**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 22 de Septiembre de 2025

Señor
**LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNT.7534636
Instructor G19
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos – CSET
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNT.7534636 del año 2025

Silvia Natalia Novoa Guaracao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098700739 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos – CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. De meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. B) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Cada uno incluido Iva

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER. |

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). | Impartir formación profesional integral a las fichas asignadas, mediante la realización de sesiones en línea semanales.<br><br>Atención sincrónica y asincrónica de aprendices mediante la función de mensajería interna de ZAJUNA y canales adicionales como WhatsApp. | Enlaces de grabaciones de sesiones en línea de las fichas:<br>• 3118581 – 22,60 horas<br>• 3118385 - 22,60 horas<br>• 3070449 - 22,60 horas<br>• 3118463 - 22,60 horas<br>• 3186297 - 22,60 horas<br>• 3118593 - 22,60 horas<br>• 3134607 - 22,60 horas<br><br>**Total horas: 158,20**<br><br>**Ver tabla 1.**<br>**Ver imagen 1.** |
| 2 | Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar. | Ajustes de cronogramas de las fichas correspondientes y socialización del mismo durante las sesiones en línea para establecer fechas de desarrollo y entrega de las evidencias del periodo.<br>Configuración de evidencias en la plataforma según cronograma y retroalimentación constante de las actividades. | Cronogramas publicados en LMS. **Ver imagen 2 a 4.**<br><br>Imagen de configuración de evidencias según cronograma. **Ver imagen 5 y 6.** |
| 3 | Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado. | Impartir formación profesional integral mediante encuentros sincrónico con las fichas asignadas. | Foto de asistencia de los aprendices a las reuniones sincrónicas programadas con las fichas asignadas.<br>**Ver imagen 7 a 11.** |
| 4 | Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada. | Actualización de calificación de juicios de evaluación según el avance del cronograma de las fichas asignadas y según entrega de evidencias por parte de los aprendices. | Reportes de juicios de evaluación actualizados en SOFIA PLUS de las fichas asignadas.<br>**Ver enlace 1.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | No se realiza actividad en el periodo de reporte. | NA |
| 6 | Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) | Publicación de anuncios de invitación a sesiones en línea en LMZ ZAJUNA.<br><br>Publicación de grabaciones y resumen de sesiones en línea en el LMS ZAJUNA. | Imagen de anuncios publicados.<br>**Ver imagen 12 a 15.**<br><br>Imagen de grabaciones de sesiones publicadas.<br>**Ver imagen 16 a 18.** |
| 7 | Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato. | No se realiza actividad en el periodo de reporte. | NA |
| 8 | Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora). | No se realiza actividad en el mes de vigencia. | NA |
| 9 | Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular. | Realización y entrega oportuna de los documentos GC y GF según indicaciones y lineamientos. | Imagen de correo enviando documentos GC y GF del periodo de reporte.<br>**Ver imagen 19.** |
| 10 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación. | Disponibilidad para brindar formación por medio de encuentros sincrónicos en plataforma zoom y chat sincrónico en ZAJUNA. Adicionalmente atención permanente vía WhatsApp para consultas, dudas e inquietudes. | Imagen de anuncio en ZAJUNA con horarios de atención sincrónica<br>**Ver imagen 20.**<br><br>Imagen de atención de aprendices mediante WhatsApp y mensajería interna<br>**Ver imagen 1.** |
| 11 | Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos. | No se realiza actividad en el mes de vigencia. | NA |
| 12 | Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | No se realiza actividad en el mes de vigencia. | NA |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489444971 de la planilla de aportes en línea del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



**SILVIA NATALIA NOVOA GUARACAO**
**Contratista**
**C.C. 1098700739**

Recibí a satisfacción:



**LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNT.7534636
Instructor G19

**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES SEPTIEMBRE**
**CONTRATO No. CO1.PCCNT.7534636- SILVIA NATALIA NOVOA GUARACAO**

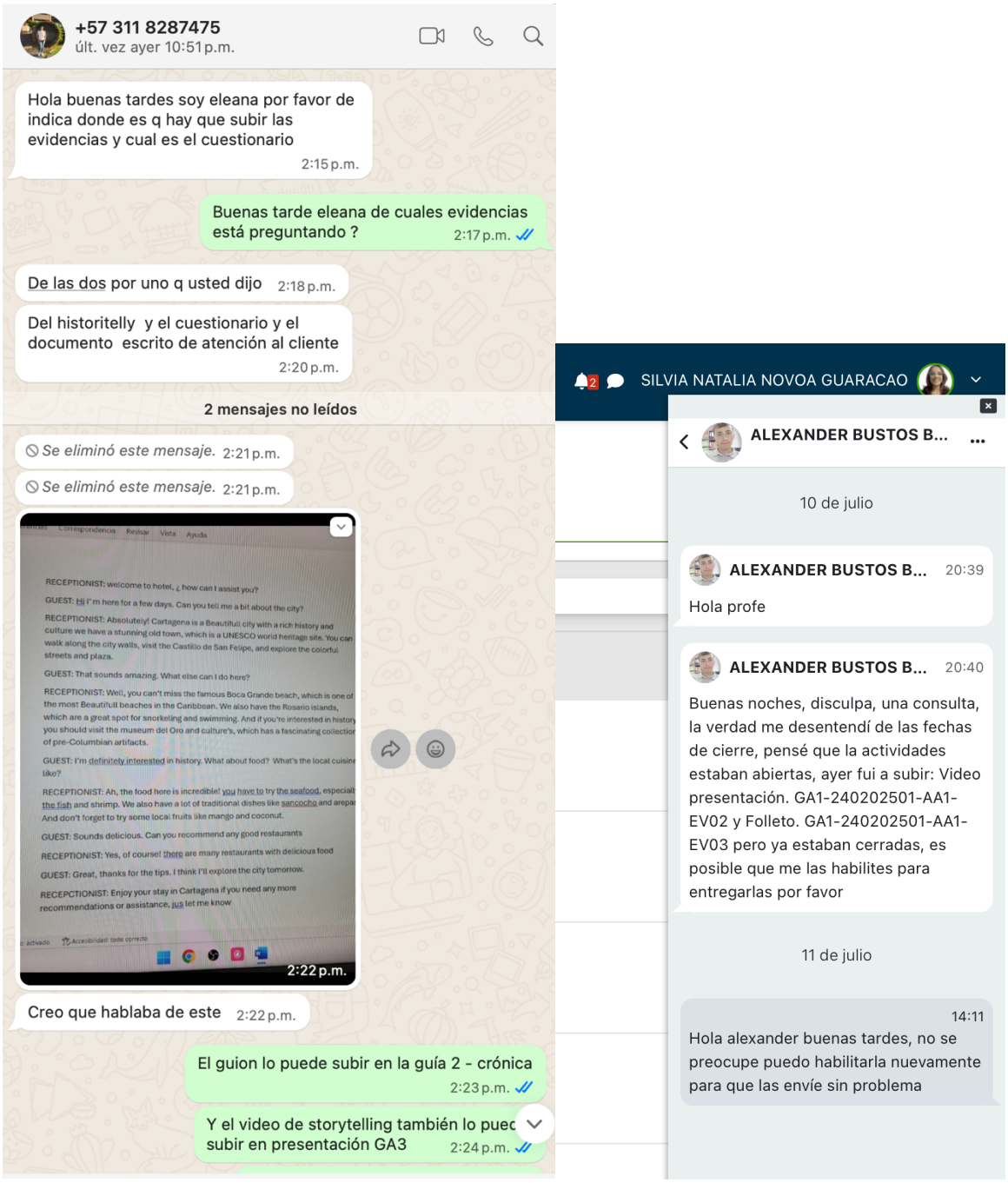
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1**

