PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. septiembre de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7383355**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7383355 del 2025

José Ciendúa González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4282027 de Tópaga (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). Y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. El valor total del presente

contrato será de Cuarenta y Nueve Millones Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta y Un Pesos M/cte. ($49.061.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

Plazo: Sera 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de noviembre de 2025.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de Cuarenta y Nueve Millones Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta y Un Pesos M/cte. ($49.061.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de Cuatro Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Setenta y Siete pesos M/cte. ($4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno. Y c). Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Novecientos Setenta y Cinco pesos M/cte. ($3.372.975).

Plazo: Diez (10) meses y Veinte (20) días. Hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el	Oriento la formación	Portafolio del instructor en Carpeta en OneDrive

	desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	profesional integral presencial en el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos: Grupos de grado 11° once (2942410) Colegio la Giralda, fase de Ejecución competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. Transversal Implementar Hábitos Saludables. Grado 10° colegio Montebello y Kennedy. Emprendimientos técnicos en ejecución de la danza grado 11° ficha: colegio Costa Rica y Colegio Kennedy. Se destaca que se trabajó en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 3er semestre 2025.	Instructor: José Ciendúa González (actas de inicio, actas del desarrollo de la formación, plan de trabajo). Enlace: 013.JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ - 008.SEPTIEMBRE

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Preparo y oriento a los aprendices en la fase de análisis emprendimiento y generar hábitos de saludables de vida grados 10°, correspondiente al programa Técnicos en Ejecución de la Danza, colegios de Kennedy y Montebello, con grado 11° el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos colegio la Giralda, la competencia de emprendimiento en el programa técnico en ejecución de la danza grado 11° ficha: colegio Costa Rica y Colegio Kennedy. Se destaca que se trabajó en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre 2025.	Enlace de la carpeta drive donde se encuentra las carpetas donde se ilustra y se evidencia actas y documentos que implican programación propuesta por la coordinación. de articulación con la media. links: 013.JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ - 008.SEPTIEMBRE
3		Gestiono en los tiempos establecidos la	Las evidencias se encuentran en la carpeta en OneDrive Portafolio del instructor en Carpeta en OneDrive Instructor: José Ciendúa

	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	información requerida en la plataforma Sofia plus para garantizar la calidad en el programa de formación de articulación con la media en la IED asignadas Colegio La Giralda grado 11° Programa Técnico en Evaluación de Programas Deportivos fase evaluación, y las fichas de grado 10° grado 11° programa Técnico en Ejecución de la Danza de la IED colegios: Costa Rica y Kennedy grado 11°, Montebello y Kennedy grado 10° Fase planeación. Se destaca que se trabajó en subir juicios evaluativos de las diferentes competencias que asignan para las fases de inicio planeación grado 10° y evaluación grados 11°	González con los documentos respectivos (carpetas: 1. GRADO ONCE – 2. GRADO DECIMO - Link: 008.SEPTIEMBRE
4	Verificar el correcto registro de datos de	Se hace revisión de aprendices registrados en el aplicativo Sena	Compartido con la coordinación académico de articulación con la media. Enlace: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

	los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Sofia plus para grado decimo, y transfiere la documentación para así matricular las fichas al Programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos y Técnicos en Ejecución de la Danza de los colegios programados por la coordinación de Articulación con la Media. Se destaca que se trabaja en las diferentes competencias que asignan para las fases de inicio planeación grado 10° y evaluación grados 11°.	correo@sena.edu.co
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de	Pendiente por programar cuando se requiera.	No se generan evidencias, pendientes por programar cuando la coordinación lo indique.

	formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Pendiente por programar cuando se requiera, debida que lo aspirantes de grado decimo se encuentran en proceso de inscripción y matrícula.	No se generan evidencias.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes objeto se dará protección de los datos personales de los aspirantes que serán matriculados en el programa de articulación con la medida según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Base de datos de las aprendices actualizadas en Sena Sofia Plus. Base de datos compartida por la coordinación académico de articulación con la media: 008.SEPTIEMBRE - 003.ACTAS DE FORMACION Y LISTADO DE ASISTENCIA
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	En el transcurrir de los días programados por la coordinación se ha asistido a las reuniones basados especialmente en la guía de aprendizaje programadas con el respectivo seguimiento al esquema en ejecución de programas deportivos	Compartido con la coordinación académico de articulación con la media. Enlace: correo@sena.edu.co https://outlook.office365.com/mail/

		incluyendo el programa de Técnicos en Ejecución de la Danza.	
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Preparo y oriento a los aprendices de la fase de planeación de la IED Colegio Montebello y Kennedy grado 10° acerca de los objetivos, 1.Apropiar la dinámica institucional del SENA según la misión, objetivos y funciones. 2.Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del SENA, en el marco de la formación profesional integral. 3.Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI.	Compartido con la coordinación académico de articulación con la media. Enlace: correo@sena.edu.co CORREO@GMAIL.COM
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación	No se genera actividad.	No se generan evidencias.

	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se he participado en los procesos de evaluaciones técnicas dado a que el objeto contractual no tiene esas funciones, además, debido a que no ha sido requerido, en caso de ser requerido para tal fin se estará presto a colaborar.	No se tiene evidencias porque aún no se ha ejecutado esta actividad.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se destaca que se trabaja en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre	Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación enlace: - CORREO@SENA.EDU.CO - https://outlook.office365.com/mail/

	procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	2025. En común acuerdo con el grupo de trabajo se viene elaborando actas diarias evidenciando el control diario de los temas indicados por la coordinación en articulación.	
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se destaca que se trabajó en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre 2025. Se hace planificación y organización para establecer el cronograma claro que incluye recopilación y presentación de los informes y mantener un control detallado de la asistencia de los aprendices, documentar el inicio y finalización de la fase de planeación y evaluación.	Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación enlace: CORREO@SENA.EDU.CO https://outlook.office365.com/mail/
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y	Se viene trabajando actualización de	Enlace de la carpeta drive donde se encuentra las actualizaciones en el desarrollo curricular.

	desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	los documentos instituciones con el objeto realizar las modificaciones pertinentes y adjuntarlos a las carpetas programadas por la coordinación en el drive.	compartido con la coordinación de articulación con la media. links: 013.JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Pendiente por programar cuando se requiera.	No se tiene evidencias porque aún no se ha ejecutado esta actividad.
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas	No se tiene evidencias porque aún no se ha ejecutado esta actividad.	No se tiene evidencias porque aún no se ha ejecutado esta actividad.

	programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se destaca que se trabaja en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre 2025. Diligenciamiento de planilla de cobro correspondiente al mes de septiembre a través de la plataforma si contratista.	Formulación diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación, enlace: https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la	Se realiza el proceso de formación según los lineamientos y normas	Recesión de formatos actualizados en plataforma de compromiso. Enlace: https://compromiso.sena.edu.co/

	Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	establecidas por la entidad y recomendaciones del área de articulación con la media. Orientación a los instructores en proceso de inducción.	
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Pendiente por programar cuando se requiera, debida que lo aspirantes de grado decimo se encuentran en proceso de inscripción y matrícula.	No se generan evidencias
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Supervisión del estado de los ambientes antes y después de las sesiones. Reporte de daños o necesidades de mantenimiento. Promoción del cuidado de los equipos entre los aprendices.	Fotografías de los ambientes antes y después de las actividades. Registros de mantenimiento o reportes enviados. Listas de chequeo o formatos diligenciados. CORREO@SENA.EDU.CO https://outlook.office365.com/mail/
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Pendiente por programar cuando se requiera.	No se generan evidencias.
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector	Pendiente por programar cuando se requiera.	No se generan evidencias.

	educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.		
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Se destaca que se trabaja en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre 2025. Dispongo de propio computador portátil en donde se lleva las carpetas para control de los temas y demás que se previenen para los programas de articulación con la media y llevar a cabo el análisis de datos requerido por el proyecto, asegurando así el cumplimiento oportuno y de calidad del objeto contractual.	Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación enlace: 013.JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ - CORREO@SENA.EDU.CO https://outlook.office365.com/mail/ Recesión de formatos actualizados en plataforma de compromiso. Enlace: https://compromiso.sena.edu.co/
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al	Cumplimiento de tareas específicas relacionadas	Compartido con la coordinación académico de articulación con la media. Enlace: 013.JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ

	contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	con la ejecución del objeto contractual. Las actividades que se asignaron para este mes se han complementado, unificado bajo los criterios establecidos y la estandarización de documentos, cumplimiento de algunos plazos establecidos.	
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Para dar cumplimiento a la circular realice la carga y clasificación de los documentos contractuales en el sistema de gestión documental dispuesto por el SENA, asegurando que cada archivo cumpla con los metadatos exigidos por la Resolución 1-02689 de 2023, y siguiendo los lineamientos establecidos en la Circular 3-2023-000255, para garantizar su trazabilidad, integridad y	Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación enlace: 013.JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ CORREO@SENA.EDU.CO https://outlook.office365.com/mail/ Recesión de formatos actualizados en plataforma de compromiso. Enlace: https://compromiso.sena.edu.co/

		disponibilidad dentro del Archivo Electrónico SENA – AES	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1074611021 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma

José Ciendúa González

Contratista

C.C. No. 4282027

Recibí a satisfacción:

Firma

Recibí a satisfacción:

Firma Mónica Bibiana Rodriguez Portela Supervisor(a)

Contrato CO1.PCCNTR.7383355 de 2025

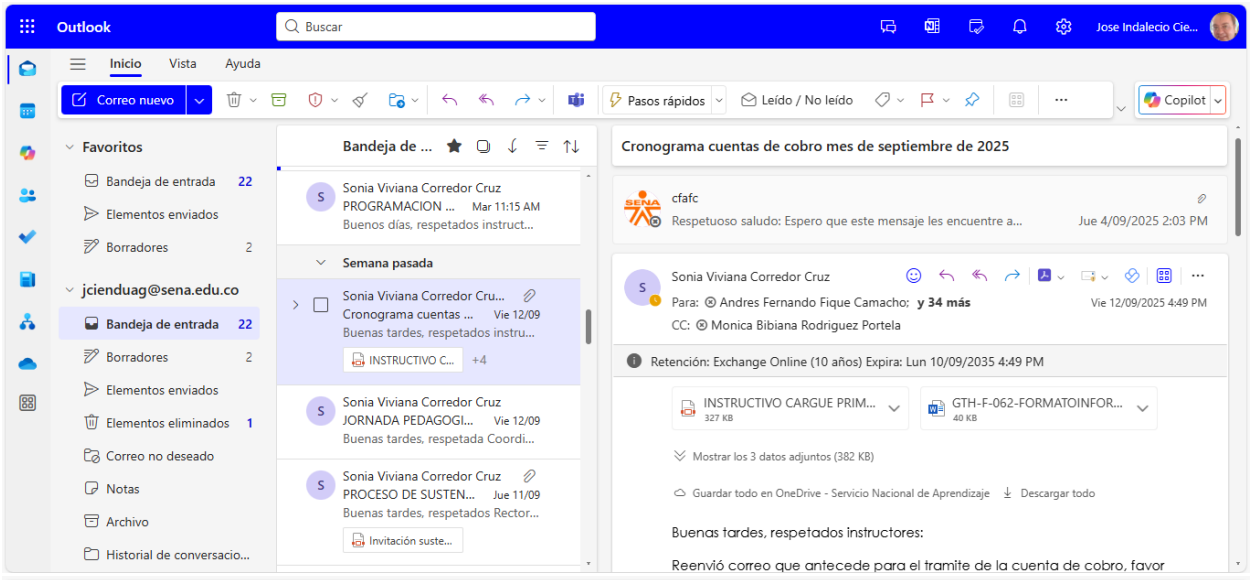
Coordinadora Academica

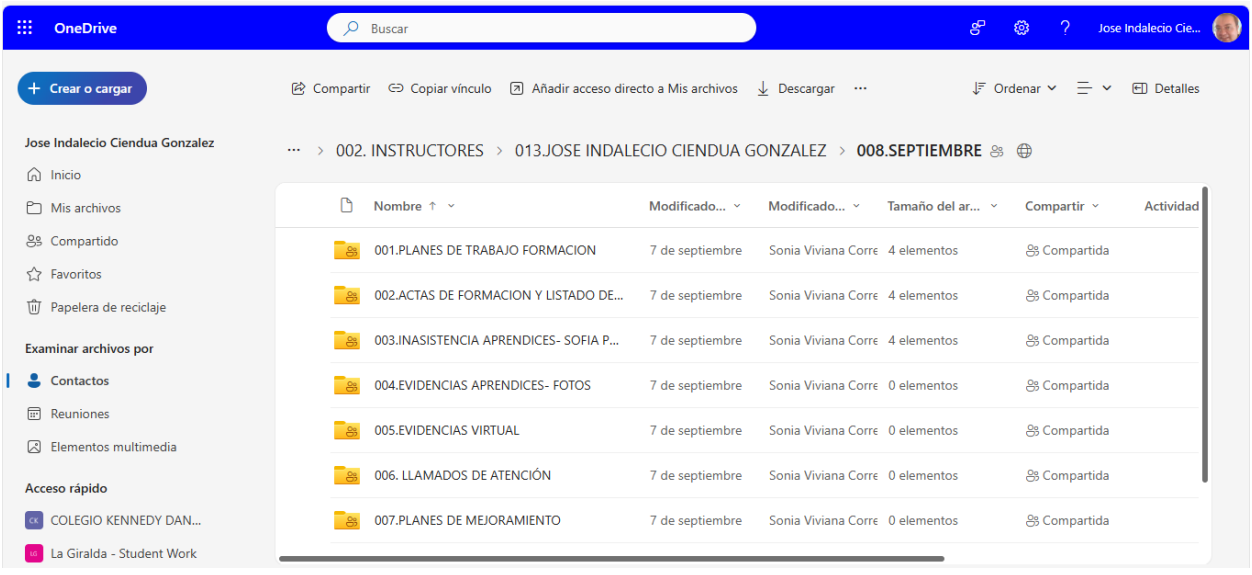
EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

1-(**12**) Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

Acciones a realizar: Se destaca que se trabaja en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre 2025. En común acuerdo con el grupo de trabajo se viene elaborando actas diarias evidenciando el control diario de los temas indicados por la coordinación en articulación.

Evidencia: Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación enlace: - CORREO@SENA.EDU.CO - https://outlook.office365.com/mail/

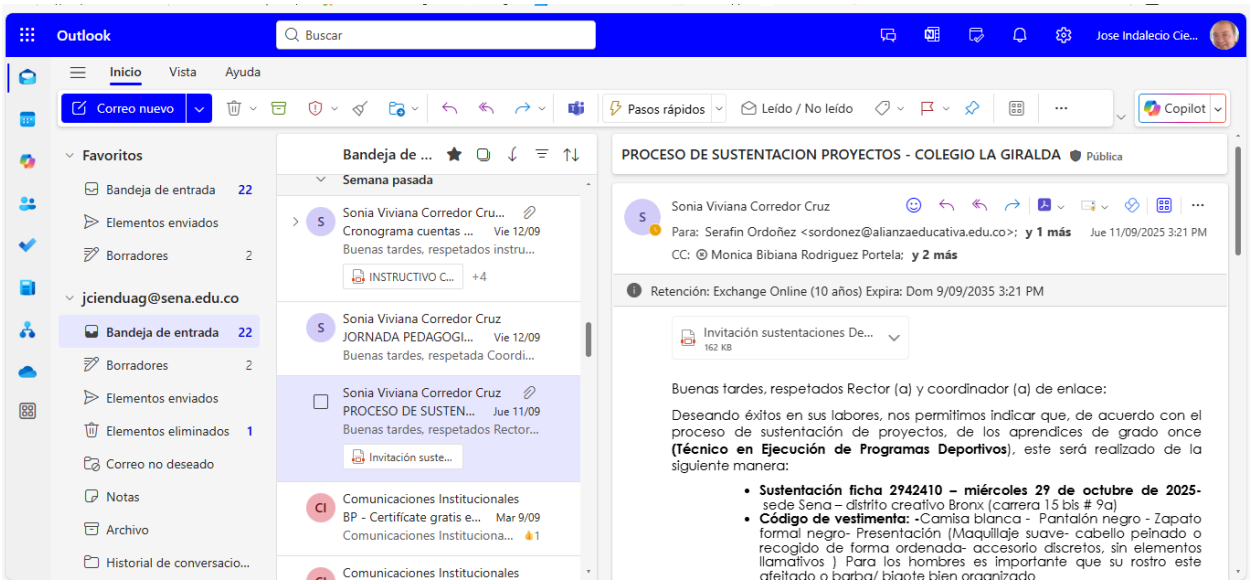




2-(**13**) Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.

Acciones a realizar: Se destaca que se trabajó en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre 2025. Se hace planificación y organización para establecer el cronograma claro que incluye recopilación y presentación de los informes y mantener un control detallado de la asistencia de los aprendices, documentar el inicio y finalización de la fase de planeación y evaluación.

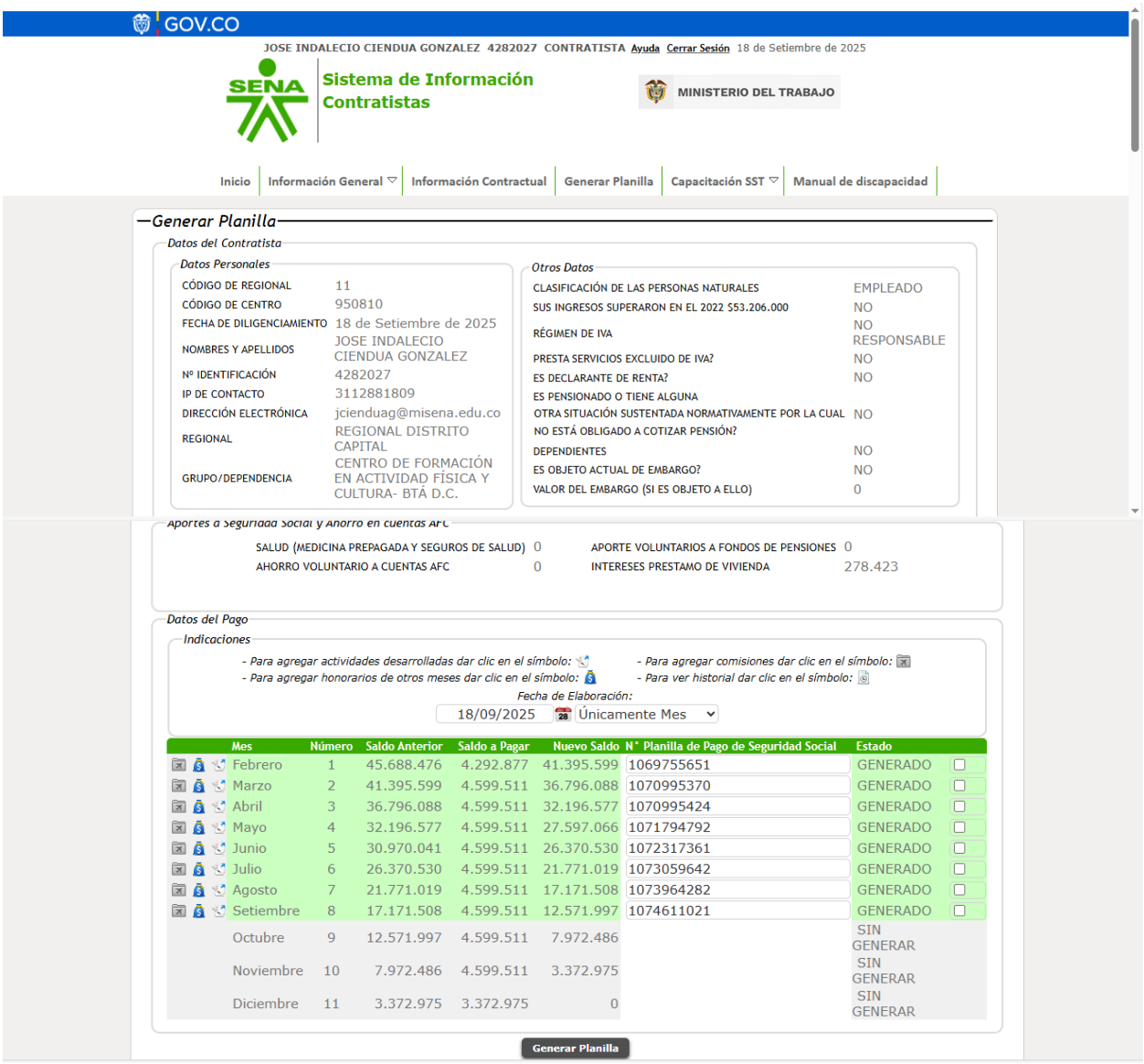
Evidencia: Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación enlace: CORREO@SENA.EDU.CO https://outlook.office365.com/mail/



