FORMATO 1
MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha.

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL
URIBIA – LA GUAJIRA

REFERENCIA: Invitación Pública No. _____

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con los términos de la presente invitación, hacemos la siguiente propuesta para _____ (objeto de la presente invitación Pública) y, en caso que nos sea aceptada por **EL MUNICIPIO DE URIBIA – LA GUAJIRA**, nos comprometemos con la ejecución del mismo.

Declaramos así mismo:

• Que esta propuesta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
• Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta.
• Que conocemos la información general y demás documentos la presente Invitación Pública y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
• Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
• Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación Pública ó en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: _____ (indicar el nombre de cada entidad).
• Que hemos recibido las siguientes adendas a los documentos de la presente Invitación Pública _____ (fecha de cada uno) y que aceptamos su contenido.
• Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre del proponente_____ Nombre del Representante Legal: _____
C.C. No._____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 2
MODELO DE LA CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha.

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL
URIBIA – LA GUAJIRA

REFERENCIA: Invitación Pública No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal ó persona natural) y _____ (nombre del Representante Legal ó persona natural), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____(nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el proceso de selección cuyo objeto es y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

1. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	% DE PARTICIPACIÓN

Nota: El total de la columna de porcentaje de participación, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

2. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
3. El representante del Consorcio es_____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No._____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
4. La duración del Consorcio será igual al lapso comprendido entre el cierre de la licitación y la liquidación del contrato y un año más.
5. La Forma de operación bajo la cual se ejecutará el contrato será la siguiente: _____
6. Declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de del presente escrito, que este documento de conformación de asociación no tiene adiciones ni modificaciones.
7. Se facturará los valores correspondientes a la ejecución del contrato a nombre del Consorcio, cuyo NIT es o a nombre de cada uno de los integrantes.
8. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____ Dirección electrónica: _____
Telefono: _____
Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de_____ 2025. (Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes) (Nombre y firma del representante legal del consorcio)

FORMATO 3
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha.

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL
URIBIA – LA GUAJIRA

REFERENCIA: Invitación Pública No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal ó persona natural) y _____ (nombre del Representante Legal ó persona natural), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____(nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNION TEMPORAL, para participar en el proceso de selección cuyo objeto es y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio se denomina UNION TEMPORAL_____.
2 La Unión Temporal está integrada por:

Miembro 1	
NIT	
% de Participación	
Términos y extensión del % de participación	
Compromisos en la ejecución del contrato	

Miembro 2	
NIT	
% de Participación	
Términos y extensión del % de participación	
Compromisos en la ejecución del contrato	

Nota: a) Discriminar los compromisos de los miembros en función de los ítems establecidos en el cuadro de cantidades, para cada uno de los integrantes. b) El total de la columna de porcentaje de participación, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. El representante de la Unión Temporal es_____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No._____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
4. La duración de la Unión Temporal será igual al lapso comprendido entre el cierre de la licitación y la liquidación del contrato y un año más.

5. La Forma de operación bajo la cual se ejecutará el contrato será la siguiente: _____
6. Declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de del presente escrito, que este documento de conformación de asociación no tiene adiciones ni modificaciones.
7. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal se dividirá así _____
8. Se facturará los valores correspondientes a la ejecución del contrato a nombre de la Unión Temporal, cuyo NIT es _____ o a nombre de cada uno de los integrantes.
9. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____ Dirección electrónica: _____
Telefono: _____
Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de_____ 2025. (Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes) (Nombre y firma del representante legal de la Unión Temporal)

FORMATO 4
CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha.

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL
URIBIA – LA GUAJIRA

Ref.: Compromiso Anticorrupción

Respetados Señores:

Por medio de este documento [Nombre del Proponente] (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso Anticorrupción con **El MUNICIPIO DE URIBIA – LA GUAJIRA**, en los siguientes términos.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente a **El MUNICIPIO DE URIBIA – LA GUAJIRA**, para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

(a) Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de invitación pública o de contratación, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

(b) Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

(c) Me compromete a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la Licitación, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

(d) Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la invitación que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de **El MUNICIPIO DE URIBIA – LA GUAJIRA**, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.

(e) Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la invitación, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto de la presente invitación o la fijación de los términos de la Propuesta.

(f) El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción

(g) Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, **El MUNICIPIO DE URIBIA – LA GUAJIRA** pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

[Nombre del Proponente]

FORMATO 5
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES

Ciudad y fecha en la que se presenta la propuesta.

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL
URIBIA – LA GUAJIRA

Ref. invitación pública No. 026 de 2025, cuyo objeto es el "**SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEMOCRÁTICAS Y ORGANIZATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE JUVENTUD Y EL CONSEJO DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE URIBIA.**".

Respetados señores:

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o representante legal, hace CONSTAR que _____ NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), con cédula de ciudadanía o NIT _____, se encuentra a la fecha de este documento, y durante los últimos seis (6) meses, al día con sus aportes al sistema de seguridad social integral, sírvase decir, salud, pensión y riesgos profesionales; y con el pago de sus obligaciones parafiscales para con: las Cajas de Compensación Familiar (CCF), el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

Nombre y Apellidos o Razón Social
Cédula de ciudadanía No. _____ de _____
Matricula Profesional No._____ (En caso de que la firme el revisor fiscal)

Nota 1. Si el proponente o los integrantes del proponente, según sea el caso, no estén obligados al pago de obligaciones parafiscales, no presentará este formato diligenciado, sino que en su reemplazo hará manifestación expresa bajo la gravedad de juramento de que no tiene recurso humano vinculado por contrato de trabajo, por lo que se encuentra entre las excepciones del art. 50 de la Ley 789 de 2002, y no está obligado al pago de obligaciones parafiscales.

