



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7678619 de 20/03/2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANO MIGUEL BENITEZ LAMBRAÑO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 92192125.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave de EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 25 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.

7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.

9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.

10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.

Nota 1: Proyecto de instrumentos: estrategia nacional de producción de ítems e indicadores construidos a través de evaluadores o expertos técnicos internos o externos que buscan asegurar la fase de evaluación para promover Certificación de Competencias Laborales.

La construcción de un proyecto de instrumentos debe abordar las fases de: alistamiento, planeación, construcción, revisión técnica y metodológica, cierre y aprobación del proyecto. El tiempo estimado para la construcción de un proyecto de instrumentos es de 4 meses, para los evaluadores con menos de 4 meses de contrato, la construcción de instrumentos es proporcional conforme a las orientaciones del dinamizador de instrumentos asignado. Contribuir al cumplimiento de la meta de instrumentos de evaluación del centro de formación a través de la entrega de proyectos de instrumentos y conforme a la metodología promovida por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

El dinamizador del proceso GECCL del centro de formación, en conjunto con el dinamizador de instrumentos de la regional, deberán acordar la entrega y el número de instrumentos a construir por parte de cada evaluador, a través de cronograma trimestral de trabajo y conforme a la meta de instrumentos concertada para la vigencia 2025.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Arauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (03) meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18/06/2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres (03) meses (Mas cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación para efectos de liquidación)

VALOR DEL CONTRATO: (\$14.520.000,00) CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL

SUPERVISOR: Libardo Eugenio Sarmiento Garcia

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 88034212

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$14.520.000,00
Valor Ejecutado	\$14.520.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$-0-
Saldo a liberar	\$-0-

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Durante el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, se desarrollaron actividades en tres normas:

Norma 291901031A

Se atendieron candidatos inscritos y se logró la certificación de un porcentaje significativo de ellos, de acuerdo con los resultados obtenidos en los niveles establecidos.

Norma 291901031B



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó el proceso de inscripción, evaluación y certificación de los participantes, alcanzando un nivel de certificación satisfactorio.

Norma 291901058A

Se gestionaron las inscripciones y se certificaron candidatos en los niveles básico e intermedio, consolidando un alto porcentaje de aprobación.

En total, cerca del 80% de los candidatos culminaron con éxito el proceso y obtuvieron certificación, mientras que un 20% no finalizó por situaciones asociadas a retiros o cancelaciones.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La supervisión constata que el contratista cumplió con las metas planteadas, alcanzando un nivel de certificación destacado que refleja la acogida del proceso tanto en el departamento de Arauca como en otras regiones del país. El 80% de aprobación alcanzado constituye un indicador de eficiencia en la ejecución.

Entre las fortalezas y oportunidades se resalta la alta participación y motivación de los candidatos, la visibilidad lograda por la regional en la evaluación de competencias laborales y el impacto positivo en la certificación de las normas publicadas.

Sin embargo, se identificaron debilidades que influyeron en el desarrollo del proceso, entre ellas los problemas técnicos de la plataforma DSNFT debido a migraciones, la imposibilidad de realizar pruebas en el aplicativo establecido, y las dificultades de conectividad que derivaron en retiros voluntarios o cancelaciones de parte de los evaluadores.

En conclusión, el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades propuestas, alcanzando las metas esperadas y aportando al fortalecimiento de la certificación de competencias laborales. No obstante, se recomienda gestionar alternativas para la reducción de las barreras tecnológicas, incluyendo la posibilidad de retomar pruebas presenciales que faciliten la participación y permanencia de los candidatos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LIBARDO EUGENIO SARMIENTO GARCIA
Profesional grado 02
Supervisor