**Tabla 1. Enlaces de grabaciones de sesiones en línea realizadas**

| Ficha | Programa | Enlaces |
|---|---|---|
| 3118581 | Coordinación de procesos logísticos | https://acortar.link/hvX1We<br>https://acortar.link/t3Xm90<br>https://acortar.link/2vRNKr |
| 3118385 | Coordinación de procesos logísticos | https://acortar.link/hvX1We<br>https://acortar.link/t3Xm90<br>https://acortar.link/2vRNKr |
| 3070449 | Gestión de redes de datos | https://acortar.link/j2LQmT<br>https://acortar.link/FFIaA8<br>https://acortar.link/y35H6D |
| 3118463 | Gestión de redes de datos | https://acortar.link/qF2aWR<br>https://acortar.link/s9e8gy<br>https://acortar.link/s9e8gy |
| 3186297 | Servicios de recepción hotelera | https://acortar.link/eJ9U1p<br>https://acortar.link/jGEGKH<br>https://acortar.link/XrrqEQ |
| 3118593 | Gestión de redes de datos | https://acortar.link/qF2aWR<br>https://acortar.link/s9e8gy<br>https://acortar.link/s9e8gy |
| 3134607 | Gestión de redes de datos | https://acortar.link/1IfTpK<br>https://acortar.link/Eoro4E<br>https://acortar.link/gJJo0A |

**Imagen 1. Atención sincrónica y asincrónica de aprendices por mensajería y WhatsApp**



## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

## Imagen 2. Cronograma publicado en ZAJUNA F.3118463

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo al programa de formación. | 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. | Evidencia de conocimiento:<br>Cuestionario.<br>GA5-240202501-AA1-EV01.<br>Calificable | 49 | 48 horas | Trasnversal Ingles | 3/08/2025 | 2/09/2025 |
| | | Evidencia de producto:<br>Mapa mental.<br>GA5-240202501-AA1-EV02.<br>Calificable | 50 | | | | |
| | | Evidencia de desempeño:<br>Blog.<br>GA5-240202501-AA1-EV03.<br>Calificable | 51 | | | | |

## Imagen 3. Cronograma publicado en ZAJUNA F. 3118593

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo al programa de formación. | 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. | Evidencia de conocimiento:<br>Cuestionario.<br>GA5-240202501-AA1-EV01.<br>Calificable | 49 | 48 horas | Trasnversal Ingles | 3/08/2025 | 2/09/2025 |
| | | Evidencia de producto:<br>Mapa mental.<br>GA5-240202501-AA1-EV02.<br>Calificable | 50 | | | | |
| | | Evidencia de desempeño:<br>Blog.<br>GA5-240202501-AA1-EV03.<br>Calificable | 51 | | | | |

## Imagen 4. Cronograma publicado en ZAJUNA F.3134607

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AP2. Plantear la infraestructura de interconexión cableada e inalámbrica de las redes de datos, según requerimientos de funcionamiento. | GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, en contextos sociales. | 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. | Evidencia de conocimiento:<br>Cuestionario.<br>GA2-240202501-AA1-EV01.<br>Calificable | 16 | 96 horas | Transversal Ingles | 29/04/2025 | 3/08/2025 |
| | | | Evidencia de desempeño:<br>Vídeo entrevista virtual.<br>GA2-240202501-AA1-EV02.<br>Calificable | 17 | | | | |
| | | | Evidencia de producto:<br>Crónica.<br>GA2-240202501-AA1-EV03.<br>Calificable | 18 | | | | |
| | GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales | | Evidencia de conocimiento:<br>Cuestionario.<br>GA2-240202501-AA2-EV01.<br>Calificable | 19 | | | | |
| | actuales, pasadas y futuras, en contextos sociales. | | Evidencia de desempeño: Video presentación de un lugar turístico.<br>GA2-240202501-AA2-EV02.<br>Calificable | 20 | | | | |
| | | | Evidencia de producto:<br>Documento escrito.<br>GA2-240202501-AA2-EV03.<br>Calificable | 21 | | | | |

**Imagen 5. Configuración de evidencias en LMS según cronograma F.3118385**

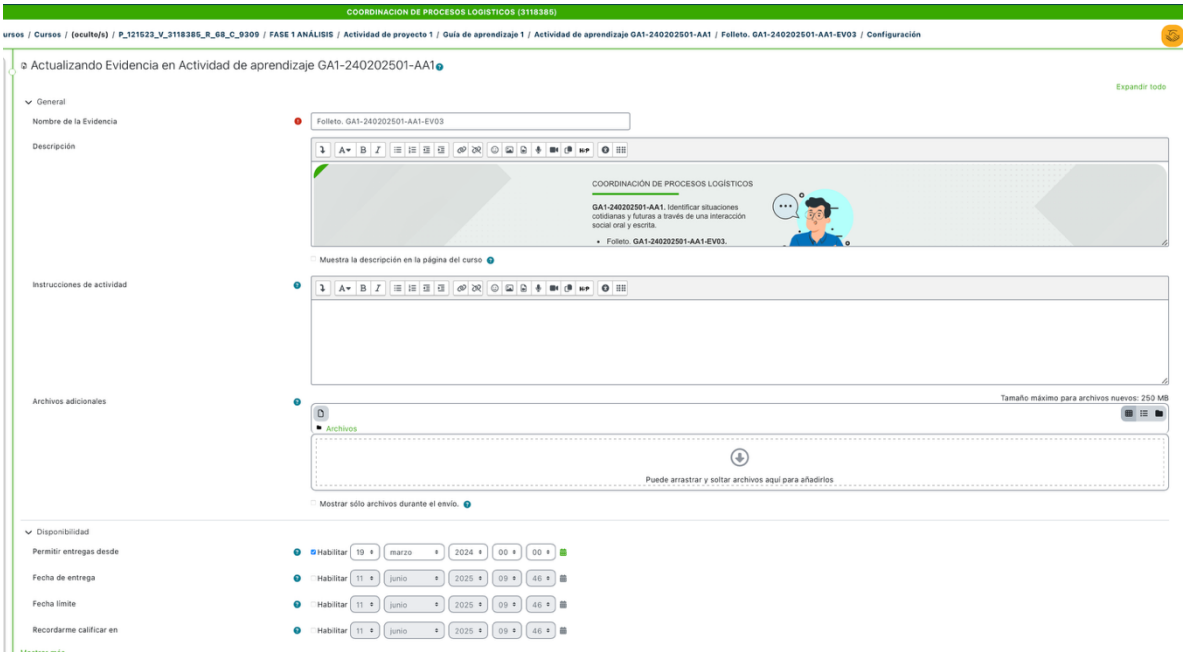
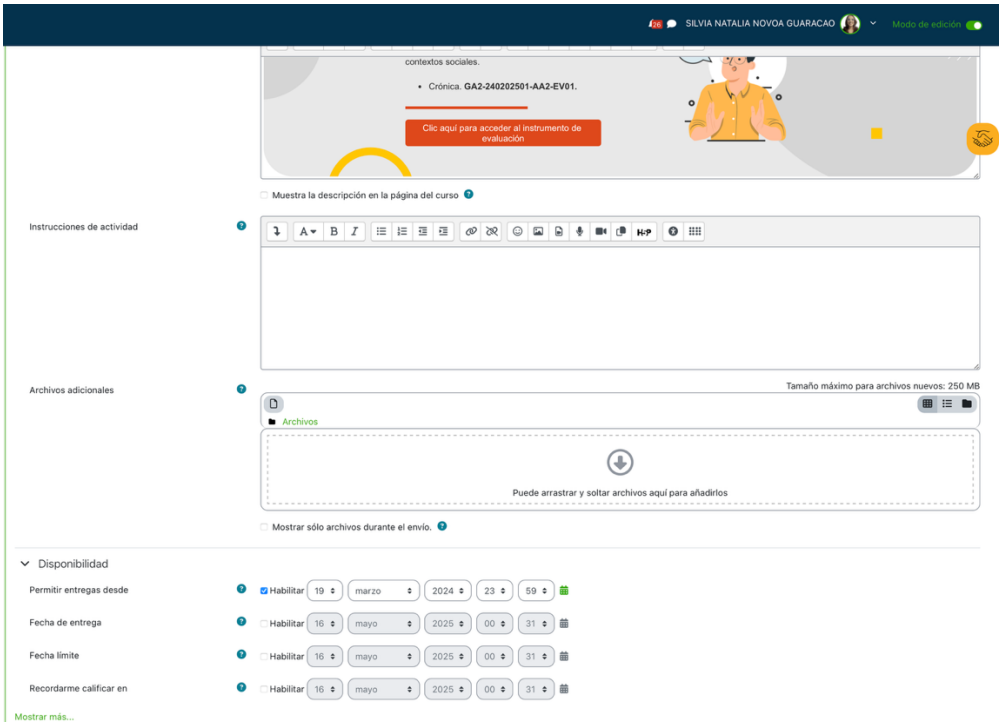



**Imagen 6. Configuración de evidencias en LMS según cronograma F.3134607**



**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3**

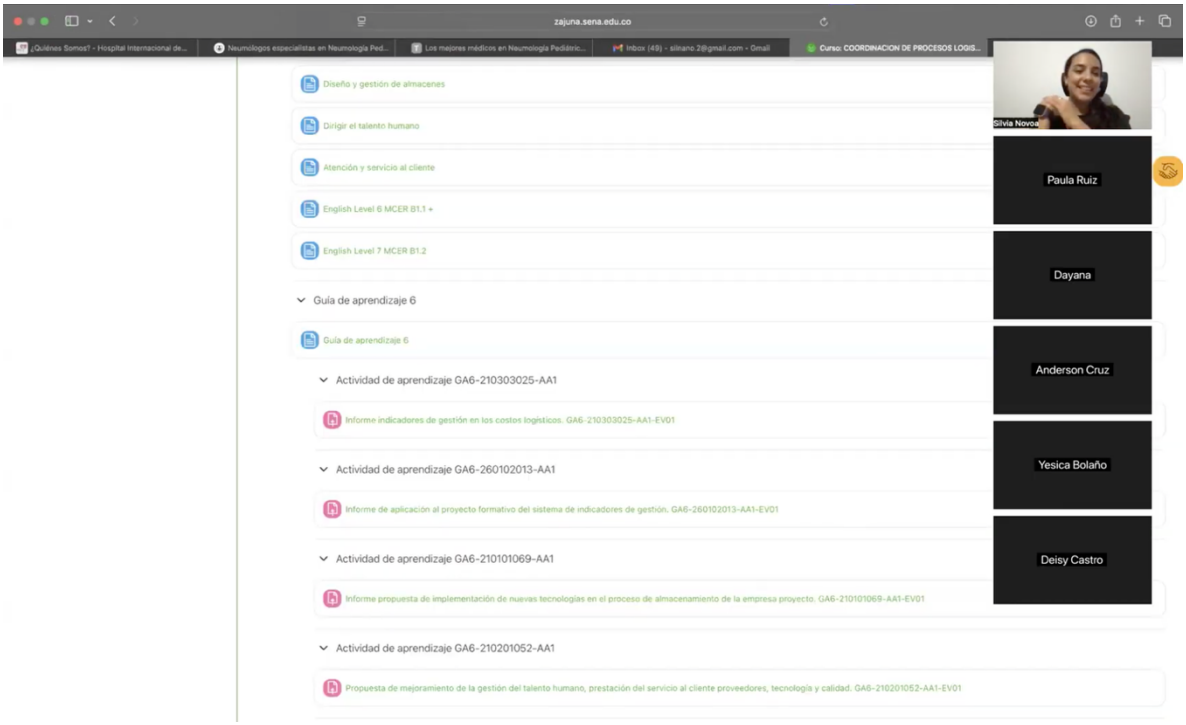



**Imagen 7. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.3070060**

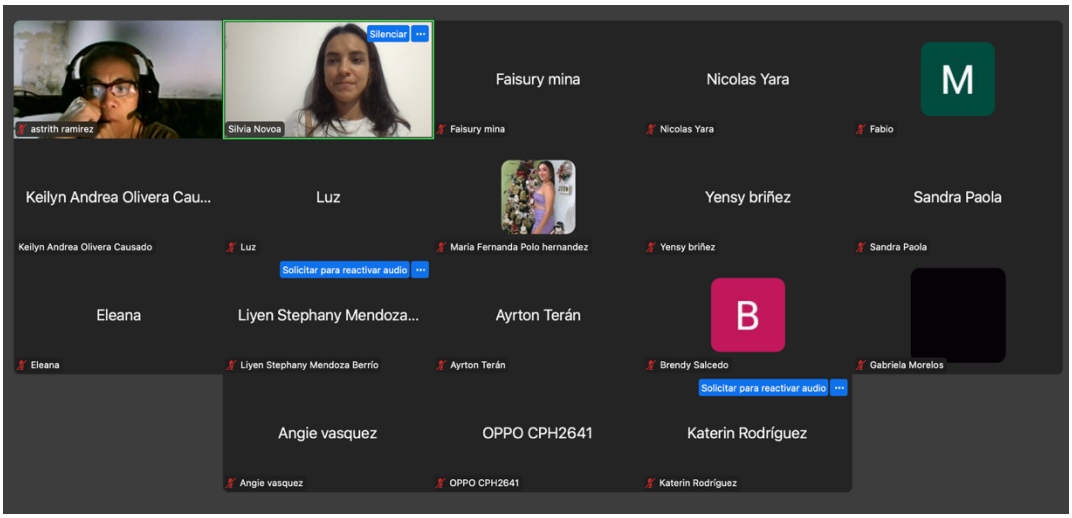



**Imagen 8. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.307044**

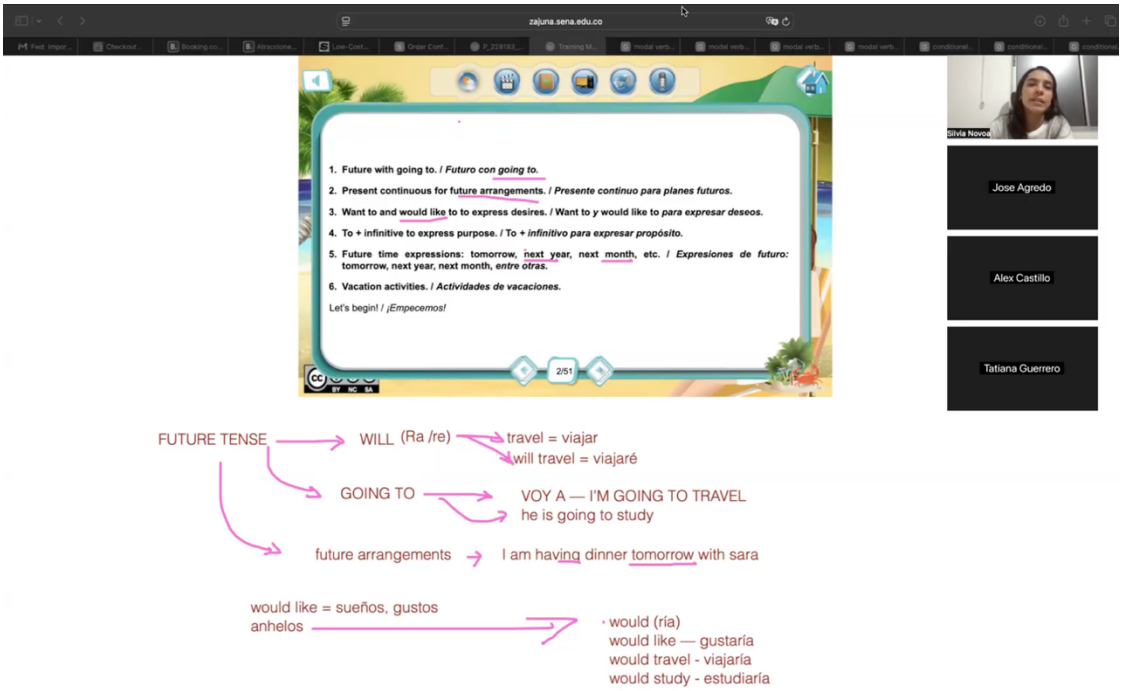
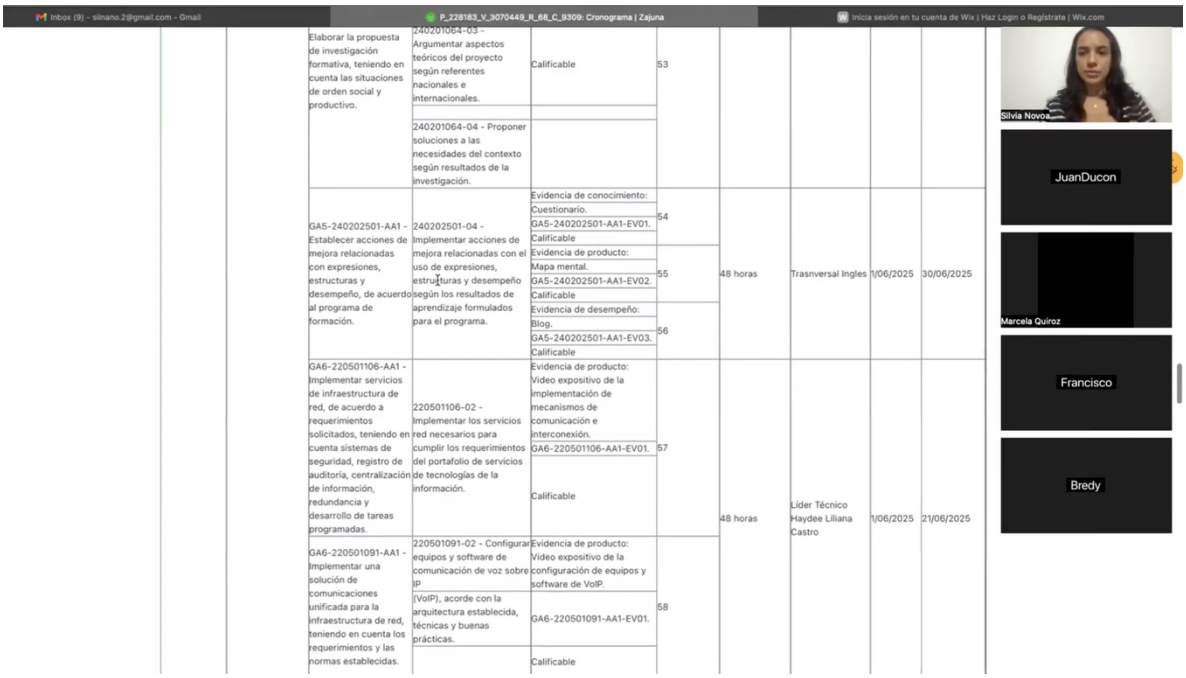



**Imagen 9. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.307044**




| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar la propuesta de investigación formativa, teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo. | 240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. | Calificable | 53 | | | | |
| | 240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. | | | | | | |
| GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo al programa de formación. | 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. | Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01. Calificable | 54 | 48 horas | Trasnversal Ingles | 1/06/2025 | 30/06/2025 |
| | | Evidencia de producto: Mapa mental. GA5-240202501-AA1-EV02. Calificable | 55 | | | | |
| | | Evidencia de desempeño: Blog. GA5-240202501-AA1-EV03. Calificable | 56 | | | | |
| GA6-220501106-AA1 - Implementar servicios de infraestructura de red, de acuerdo a requerimientos solicitados, teniendo en cuenta sistemas de seguridad, registro de auditoría, centralización de información, redundancia y desarrollo de tareas programadas. | 220501106-02 - Implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de tecnologías de la información. | Evidencia de producto: Video expositivo de la implementación de mecanismos de comunicación e interconexión. GA6-220501106-AA1-EV01. Calificable | 57 | 48 horas | Líder Técnico Haydee Liliana Castro | 1/06/2025 | 21/06/2025 |
| GA6-220501091-AA1 - Implementar una solución de comunicaciones unificada para la infraestructura de red, teniendo en cuenta los requerimientos y las normas establecidas. | 220501091-02 - Configurar equipos y software de comunicación de voz sobre IP (VoIP), acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas. | Evidencia de producto: Video expositivo de la configuración de equipos y software de VoIP. GA6-220501091-AA1-EV01. Calificable | 58 | | | | |

**Imagen 10. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.3134607**

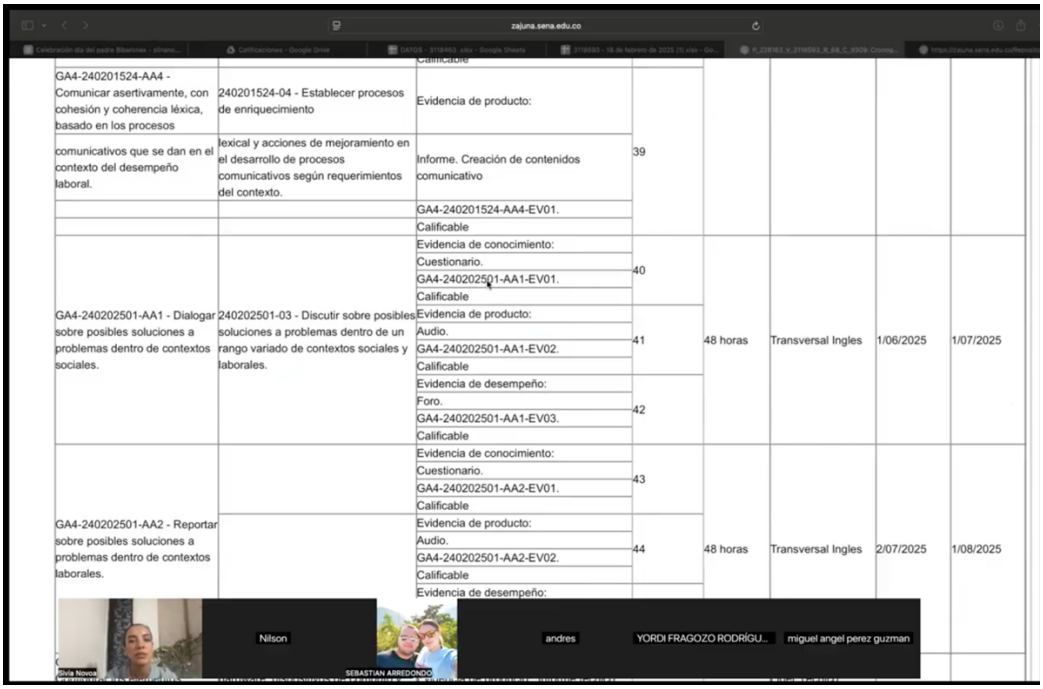



**Imagen 11. Asistencia de aprendices a sesión sincrónica F.3118463**

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

**Enlace 1. Enlace de Drive con acceso a reportes de juicios evaluativos**

https://drive.google.com/drive/folders/1nK6xjEu-fd8J2D1DJr9ef-1COzmuWfSD?usp=share_link

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

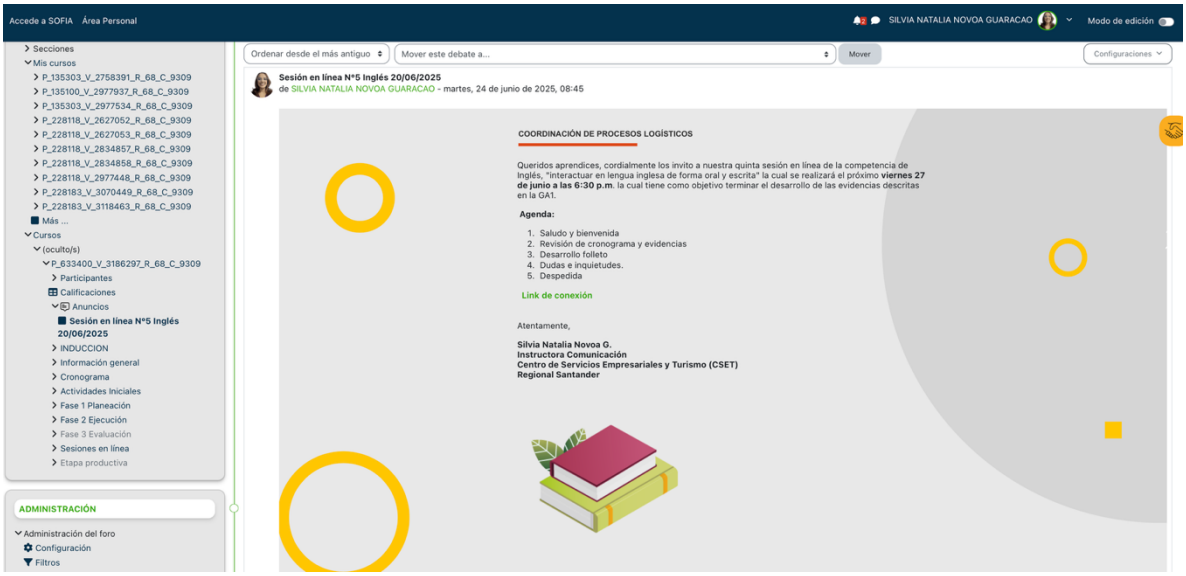



**Imagen 12. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3070449**

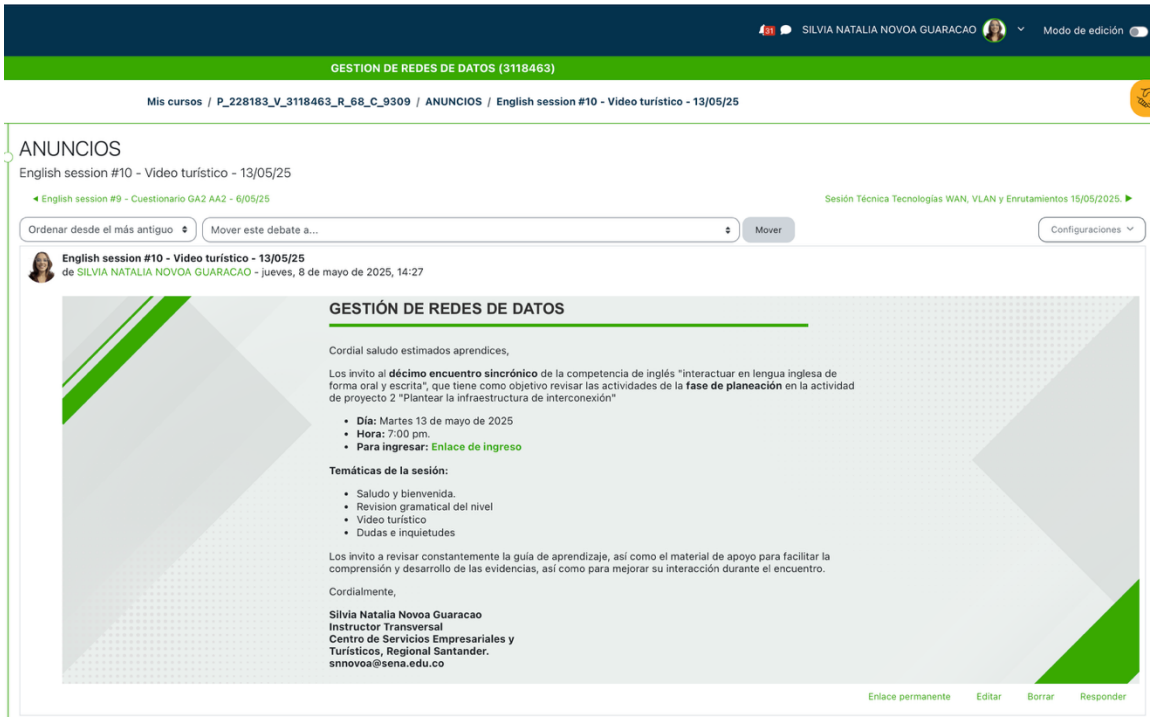



**Imagen 13. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3118463**

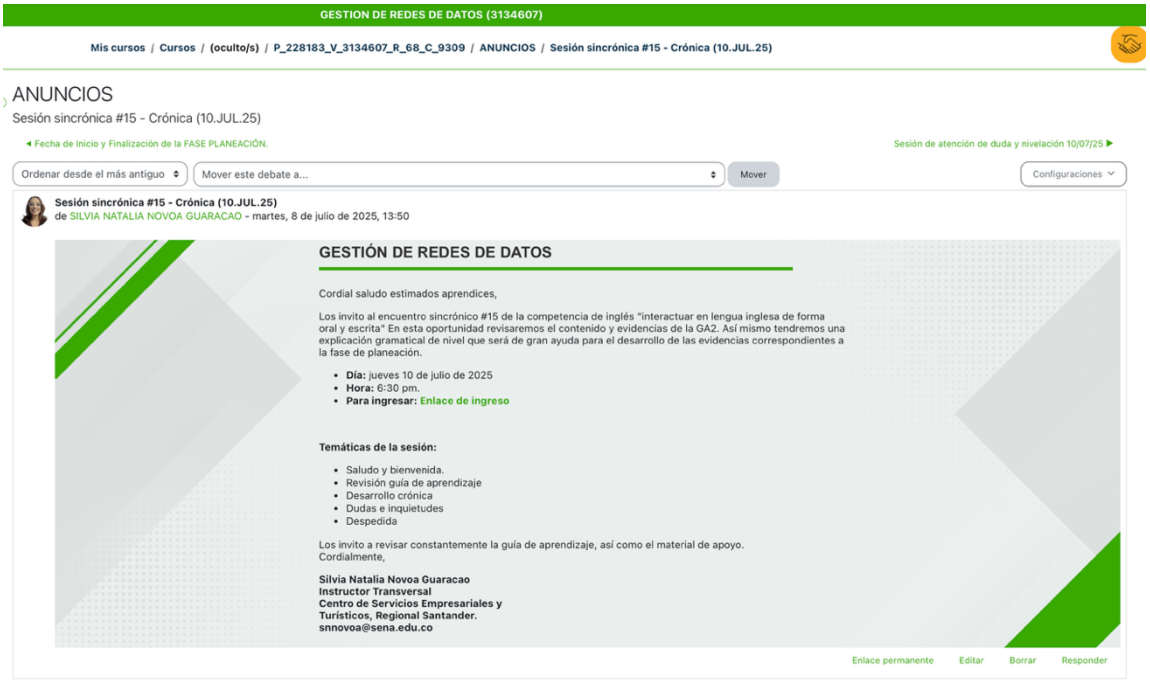



**Imagen 14. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3134607**

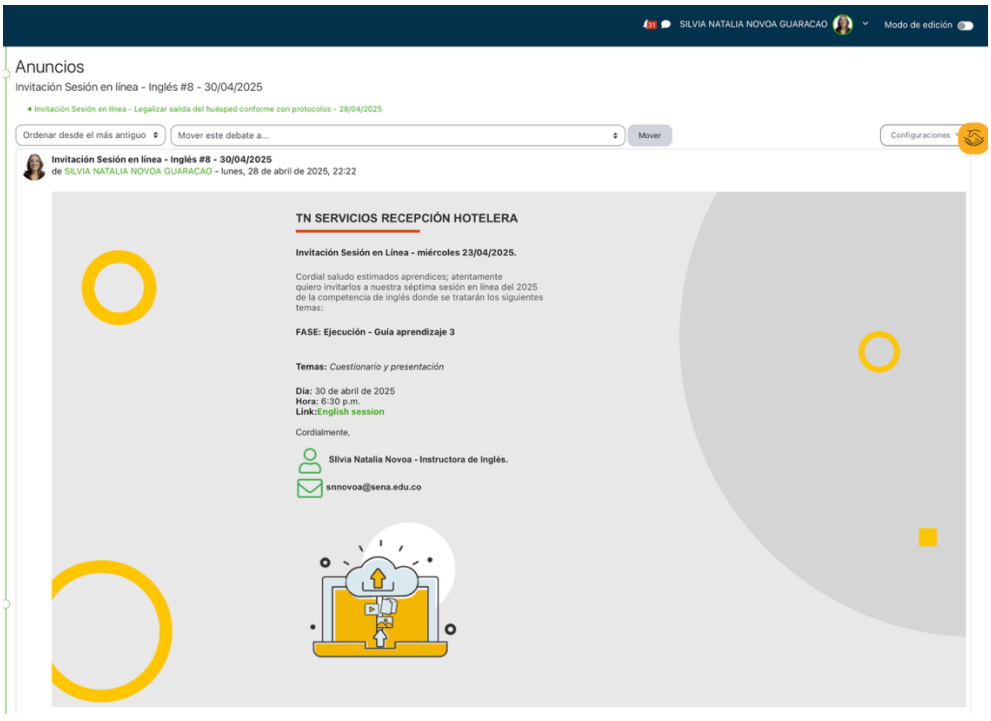



**Imagen 15. Anuncio de invitación a sesión en línea publicado en ZAJUNA. F 3070060**

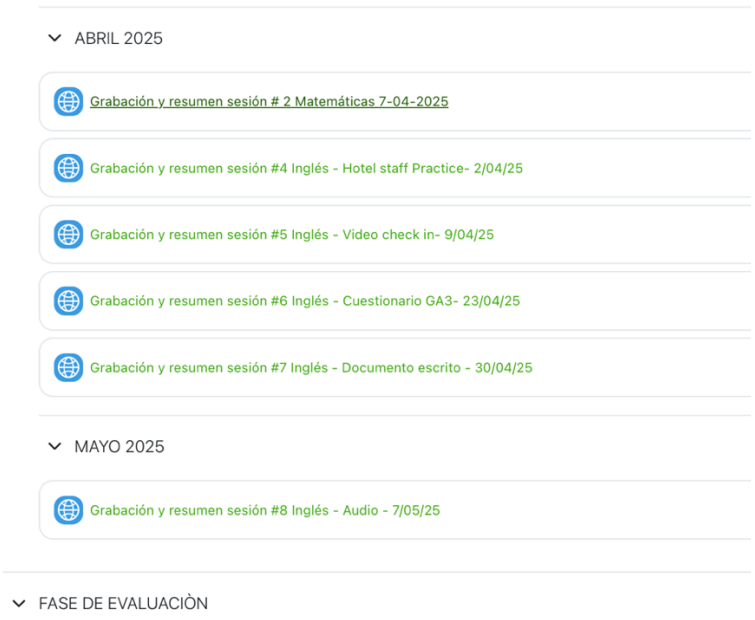



**Imagen 16. Grabaciones de sesiones en línea publicadas. F 3070059**

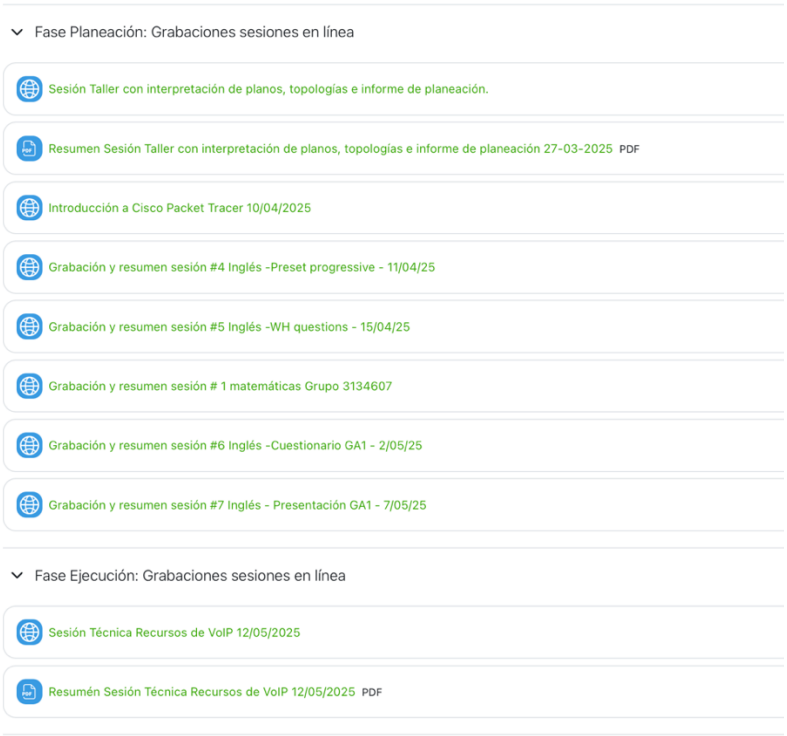



**Imagen 17. Grabaciones de sesiones en línea publicadas. F 3134607**




**Imagen 18. Grabaciones de sesiones en línea publicadas. F 3118593**

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9




**Imagen 19.** Correo de envío de documentos solicitados para la cuenta de cobro.

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

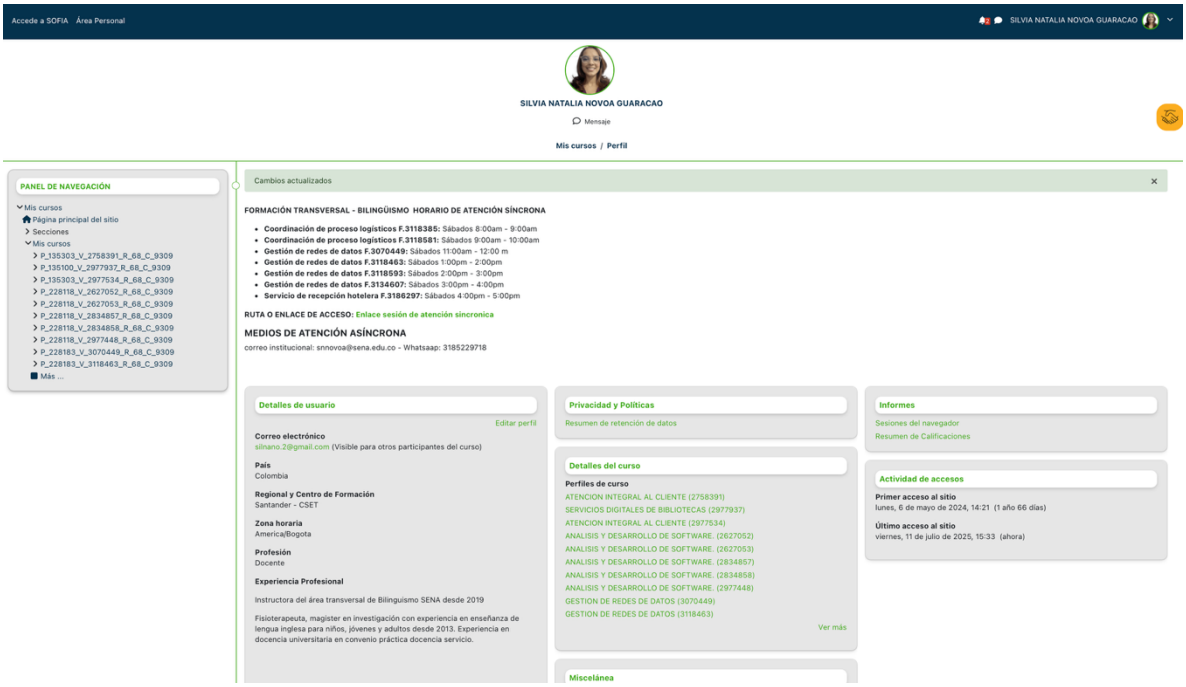



**Imagen 20.** Perfil del instructor con horarios de atención sincrónica