Nota 2. En caso de ser el oferente persona natural, deberá adjuntar copia de la planilla de pago del mes anterior a la fecha de cierre del proceso.

Nota 3. En caso de contar con revisor fiscal, se deberá adjuntar copia de la Tarjeta Profesional y del Certificado de Antecedentes disciplinarios vigente.

FORMATO 6
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEMOCRÁTICAS Y ORGANIZATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE JUVENTUD Y EL CONSEJO DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE URIBIA.

ACTIVIDADES	UND DE MEDIDA	CANT	TIEMPO EN DIAS	VLR UNIT	VALOR
Recurso Humano General					
Coordinador del proyecto	Persona	1	30		
1.1.1 Capacitación en capacidades democráticas y organizativas donde se abordarán temas como liderazgo juvenil, participación ciudadana, normativas legales vigentes y estructura organizativa. Dirigida a 150 jóvenes con una intensidad horaria de 4 horas durante 3 días					
Profesional : Abogado Tallerista	Persona	1	3		
Asistencial (Auxiliares logísticos)	Persona	1	3		
Hidratación: Agua potable botella PET 600 ML	Unidad	150	3		
Cartillas con información de campañas a realizarse. Tamaño Oficio de 10 hojas con logo de la administración municipal y portada personalizada.	Unidad	150	n/a		
Papelería General Incluye: - Resma de papel Carta, resma de papel Oficio, Bolígrafos por docena, carpeta plastificada, material pedagógico. Nota: el contratista al momento de radicar cuenta deberá anexar los soportes de gastos por este concepto hasta concurrencia del tope mensual aquí señalado.	GBL	1	n/a		
1.1.2 Dotación de elementos para la implementación de taller de estampado textil, dirigido a los Jóvenes, como mecanismo de integración social juvenil y desarrollo de futuros emprendimientos. (Incluye desarrollo de talleres prácticos temáticos), constituyéndose en herramientas de cohesión, organización juvenil, expresión cultural y visibilización de iniciativas juveniles, fortaleciendo el sentido de identidad, creatividad y trabajo en equipo. Duración: 5 días tres horas diarias en los talleres, la dotación aproximadamente en 20 días					
Tallerista	Persona	2	5		
DOTACIÓN DE EQUIPO DE SERIGRAFIA. INCLUYE: PULPO DE SERIGRAFÍA DE 6 ESTACIONES, SISTEMA DE REGISTRO DE PRECISIÓN, 6 MARCOS DE SERIGRAFÍA EN MADERA CON MALLA, CÁMARA DE REVELADO, HORNO DE CURADO, CABINA DE LAVADO, 2 RACLETA, EMULSIÓN FOTOSENSIBLE, REVELADOR (DESEGRASANTE O REMOVEDOR DE EMULSIÓN), 4 TINTAS PARA SERIGRAFÍA, ESPÁTULAS, GUANTES, IMPRESORA LÁSER, LÁMPARA UV, PC CON PROCESADOR I5/I7 DE 12VA GEN O RYZEN 5/7. 16 GB DE RAM. DISCO SSD DE 512 GB MÍNIMO, MESA DE TRABAJO, PLANCHA TÉRMICA PARA CAMISETAS Y PLANCHA TERMICA PARA GORRAS. PAPEL TRANSFER Y PARA PAPEL PARA SUBLIMACIÓN. ESTANTE METALICO VERTICAL DE SEIS PUERTAS, INCLUYE INSTALACIÓN EN EL SITIO.	Unidad	1	n/a		
Camiseta en algodón cuello redondo. Para prácticas de estampado en talleres de capacitación	Unidad	100	n/a		
Gorras en malla tipo camionero, en tela frontal unicolor (blanca), para estampar para prácticas de estampado en talleres de capacitación	Unidad	100	n/a		
1.1.3 Formación en formulación de proyectos de inversión como herramienta de visibilización, lo cual brindará a los jóvenes herramientas prácticas para estructurar iniciativas viables que puedan ser presentadas ante entidades públicas y privadas. Dirigida a 150 jóvenes con una intensidad horaria de 4 horas durante 3 días					
Profesional (Facilitador en formulación de proyectos)	Persona	1	3		
Asistencial (Auxiliares logísticos)	Persona	1	3		
Hidratación: Agua potable botella PET 600 ML	Unidad	150	3		
Cartillas con información de campañas a realizarse. Tamaño Oficio de 10 hojas con logo de la administración municipal y portada personalizada.	Unidad	150	n/a		
Papelería General Incluye: - Resma de papel Carta, resma de papel Oficio, Bolígrafos por docena, carpeta plastificada, material pedagógico. Nota: el contratista al momento de radicar cuenta deberá anexar los soportes de gastos por este concepto hasta concurrencia del tope mensual aquí señalado.	GBL	1	n/a		
VALOR TOTAL PROPUESTA					

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (INCLUIDO IMPUESTOS): **$**_____

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN (LETRAS): _____

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA
(persona natural; representante legal de la sociedad;)

Nota 1: Incluir DETALLE ÍTEM DOTACIÓN DE EQUIPO DE SERIGRAFIA

Nota 2: El oferente deberá señalar en su propuesta económica de forma expresa que ***el valor total de sus ítems unitarios incluye los costos directos e indirectos derivados de la contratación, al igual que los costos de los impuestos***

FORMATO 7
FORMATO DE EXPERIENCIA

CONTRATO N° _____

No. Y fecha	
Contratante	
Contratista	
Objeto	
Inicio	
Terminación	
Valor en SMMLV a su terminación	