3-(**17**) Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada

Acciones a realizar: Se destaca que se trabaja en gestión documental como ajustes de guías, planes de trabajo, emprendimiento y alistamiento de actividades pedagógicas para el 2do semestre 2025. Diligenciamiento de planilla de cobro correspondiente al mes de septiembre a través de la plataforma si contratista.

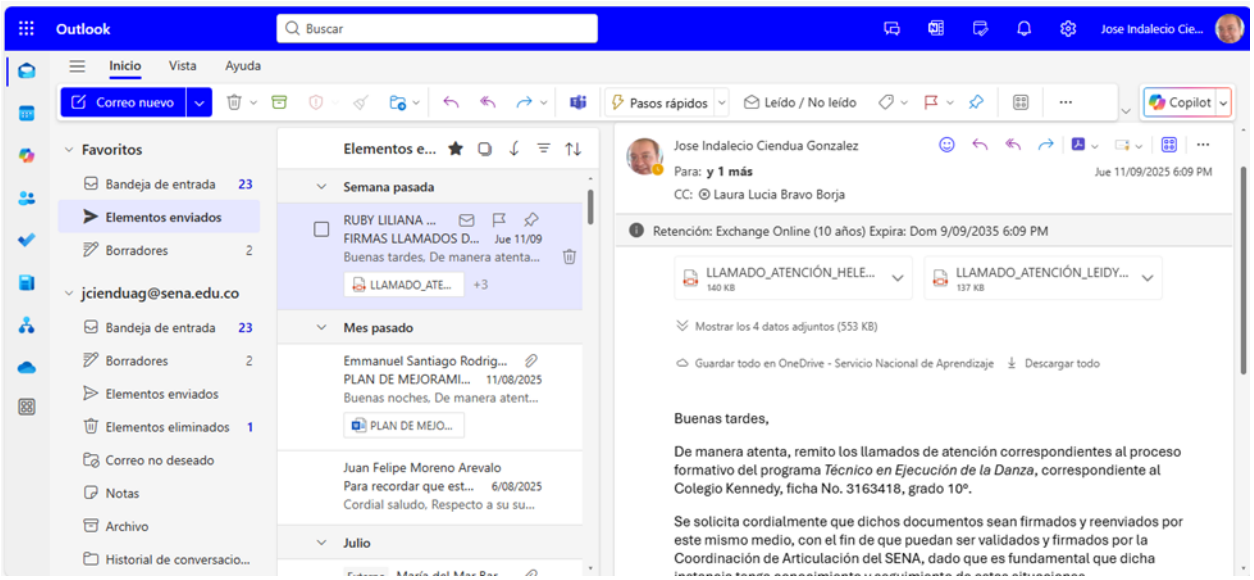
Evidencia: Formulación diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación, enlace: https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx



4.(**20**) Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos

Acciones a realizar: Supervisión del estado de los ambientes antes y después de las sesiones. Reporte de daños o necesidades de mantenimiento. Promoción del cuidado de los equipos entre los aprendices.

Evidencia: Fotografías de los ambientes antes y después de las actividades. Registros de mantenimiento o reportes enviados. Listas de chequeo o formatos diligenciados. Correos enviados a las instituciones: CORREO@SENA.EDU.CO https://outlook.office365.com/mail/


Outlook
Buscar
Jose Indalecio Cie...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 23
Elementos enviados
Borradores 2
jcienduag@sena.edu.co
Bandeja de entrada 23
Borradores 2
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversacio...
Elementos e...
Semana pasada
RUBY LILIANA ...
FIRMAS LLAMADOS D... Jue 11/09
Buenas tardes, De manera atenta...
LLAMADO_ATE... +3
Mes pasado
Emmanuel Santiago Rodrig...
PLAN DE MEJORAMI... 11/08/2025
Buenas noches, De manera atent...
PLAN DE MEJO...
Juan Felipe Moreno Arevalo
Para recordar que est... 6/08/2025
Cordial saludo, Respecto a su su...
Julio
Jose Indalecio Ciendua Gonzalez
Para: y 1 más
Jue 11/09/2025 6:09 PM
CC: Laura Lucia Bravo Borja
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/09/2035 6:09 PM
LLAMADO_ATENCIÓN_HELE...
140 KB
LLAMADO_ATENCIÓN_LEIDY...
137 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (553 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes,
De manera atenta, remito los llamados de atención correspondientes al proceso formativo del programa Técnico en Ejecución de la Danza, correspondiente al Colegio Kennedy, ficha No. 3163418, grado 10°.
Se solicita cordialmente que dichos documentos sean firmados y reenviados por este mismo medio, con el fin de que puedan ser validados y firmados por la Coordinación de Articulación del SENA, dado que es fundamental que dicha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163418 - EJECUCION DE LA DANZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con parámetros técnicos y géneros dancísticos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO E INTERPRETATIVO SEGÚN PUESTA EN ESCENA Y GÉNERO DANCÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar sesión de danza de acuerdo con metodologías dancísticas e interpretación artística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SESIONES ORIENTADAS DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939060 - EJECUCION DE LA DANZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con parámetros técnicos y géneros dancísticos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO E INTERPRETATIVO SEGÚN PUESTA EN ESCENA Y GÉNERO DANCÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar sesión de danza de acuerdo con metodologías dancísticas e interpretación artística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SESIONES ORIENTADAS DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924366 - EJECUCION DE LA DANZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con parámetros técnicos y géneros dancísticos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO E INTERPRETATIVO SEGÚN PUESTA EN ESCENA Y GÉNERO DANCÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar sesión de danza de acuerdo con metodologías dancísticas e interpretación artística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SESIONES ORIENTADAS DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158905 - EJECUCION DE LA DANZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con parámetros técnicos y géneros dancísticos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO E INTERPRETATIVO SEGÚN PUESTA EN ESCENA Y GÉNERO DANCÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar sesión de danza de acuerdo con metodologías dancísticas e interpretación artística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SESIONES ORIENTADAS DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942410 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE INDALECIO CIENDUA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA