	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-17
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 7

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 18/03/2025

FECHA DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL:	22-05-2025	TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL:	<b>CONTRATO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>CONVENIO</b> <input type="checkbox"/> <b>ORDEN DE COMPRA</b> <input type="checkbox"/> <b>ACUERDO</b> <input type="checkbox"/>
---	------------	--------------------------------	---

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/ACUERDO:	1246 de 2025	FECHA DE SUSCRIPCIÓN O EMISIÓN:	27-01-2025
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:	31-01-2025	FECHA DE FINALIZACIÓN ACTUAL:	30-06-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR:	BEATRIZ AREVALO QUINTERO		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	NIT <input type="checkbox"/> Cédula de Ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/> Cédula de Extranjería <input type="checkbox"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	68248114
VALOR INICIAL:	\$ 32.041.350	VALOR ACTUAL (CON ADICIONES O REDUCCIONES):	\$ 32.041.350


**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar con su conocimiento técnico y experticia a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas en el proceso de identificación y ubicación geográfica preliminar de los predios objeto de ingreso al registro de tierras despojadas y abandonadas por causa de la violencia que correspondan tanto a formas de tenencia individual y colectiva de los bienes inmuebles, así como, de las solicitudes de Ingreso o cancelación de medidas de Protección RUPTA.

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP y Certificado de Registro Presupuestal – CRP**

N° CDP	FECHA DE CDP	N° RP	VALOR RP	FECHA DE RP
5525	05-01-2025	130725	32.041.350	28-01-2025

**2. SUSPENSIONES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

N° SUSPENSIÓN	TIEMPO SUSPENDIDO (Días calendario)	FECHA DE PUBLICACIÓN SUSPENSIÓN	FECHA DE INICIO DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REINICIO

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-17
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 7

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 18/03/2025

### 3. VALOR ADICIONES / REDUCCIONES REALIZADAS AL CONTRATO/ CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

N° OTROSÍ	FECHA DE LA MODIFICACIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN (Adición/Reducción/modificación a Clausula)	VALOR DE LA MODIFICACIÓN (\$) (si aplica)	VALOR ACTUAL DEL CONTRATO / CONVENIO / ACUERDO/ ORDEN DE COMPRA

### 4. PRÓRROGAS

N° OTROSÍ	FECHA DE MODIFICACIÓN (PRÓRROGA)	TIEMPO DE LA PRÓRROGA *	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**

\* Solo aplica cuando el plazo está establecido en días hábiles o calendario

\*\* Solo aplica cuando el plazo del contrato está establecido, diligencie la nueva Fecha de Terminación del Contrato/Convenio/Orden de Compra/Acuerdo


### 5. OTRAS MODIFICACIONES (CESIONES / MODIFICACIONES)

N° OTROSÍ	TIPO DE OTROSÍ	FECHA DE OTROSÍ	OBJETO

### 6. SOLICITUD ACTUAL DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

Mediante el presente documento se solicita al Coordinador del Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos realizar la siguiente opción:

INDICACIÓN	MODIFICACIÓN CONTRACTUAL A REALIZAR	INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	Adición (Valor)	
<input type="checkbox"/>	Reducción (Valor)	
<input type="checkbox"/>	Prórroga (Tiempo)	
<input type="checkbox"/>	Suspensión (Tiempo)	
<input type="checkbox"/>	Cesión	
<input checked="" type="checkbox"/>	Terminación Anticipada	Se requiere realizar la terminación anticipada del contrato de prestación de servicios 1246 de 2025 con plenos efectos a partir del día 23 de mayo de 2025 inclusive, o cuando se cumplan los requisitos del trámite y se realice la publicación en la plataforma Secop II
<input type="checkbox"/>	Modificación o Aclaratorio	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-17
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 7

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 18/03/2025

### 7. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD (debe ser clara, precisa y fundamentada)

La contratista BEATRIZ AREVALO QUINTERO, presentó ante la supervisión el día 22/05/2025, solicitud de terminación anticipada del contrato No. 1246-2025.

Una vez analizadas las condiciones para tramitar la solicitud presentada por la contratista, la supervisión autoriza la modificación teniendo en cuenta que la contratista BEATRIZ AREVALO QUINTERO se encuentra al día con todas sus actividades convenidas en el contrato 1246-2025.

### 8. OBJETO DE LA MODIFICACIÓN / ADICIÓN / PRÓRROGA

De acuerdo a la justificación de la presente solicitud se hace necesaria la terminación anticipada del contrato 1246-2025, la cual surtirá efectos a partir del 23-05-2025 o cuando se cumplan los requisitos del trámite y se realice la publicación en la plataforma Secop II.

### 9. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

#### 9.1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP 5525

La presente modificación está sujeto a Registro Presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

#### 9.2. Vigencias Futuras (Aplica para Adición de Recursos)

El valor de la adición correspondiente a la presente modificación se encuentra soportado en la siguiente aprobación de vigencias futuras expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Nº OFICIO DE APROBACIÓN DE VIGENCIA FUTURA	FECHA DE APROBACIÓN DE VIGENCIA FUTURA	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
			\$


#### 9.3. Estado Financiero del Contrato/Convenio/Orden de Compra:

Este numeral solo se deberá diligenciar para Modificaciones Contractuales que tengan afectación Presupuestal, es decir: Cesión, Terminación anticipada, Reducción o Adición y **NO** aplicará para Suspensiones, Prórrogas, Otras Modificaciones o Aclaratorios a cláusula.

**NOTA:** De acuerdo al tipo de modificación contractual a efectuar seleccione el cuadro de estado financiero; para que se vea reflejado el mismo con los términos definidos por el Grupo de Gestión Económica y Financiera – Nivel central y evitar posibles devoluciones.

LITERAL	TIPO DE TRÁMITE	TERMINACIÓN ANTICIPADA
A	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 32.041.350,00
B	VALOR ADICIONADO	\$,00
C	VALOR REDUCIDO	\$,00
D	VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 32.041.350,00
E	VALOR EJECUTADO OBLIGADO	\$20.389.950,00
F	VALOR PENDIENTE POR PAGAR	\$10.292.070,00
G	VALOR TOTAL EJECUTADO (E)+(F)	\$,30.682.02000
H	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$,00
I	VALOR PENDIENTE POR LIBERAR	\$ 1.359.330,00

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Estratégicos

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	<b>PÁGINA 4 DE 4</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO: GC-FO-17</b>
	<b>SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>VERSIÓN: 7</b>

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada


Fecha de aprobación: 18/03/2025


**Notas:**

1. En caso de encontrarse en trámite algún pago a la fecha del presente documento, que afecte el anterior estado financiero, el mismo será actualizado mediante correo electrónico emitido por el Grupo de Gestión Económica y Financiera – Nivel Central, con el cual se adelantará la respectiva Modificación y hará parte integral de este documento.
2. El literal "I", del Balance Financiero cambiará de acuerdo a la solicitud de Modificación Contractual bien sea Cesión, Terminación anticipada, Reducción o Adición.
3. Recuerde que al momento de solicitar la modificación el Expediente Contractual (físico y digital) debe estar actualizado con los Informes de Supervisión y cuentas de cobro correspondientes a la ejecución del contrato hasta la fecha de la solicitud.
4. Si el supervisor autoriza el pago en el marco del balance financiero enviado para el trámite de cesión NO puede solicitarse de manera posterior un proceso de incumplimiento.
5. El supervisor no podrá autorizar el pago del cedente hasta tanto no sea publicada en la plataforma SECOP II la cesión.

  
 \_\_\_\_\_  
**SUPERVISOR CONTRATO**  
**MARTHA LILIANA ARÉVALO ACEVEDO**

Proyectó: Carlos Planells, Profesional Talento Humano DT Btá 

Vo.Bo. Jaime Munevar, Financiero DT Btá 

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica  Reservada  Clasificada  Fecha de aprobación: 10/05/2024

<b>1.</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Datos del Contrato Supervisado</b>				
<b>Número de Contrato:</b>	1246	<b>Año del Contrato:</b>	2025		
<b>Fecha Inicio del Contrato:</b>	31 de enero 2025	<b>Fecha Final del Contrato:</b>	30 de junio 2025		
<b>Objeto:</b>	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar con su conocimiento técnico y experticia profesional a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas en el proceso de identificación y ubicación geográfica preliminar de los predios objeto de ingreso al registro de tierras despojadas y abandonadas por causa de la violencia que correspondan tanto a formas de tenencia individual y colectiva de la tierras, así como, de las solicitudes de Ingreso o cancelación de la medida de Protección RUPTA.				
<b>Contratista:</b>	Beatriz Arevalo Quintero	<b>Número documento de identificación:</b>	68248114		
<b>Valor Inicial del Contrato:</b>	\$ 32.041.350	<b>Valor Final del Contrato:</b>	\$ 4.466.370		
<b>1.2.</b>	<b>Datos Supervisor(es)</b>				
<b>Nombre Supervisor</b>	MARTHA LILIANA ARÉVALO ACEVEDO				
<b>Dependencia</b>	DT BOGOTA				
<b>Cargo</b>	DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTA				
<b>1.3.</b>	<b>Relación de Garantías</b>				
Aplica <input checked="" type="checkbox"/>		No aplica <input type="checkbox"/>			
Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° 1246 de 2025, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora solidaria de Colombia , como sigue:					
<b>a. Garantía Inicial</b>					
Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
475-47-994000069464	Cumplimiento	\$ 3.204.135	28/01/2025	31/10/2025	28/01/2025
<b>b. Modificación Garantía</b>					
Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa >	< dd/mm/aaaa >	< dd/mm/aaaa >
<b>1.4.</b>	<b>Modificaciones contractuales</b>				



Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada  Fecha de aprobación: 10/05/2024

### A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación


N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
	Día	Mes	Año		
				Elija un elemento	

### B. Suspensiones

SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

## 2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

- 2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.
- 2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta [\\Galio\1246\\_2025\\_cc\\_68248114\\_beatriz\\_arevalo\\_quintero](#) y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran
- 2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.
- 2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.
- 2.7. Certifico que el contratista realizó la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.
- 2.8. Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta [\\Galio\1246\\_2025\\_cc\\_68248114\\_beatriz\\_arevalo\\_quintero](#) y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.
- 2.9. Certifico que en el marco de la ejecución contractual No se materializo ningún riesgo previsible.
- 2.10. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3


Clasificación de la Información: Publica  Reservada  Clasificada  Fecha de aprobación: 10/05/2024

Número de obligación	Obligación
1	Apoyar a la dirección territorial en el proceso de ubicación preliminar de la solicitud y/o actualización o corrección de esta, según requerimiento y a demanda de la territorial o de las que se le direccionen.
2	Ingresar y actualizar la información de las solicitudes de restitución, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por la UNIDAD en el sistema de registro de tierras despojadas y abandonadas por causa de la violencia (módulo de vida catastral y módulo de actualización de caso).
3	Articular con los profesionales territoriales para atender las prioridades de actualización en el sistema o de complementación de información para casos ubicados en áreas micro focalizadas.
4	Acompañar Las jornadas comunitarias que se adelanten fuera de la oficina con el fin de identificar la ubicación preliminar del predio o área de terreno solicitada en Restitución o protección vía RUPTA.
5	Apoyar en la consecución de información en las bases catastrales y de las Oficinas de registro.
6	Atender los requerimientos y solicitudes (PQRs) de las entidades gubernamentales y privadas; así como atender las solicitudes de información institucional o en apoyo a la dirección territorial.
7	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

  
 Firma del contratista  
 Beatriz Arevalo Quintero

  
 Firma del Supervisor  
 MARTHA LILIANA ARÉVALO ACEVEDO

**Nota:** El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 1 DE 3
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Beatriz Arevalo Quintero	<b>NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	68248114
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	1246	<b>AÑO CONTRATO:</b>	2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	31 de enero 2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:</b>	30 de junio de 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>			
<p>Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar con su conocimiento técnico y experticia profesional a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas en el proceso de identificación y ubicación geográfica preliminar de los predios objeto de ingreso al registro de tierras despojadas y abandonadas por causa de la violencia que correspondan tanto a formas de tenencia individual y colectiva de la tierras, así como, de las solicitudes de Ingreso o cancelación de la medida de Protección RUPTA.</p>			
<b>NÚMERO DE PAGO</b>	<b>5</b>	<b>NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)</b>	<b>MARTHA LILIANA ARÉVALO ACEVEDO</b>
<b>CARGO SUPERVISOR(ES):</b>	<b>DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTA</b>		
<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DT BOGOTA</b>		
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL:</b>	<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL</b>		

## 2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar a la dirección territorial en el proceso de ubicación preliminar de la solicitud y/o actualización o corrección de esta, según requerimiento y a demanda de la territorial o de las que se le direccionen.	Durante este período se apoyó a la Dirección Territorial en la ubicación preliminar de <b>diecisiete (16)</b> Predios objeto de solicitud de ingreso al registro de Tierras despojadas (SRTDAF), de los cuales once <b>(9)</b> predios se encuentra en zona Microfocalizada, con los siguientes <b>ID: 10067, 111876, 129631, 1116494, 11200210, 1122455, 1132708, 1132710, 1098067</b>	<a href="#">\\Galio\1246 2025 cc 68 248114 beatriz arevalo quintero</a>
2	Ingresar y actualizar la información de las solicitudes de restitución, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por la UNIDAD en el sistema de registro de tierras despojadas y abandonadas por causa de la violencia (módulo de vida catastral y módulo de actualización de caso).	Durante este período se apoyó a la Dirección Territorial en la ubicación preliminar de <b>diecisiete (16)</b> Predios objeto de solicitud de ingreso al registro de Tierras despojadas (SRTDAF), de los cuales once <b>(9)</b> predios se encuentra en zona Microfocalizada, con los siguientes <b>ID: 10067, 111876, 129631, 1116494, 11200210, 1122455, 1132708, 1132710, 1098067</b>	<a href="#">\\Galio\1246 2025 cc 68 248114 beatriz arevalo quintero</a>
3	Articular con los profesionales territoriales para atender las prioridades de actualización en el sistema o de complementación de información para casos ubicados en áreas micro focalizadas.	Durante este periodo se articuló con los profesionales de las áreas Jurídica y Catastral en la ubicación, actualización y el reporte de diecisete (16) Predios ubicados (9) en zona microfocalizada con los siguientes <b>10067, 111876, 129631, 1116494, 11200210, 1122455, 1132708, 1132710, 1098067</b> y (7) en zona no micro ID; <b>1108400, 1109722, 1116764, 1133832, 1132723, 1132736, 129555.</b>	<a href="#">\\Galio\1246 2025 cc 68248114 beatriz arevalo quintero</a>

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 2 DE 3
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
4	Acompañar Las jornadas comunitarias que se adelanten fuera de la oficina con el fin de identificar la ubicación preliminar del predio o área de terreno solicitada en Restitución o protección vía RUPTA.	No se hicieron jornadas comunitarias en este mes	
5	Apoyar en la consecución de información en las bases catastrales y de las Oficinas de registro.	Durante este periodo se tuvo el apoyo de herramientas como: Geoportal del IGAC, Consulta de Información Catastral del IGAC y Superintendencia de Notariado y Registro. Obteniendo del Geoportal: la visualización y descarga del polígono de los predios <b>ID: 10067, 111876, 129631, 1116494, 11200210, 1122455, 1132708, 1132710, 1098067, 1108400, 1109722, 1116764, 1133832, 1132723, 1132736, 129555.</b> sirve de insumo para espacializar el polígono en el Sistema de registro de Tierras, de igual manera se relacionó la Cédula Catastral, el folio de matrícula y propietario del predio según consulta de Superintendencia de Notariado y Registro.	<a href="#">\\Galio\1246 2025 cc 68 248114 beatriz arevalo quintero</a>
6	Atender los requerimientos y solicitudes (PQRs) de las entidades gubernamentales y privadas; así como atender las solicitudes de información institucional o en apoyo a la dirección territorial.	Se brindó información relacionada con solicitud de información catastral de predios solicitados o no en Restitución, para dar respuesta a peticiones radicadas en la Unidad: <b>202530060388472, 202530000452331, 202520500313002_20250423100456_62945, 202532000135751, 20253005036629200002_050825144903, 202530050334982, 202530050349102, 202530050352702, 202530050350822, 202530050305492, 20253005029019200005_041225103135.</b>	<a href="#">\\Galio\1246 2025 cc 68 248114 beatriz arevalo quintero</a>
7	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Se realiza reporte mensual en la Matriz de Auto seguimiento correspondiente al mes de Abril de 2025, de los <b>ID: 10067, 111876, 129631, 1116494, 11200210, 1122455, 1132708, 1132710, 1098067, 1108400, 1109722, 1116764, 1133832, 1132723, 1132736, 129555.</b> y revisar en el Sistema de registro solicitudes RUPTA para reportar si el predio se encuentra solicitado en Restitución.	<a href="#">\\Galio\1246 2025 cc 68248114 beatriz arevalo quintero</a>

\*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

**Nota:** El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

### 3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 3 DE 3
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

\*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	Si
2	Si
3	Si
4	Si

**Nota 1:** Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

**Nota 2:** Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

#### 4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>

  
 FIRMA DEL CONTRATISTA

#### 5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

**Nota:** El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

  
 MARTHA LILIANA ARÉVALO ACEVEDO  
 DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTÁ  
 SUPERVISOR

\_\_\_\_\_  
 \*NOMBRE SUPERVISOR  
 Cargo  
 SUPERVISOR

\* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida