail.com<br>Plataforma Meet |
| 20 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento etapa productiva y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica.<br>En las fichas:<br><br>Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Donde se entregaron actas para CERTIFICAR a varios aprendices.<br><br>FICHA ENTREGADAS EN JUNIO<br><br>En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 pendiente estás fichas para realizar M2 en día 10 de octubre del 2025<br><br>Se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller bitácora y la última reunión para entrega de la ficha. | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Correo ocarreno053@gmail.com<br>Plataforma Meet |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627<br><br>Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, meet, Correo Electrónico Mensajería Instantánea (WhatsApp)<br><br>FICHA ENTREGADAS EN JUNIO<br><br>En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 pendiente estás fichas para realizar M2 en día 10 de octubre del 2025<br><br>Se realizan 6 visitas de seguimiento para entrega de fichas que salen a etapa productiva.<br><br>Se realiza evaluación de evidencias en plataforma Zajuna. Se realiza publicación de anuncios en plataforma las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127.<br><br>FICHA ENTREGADAS EN JUNIO<br><br>En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 pendiente estás fichas para realizar M2 en día 10 de octubre del 2025<br><br>, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller.<br><br>En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627<br><br>Se realiza creación de espacios en plataforma las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127.<br><br>FICHA ENTREGADAS EN JUNIO<br><br>En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 pendiente estás fichas para realizar M2 en día 10 de octubre del 2025<br><br>Se realiza cargue de evidencias del proceso en el SharePoint de la coordinación.<br><br>Se realiza proceso de certificación aprendices, de las fichas 2620755, 2620763, 2686259 y 2686290 pues se está realizando verificación de los documentos entregados. | |
| 21 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. |
| 22 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual | Se asiste a reunión de Invitación “Conoce el proceso como futuro contratista – Instructor SENA” el día 10 de febrero de 2025 | Listado de asistencia<br>Registro fotográfico<br>Reinducción<br>Jornada de Inmersión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019 | Se ejecutan las actividades contractuales de acuerdo con la programación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva.<br><br>Fichas:<br><br>Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127.<br><br>FICHA ENTREGADAS EN JUNIO<br><br>En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174<br><br>En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 pendiente estás fichas para realizar M2 en día 10 de octubre del 2025 | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.<br><br>Correo ocarreno053@gmail.com<br>Plataforma Meet<br>Plataforma<br>Informa GC Gestión Contractual e informe de evidencias.<br>Informa GC Gestión Contractual<br>-Planilla de seguridad Socia<br>-Plataforma SECOP ll<br>-Share Point |
| 24 | Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II | Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas.<br><br>Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral **(Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de julio DEL 2025 con número de planilla 9490462668**<br><br>Se realiza el cargue de los documentos para trámite de pago en la plataforma SECOP ll. | Los soportes del seguimiento están registrados en: Sharepoint de etapa productiva.<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Soporte pago planilla seguridad Social<br><br>Sharepoint<br><br>SECOP ll. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º **9490462668** de la planilla operador **APORTES EN LÍNEA** periodo de **JULIO** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



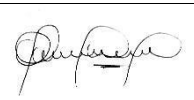
**Olga Lucia Carreño León**
Contratista
C.C. No. 52.588.279 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

**Yuly Esperanza Ávila Vargas**
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNT.7447085 del 2025
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Etapa Productiva

**REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 004 DÍA 16 DE JULIO AL 15 AGOSTO DEL AÑO 2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | **Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de mayo del 2025 al 15 de junio del 2025. De acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNT.7474754 del 10 de febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.** |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Olga Lucia Carreño León | 52588279 | | X | | Etapa Productiva | olcarreno@sena.edu.co | 3015831023 | N/A |  |
| 2 | Yuly Esperanza Ávila Vargas | | X | | | Etapa Productiva | yeavilav@sena.edu.co | 5461600 Ext: 14509 | N/A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 007-2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 15 de julio al 15 de agosto del 2025 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá 16 AGOSTO 2025 | **HORA INICIO:** 3:00 pm | **HORA FIN:** 4:30 pm. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Coordinación Académica de Etapa Productiva. | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 16 de julio al 15 de agosto 2025.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de julio al 15 de agosto 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNT.7474754** del 10 de febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.

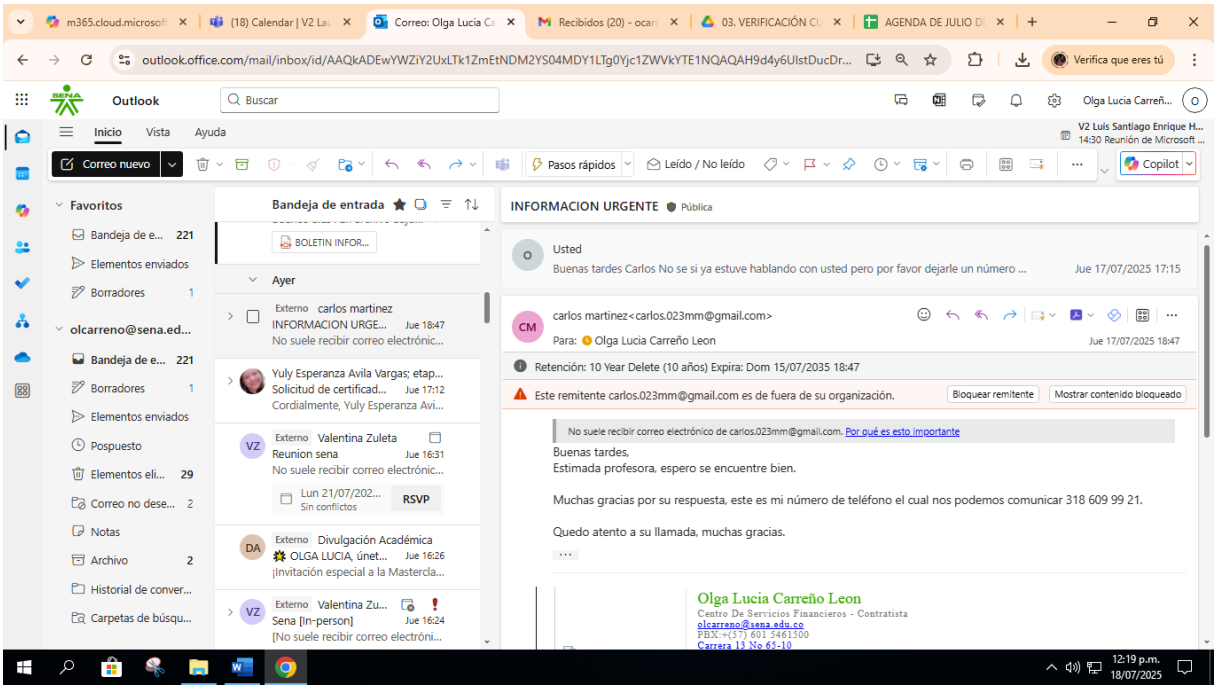
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

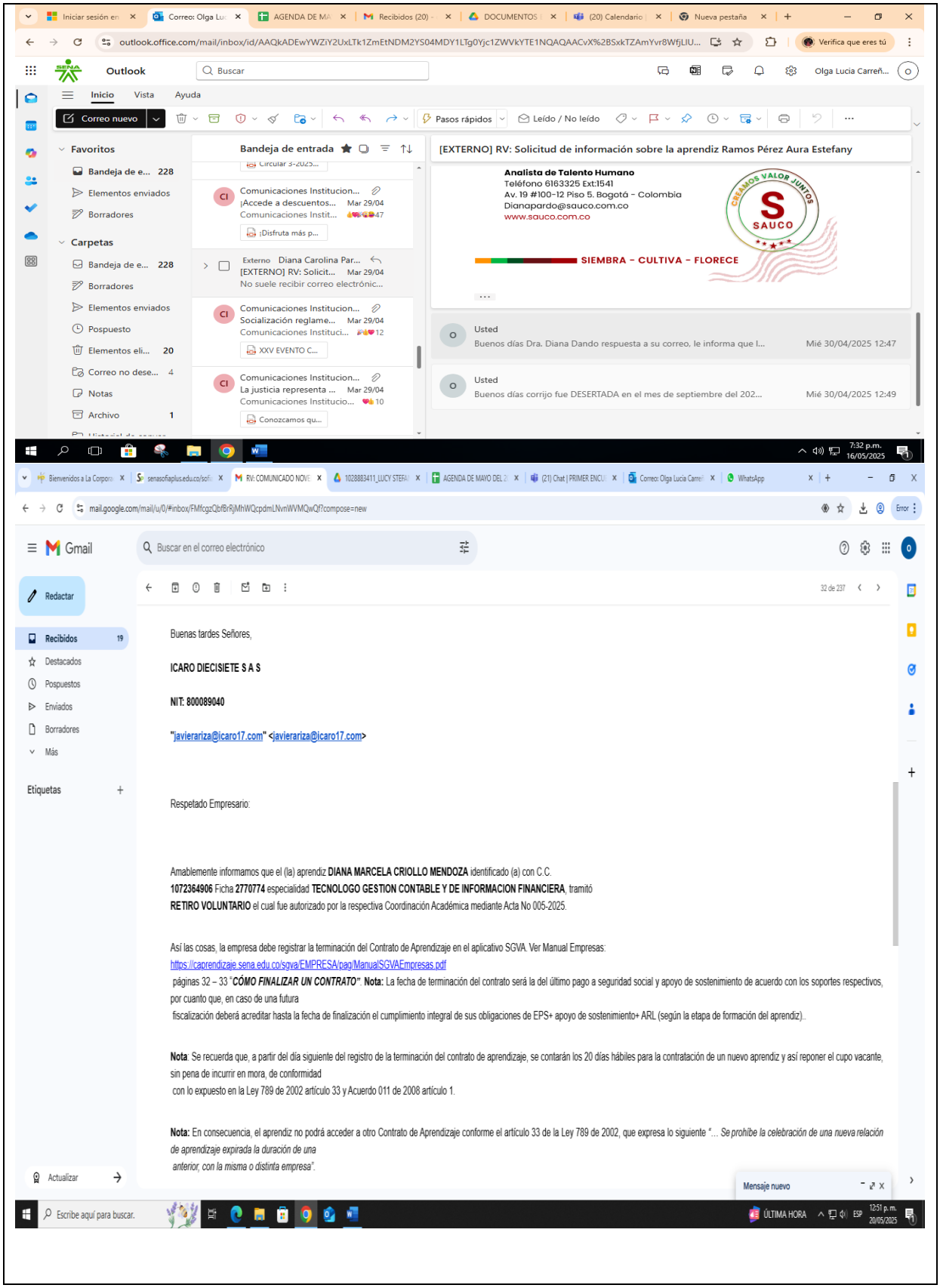
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación.
2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices.
3. Se realizaron visitas en algunos casos M5 DE FICHAS: 2620763, 2620755, 2686263, 2672907.
4. Se realizó visita M3 2770774, 2770775, 2770789, 2891627, 2891624, 2891606, 2891609
5. Se realizó visita para las fichas: M4: 2770774, 2770775, 2770789, 2891627, 2891624, 2891606, 2891609
6. Se realizó proceso para CERTIFICACIÓN y se realizó las visitas pendientes de M1, M2 y M3 EN ALGUNOS CASOS. Pero no se evidencian y no se presentan porqué el instructor no ha formado el acta.
7. Se realizó revisión de documentos para poder comenzar a realizar las certificaciones. De las fichas 2620775, 2620763, 2620764, 2686259, 2686270 y 2686290

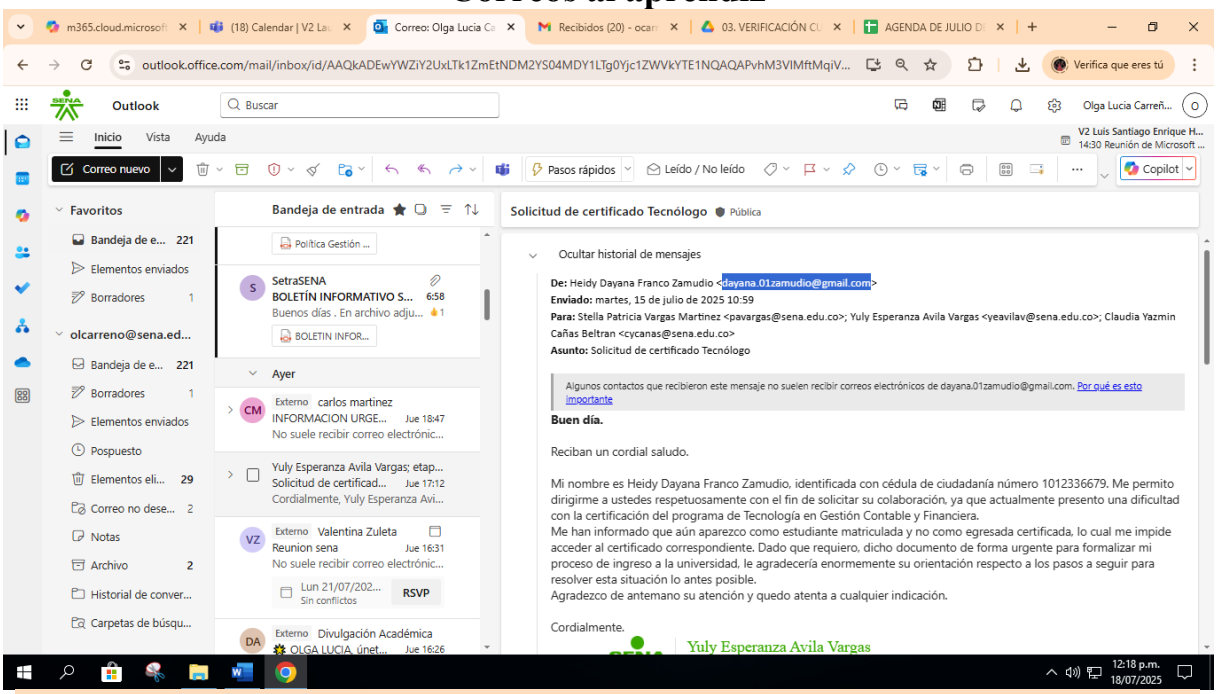
8. Envío y contestación de correos a los aprendices de las diferentes fichas a cargo.

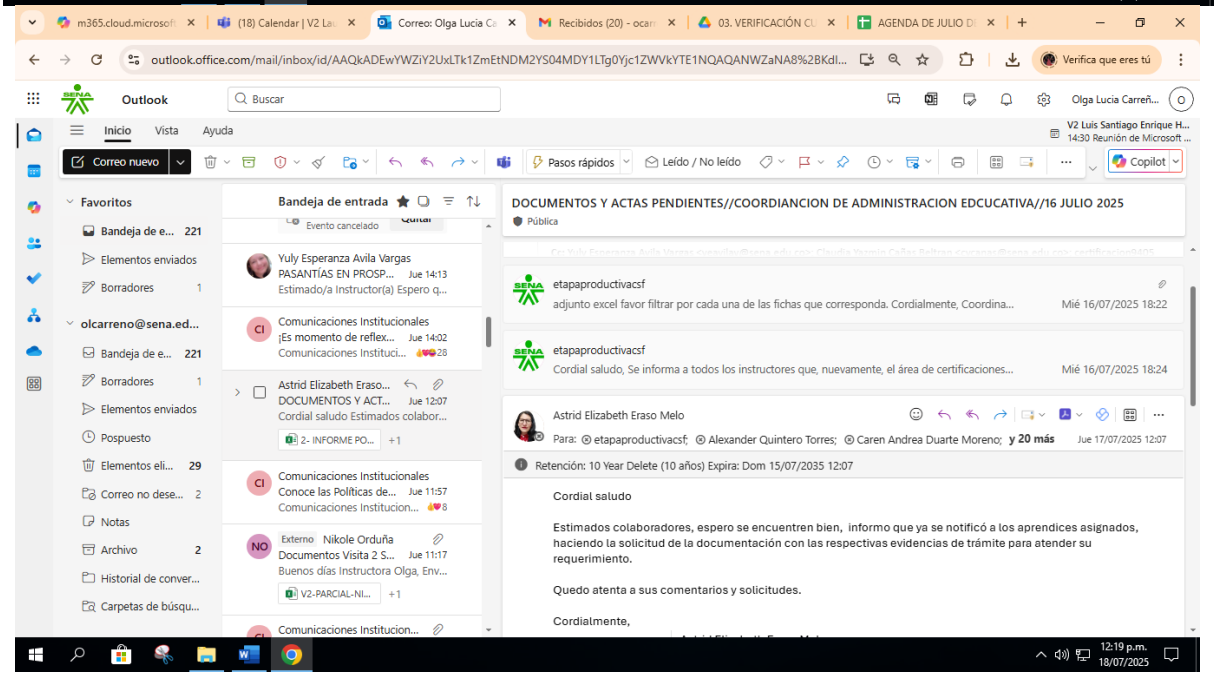
# ATENCIÓN A EMPRESARIOS

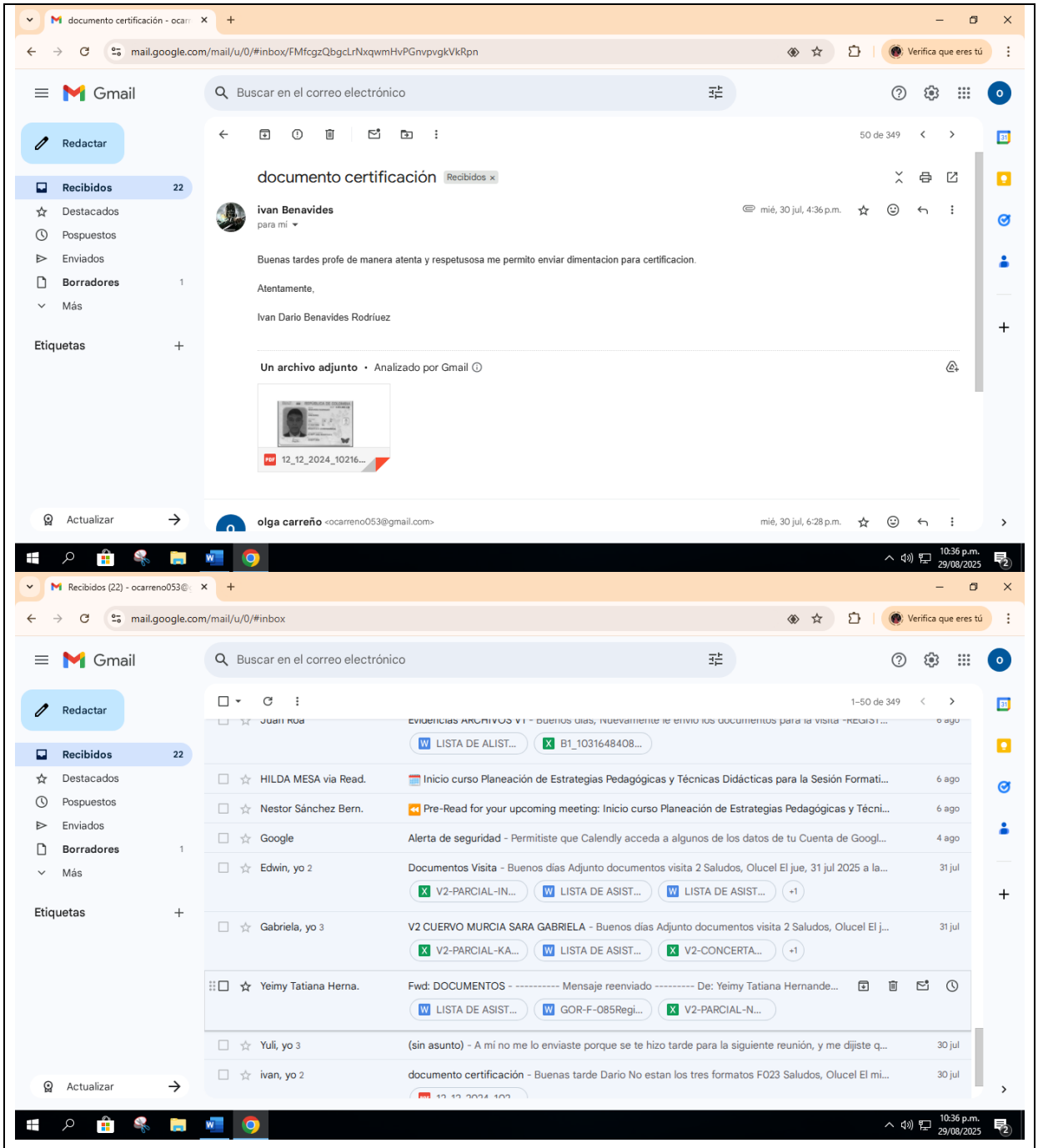



Outlook
Correo nuevo
Bandeja de entrada
[EXTERNO] RV: Solicitud de información sobre la aprendiz Ramos Pérez Aura Estefany
Analista de Talento Humano
Teléfono 6163325 Ext:1541
Av. 19 #100-12 Piso 5. Bogotá - Colombia
Dianapardo@sauco.com.co
www.sauco.com.co
SIEMBRA - CULTIVA - FLORECE
Gmail
Redactar
Buscar en el correo electrónico
Buenas tardes Señores,
ICARO DIECISIETE S A S
NIT: 800089040
"javierariza@icaro17.com" <javierariza@icaro17.com>
Respetado Empresario:
Amablemente informamos que el (la) aprendiz DIANA MARCELA CRIOLLO MENDOZA identificado (a) con C.C.
1072364906 Ficha 2770774 especialidad TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, tramitó
RETIRO VOLUNTARIO el cual fue autorizado por la respectiva Coordinación Académica mediante Acta No 005-2025.
Así las cosas, la empresa debe registrar la terminación del Contrato de Aprendizaje en el aplicativo SGVA. Ver Manual Empresas:
https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/EMPRESA/pag/ManualSGVAEmpresas.pdf
páginas 32 – 33 "CÓMO FINALIZAR UN CONTRATO". Nota: La fecha de terminación del contrato será la del último pago a seguridad social y apoyo de sostenimiento de acuerdo con los soportes respectivos, por cuanto que, en caso de una futura
fiscalización deberá acreditar hasta la fecha de finalización el cumplimiento integral de sus obligaciones de EPS+ apoyo de sostenimiento+ ARL (según la etapa de formación del aprendiz)..
Nota: Se recuerda que, a partir del día siguiente del registro de la terminación del contrato de aprendizaje, se contarán los 20 días hábiles para la contratación de un nuevo aprendiz y así reponer el cupo vacante, sin pena de incurrir en mora, de conformidad
con lo expuesto en la Ley 789 de 2002 artículo 33 y Acuerdo 011 de 2008 artículo 1.
Nota: En consecuencia, el aprendiz no podrá acceder a otro Contrato de Aprendizaje conforme el artículo 33 de la Ley 789 de 2002, que expresa lo siguiente "... Se prohibe la celebración de una nueva relación de aprendizaje expirada la duración de una
anterior, con la misma o distinta empresa".
Mensaje nuevo

# Correos al aprendiz

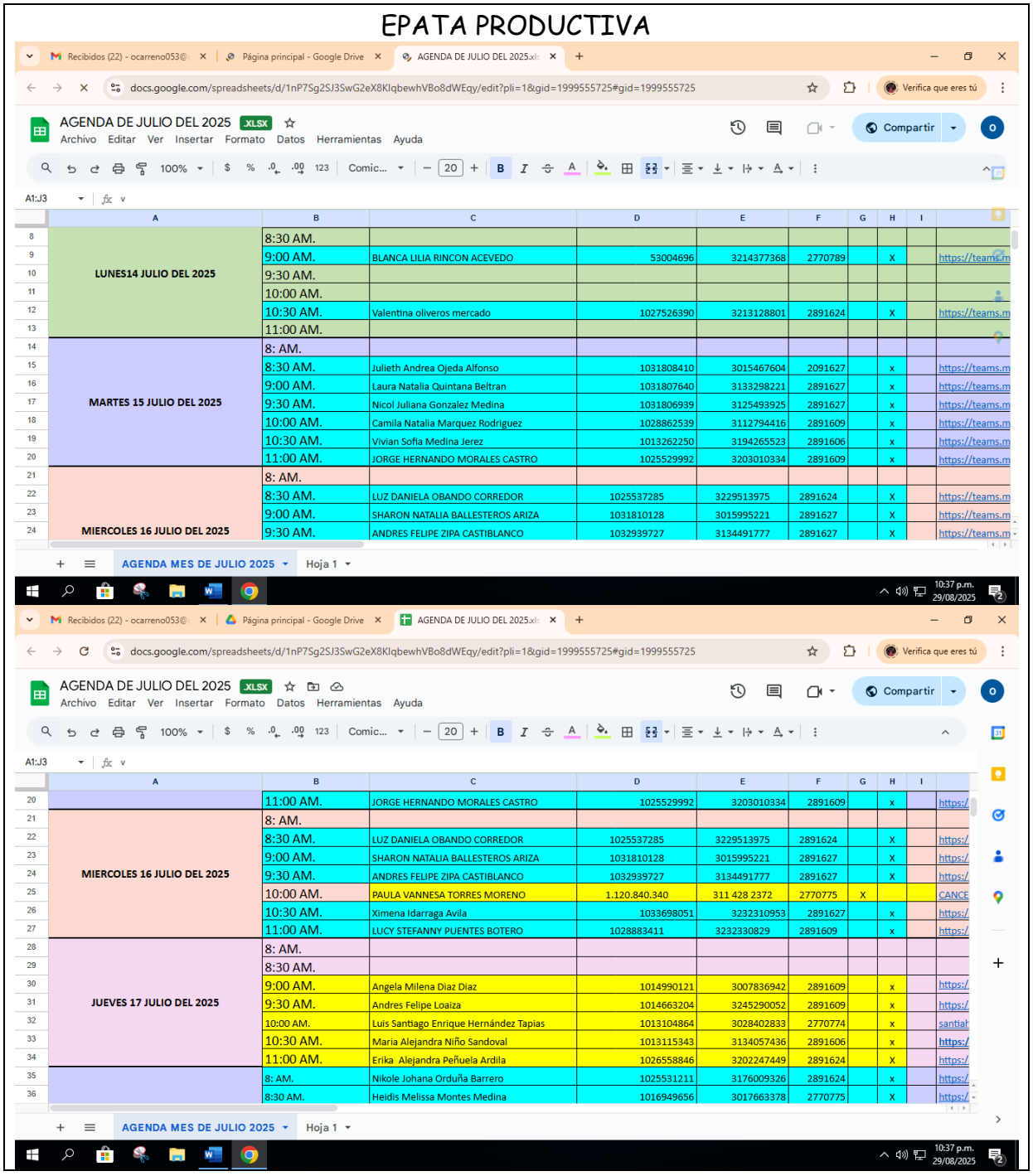





EVIDENCIA AGENDAMIENTO VISITAS

# EPATA PRODUCTIVA



AGENDA DE JULIO DEL 2025 .XLSX

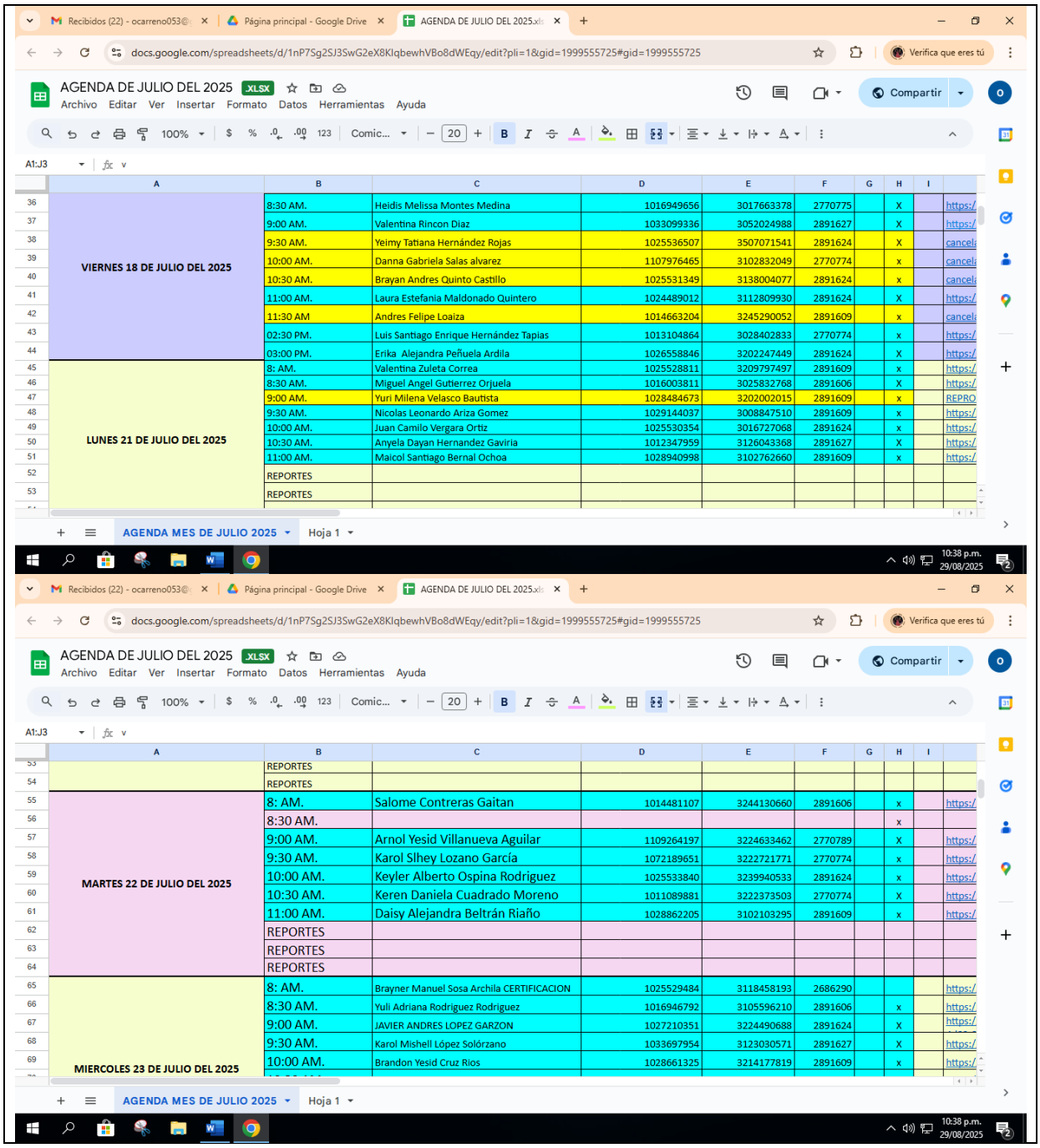
docs.google.com/spreadsheets/d/1nP7Sg2SJ3SwG2eX8KlqbewhVBo8dWEqy/edit?pli=1&gid=1999555725#gid=1999555725

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUNES14 JULIO DEL 2025 | 8:30 AM. | | | | | | | | |
| | 9:00 AM. | BLANCA LILIA RINCON ACEVEDO | 53004696 | 3214377368 | 2770789 | | X | | https://teams.m |
| | 9:30 AM. | | | | | | | | |
| | 10:00 AM. | | | | | | | | |
| | 10:30 AM. | Valentina oliveros mercado | 1027526390 | 3213128801 | 2891624 | | X | | https://teams.m |
| | 11:00 AM. | | | | | | | | |
| MARTES 15 JULIO DEL 2025 | 8: AM. | | | | | | | | |
| | 8:30 AM. | Julieth Andrea Ojeda Alfonso | 1031808410 | 3015467604 | 2091627 | | x | | https://teams.m |
| | 9:00 AM. | Laura Natalia Quintana Beltran | 1031807640 | 3133298221 | 2891627 | | x | | https://teams.m |
| | 9:30 AM. | Nicol Juliana Gonzalez Medina | 1031806939 | 3125493925 | 2891627 | | x | | https://teams.m |
| | 10:00 AM. | Camila Natalia Marquez Rodriguez | 1028862539 | 3112794416 | 2891609 | | x | | https://teams.m |
| | 10:30 AM. | Vivian Sofia Medina Jerez | 1013262250 | 3194265523 | 2891606 | | x | | https://teams.m |
| | 11:00 AM. | JORGE HERNANDO MORALES CASTRO | 1025529992 | 3203010334 | 2891609 | | x | | https://teams.m |
| MIERCOLES 16 JULIO DEL 2025 | 8: AM. | | | | | | | | |
| | 8:30 AM. | LUZ DANIELA OBANDO CORREDOR | 1025537285 | 3229513975 | 2891624 | | X | | https://teams.m |
| | 9:00 AM. | SHARON NATALIA BALLESTEROS ARIZA | 1031810128 | 3015995221 | 2891627 | | X | | https://teams.m |
| | 9:30 AM. | ANDRES FELIPE ZIPA CASTIBLANCO | 1032939727 | 3134491777 | 2891627 | | X | | https://teams.m |

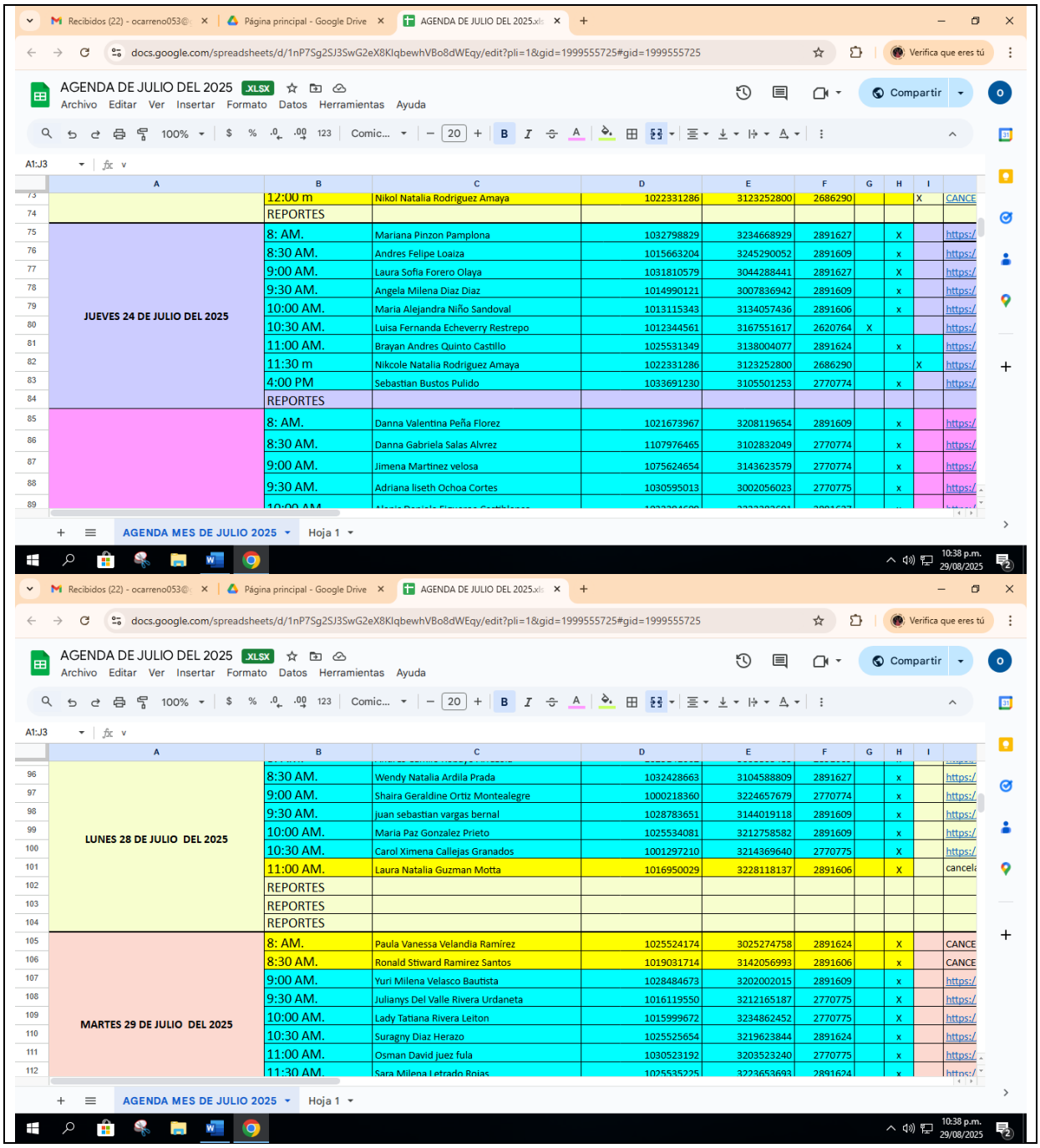
AGENDA DE JULIO DEL 2025 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1nP7Sg2SJ3SwG2eX8KlqbewhVBo8dWEqy/edit?pli=1&gid=1999555725#gid=1999555725

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11:00 AM. | JORGE HERNANDO MORALES CASTRO | 1025529992 | 3203010334 | 2891609 | | x | | https:/ |
| MIERCOLES 16 JULIO DEL 2025 | 8: AM. | | | | | | | | |
| | 8:30 AM. | LUZ DANIELA OBANDO CORREDOR | 1025537285 | 3229513975 | 2891624 | | X | | https:/ |
| | 9:00 AM. | SHARON NATALIA BALLESTEROS ARIZA | 1031810128 | 3015995221 | 2891627 | | X | | https:/ |
| | 9:30 AM. | ANDRES FELIPE ZIPA CASTIBLANCO | 1032939727 | 3134491777 | 2891627 | | X | | https:/ |
| | 10:00 AM. | PAULA VANNESA TORRES MORENO | 1.120.840.340 | 311 428 2372 | 2770775 | X | | | CANCE |
| | 10:30 AM. | Ximena Idarraga Avila | 1033698051 | 3232310953 | 2891627 | | x | | https:/ |
| | 11:00 AM. | LUCY STEFANNY PUENTES BOTERO | 1028883411 | 3232330829 | 2891609 | | x | | https:/ |
| JUEVES 17 JULIO DEL 2025 | 8: AM. | | | | | | | | |
| | 8:30 AM. | | | | | | | | |
| | 9:00 AM. | Angela Milena Diaz Diaz | 1014990121 | 3007836942 | 2891609 | | x | | https:/ |
| | 9:30 AM. | Andres Felipe Loaiza | 1014663204 | 3245290052 | 2891609 | | x | | https:/ |
| | 10:00 AM. | Luis Santiago Enrique Hernández Tapias | 1013104864 | 3028402833 | 2770774 | | x | | santiah |
| | 10:30 AM. | Maria Alejandra Niño Sandoval | 1013115343 | 3134057436 | 2891606 | | x | | https:/ |
| | 11:00 AM. | Erika Alejandra Peñuela Ardila | 1026558846 | 3202247449 | 2891624 | | X | | https:/ |
| | 8: AM. | Nikole Johana Orduña Barrero | 1025531211 | 3176009326 | 2891624 | | x | | https:/ |
| | 8:30 AM. | Heidis Melissa Montes Medina | 1016949656 | 3017663378 | 2770775 | | X | | https:/ |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VIERNES 18 DE JULIO DEL 2025 | 8:30 AM. | Heidis Melissa Montes Medina | 1016949656 | 3017663378 | 2770775 | | X | https:/ |
| | 9:00 AM. | Valentina Rincon Diaz | 1033099336 | 3052024988 | 2891627 | | X | https:/ |
| | 9:30 AM. | Yeimy Tatiana Hernández Rojas | 1025536507 | 3507071541 | 2891624 | | X | cancela |
| | 10:00 AM. | Danna Gabriela Salas alvarez | 1107976465 | 3102832049 | 2770774 | | x | cancela |
| | 10:30 AM. | Brayan Andres Quinto Castillo | 1025531349 | 3138004077 | 2891624 | | x | cancela |
| | 11:00 AM. | Laura Estefania Maldonado Quintero | 1024489012 | 3112809930 | 2891624 | | X | https:/ |
| | 11:30 AM | Andres Felipe Loaiza | 1014663204 | 3245290052 | 2891609 | | x | cancela |
| | 02:30 PM. | Luis Santiago Enrique Hernández Tapias | 1013104864 | 3028402833 | 2770774 | | x | https:/ |
| | 03:00 PM. | Erika Alejandra Peñuela Ardila | 1026558846 | 3202247449 | 2891624 | | X | https:/ |
| LUNES 21 DE JULIO DEL 2025 | 8: AM. | Valentina Zuleta Correa | 1025528811 | 3209797497 | 2891609 | | x | https:/ |
| | 8:30 AM. | Miguel Angel Gutierrez Orjuela | 1016003811 | 3025832768 | 2891606 | | X | https:/ |
| | 9:00 AM. | Yuri Milena Velasco Bautista | 1028484673 | 3202002015 | 2891609 | | x | REPRO |
| | 9:30 AM. | Nicolas Leonardo Ariza Gomez | 1029144037 | 3008847510 | 2891609 | | x | https:/ |
| | 10:00 AM. | Juan Camilo Vergara Ortiz | 1025530354 | 3016727068 | 2891624 | | x | https:/ |
| | 10:30 AM. | Anyela Dayan Hernandez Gaviria | 1012347959 | 3126043368 | 2891627 | | X | https:/ |
| | 11:00 AM. | Maicol Santiago Bernal Ochoa | 1028940998 | 3102762660 | 2891609 | | x | https:/ |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | REPORTES | | | | | | | |
| MARTES 22 DE JULIO DEL 2025 | 8: AM. | Salome Contreras Gaitan | 1014481107 | 3244130660 | 2891606 | | x | https:/ |
| | 8:30 AM. | | | | | | x | |
| | 9:00 AM. | Arnol Yesid Villanueva Aguilar | 1109264197 | 3224633462 | 2770789 | | X | https:/ |
| | 9:30 AM. | Karol Slhey Lozano García | 1072189651 | 3222721771 | 2770774 | | x | https:/ |
| | 10:00 AM. | Keyler Alberto Ospina Rodriguez | 1025533840 | 3239940533 | 2891624 | | x | https:/ |
| | 10:30 AM. | Keren Daniela Cuadrado Moreno | 1011089881 | 3222373503 | 2770774 | | X | https:/ |
| | 11:00 AM. | Daisy Alejandra Beltrán Riaño | 1028862205 | 3102103295 | 2891609 | | x | https:/ |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | REPORTES | | | | | | | |
| MIERCOLES 23 DE JULIO DEL 2025 | 8: AM. | Brayner Manuel Sosa Archila CERTIFICACION | 1025529484 | 3118458193 | 2686290 | | | https:/ |
| | 8:30 AM. | Yuli Adriana Rodriguez Rodriguez | 1016946792 | 3105596210 | 2891606 | | x | https:/ |
| | 9:00 AM. | JAVIER ANDRES LOPEZ GARZON | 1027210351 | 3224490688 | 2891624 | | X | https:/ |
| | 9:30 AM. | Karol Mishell López Solórzano | 1033697954 | 3123030571 | 2891627 | | X | https:/ |
| | 10:00 AM. | Brandon Yesid Cruz Rios | 1028661325 | 3214177819 | 2891609 | | x | https:/ |



AGENDA DE JULIO DEL 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

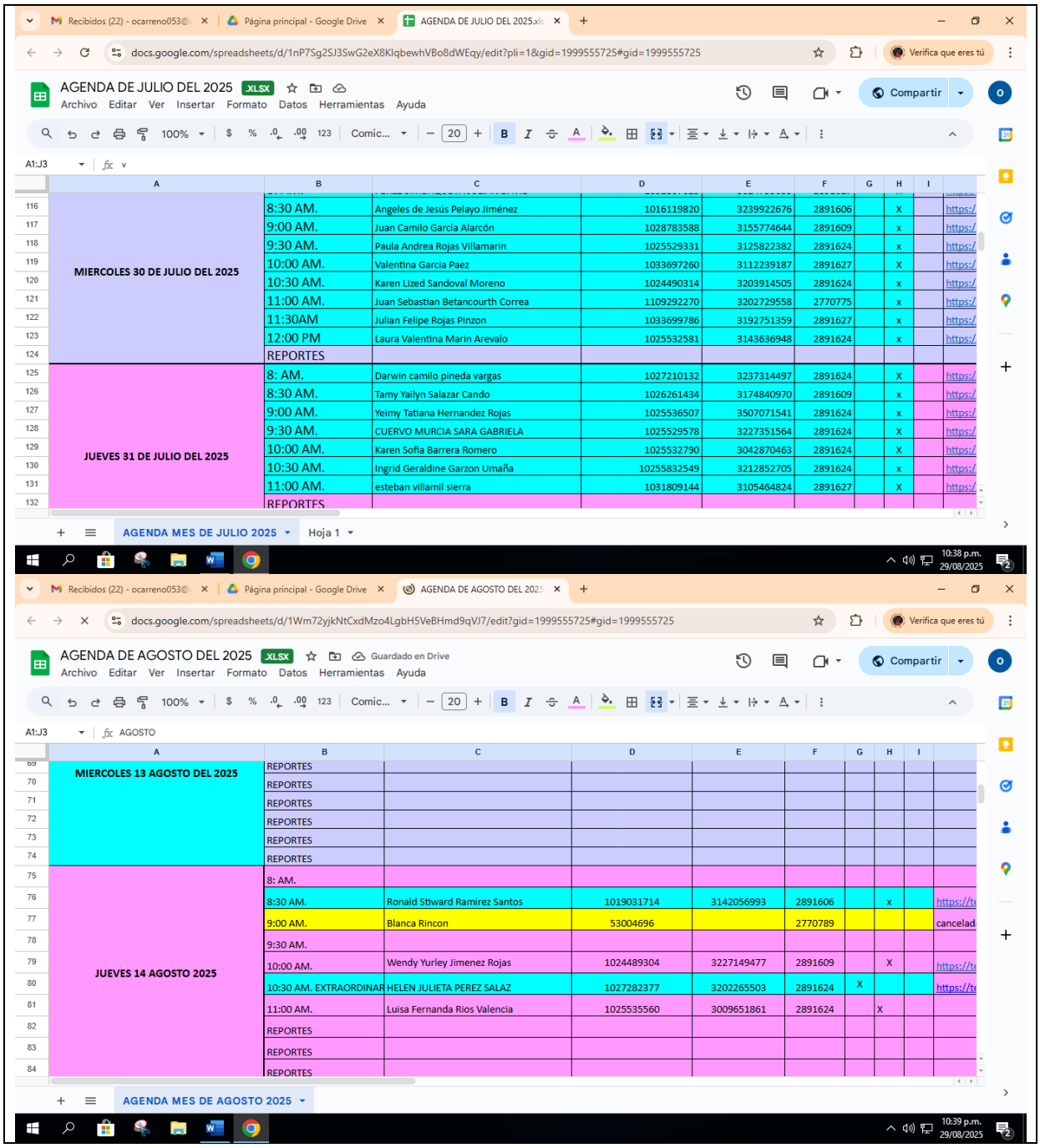
docs.google.com/spreadsheets/d/1nP7Sg2SJ3SwG2eX8KIqbewhVBo8dWEqy/edit?pli=1&gid=1999555725#gid=1999555725

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 12:00 m | Nikol Natalia Rodriguez Amaya | 1022331286 | 3123252800 | 2686290 | | X | CANCE |
| | REPORTES | | | | | | | |
| JUEVES 24 DE JULIO DEL 2025 | 8: AM. | Mariana Pinzon Pamplona | 1032798829 | 3234668929 | 2891627 | X | | https:/ |
| | 8:30 AM. | Andres Felipe Loaiza | 1015663204 | 3245290052 | 2891609 | x | | https:/ |
| | 9:00 AM. | Laura Sofia Forero Olaya | 1031810579 | 3044288441 | 2891627 | X | | https:/ |
| | 9:30 AM. | Angela Milena Diaz Diaz | 1014990121 | 3007836942 | 2891609 | x | | https:/ |
| | 10:00 AM. | Maria Alejandra Niño Sandoval | 1013115343 | 3134057436 | 2891606 | x | | https:/ |
| | 10:30 AM. | Luisa Fernanda Echeverry Restrepo | 1012344561 | 3167551617 | 2620764 | X | | https:/ |
| | 11:00 AM. | Brayan Andres Quinto Castillo | 1025531349 | 3138004077 | 2891624 | x | | https:/ |
| | 11:30 m | Nikcole Natalia Rodriguez Amaya | 1022331286 | 3123252800 | 2686290 | | X | https:/ |
| | 4:00 PM | Sebastian Bustos Pulido | 1033691230 | 3105501253 | 2770774 | x | | https:/ |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | 8: AM. | Danna Valentina Peña Florez | 1021673967 | 3208119654 | 2891609 | x | | https:/ |
| | 8:30 AM. | Danna Gabriela Salas Alvrez | 1107976465 | 3102832049 | 2770774 | x | | https:/ |
| | 9:00 AM. | Jimena Martinez velosa | 1075624654 | 3143623579 | 2770774 | x | | https:/ |
| | 9:30 AM. | Adriana liseth Ochoa Cortes | 1030595013 | 3002056023 | 2770775 | x | | https:/ |

AGENDA MES DE JULIO 2025 | Hoja 1

10:38 p.m. 29/08/2025

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUNES 28 DE JULIO DEL 2025 | 8:30 AM. | Wendy Natalia Ardila Prada | 1032428663 | 3104588809 | 2891627 | | x | https:/ |
| | 9:00 AM. | Shaira Geraldine Ortiz Montealegre | 1000218360 | 3224657679 | 2770774 | | x | https:/ |
| | 9:30 AM. | juan sebastian vargas bernal | 1028783651 | 3144019118 | 2891609 | | x | https:/ |
| | 10:00 AM. | Maria Paz Gonzalez Prieto | 1025534081 | 3212758582 | 2891609 | | x | https:/ |
| | 10:30 AM. | Carol Ximena Callejas Granados | 1001297210 | 3214369640 | 2770775 | | X | https:/ |
| | 11:00 AM. | Laura Natalia Guzman Motta | 1016950029 | 3228118137 | 2891606 | | X | cancela |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | REPORTES | | | | | | | |
| | REPORTES | | | | | | | |
| MARTES 29 DE JULIO DEL 2025 | 8: AM. | Paula Vanessa Velandia Ramírez | 1025524174 | 3025274758 | 2891624 | | X | CANCE |
| | 8:30 AM. | Ronald Stiward Ramirez Santos | 1019031714 | 3142056993 | 2891606 | | x | CANCE |
| | 9:00 AM. | Yuri Milena Velasco Bautista | 1028484673 | 3202002015 | 2891609 | | x | https:/ |
| | 9:30 AM. | Julianys Del Valle Rivera Urdaneta | 1016119550 | 3212165187 | 2770775 | | X | https:/ |
| | 10:00 AM. | Lady Tatiana Rivera Leiton | 1015999672 | 3234862452 | 2770775 | | X | https:/ |
| | 10:30 AM. | Suragny Diaz Herazo | 1025525654 | 3219623844 | 2891624 | | x | https:/ |
| | 11:00 AM. | Osman David juez fula | 1030523192 | 3203523240 | 2770775 | | x | https:/ |



AGENDA DE JULIO DEL 2025 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1nP7Sg2SJ3SwG2eX8KlqbewhVBo8dWEqy/edit?pli=1&gid=1999555725#gid=1999555725

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 116 | MIERCOLES 30 DE JULIO DEL 2025 | 8:30 AM. | Angeles de Jesús Pelayo Jiménez | 1016119820 | 3239922676 | 2891606 | | X | | https:/ |
| 117 | | 9:00 AM. | Juan Camilo García Alarcón | 1028783588 | 3155774644 | 2891609 | | x | | https:/ |
| 118 | | 9:30 AM. | Paula Andrea Rojas Villamarin | 1025529331 | 3125822382 | 2891624 | | x | | https:/ |
| 119 | | 10:00 AM. | Valentina Garcia Paez | 1033697260 | 3112239187 | 2891627 | | X | | https:/ |
| 120 | | 10:30 AM. | Karen Lized Sandoval Moreno | 1024490314 | 3203914505 | 2891624 | | x | | https:/ |
| 121 | | 11:00 AM. | Juan Sebastian Betancourth Correa | 1109292270 | 3202729558 | 2770775 | | x | | https:/ |
| 122 | | 11:30AM | Julian Felipe Rojas Pinzon | 1033699786 | 3192751359 | 2891627 | | x | | https:/ |
| 123 | | 12:00 PM | Laura Valentina Marin Arevalo | 1025532581 | 3143636948 | 2891624 | | x | | https:/ |
| 124 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 125 | JUEVES 31 DE JULIO DEL 2025 | 8: AM. | Darwin camilo pineda vargas | 1027210132 | 3237314497 | 2891624 | | X | | https:/ |
| 126 | | 8:30 AM. | Tamy Yailyn Salazar Cando | 1026261434 | 3174840970 | 2891609 | | x | | https:/ |
| 127 | | 9:00 AM. | Yeimy Tatiana Hernandez Rojas | 1025536507 | 3507071541 | 2891624 | | x | | https:/ |
| 128 | | 9:30 AM. | CUERVO MURCIA SARA GABRIELA | 1025529578 | 3227351564 | 2891624 | | X | | https:/ |
| 129 | | 10:00 AM. | Karen Sofia Barrera Romero | 1025532790 | 3042870463 | 2891624 | | X | | https:/ |
| 130 | | 10:30 AM. | Ingrid Geraldine Garzon Umaña | 10255832549 | 3212852705 | 2891624 | | x | | https:/ |
| 131 | | 11:00 AM. | esteban villamil sierra | 1031809144 | 3105464824 | 2891627 | | X | | https:/ |
| 132 | | REPORTES | | | | | | | | |

AGENDA MES DE JULIO 2025 | Hoja 1

10:38 p.m. 29/08/2025

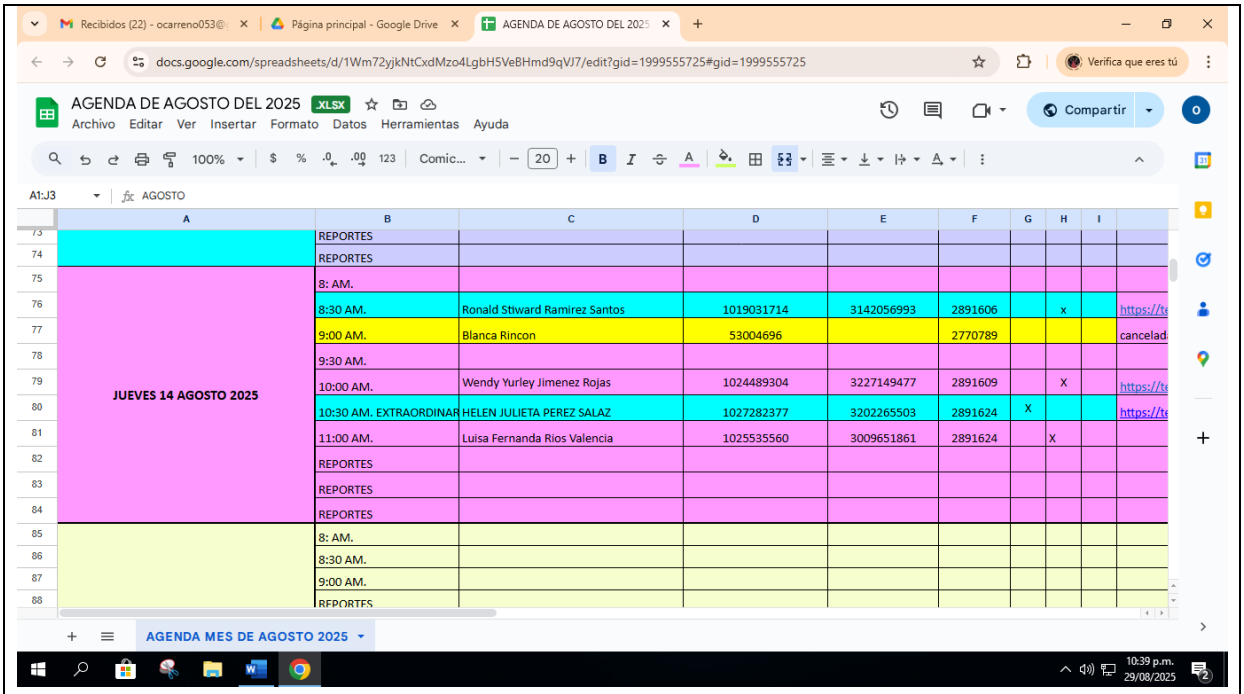
AGENDA DE AGOSTO DEL 2025 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1Wm72yjkNtCxdMzo4LgbH5VeBHmd9qVJ7/edit?gid=1999555725#gid=1999555725

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 69 | MIERCOLES 13 AGOSTO DEL 2025 | REPORTES | | | | | | | | |
| 70 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 71 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 72 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 73 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 74 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 75 | JUEVES 14 AGOSTO 2025 | 8: AM. | | | | | | | | |
| 76 | | 8:30 AM. | Ronald Stiward Ramirez Santos | 1019031714 | 3142056993 | 2891606 | | x | | https://t |
| 77 | | 9:00 AM. | Blanca Rincon | 53004696 | | 2770789 | | | | cancelad |
| 78 | | 9:30 AM. | | | | | | | | |
| 79 | | 10:00 AM. | Wendy Yurley Jimenez Rojas | 1024489304 | 3227149477 | 2891609 | | X | | https://t |
| 80 | | 10:30 AM. EXTRAORDINAR | HELEN JULIETA PEREZ SALAZ | 1027282377 | 3202265503 | 2891624 | X | | | https://t |
| 81 | | 11:00 AM. | Luisa Fernanda Rios Valencia | 1025535560 | 3009651861 | 2891624 | | X | | |
| 82 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 83 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 84 | | REPORTES | | | | | | | | |

AGENDA MES DE AGOSTO 2025

10:39 p.m. 29/08/2025



AGENDA DE AGOSTO DEL 2025 XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1Wm72yjkNtCxdMzo4LgbH5VeBHmd9qVJ7/edit?gid=1999555725#gid=1999555725

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

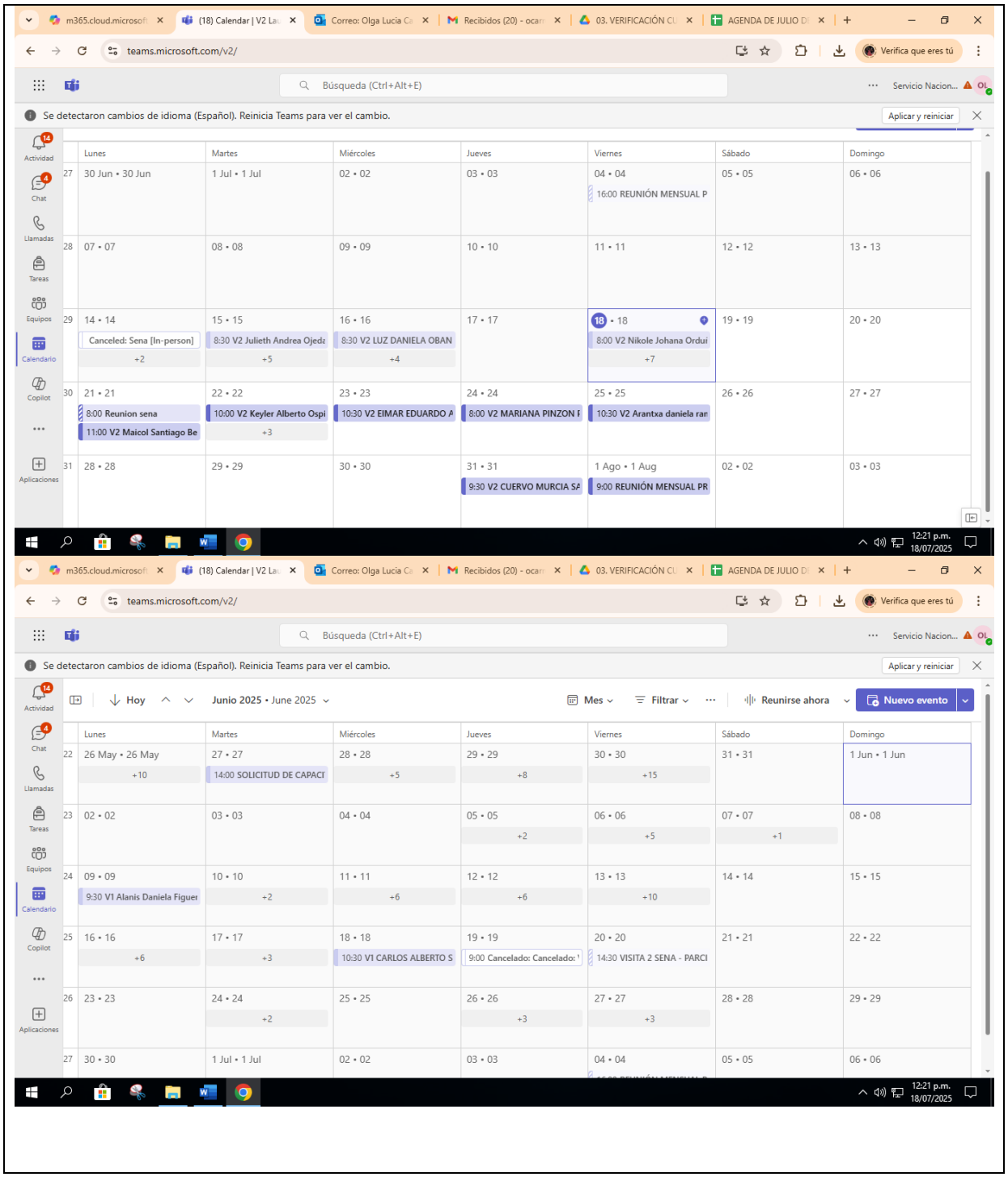
A1:J3 AGOSTO

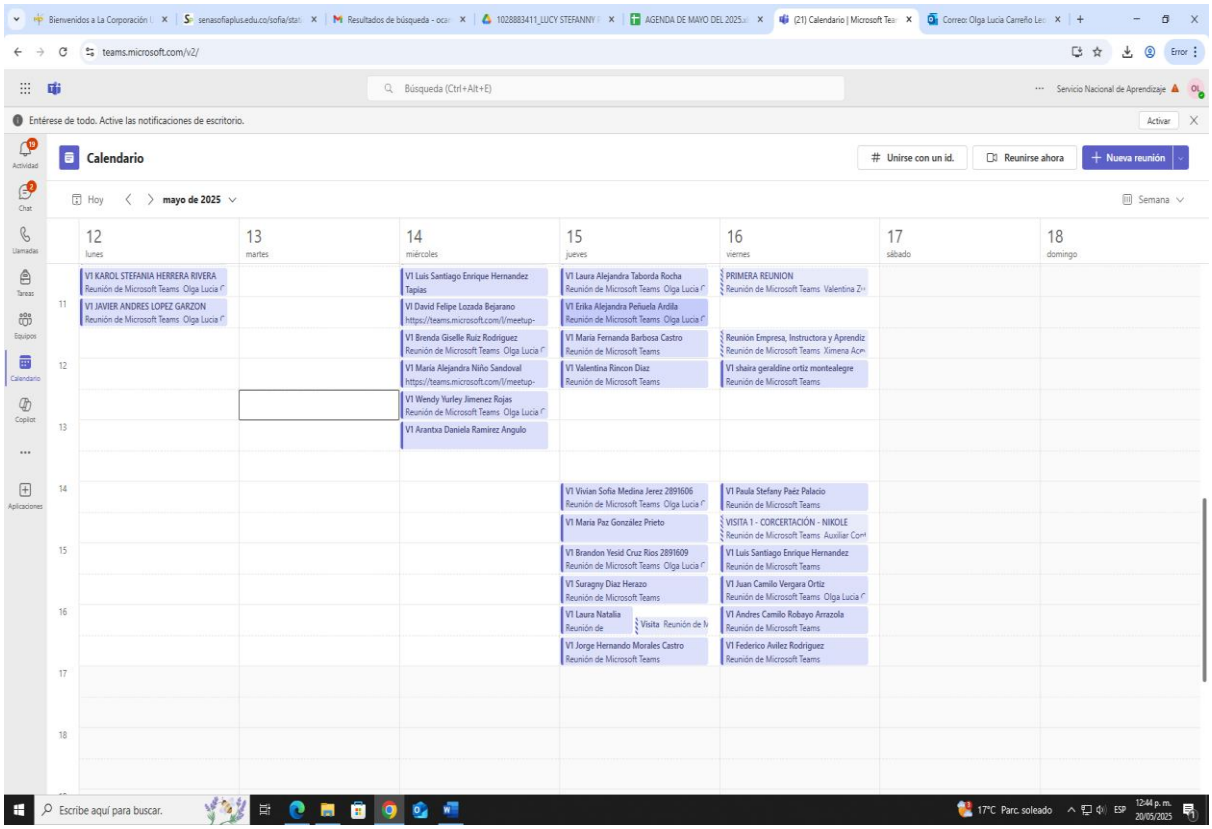
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 73 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 74 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 75 | JUEVES 14 AGOSTO 2025 | 8: AM. | | | | | | | | |
| 76 | | 8:30 AM. | Ronald Stiward Ramirez Santos | 1019031714 | 3142056993 | 2891606 | | x | | https://t |
| 77 | | 9:00 AM. | Blanca Rincon | 53004696 | | 2770789 | | | | cancelad |
| 78 | | 9:30 AM. | | | | | | | | |
| 79 | | 10:00 AM. | Wendy Yurley Jimenez Rojas | 1024489304 | 3227149477 | 2891609 | | X | | https://t |
| 80 | | 10:30 AM. EXTRAORDINAR | HELEN JULIETA PEREZ SALAZ | 1027282377 | 3202265503 | 2891624 | X | | | https://t |
| 81 | | 11:00 AM. | Luisa Fernanda Rios Valencia | 1025535560 | 3009651861 | 2891624 | | X | | |
| 82 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 83 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 84 | | REPORTES | | | | | | | | |
| 85 | | 8: AM. | | | | | | | | |
| 86 | | 8:30 AM. | | | | | | | | |
| 87 | | 9:00 AM. | | | | | | | | |
| 88 | | REPORTES | | | | | | | | |

AGENDA MES DE AGOSTO 2025

10:39 p.m. 29/08/2025

EVIDENCIA AGENDAMIENTO VISITAS PALATAFORMA TEAMS EPATA PRODUCTIVA


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
Junio 2025 • June 2025
Hoy
Mes
Filtrar
Reunirse ahora
Nuevo evento
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
16:00 REUNIÓN MENSUAL P
Canceled: Sena [In-person]
8:30 V2 Julieth Andrea Ojeda
8:30 V2 LUZ DANIELA OBAN
8:00 V2 Nikole Johana Orduí
8:00 Reunion sena
11:00 V2 Maicol Santiago Be
10:00 V2 Keyler Alberto Ospi
10:30 V2 EIMAR EDUARDO A
8:00 V2 MARIANA PINZON F
10:30 V2 Arantxa daniela ran
9:30 V2 CUERVO MURCIA SA
9:00 REUNIÓN MENSUAL PR
14:00 SOLICITUD DE CAPACI
9:30 V1 Alanis Daniela Figuer
10:30 V1 CARLOS ALBERTO S
9:00 Cancelado: Cancelado:
14:30 VISITA 2 SENA - PARCI
12:21 p.m.
18/07/2025

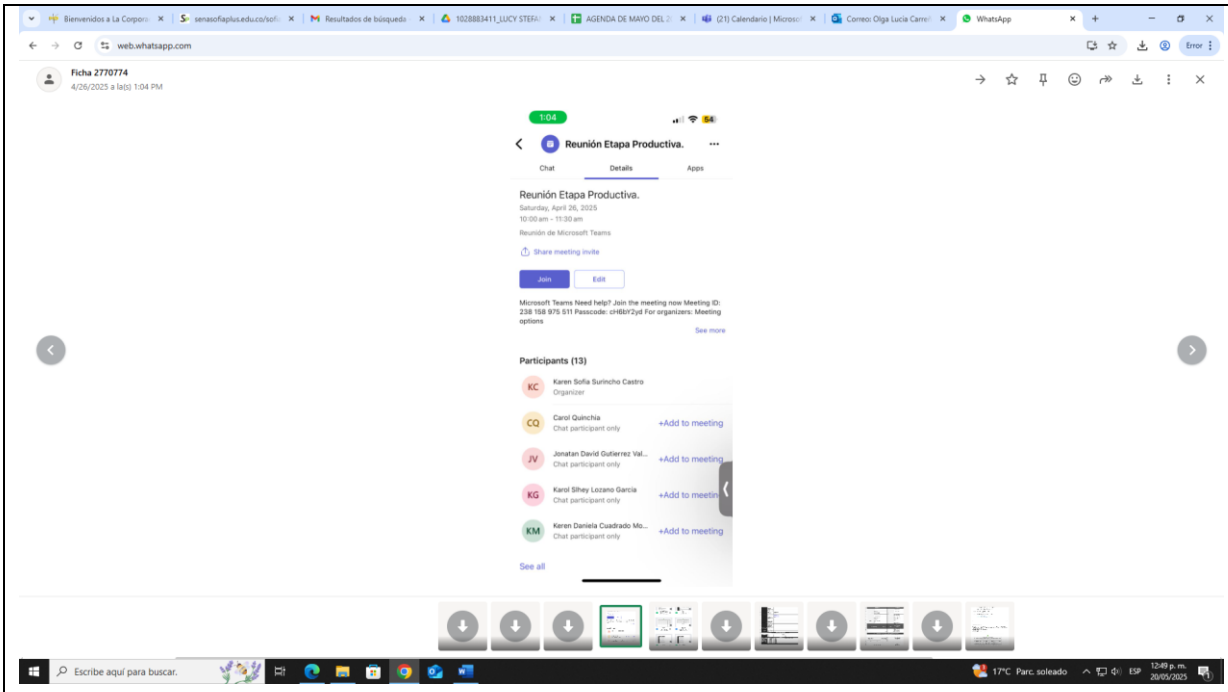



EVIDENCIA FICHA

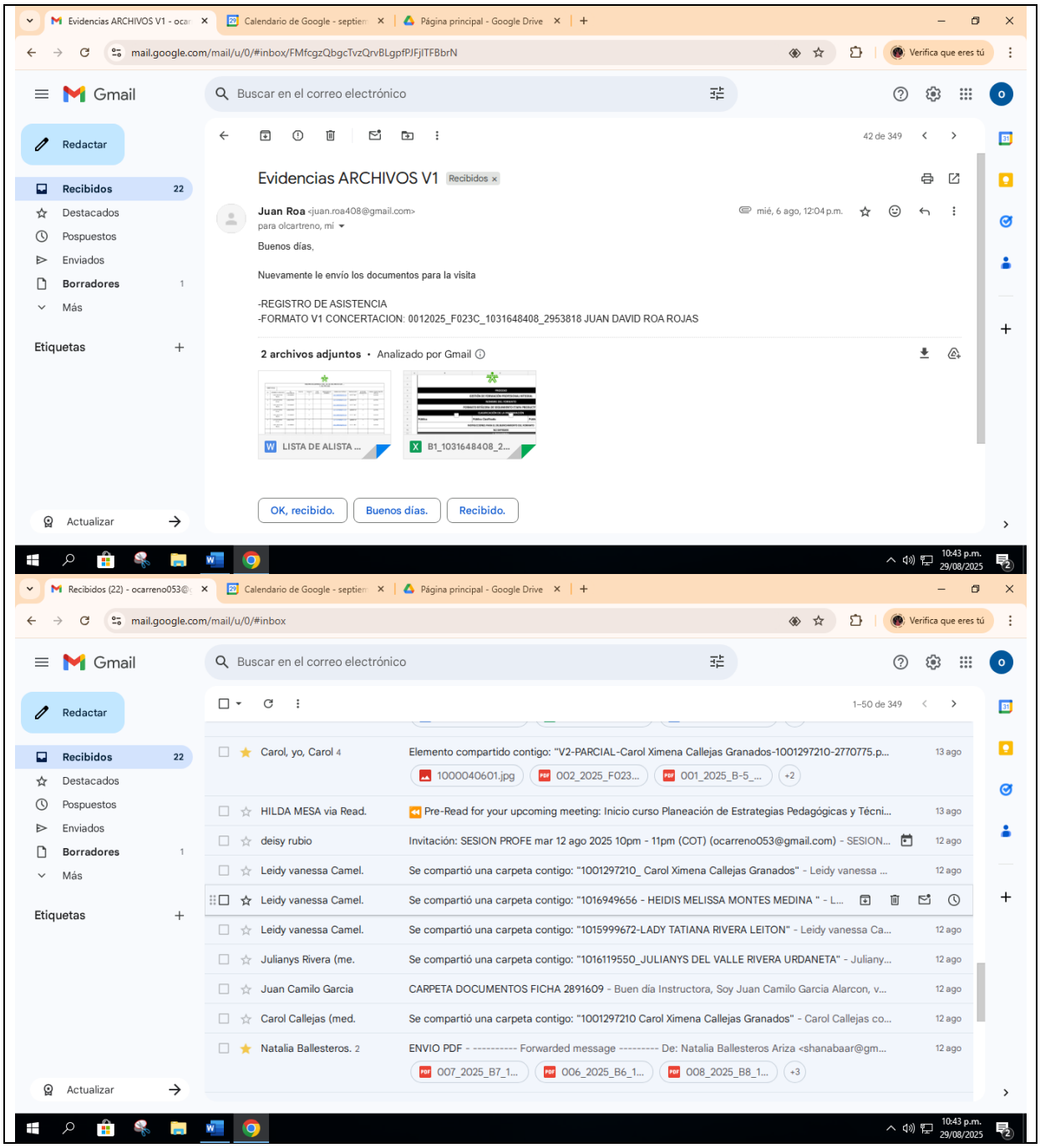
ETAPA PRODUCTIVA PRESENCIAL MOMENTO 3

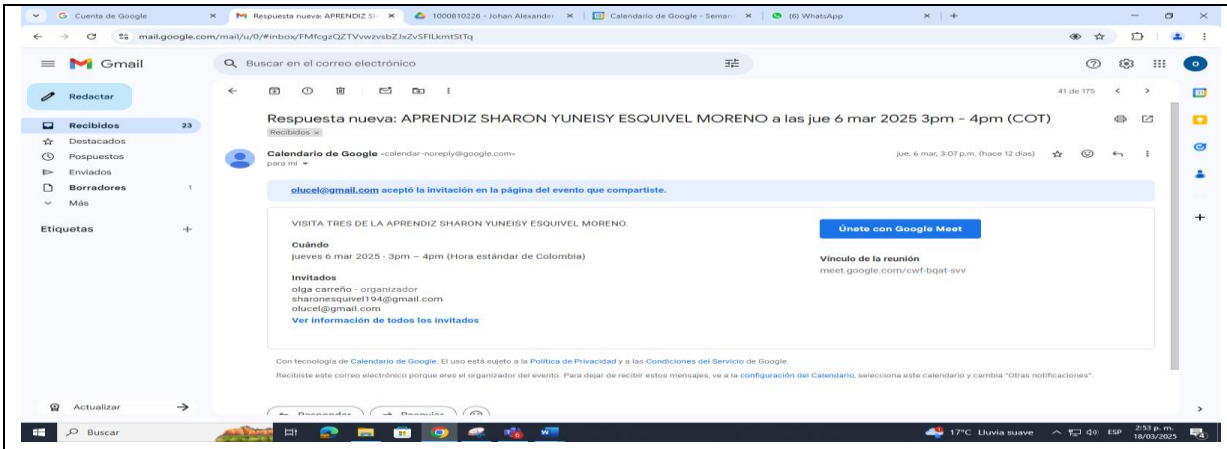
16 JULIO al 15 AGOSTO 2025

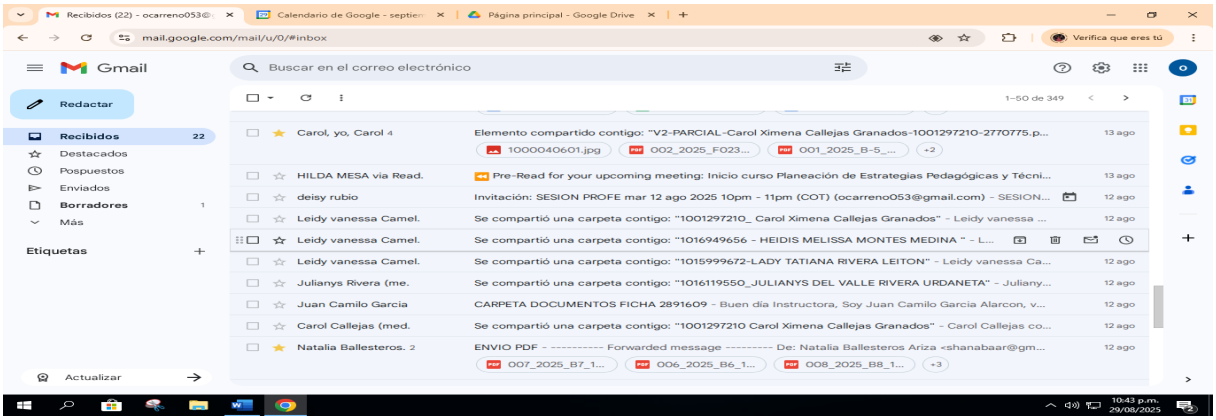
Agendamiento para charla de etapa productiva y taller de BITÁCORA a la FICHA ASIGNADAS EN JUNIO para reinducción. Realizada SEGÚN CRONOGRAMA 2025



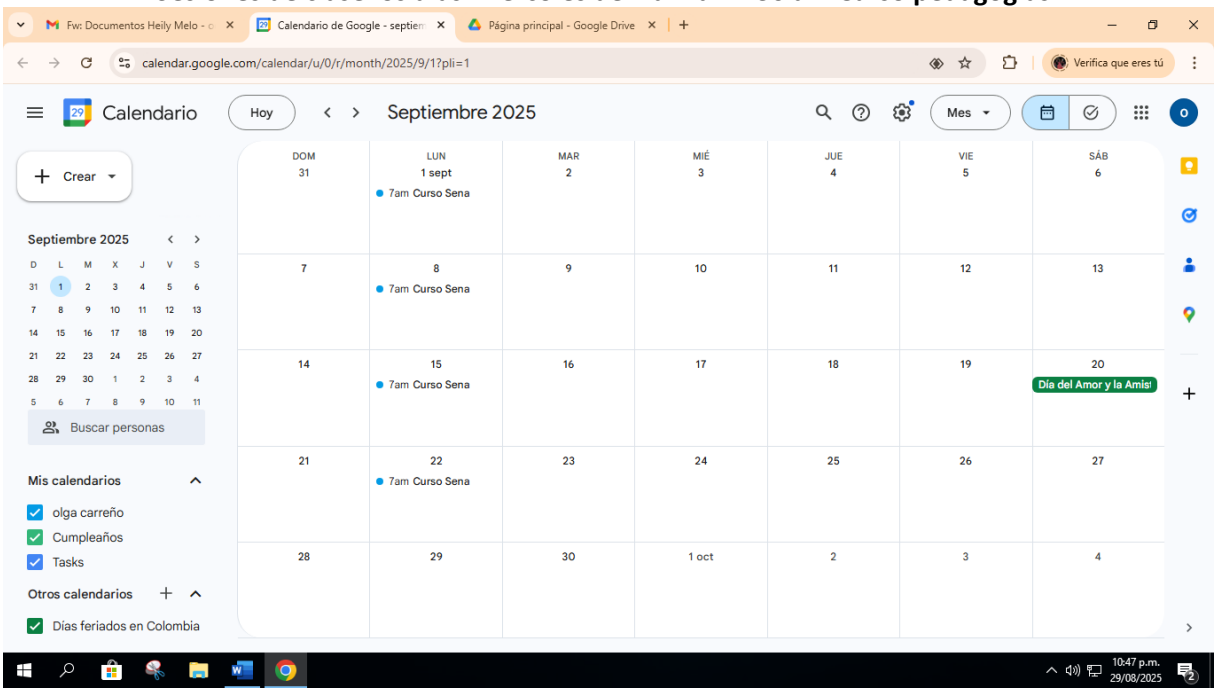

# EVIDENCIAS PERIODO JULIO-AGOSTO 15/2025


Evidencias ARCHIVOS V1 - ocar
Calendario de Google - septiem
Página principal - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbgcTvzQrvBLgpfPJFjlTFBbrN
Verifica que eres tú
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 22
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Actualizar
42 de 349
Evidencias ARCHIVOS V1
Recibidos
Juan Roa <juan.roa408@gmail.com>
para olcartreno, mí
mié, 6 ago, 12:04 p.m.
Buenos días,
Nuevamente le envío los documentos para la visita
-REGISTRO DE ASISTENCIA
-FORMATO V1 CONCERTACION: 0012025_F023C_1031648408_2953818 JUAN DAVID ROA ROJAS
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
LISTA DE ALISTA ...
B1_1031648408_2...
OK, recibido.
Buenos días.
Recibido.
10:43 p.m.
29/08/2025
Recibidos (22) - ocarreno053@
mail.google.com/mail/u/0/#inbox
1–50 de 349
Carol, yo, Carol 4
Elemento compartido contigo: "V2-PARCIAL-Carol Ximena Callejas Granados-1001297210-2770775.p...
13 ago
1000040601.jpg
002_2025_F023...
001_2025_B-5_...
+2
HILDA MESA via Read.
Pre-Read for your upcoming meeting: Inicio curso Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técni...
13 ago
deisy rubio
Invitación: SESION PROFE mar 12 ago 2025 10pm - 11pm (COT) (ocarreno053@gmail.com) - SESION...
12 ago
Leidy vanessa Camel.
Se compartió una carpeta contigo: "1001297210_ Carol Ximena Callejas Granados" - Leidy vanessa ...
12 ago
Leidy vanessa Camel.
Se compartió una carpeta contigo: "1016949656 - HEIDIS MELISSA MONTES MEDINA " - L...
Leidy vanessa Camel.
Se compartió una carpeta contigo: "1015999672-LADY TATIANA RIVERA LEITON" - Leidy vanessa Ca...
12 ago
Julianys Rivera (me.
Se compartió una carpeta contigo: "1016119550_JULIANYS DEL VALLE RIVERA URDANETA" - Julieny...
12 ago
Juan Camilo Garcia
CARPETA DOCUMENTOS FICHA 2891609 - Buen día Instructora, Soy Juan Camilo Garcia Alarcon, v...
12 ago
Carol Callejas (med.
Se compartió una carpeta contigo: "1001297210 Carol Ximena Callejas Granados" - Carol Callejas co...
12 ago
Natalia Ballesteros. 2
ENVIO PDF - ---------- Forwarded message --------- De: Natalia Ballesteros Ariza <shanabaar@gm...
12 ago
007_2025_B7_1...
006_2025_B6_1...
008_2025_B8_1...
+3
10:43 p.m.
29/08/2025




**Sesiones de clase los días miércoles de 7 am a 11:30 am Curso pedagogías.**




**EVIDENCIA DEL CORREO ASIGNADO PARA LOS APRENDICES**
**Ocarreno053@gmail.com**

https://drive.google.com/drive/folders/1giUBvAhuOSp77zi5fttyfYGgK-zc3A9C

**EVIDENCIA DONDE REPOSAN TODOS LOS DOCUMENTOS DE LOS APRENDICES**

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FETAPA%20PRODUCTIVA%20PRESENCIAL%2F2025%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTE%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

## CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

| | | |
|---|---|---|
| **CUADRO RESUMEN TOTALES** | | **101** |
| **TOTAL CERTIFICACIONES** | | **13** |
| 555 | JENNY ALEXANDRA MORALES ORTIZ | 1001200388 |
| 617 | YEISMY ESMERALDA GARZON | 1025529484 |
| 557 | KAREN VALENTIONA PINEDA VASCO | 1029142073 |
| 568 | KELLY JOHANA LOPEZ | 1030545425 |
| 618 | MARIA JOSE RODRIGUEZ REYES | 1066725013 |
| 626 | LEIDY YASMIN BARRAGAN OSPINA | 1007297447 |
| 689 | ALEJANDRO MEDICIS SANCHEZ | 10123972168 |
| 1007 | PAMELA STHEFFANNY AVELLANEDA LINARES | 1014305880 |
| 1008 | JEIMMY LORENA GÓMEZ SAENZ | 1013107637 |
| 1009 | JHONNATHAN PULIDO RIVERA | 1010760700 |
| 1010 | HEIDY DAYANA FRANCO ZAMUDIO | 1012336679 |
| 1011 | YISSELL MARIANA AREVALO FAJARDO | 1016942198 |
| 1146 | CRISTIAN CAMILO ARCHILA NIÑO | 1013109044 |
| **TOTAL, VISITAS** | | **88** |
| **FICHA 2770774** | | **9** |
| MOMENTO 3 | 1033691230 | 1 |
| MOMENTO 4 | 1013104864-1072189651- 1011089881 --1107976465-1075024654-1032797399-1000218360-1024480298 | 8 |
| **FICHA 2770775** | | **8** |
| MOMENTO 4 | 1016949656-1030595013-1012348790-1000297210-1016119550-1015999672-1032523192-1109242270 | 8 |
| **FICHA 2770789** | | **2** |
| MOMENTO 3 | | |
| MOMENTO 4 | 1109264197-1002491470 | 2 |
| MOMENTO 5 | | |
| **FICHA 2891606** | | **9** |
| MOMENTO 3 | | |

| | | |
|---|---|---|
| MOMENTO 4 | 1014481107-1016946792-1013115343-1016119820-4811124-10166950029-1019031714-1014861916-1014195168 | 9 |
| MOMENTO 5 | | |
| **FICHA 2891609** | | **20** |
| MOMENTO 3 | 1025529840 | 1 |
| MOMENTO 4 | 1028883411-1016003811-1029144037-1025530354-1028940998-1028862205-1028661325-1015663204-1014990121-1021673967-1025141662-1028783651-1025534081-1028484673-1028840275-1028783588-1026261434-1025529992-1028862539 | 19 |
| MOMENTO 5 | | |
| **FICHA 2891624** | | **20** |
| MOMENTO 3 | 1025537285 | 1 |
| MOMENTO 4 | 1025531211-1024489012-1026558846-1025528811-1025533840-1027210351-1025143156-1025531349-1025525654-1025535225-1025529331-1024490314-1025532581-1027210132-1025536507-1025529578-1025532790-1025832549 | 19 |
| MOMENTO 5 | | |
| **FICHA 2891627** | | **17** |
| MOMENTO 3 | 1031806666-1031810752 | 2 |
| MOMENTO 4 | 1031810128-1032939727-1033698051-1033099336-1012347959-1033697954-1031798829-1031810579-1032394609-1033695776-1032428663-1031807025-1033697260-1033699786-1031809144 | 15 |
| MOMENTO 5 | | |
| **FICHA 2686290** | | **2** |
| MOMENTO 3 | | |
| MOMENTO 4 | 1025529484 | 1 |
| MOMENTO 5 | 1022331286 | 1 |
| **FICHA 2620764** | | **1** |
| MOMENTO 3 | 1012344561 | 1 |
| MOMENTO 4 | | |
| MOMENTO 5 | | |
| **TALLER MOMENTO 1** | | |
| FICHA | | |

**CONCLUSIONES**

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 15 de febrero al 15 de marzo 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNT.7474754** del 10 de febrero del 2025.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

1. Cargar los PDF de visitas al SHAREPOINT.
2. Registrar las visitas en la MATRIZ GLOBAL.

| ACTIVIDAD / DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la Coordinación. | 16 JULIO AL 15 DE AGOSTO 2025 | OLGA LUCIA CARREÑO LEON | Participación Virtual |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Yuly Esperanza Ávila Vargas | EP SENA CSF RDC | **SI** | Sin Observaciones | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Olga Lucia Carreño León | EP SENA CSF RDC | SI | | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| INSTRUCTOR ASIGNADO 2025 | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | MOMENTOS | IDENTIFICADOR_FICHA | FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA | | SEGUIMIENTO VISITAS | VISITAS | OBSERVACIÓN VISITAS | CERTIFICACIONES | MOMENTOS | OBSERVACIONES | COORDINADORA YULY AVILA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 1 | 2953818 | 21/07/2025 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2620755 | 5/7/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2620764 | 5/7/2024 | 1 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2620763 | 5/7/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2686263 | 11/4/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2686270 | 11/4/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2686290 | 11/4/2024 | 2 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2686288 | 11/4/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2686260 | 11/4/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2686259 | 11/4/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 5 | 2686286 | 11/4/2024 | | | 88 | | 3 AJUSTES OK 555-2025 557-2025 558-2025 9 1262-2025 TOTAL: 12 CERT | 0 | META COMPLETADA: 100 — 65 ¡FELICITACIONES! | El instructor cumplio con las obligaciones contractuales del mes de agosto. 107 gestiónes pendientes - 35 = 72 Quedan 72 gestiones pendientes por entregar. Queda pendiente diligenciar las visitas en la MATRIZ GLOBAL. |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | CONTABILIZACION DE O | MOMENTO 5 | 2714127 | 16/01/2024 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 3 | 2770775 | 9/4/2025 | 8 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | **MOMENTO 3** | **2770774** | **9/4/2025** | **9** | **FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ** | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 3 | 2770789 | 9/4/2025 | 2 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 3 | 2891606 | 13/03/2025 | 9 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 3 | 2891609 | 13/03/2025 | 20 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 1 | 2874173 | 21/10/2025 | | | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 3 | 2891624 | 13/03/2025 | 20 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | GESTION CONTABLE Y D | MOMENTO 3 | 2891627 | 13/03/2025 | 17 | FALTA EN SHAREPOINT / REGISTRADA MATRIZ | | | | | | |
| OLGA LUCIA CARREÑO LEON | SERVICIOS COMERCIALE | MOMENTO 1 | 3143144 | 10/11/2025 | | | | | | | | |

Reporte de horas de Sofia plus.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA CARREÑO LEON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/08/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2953818 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2891606 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2891627 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2891609 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 39,80 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2770789 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 11,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2770775 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3143144 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2770774 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2891624 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 159,70 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA CARREÑO LEON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS