PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Septiembre de 2025

Señor (a)
MONICA VIVIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7820780
Coordinadora Articulación con la Media
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7820780 del 2025

Martin Emilio Giraldo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14321451 de Honda - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación en Actividad Física y Cultura - Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (Septiembre)

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Quinientos Veintiocho Pesos M/cte. ($32.656.528). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de abril de 2025 por valor de Cuatrocientos Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Cincuenta y Un Pesos M/cte. ($459.951). Y b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Formación con las ficha 2917168 (13 aprendices) (Colegio Paulo VI), ficha 2911757 (23 aprendices), ficha 2911763 (12 aprendices) (Colegio Cortijo Vianey), ficha 2946601 (31 aprendices) (Colegio Laura Herrera de Varela), ficha 2946602 (18 aprendices) (Colegio Laura Herrera de Varela), ficha 2942406 (19 aprendices) (Colegio INEM Francisco de Paula Santander), Colegio Montebello ficha 2926475 (24 aprendices), Ficha 2948347 (14 Aprendices), (Colegio Atalayas), Ficha 2911666 (23 Aprendices). Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Los temas impartidos (Generalidades Seguridad y salud en el trabajo, Normatividad SST, SG SST, Riesgos Laborales, Matriz de identificación y evaluación de Riesgos Laborales, Riesgos laborales en actividad deportiva, Riesgos Ergonómicos, entre otros.	Listados de Asistencia Actas formación Material de apoyo en la formación Documentos para la consulta de los temas el desarrollo de las actividades (evidencias)
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Elaboración y preparación de material (ayudas) para impartir la formación, estructuración de Guías, elaboración de listas de chequeo, Revisión y calificación de evidencias.	Ayudas para impartir formación Evidencias Listas de chequeo Guías de formación
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se llevó a cabo la evaluación de los juicios evaluativos de los grupos culminados en el mes de junio	Formato Juicios evaluativos
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa,	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia

	garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se manejan los datos de los aprendices de acuerdo a lo estipulado por la norma.	Listas de Asistencia con datos personales (Manejo Confidencial)
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Participación reunión seguimiento a las actividades de la formación y otros el 1 de Septiembre 2025	Listado de Asistencia
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se inicia con sensibilización e inducción de la competencia de SST – Medio Ambiente a los aprendices de cada una de las fichas en ejecución.	Listados de asistencia
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza informe mensual, planillas y formatos de acuerdo a requerimientos de la Coordinación de articulación con la media	Informe mensual Planillas Formatos
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de	Elaboración de seguimiento de los	Actas firmadas

	aprendizaje a Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO quienes imparte Formación Profesional.	grupos en el periodo establecido	
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionados con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se gestiona la documentación digital requerida en el periodo en ejecución contractual	Planilla Honorarios Informe de ejecución mensual
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se realizan actividades y gestión de formatos de acuerdo a lo requerido por la norma y la FIP	Formatos para documentación requerida (Actas, listas de chequeo, planillas)
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se utilizan los ambientes de formación, equipos y demás elementos de forma adecuada.	Recibido y entrega de los ambientes de formación y demás elementos en cada una de las Instituciones educativas donde se imparte la formación.
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No se ejecutó esta obligación	No se genera Evidencia
23	Asumir y utilizar sus propios medios	Se utilizan los elementos requeridos	Equipos y material

	técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	para impartir la formación	complementario (Marcadores)
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se ejecutan actividades de acuerdo a lo establecido en el contrato e indicado por la supervisión del mismo.	Informes y demás requerimientos en el periodo laborado.
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se maneja la información de acuerdo a lo estipulado en la Circular en la conformación y manejo de archivos	Cumplimiento de acuerdo a requerimientos y manejo documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9490941322** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma_____

MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

Contratista

C.C. No. 14.321.451

Recibí a satisfacción:

Firma_____

MONICA VIVIANA RODRIGUEZ PORTELA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7820780 de 2025

Cargo: Coordinadora Articulación con la Media

EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

INSTRUCTOR MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

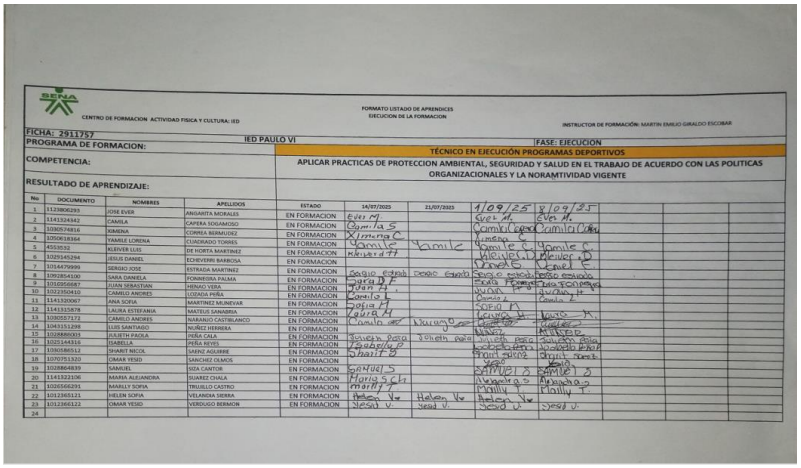
1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Acciones a realizar: Desarrollo de la formación en ambiente asignado y elaboración de evidencias.

Colegio: PAULO VI FICHA 2911757

Evidencia:





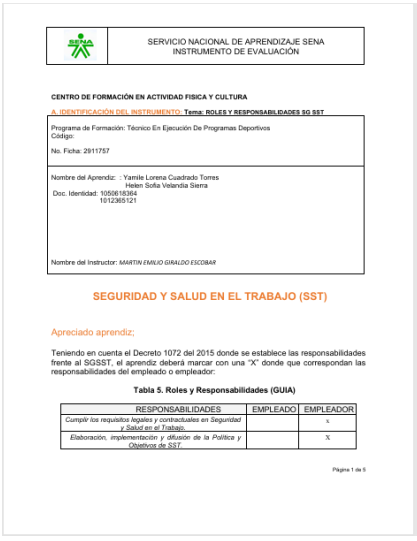
CENTRO DE FORMACION: ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

FICHA: 2911757
PROGRAMA DE FORMACION: IED PAULO VI
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: TÉCNICO EN EJECUCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	14/07/2025	21/07/2025	1/09/25	8/09/25
1	1123802293	JOSE EVER	ANGANITA MORALES	EN FORMACION	Ever M.		Ever M.	Ever M.
2	1141324342	CAMILA	CAPERA SOGAMOSO	EN FORMACION	Camila S		Camila S	Camila S
3	1030574816	KIMENA	CORREA BERMUDEZ	EN FORMACION	Ximena C		Ximena C	
4	1050618364	YAMILE LORENA	CUADRADO TORRES	EN FORMACION	Yamile C	Yamile C	Yamile C	Yamile C
5	4553032	KLEIVER LUIS	DE HORTA MARTINEZ	EN FORMACION	Kleiver H		Kleiver H	
6	1025145294	JESUS DANIEL	ECHEVERRI BARBOSA	EN FORMACION			Daniel E	Daniel E
7	1014479099	SERGIO JOSE	ESTRADA MARTINEZ	EN FORMACION	Sergio estrada	Sergio estrada	Sergio estrada	Sergio estrada
8	1090864100	SAIDA DANIELA	FONNEGRA PALMA	EN FORMACION			Saida F	Saida F
9	1010256687	JUAN SEBASTIAN	HENAO VERA	EN FORMACION	Juan H		Juan H	Juan H
10	1022350410	CAMILO ANDRES	LOZADA PIÑA	EN FORMACION	Camilo L		Camilo L	Camilo L
11	1141320067	ANA SOFIA	MARTINEZ MUNEVAR	EN FORMACION	Sofia M		Sofia M	Sofia M
12	1141153678	LAURA ESTEFANIA	MATEUS SANABRIA	EN FORMACION	Laura M		Laura M	Laura M
13	1030573172	CAMILO ANDRES	NARANJO CASTRILLANCO	EN FORMACION	Camilo Naranjo	Camilo Naranjo	Camilo Naranjo	Camilo Naranjo
14	1043151298	LUIS SANTIAGO	NUÑEZ HERRERA	EN FORMACION			Luis N	Luis N
15	1026880303	JULIETH PAOLA	PEÑA CALA	EN FORMACION	Julieth Peña	Julieth Peña	Julieth Peña	Julieth Peña
16	1022144316	ISABELLA	PEÑA REYES	EN FORMACION	Isabella P		Isabella P	Isabella P
17	1030580512	SHARIT NICOL	SAENZ AGUIRRE	EN FORMACION	Sharit S		Sharit S	Sharit S
18	1070753320	OMAR YESID	SANCHEZ CLAVIJO	EN FORMACION			Yesid	Yesid
19	1028864839	SAMUEL	SIZA CANTOR	EN FORMACION	Samuel S		Samuel S	Samuel S
20	1141322106	MARIA ALEJANDRA	SUAREZ CHALA	EN FORMACION	Maria S		Alejandra S	Alejandra S
21	1026566291	MARILLY SOFIA	TRUJILLO CASTRO	EN FORMACION	Marilly		Marilly T	Marilly T
22	1012365121	HELEN SOFIA	VELANDIA SIERRA	EN FORMACION	Helen V	Helen V	Helen V	
23	1012365122	OMAR YESID	VERGUGO BERMON	EN FORMACION	Yesid V	Yesid V	Yesid V	Yesid V
24								



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

A. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: **Tema: ROLES Y RESPONSABILIDADES SG SST.**

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Programas Deportivos
Código:

No. Ficha: 2911757

Nombre del Aprendiz: : Yamile Lorena Cuadrado Torres
Helen Sofia Velandia Sierra
Doc. Identidad: 1050618364
1012365121

Nombre del Instructor: *MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR*

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

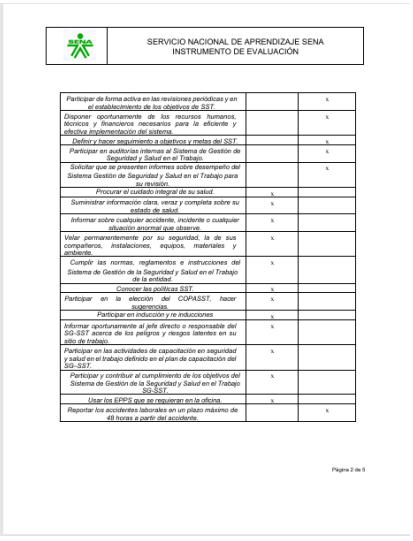
Apreciado aprendiz;

Teniendo en cuenta el Decreto 1072 del 2015 donde se establece las responsabilidades frente al SGSST, el aprendiz deberá marcar con una "X" donde que correspondan las responsabilidades del empleado o empleador:

Tabla 5. Roles y Responsabilidades (GUIA)

RESPONSABILIDADES	EMPLEADO	EMPLEADOR
Cumplir los requisitos legales y contractuales en Seguridad y Salud en el Trabajo.		x
Elaboración, implementación y difusión de la Política y Objetivos de SST.		X

Página 1 de 5



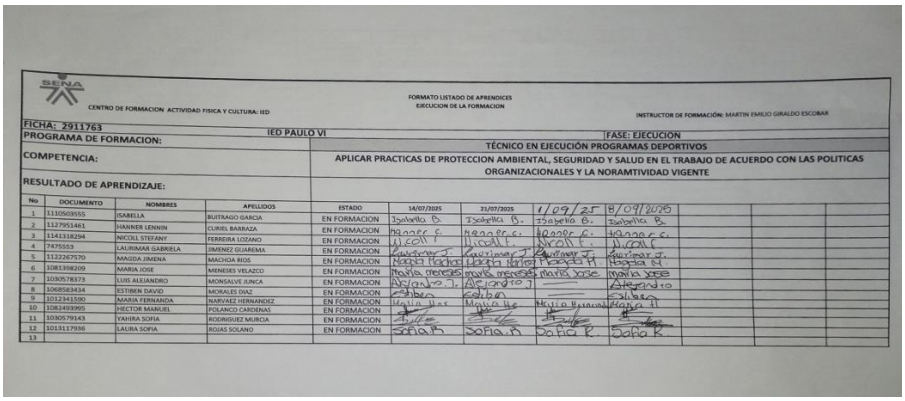
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Participar de forma activa en las revisiones periódicas y en el establecimiento de los objetivos de SST.		x
Disponer oportunamente de los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la eficiente y efectiva implementación del sistema.		x
Definir y hacer seguimiento a objetivos y metas del SST.		x
Participar en auditorías internas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		x
Solicitar que se presenten informes sobre desempeño del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para su revisión.		x
Procurar el cuidado integral de su salud.	x	
Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.	x	
Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe.	x	
Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros, instalaciones, equipos, materiales y ambiente.	x	
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	x	
Conocer las políticas SST.	x	
Participar en la elección del COPASST, hacer sugerencias.	x	
Participar en inducción y re inducciones	x	
Informar oportunamente al jefe directo o responsable del SG-SST acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.	x	
Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST.	x	
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	x	
Usar los EPPS que se requieran en la oficina.	x	
Reportar los accidentes laborales en un plazo máximo de 48 horas a partir del accidente.		x

Página 2 de 5

Colegio: PAULO VI FICHA 2911763





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION: ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED — INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

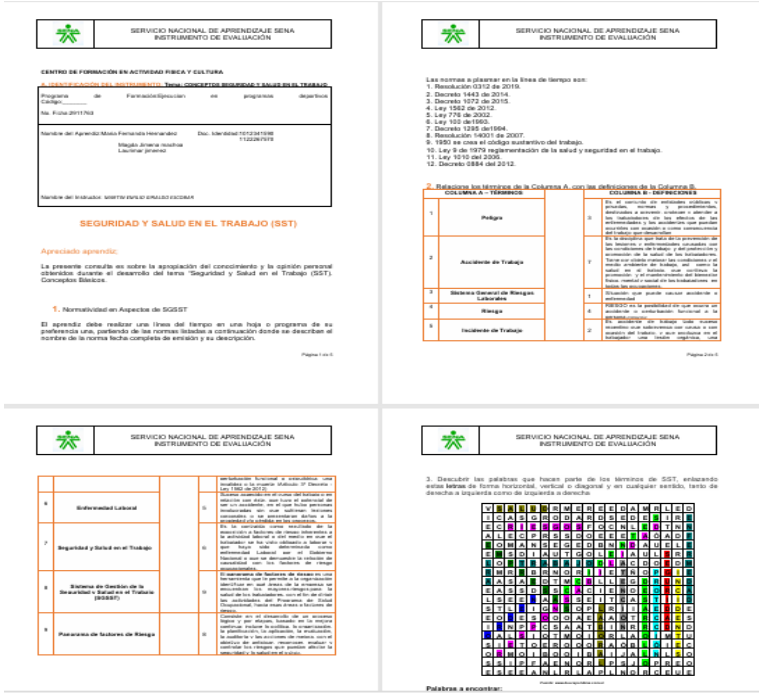
FICHA: 2911763 — IED PAULO VI — FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	14/07/2025	21/07/2025	1/09/25	8/09/2025
1	1110503555	ISABELLA	BUITRAGO GARCIA	EN FORMACION	Isabella B.	Isabella B.	Isabella B.	Isabella B.
2	1127951461	HANNER LENNIN	CURIEL BARBAZA	EN FORMACION	Hanner C.	Hanner C.	Hanner C.	Hanner C.
3	1141318294	NICOL STEFANY	FERREIRA LOZANO	EN FORMACION	Nicol F.	Nicol L.	Nicol L.	Nicol L.
4	7473553	LAURIMAR GABRIELA	JIMENEZ GUAREMA	EN FORMACION	Laurimar J.	Laurimar J.	Laurimar J.	Laurimar J.
5	1122267570	MAIDIA JIMENA	MACHOA RIOS	EN FORMACION	Maidia Machoa	Maidia Machoa	Maidia M.	Maidia M.
6	1081398209	MARIA JOSE	MENESES VELAZCO	EN FORMACION	Maria meneses	Maria meneses	Maria Jose	Maria Jose
7	1030578373	LUIS ALEJANDRO	MONSALVE JUNCA	EN FORMACION	Alejandro J.	Alejandro J.	Alejandro J.	Alejandro J.
8	1068583434	ESTIBEN DAVID	MORALES DIAZ	EN FORMACION	Esteben	Esteben	Esteben	Esteban
9	1012341590	MARIA FERNANDA	NARVAEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	Maria Fer	Maria Fe	Maria F.	Maria F.
10	1082493995	HECTOR MANUEL	POLANCO CARDENAS	EN FORMACION				
11	1030579143	YAHIRA SOFIA	RODRIGUEZ MURCIA	EN FORMACION	Yahira	Yahira	Yahira	Yahira
12	1013117936	LAURA SOFIA	ROJAS SOLANO	EN FORMACION	Sofia M.	Sofia M.	Sofia R.	Sofia R.
13								



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

4. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO. Tema: CONCEPTOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Programa de Formación: Ejecución en programas deportivos
Cargo: _____
No. Ficha: 2911763

Nombre del Aprendiz: Maida Fernanda Hernandez — Doc. Identidad: 1072347698 / 1122267570
Maidia Jimena machoa
Lauriman jimenez

Nombre del Instructor: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Apreciado aprendiz:

La presente consulta es sobre la apropiación del conocimiento y la opinión personal obtenidos durante el desarrollo del tema "Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Conceptos Básicos.

1. Normatividad en Aspectos de SGSST

El aprendiz debe realizar una línea del tiempo en una hoja o programa de su preferencia una, partiendo de las normas listadas a continuación donde se describan el nombre de la norma fecha completa de emisión y su descripción.

Página 1 de 6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Las normas a plasmar en la línea de tiempo son:
1. Resolución 0312 de 2019.
2. Decreto 1443 de 2014.
3. Decreto 1072 de 2015.
4. Ley 1562 de 2012.
5. Ley 776 de 2002.
6. Ley 100 de1993.
7. Decreto 1295 de1994.
8. Resolución 14001 de 2007.
9. 1950 se cesa el código sustantivo del trabajo.
10. Ley 9 de 1979 reglamentación de la salud y seguridad en el trabajo.
11. Ley 1010 del 2006.
12. Decreto 0884 del 2012.

2. Relaciona los términos de la Columna A con las definiciones de la Columna B.

COLUMNA A – TÉRMINOS		COLUMNA B - DEFINICIONES	
1	Peligro	3	Es el ejercicio de actividades, acciones y procesos, normas y procedimientos, destinados a evitar, controlar o atender a los naturalmente de los efectos de las condiciones de trabajo que generan riesgos evitables, con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan
2	Accidente de Trabajo	7	Es la disciplina que trata sobre prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.
3	Sistema General de Riesgos Laborales	1	Fuente que puede causar accidente o enfermedad
4	Riesgo	4	PERSO es la posibilidad de que ocurra un accidente o contribución funcional a la productividad
5	Incidente de Trabajo	2	Suceso que ocurre en el trabajo pero no genera lesiones, pero tiene el potencial de serlo. Incidentes con víctimas son casos a los que asisten del trabajo, o que producen en el trabajador una lesión orgánica, una

Página 2 de 6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

6	Enfermedad Laboral	5	contribución funcional a productividad, una invalidez o la muerte. Artículo 1° Decreto 1832 de 1994
7	Seguridad y Salud en el Trabajo	6	Es la disciplina que trata sobre prevención de las lesiones y enfermedades causadas por la actividad laboral y del medio en que el trabajador se ha visto obligado a laborar y que hoya sido determinante como enfermedad Laboral así mi Diabetes mellitus tipo 2 no tiene relación directa con la actividad con los factores de riesgo ocupacionales
8	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	8	Identificar los factores de riesgos en una herramienta que le permite a la organización identificar en qué áreas de la empresa se encuentran los equipos riesgos para la salud de los trabajadores, con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional, hacer mapa de riesgos y factores de riesgo.
9	Panorama de factores de Riesgo	9	Identificar en el desarrollo de su proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el fin de anticiparse, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

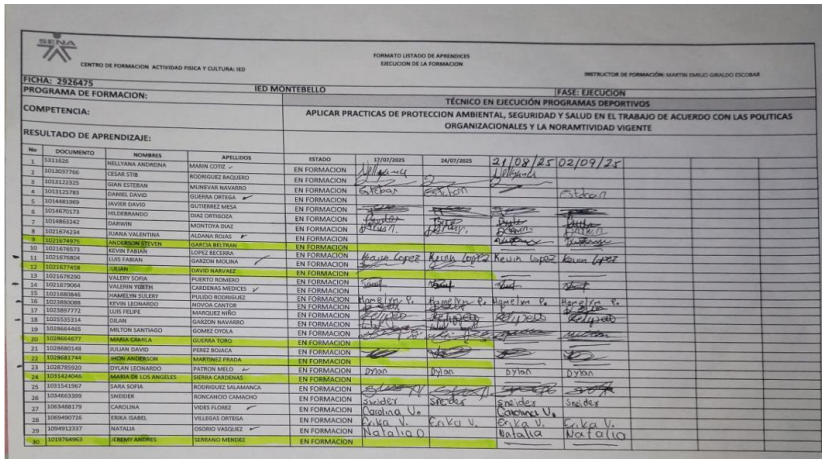
3. Descubrir las palabras que hacen parte de los términos de SST, enlazando estas letras de forma horizontal, vertical o diagonal y en cualquier sentido, tanto de derecha a izquierda como de izquierda a derecha

V	R	E	E	D	N	M	E	R	E	D	A	M	R	L
I	O	A	S	G	R	O	D	A	R	D	S	E	D	E
E	C	R	I	E	S	G	O	F	C	C	N	L	E	D
A	L	E	P	S	I	S	O	E	E	E	S	O	A	D
E	O	M	A	N	S	E	G	E	D	B	N	R	A	U
E	S	O	I	A	U	T	G	O	L	S	I	A	U	L
S	O	R	I	E	S	G	O	S	I	A	U	L	E	R
E	H	R	R	E	B	N	O	R	I	E	S	R	O	E
R	A	S	A	D	U	M	B	R	E	L	L	E	G	O
I	A	S	D	E	F	G	C	I	E	D	O	C	I	N
L	S	E	C	A	L	S	E	I	T	E	A	T	I	A
S	T	I	C	O	G	P	S	I	I	C	E	I	G	E
E	O	E	S	M	O	A	E	A	R	T	I	E	I	S
E	N	P	E	C	S	A	A	T	U	R	R	C	N	O
L	I	E	I	C	W	C	I	D	A	L	I	M	E	U
S	A	T	O	R	P	O	O	A	O	B	E	A	C	C
O	R	O	I	R	O	O	I	R	I	A	A	R	L	S
A	I	P	E	A	N	O	R	E	P	S	J	I	R	O
E	R	E	S	A	N	R	I	A	P	I	N	O	H	C

Palabras a encontrar:

Colegio: MONTEBELLO FICHA 2926475





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION: ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED — INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

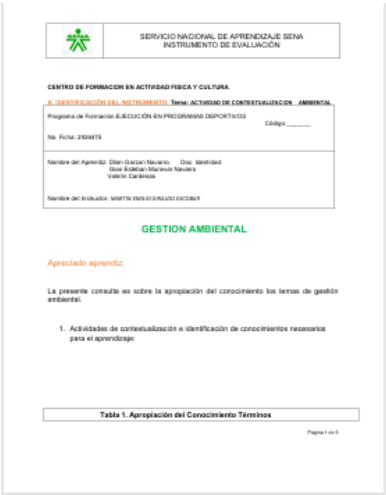
FICHA: 2926475 — IED MONTEBELLO — FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	17/07/2025	24/07/2025	21/08/25	02/09/25
1	5311626	NELLYANA ANDREINA	MARIN COTE	EN FORMACION				
2	1018037766	CESAR STIB	RODRIGUEZ BAQUERO	EN FORMACION				
3	1031223325	GIAN ESTEBAN	MUNEVAR NAVARRO	EN FORMACION	Esteban			Esteban
4	1031315783	DANIEL DAVID	GUERRA ORTEGA	EN FORMACION				
5	1014481069	JAVIER DAVID	GUTIERREZ MESA	EN FORMACION				
6	1014670173	HILDERRANDO	DIAZ ORTIGOZA	EN FORMACION	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
7	1014863243	DARWIN	MONTOYA DIAZ	EN FORMACION	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
8	1021674234	JUANA VALENTINA	ALDANA ROJAS	EN FORMACION				
9	1021674975	ANDERSON STEVEN	GARCIA BELTRAN	EN FORMACION				
10	1021676573	KEVIN FABIAN	LOPEZ BECERRA	EN FORMACION				
11	1021676804	LUIS FABIAN	GARZON MOLINA	EN FORMACION	Kevin Lopez	Kevin Lopez	Kevin Lopez	Kevin Lopez
12	1021677458	JULIAN	DAVID NARVAEZ	EN FORMACION				
13	1021678290	VALERY SOFIA	PUERTO ROMERO	EN FORMACION				
14	1021679064	VALERIN YIBETH	CARDENAS MEDICES	EN FORMACION				
15	1021680845	YAMELEN SULERY	PULIDO RODRIGUEZ	EN FORMACION				
16	1023690088	KEVIN LEONARDO	INOVOA CANTOR	EN FORMACION	Yamelen P.	Yamelen P.	Yamelen P.	Yamelen P.
17	1023807772	LUIS FELIPE	MARQUEZ NIÑO	EN FORMACION				
18	1025535314	DILAN	GARZON NAVARRO	EN FORMACION				
19	1028664465	MILTON SANTIAGO	GOMEZ OYOLA	EN FORMACION				
20	1028664677	MARIA CAMILA	GUERRA TORO	EN FORMACION				
21	1028680148	JULIAN DAVID	PEREZ ROJAS	EN FORMACION				
22	1028681744	JHON ANDERSON	MARTINEZ PRADA	EN FORMACION				
23	1028785020	DYLAN LEONARDO	PATRON MELO	EN FORMACION	Dylan	Dylan	Dylan	Dylan
24	1031624040	MARIA DE LOS ANGELES	SIERRA CARDENAS	EN FORMACION				
25	1031541067	SARA SOFIA	RODRIGUEZ SALAMANCA	EN FORMACION				
26	1034663399	SNEIDER	RONCANCIO CAMACHO	EN FORMACION	Sneider	Sneider	Sneider	Sneider
27	1063488179	CAROLINA	VIDES FLOREZ	EN FORMACION	Carolina V.		Carolina V.	
28	1069490726	ERIKA ISABEL	VILLEGAS ORTEGA	EN FORMACION	Erika V.	Erika V.	Erika V.	Erika V.
29	1094912337	NATALIA	OSORIO VASQUEZ	EN FORMACION	Natalia O.		Natalia	Natalia
30	1019764963	LEIDY ANDRES	SERRANO MENDEZ	EN FORMACION				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

A. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: **Tema: ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION AMBIENTAL**

Programa de Formación: EJECUCIÓN EN PROGRAMAS DEPORTIVOS — Código:_____

No. Ficha: 2928475

Nombre del Aprendiz: Dilan Garzon Navarro. Doc. Identidad:
Elias Esteban Marevor Navarro
Valerin Cardenas

Nombre del Instructor: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

GESTION AMBIENTAL

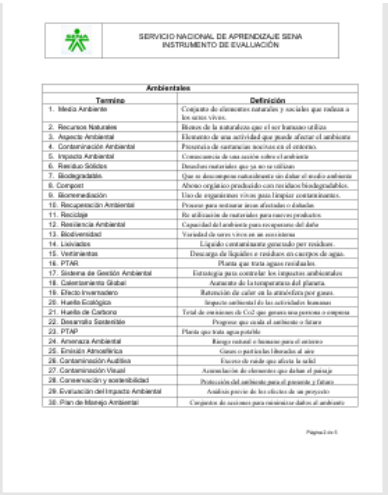
Apreciado aprendiz;

La presente consulta es sobre la apropiación del conocimiento los temas de gestión ambiental.

1. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Tabla 1. Apropiación del Conocimiento Términos

Página 1 de 5



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Ambientales

Termino	Definición
1. Medio Ambiente	Conjunto de elementos naturales y sociales que rodean a los seres vivos.
2. Recursos Naturales	Bienes de la naturaleza que el ser humano utiliza
3. Aspecto Ambiental	Elemento de una actividad que puede afectar el ambiente
4. Contaminación Ambiental	Presencia de sustancias nocivas en el entorno.
5. Impacto Ambiental	Consecuencia de una acción sobre el ambiente
6. Residuo Sólidos	Desechos materiales que ya no se utilizan
7. Biodegradable	Que se descompone naturalmente sin dañar el medio ambiente
8. Compost	Abono orgánico producido con residuos biodegradables.
9. Biorremediación	Uso de organismos vivos para limpiar contaminantes.
10. Recuperación Ambiental	Proceso para restaurar áreas afectadas o dañadas
11. Reciclaje	Re utilización de materiales para nuevos productos
12. Resiliencia Ambiental	Capacidad del ambiente para recuperarse del daño
13. Biodiversidad	Variedad de seres vivos en un ecosistema
14. Lixiviados	Líquido contaminante generado por residuos.
15. Vertimientos	Descarga de líquidos o residuos en cuerpos de agua.
16. PTAR	Planta que trata aguas residuales.
17. Sistema de Gestión Ambiental	Estrategia para controlar los impactos ambientales
18. Calentamiento Global	Aumento de la temperatura del planeta.
19. Efecto Invernadero	Retención de calor en la atmósfera por gases.
20. Huella Ecológica	Impacto ambiental de las actividades humanas
21. Huella de Carbono	Total de emisiones de CO2 que genera una persona o empresa
22. Desarrollo Sostenible	Progreso que cuida el ambiente o futuro
23. PTAP	Planta que trata agua potable
24. Amenaza Ambiental	Riesgo natural o humano para el entorno
25. Emisión Atmosférica	Gases o partículas liberadas al aire
26. Contaminación Auditiva	Exceso de ruido que afecta la salud
27. Contaminación Visual	Acumulación de elementos que dañan el paisaje
28. Conservación y sostenibilidad	Protección del ambiente para el presente y futuro
29. Evaluación del Impacto Ambiental	Análisis previo de los efectos de un proyecto
30. Plan de Manejo Ambiental	Conjunto de acciones para minimizar daños al ambiente

Página 2 de 5



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Tabla 2 Identificación de aspectos e impactos ambientales

REQUISITO	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	PERTINENCIA (SI)	AUSENCIA (SI)
AGUA	Consumo de agua	Contaminación hídrica	x	
	Vertimientos		x	
	Fugas, derrames o rupturas de agua		x	
ENERGÍA	Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos, emisiones de gases		x
AIRE	Generación de emisiones atmosféricas,	Contaminación del aire con sustancias químicas y material particulado	x	
	Generación de Olores ofensivos		x	
RESIDUOS	Generación de residuos reciclables, Generación de residuos especiales RAEE'S, escombros etc.	Presión sobre los rellenos sanitarios, agotamiento de los recursos naturales (suelo)	x	
	Generación de residuos peligrosos		x	
SUELO	Potencial de fugas y derrames en el suelo	Contaminación del suelo y perdida de la productividad		x
VISUAL	Publicidad exterior excesiva	Contaminación visual	x	
	Falta de Orden aseo y limpieza		x	
RUIDO	Generación de ruido por encima de los niveles permisibles	Contaminación auditiva		x
	Consumo de combustibles y papel	Agotamiento de los recursos naturales		x
	Generación de vibraciones	Contaminación del ambiente	x	
VARIOS	Compra de materiales con criterios medio ambientales	Afectación de la fauna y la flora	x	
	Consumo de productos químicos	Afectación de la salud humana	x	
	Generación de radiaciones No ionizantes			x

MARCAR CON UNA X DONDE SE PRESENTE LA AFECTACIÓN - REALIZAR LOS RESPECTIVOS PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

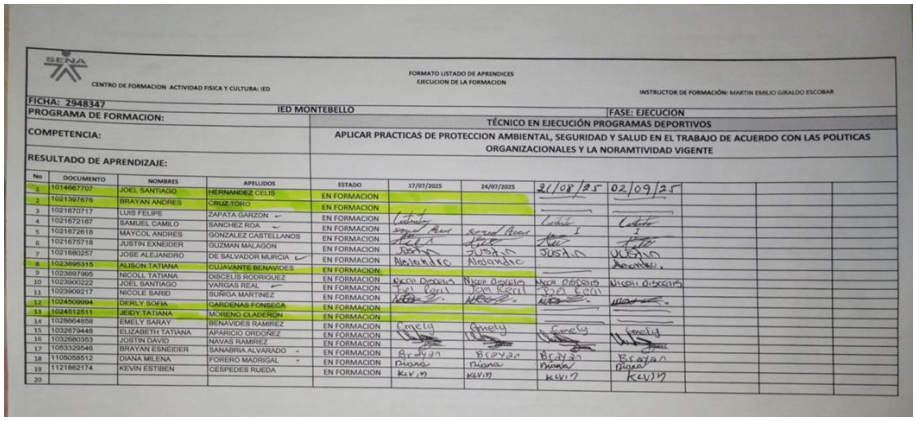
Dilan Garzón Gian Munevar
Valerin Cardenas

Firma del Aprendiz

Firma Instructor

Colegio: MONTEBELLO FICHA 2948347





SENA
CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA IED

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

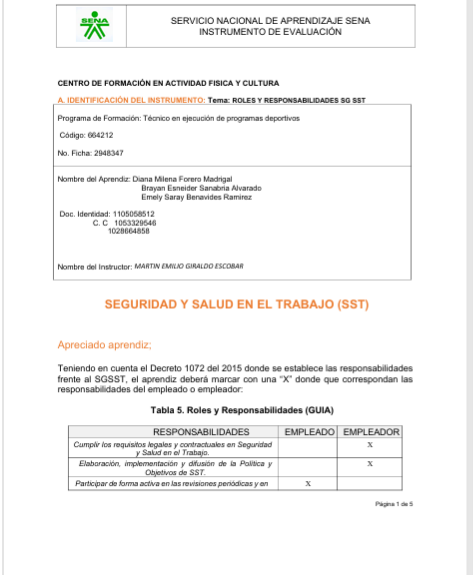
FICHA: 2948347 — IED MONTEBELLO — FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	17/07/2025	24/07/2025	31/08/25	02/09/25			
1	1014667707	JOEL SANTIAGO	HERNANDEZ CELIS	EN FORMACION							
2	1021367879	BRAYAN ANDRES	CRUZ TORO	EN FORMACION							
3	1021670717	LUIS FELIPE	ZAPATA GARZON	EN FORMACION							
4	1021672167	SAMUEL CAMILO	SANCHEZ ROA	EN FORMACION							
5	1021672618	MAYCOL ANDRES	GONZALEZ CASTELLANOS	EN FORMACION							
6	1021675718	JUSTIN EXNEIDER	GUZMAN MALAGON	EN FORMACION							
7	1021680257	JOSE ALEJANDRO	DE SALVADOR MURCIA	EN FORMACION							
8	1023995315	ALISON TATIANA	CUJAVANTE BENAVIDES	EN FORMACION							
9	1023907995	NICOLL TATIANA	OSCELIS RODRIGUEZ	EN FORMACION							
10	1023909222	JOEL SANTIAGO	VARGAS REAL	EN FORMACION							
11	1023909217	NICOLE SARID	BUNGA MARTINEZ	EN FORMACION							
12	1024500994	DERLY SOFIA	CARDENAS FONSECA	EN FORMACION							
13	1024512511	JEIDY TATIANA	MORENO GUADERON	EN FORMACION							
14	1028664858	EMELY SARAY	BENAVIDES RAMIREZ	EN FORMACION							
15	1032679448	ELIZABETH TATIANA	APARICIO ORDOÑEZ	EN FORMACION							
16	1052960353	JOSTIN DAVID	NAVAS RAMIREZ	EN FORMACION							
17	1053329546	BRAYAN ESNEIDER	SANABRIA ALVARADO	EN FORMACION							
18	1105058512	DIANA MILENA	FORERO MADRIGAL	EN FORMACION							
19	1121862174	KEVIN ESTIBEN	CESPEDES RUEDA	EN FORMACION							
20											



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

A. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: **Tema: ROLES Y RESPONSABILIDADES SG SST**

Programa de Formación: Técnico en ejecución de programas deportivos

Código: 664212

No. Ficha: 2948347

Nombre del Aprendiz: Diana Milena Forero Madrigal
Brayan Esneider Sanabria Alvarado
Emely Saray Benavides Ramirez

Doc. Identidad: 1105058512
C. C 1053329546
1028664858

Nombre del Instructor: *MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR*

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

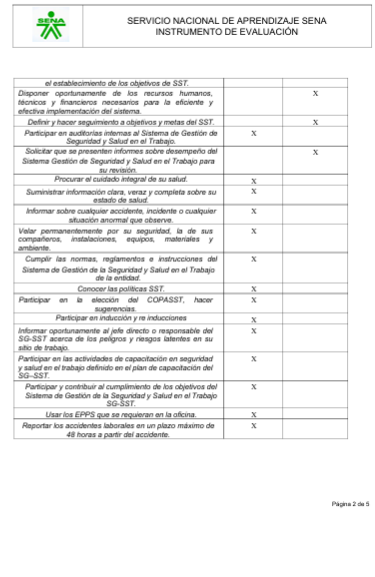
Apreciado aprendiz;

Teniendo en cuenta el Decreto 1072 del 2015 donde se establece las responsabilidades frente al SGSST, el aprendiz deberá marcar con una "X" donde que correspondan las responsabilidades del empleado o empleador:

Tabla 5. Roles y Responsabilidades (GUIA)

RESPONSABILIDADES	EMPLEADO	EMPLEADOR
Cumplir los requisitos legales y contractuales en Seguridad y Salud en el Trabajo.		X
Elaboración, implementación y difusión de la Política y Objetivos de SST.		X
Participar de forma activa en las revisiones periódicas y en	X	

Página 1 de 5



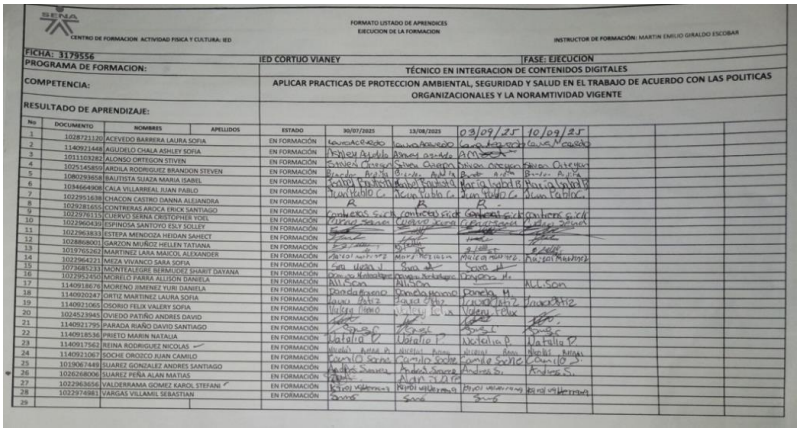
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

el establecimiento de los objetivos de SST.		
Disponer oportunamente de los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la eficiente y efectiva implementación del sistema.		X
Definir y hacer seguimiento a objetivos y metas del SST.		X
Participar en auditorías internas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X	
Solicitar que se presenten informes sobre desempeño del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para su revisión.		X
Procurar el cuidado integral de su salud.	X	
Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.	X	
Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe.	X	
Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros, instalaciones, equipos, materiales y ambiente.	X	
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	X	
Conocer las políticas SST.	X	
Participar en la elección del COPASST, hacer sugerencias.	X	
Participar en inducción y re inducciones	X	
Informar oportunamente al jefe directo o responsable del SG-SST acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.	X	
Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.	X	
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	X	
Usar los EPPS que se requieran en la oficina.	X	
Reportar los accidentes laborales en un plazo máximo de 48 horas a partir del accidente.	X	

Página 2 de 5

Colegio: Cortijo Vianey Ficha 3179556





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION: ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED — INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

FICHA: 3179556 — IED CORTIJO VIANEY — FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

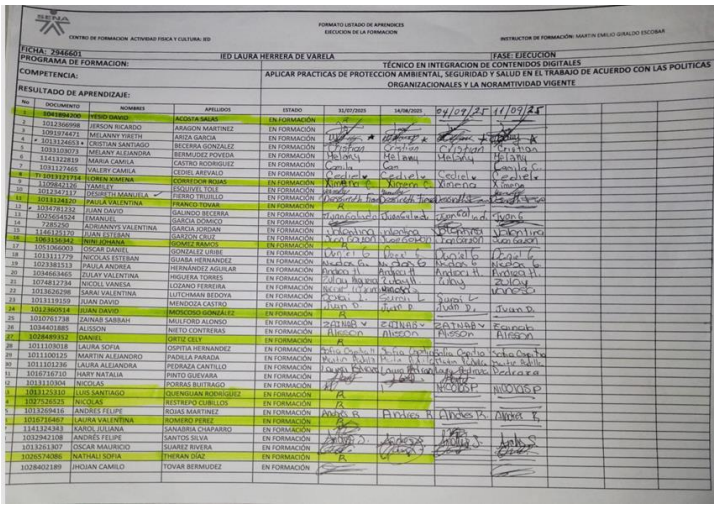
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	30/07/2025	13/08/2025	03/09/25	10/09/25
1	1028721120	ACEVEDO	BARRERA LAURA SOFIA	EN FORMACIÓN				
2	1140921448	AGUDELO	CHALA ASHLEY SOFIA	EN FORMACIÓN				
3	1011103282	ALONSO	ORTEGON STIVEN	EN FORMACIÓN				
4	1025145859	ARDILA	RODRIGUEZ BRANDON STEVEN	EN FORMACIÓN				
5	1080293658	BAUTISTA	SUAZA MARIA ISABEL	EN FORMACIÓN				
6	1034664908	CALA	VILLARREAL JUAN PABLO	EN FORMACIÓN				
7	1022951639	CHACON	CASTRO DANNA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN				
8	1029281655	CONTRERAS	AROCA ERICK SANTIAGO	EN FORMACIÓN				
9	1022976115	CUERVO	SERNA CRISTOPHER YOEL	EN FORMACIÓN				
10	1022960430	ESPINOSA	SANTOYO ESLY SOLLEY	EN FORMACIÓN				
11	1022963833	ESTEPA	MENDOZA HEIDAN JAHECT	EN FORMACIÓN				
12	1028868001	GARZON	MUÑOZ HELLEN TATIANA	EN FORMACIÓN				
13	1019765362	MARTINEZ	LARA MACOL ALEXANDER	EN FORMACIÓN				
14	1022964221	MEZA	VIVANCO SARA SOFIA	EN FORMACIÓN				
15	1073685233	MONTEALEGRE	BERMUDEZ SHARIT DAYANA	EN FORMACIÓN				
16	1027912450	MORELO	FABRA ALLISON DANIELA	EN FORMACIÓN				
17	1140918678	MORENO	JIMENEZ YURI DANIELA	EN FORMACIÓN				
18	1140930247	ORTIZ	MARTINEZ LAURA SOFIA	EN FORMACIÓN				
19	1140921065	OSORIO	FELIX VALERY SOFIA	EN FORMACIÓN				
20	1024523945	OVIEDO	PATIÑO ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN				
21	1140921795	PARADA	RIAÑO DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN				
22	1140918536	PRIETO	MARIN NATALIA	EN FORMACIÓN				
23	1140917562	REINA	RODRIGUEZ NICOLAS	EN FORMACIÓN				
24	1140921067	SOCHE	OROZCO JUAN CAMILO	EN FORMACIÓN				
25	1019067480	SUAREZ	GONZALEZ ANDRES SANTIAGO	EN FORMACIÓN				
26	1026268006	SUAREZ	PEÑA ALAN MATIAS	EN FORMACIÓN				
27	1022963656	VALDERRAMA	GOMEZ KAROL STEFANI	EN FORMACIÓN				
28	1022974981	VARGAS	VILLAMIL SEBASTIAN	EN FORMACIÓN				
29								



Colegio: Laura Herrera de Varela Ficha 2946601





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION: ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED — INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

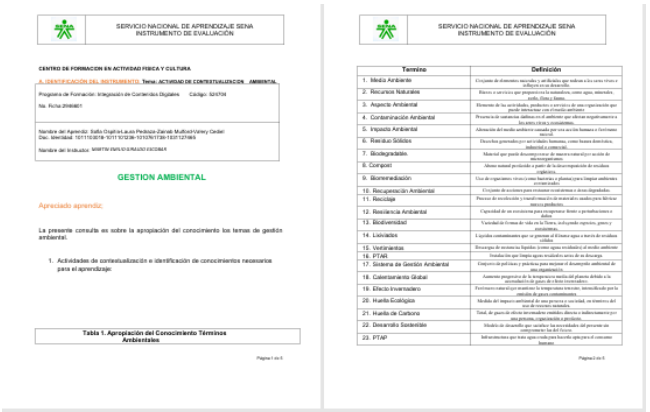
FICHA: 2946601 — IED LAURA HERRERA DE VARELA — FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	31/07/2025	14/08/2025	04/09/25	11/09/25
1	1041894300	HEIDI DANIELA	ACOSTA SAENZ	EN FORMACIÓN				
2	1012366998	JERSON RICARDO	ARAGON MARTINEZ	EN FORMACIÓN				
3	1091974471	MELANNY YIRETH	ARIZA GARCIA	EN FORMACIÓN				
4	1013124653	CRISTIAN SANTIAGO	BECERRA GONZALEZ	EN FORMACIÓN				
5	1033103073	MELANY ALEJANDRA	BERMUDEZ POVEDA	EN FORMACIÓN				
6	1143132819	MARIA CAMILA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN				
7	1031127465	VALERY CAMILA	CEDIEL AREVALO	EN FORMACIÓN				
8	T: 1093927754	LOREN XIMENA	CORREDOR ROJAS	EN FORMACIÓN				
9	1120842126	TAMILEY	ESQUIVEL TOLE	EN FORMACIÓN				
10	1012347317	DESIRETH MANUELA	FIERRO TRUJILLO	EN FORMACIÓN				
11	1013124620	PAULA VALENTINA	FRANCO TOVAR	EN FORMACIÓN				
12	1034781330	JUAN DAVID	GALINDO BECERRA	EN FORMACIÓN				
13	1025634524	EMANUEL	GARCIA DOMICO	EN FORMACIÓN				
14	7285290	ADRIANNYS VALENTINA	GARCIA JORDAN	EN FORMACIÓN				
15	1146125170	JUAN ESTEBAN	GARZON CRUZ	EN FORMACIÓN				
16	1063156342	IVANI JOHANA	GOMEZ BLANCO	EN FORMACIÓN				
17	1051066003	OSCAR DANIEL	GONZALEZ URIBE	EN FORMACIÓN				
18	1013111779	NICOLAS ESTEBAN	GUIABA HERNANDEZ	EN FORMACIÓN				
19	1023381513	PAULA ANDREA	HERNÁNDEZ AGUILAR	EN FORMACIÓN				
20	1034663465	ZULAY VALENTINA	HIGUERA TORRES	EN FORMACIÓN				
21	1074812734	NICOL VANESA	LOZANO FERREIRA	EN FORMACIÓN				
22	1013626298	SARAI VALENTINA	LUTCHMAN BEDOYA	EN FORMACIÓN				
23	1013119159	JUAN DAVID	MENDOZA CASTRO	EN FORMACIÓN				
24	1012360514	JUAN DAVID	MOTOCHO GONZALEZ	EN FORMACIÓN				
25	1010761738	ZAINAB SABBAH	MULFORD ALONSO	EN FORMACIÓN				
26	1034401885	ALISSON	NIETO CONTRERAS	EN FORMACIÓN				
27	1028489312	DANIEL	ORTIZ CELY	EN FORMACIÓN				
28	1011103018	LAURA SOFIA	OSPITIA HERNANDEZ	EN FORMACIÓN				
29	1011100125	MARTIN ALEJANDRO	PADILLA PARADA	EN FORMACIÓN				
30	1011301236	LAURA ALEJANDRA	PEDRAZA CANTILLO	EN FORMACIÓN				
31	1016716710	HARY NATALIA	PINTO GUEVARA	EN FORMACIÓN				
32	1013110904	NICOLAS	PORRAS BUITRAGO	EN FORMACIÓN				
33	1013125310	LUIS SANTIAGO	QUEINGUAN RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN				
34	1027526525	NICOLAS	RESTREPO CUBILLOS	EN FORMACIÓN				
35	1013260416	ANDRES FELIPE	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACIÓN				
36	1016716467	LAURA VALENTINA	ROMERO PEREZ	EN FORMACIÓN				
37	1141324383	KAROL JULIANA	SANABRIA CHAPARRO	EN FORMACIÓN				
38	1032942108	ANDRÉS FELIPE	SANTOS SILVA	EN FORMACIÓN				
39	1013261307	OSCAR MAURICIO	SUAREZ RIVERA	EN FORMACIÓN				
40	1026574086	NATHALI SOFIA	THERAN DIAZ	EN FORMACIÓN				
41	1028402189	JHOJAN CAMILO	TOVAR BERMUDEZ	EN FORMACIÓN				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

A. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO: **Tema: ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION AMBIENTAL**

Programa de Formación: Integración de Contenidos Digitales Código: 324704

No. Ficha: 2946601

Nombre del Aprendiz: Stella Orgilia Laura Pedroza-Zarate Muñoz/Valery Cedel
Doc. Identidad: 1011103578-1011329236-1010761739-1031127869

Nombre del Instructor: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

GESTION AMBIENTAL

Apreciado aprendiz;

La presente consulta es sobre la apropiación del conocimiento los temas de gestión ambiental.

1. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

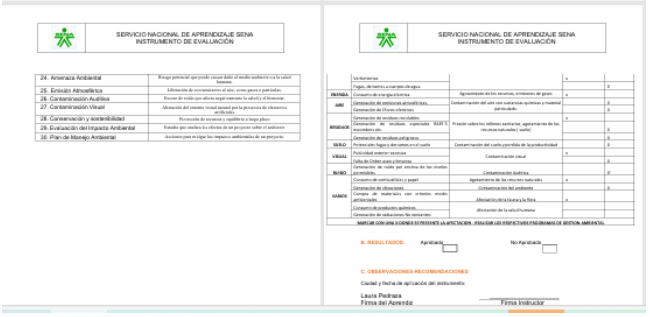
Tabla 1. Apropiación del Conocimiento Términos Ambientales

Página 1 de 6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Termino	Definición
1. Medio Ambiente	Conjunto de elementos naturales y artificiales que rodean a los seres vivos y en el que se desarrollan.
2. Recursos Naturales	Bienes o servicios que proporciona la naturaleza, como agua, minerales, suelo, flora y fauna.
3. Aspecto Ambiental	Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.
4. Contaminación Ambiental	Presencia de sustancias dañinas en el ambiente que alteran negativamente a los seres vivos y ecosistemas.
5. Impacto Ambiental	Alteración del medio ambiente causada por una acción humana o fenómeno natural.
6. Residuo Sólidos	Desechos generados por actividades humanas, como basura doméstica, industrial y comercial.
7. Biodegradable.	Material que puede descomponerse de manera natural por acción de microorganismos.
8. Compost	Abono natural producido a partir de la descomposición de residuos orgánicos.
9. Biomineralización	Uso de organismos vivos (como bacterias o plantas) para limpiar ambientes contaminados.
10. Recuperación Ambiental	Conjunto de acciones para restaurar ecosistemas o áreas degradadas.
11. Reciclaje	Proceso de recolección y transformación de materiales usados para fabricar nuevos productos.
12. Resiliencia Ambiental	Capacidad de un ecosistema para recuperarse frente a perturbaciones o daños.
13. Biodiversidad	Variedad de formas de vida en la Tierra, incluyendo especies, genes y ecosistemas.
14. Lixiviados	Líquidos contaminantes que se generan al filtrarse agua a través de residuos sólidos.
15. Vertimientos	Descarga de sustancias líquidas (como aguas residuales) al medio ambiente.
16. PTAR	Instalación que limpia aguas residuales antes de su descarga.
17. Sistema de Gestión Ambiental	Conjunto de políticas y prácticas para mejorar el desempeño ambiental de una organización.
18. Calentamiento Global	Aumento progresivo de la temperatura media del planeta debido a la acumulación de gases de efecto invernadero.
19. Efecto Invernadero	Fenómeno natural que mantiene la temperatura terrestre, intensificado por la emisión de gases contaminantes.
20. Huella Ecológica	Medida del impacto ambiental de una persona o sociedad, en términos del uso de recursos naturales.
21. Huella de Carbono	Total de gases de efecto invernadero emitidos directa o indirectamente por una persona, organización o producto.
22. Desarrollo Sostenible	Modelo de desarrollo que busca satisfacer las necesidades del presente sin comprometer las del futuro.
23. PTAP	Infraestructura que trata aguas crudas para hacerlas aptas para el consumo humano.

Página 2 de 6



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

24. Amenaza Ambiental	Riesgo potencial que puede causar daño al medio ambiente o a la salud humana.
25. Emisión Atmosférica	Liberación de contaminantes al aire, como gases o partículas.
26. Contaminación Auditiva	Exceso de ruido que afecta negativamente la salud y el bienestar.
27. Contaminación Visual	Alteración del entorno visual natural por la presencia de elementos artificiales.
28. Conservación y sostenibilidad	Protección de recursos y equilibrio a largo plazo.
29. Evaluación del Impacto Ambiental	Estudio que analiza los efectos de un proyecto sobre el ambiente.
30. Plan de Manejo Ambiental	Acciones para mitigar los impactos ambientales de un proyecto.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

	Los demonios		x	
	Pagos, de nuevo a nuestro dialogo			x
ENTRADA	Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos, emisiones de gases	x	
AIRE	Generación de emisiones atmosféricas.	Contaminación del aire con sustancias químicas y material particulado.		x
	Generación de Olores ofensivos			x
RESIDUO	Generación de residuos ordinarios	Presión sobre los rellenos sanitarios, agotamiento de los recursos naturales (suelo)	x	
	Generación de residuos especiales RAEE'S escombros etc.			x
	Generación de residuos peligrosos			x
SUELO	Permeación líquos y derrames en el suelo	Contaminación del suelo y pérdida de la productividad		x
VISUAL	Publicidad exterior excesiva	Contaminación visual	x	
	Falta de Orden para y limpieza			x
RUIDO	Generación de ruido por encima de los niveles permisibles	Contaminación auditiva		x
USO DE RECURSOS	Consumo de combustibles y papel	Agotamiento de los recursos naturales	x	
	Generación de olores ofensivos	Contaminación del ambiente		x
	Compra de materiales con criterios medio ambientales	Afectación de la Salud y la Flora	x	
	Consumo de productos químicos	Afectación de la salud humana		
	Generación de radiaciones No ionizantes			

MARCAR CON UNA X DONDE ES PRESENTE LA AFECTACIÓN , PARA DAR LOS PERTICENTES PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL

B. RESULTADOS: Aprobado ☐ No Aprobado ☐

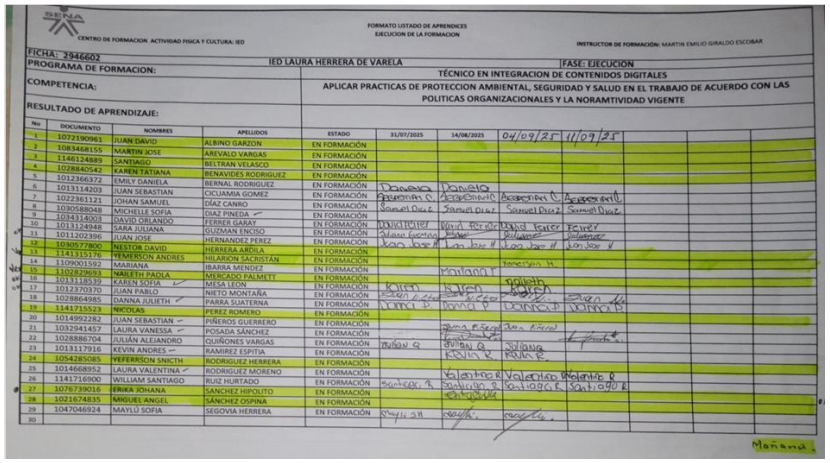
C. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

Laura Pedroza
Firma del Aprendiz Firma Instructor

Colegio: Laura Herrera de Varela Ficha 2946602





SENA
CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED
FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION
INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

FICHA: 2946602 — IED LAURA HERRERA DE VARELA — FASE: EJECUCION
PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	31/07/2025	14/08/2025	04/09/25	11/09/25
1	1072190961	JUAN DAVID	ALBINO GARZON	EN FORMACIÓN				
2	1083468155	MARTIN JOSE	AREVALO VARGAS	EN FORMACIÓN				
3	1146124889	SANTIAGO	BELTRAN VELASCO	EN FORMACIÓN				
4	1028840542	KAREN TATIANA	BENAVIDES RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN				
5	1012366372	EMILY DANIELA	BERNAL RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN				
6	1013114203	JUAN SEBASTIAN	CICUAMIA GOMEZ	EN FORMACIÓN				
7	1022361121	JOHAN SAMUEL	DÍAZ CANRO	EN FORMACIÓN				
8	1030588048	MICHELLE SOFIA	DIAZ PINEDA	EN FORMACIÓN				
9	1034314003	DAVID ORLANDO	FERRER GARAY	EN FORMACIÓN				
10	1013124948	SARA JULIANA	GUZMAN ENCISO	EN FORMACIÓN				
11	1011202396	JUAN JOSE	HERNANDEZ PEREZ	EN FORMACIÓN				
12	1030577800	NESTOR DAVID	HERRERA ARDILA	EN FORMACIÓN				
13	1141135176	YEMERSON ANDRES	HILARION SACRISTAN	EN FORMACIÓN				
14	1109001592	MARIANA	IBARRA MENDEZ	EN FORMACIÓN				
15	1102829693	NAILETH PAOLA	MERCADO PALMETT	EN FORMACIÓN				
16	1013185339	KAREN SOFIA	MESA LEON	EN FORMACIÓN				
17	1012370370	JUAN PABLO	NIETO MONTAÑA	EN FORMACIÓN				
18	1028864985	DANNA JULIETH	PARRA SUATERNA	EN FORMACIÓN				
19	1141735523	NICOLAS	PEREZ ROMERO	EN FORMACIÓN				
20	1014992282	JUAN SEBASTIAN	PIÑEROS GUERRERO	EN FORMACIÓN				
21	1032941457	LAURA VANESSA	POSADA SÁNCHEZ	EN FORMACIÓN				
22	1028886704	JULIÁN ALEJANDRO	QUIÑONES VARGAS	EN FORMACIÓN				
23	1013117916	KEVIN ANDRES	RAMIREZ ESPITIA	EN FORMACIÓN				
24	1054285085	YEFERRSON SNICTH	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACIÓN				
25	1014668952	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACIÓN				
26	1141716900	WILLIAM SANTIAGO	RUIZ HURTADO	EN FORMACIÓN				
27	1076739016	ERIKA IOHANA	SANCHEZ HIPOLITO	EN FORMACIÓN				
28	1021674835	MIGUEL ANGEL	SÁNCHEZ OSPINA	EN FORMACIÓN				
29	1047046924	MAYLU SOFIA	SEGOVIA HERRERA	EN FORMACIÓN				
30								

Mañana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

A. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: **Tema: ROLES Y RESPONSABILIDADES SG SST**

Programa de Formación: **Integración contenidos digitales**

Código:

No. Ficha: **2946602**

Nombre del Aprendiz: **Danna Julieth Parra** Doc. Identidad: **1028864985**

Nombre del Instructor: *MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR*

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Apreciado aprendiz;

Teniendo en cuenta el Decreto 1072 del 2015 donde se establece las responsabilidades frente al SGSST, el aprendiz deberá marcar con una "X" donde que correspondan las responsabilidades del empleado o empleador:

Tabla 5. Roles y Responsabilidades (GUIA)

RESPONSABILIDADES	EMPLEADO	EMPLEADOR
Cumplir los requisitos legales y contractuales en Seguridad y Salud en el Trabajo.		X
Elaboración, implementación y difusión de la Política y Objetivos de SST.		X
Participar de forma activa en las revisiones periódicas y en el establecimiento de los objetivos de SST.		X

Página 1 de 5

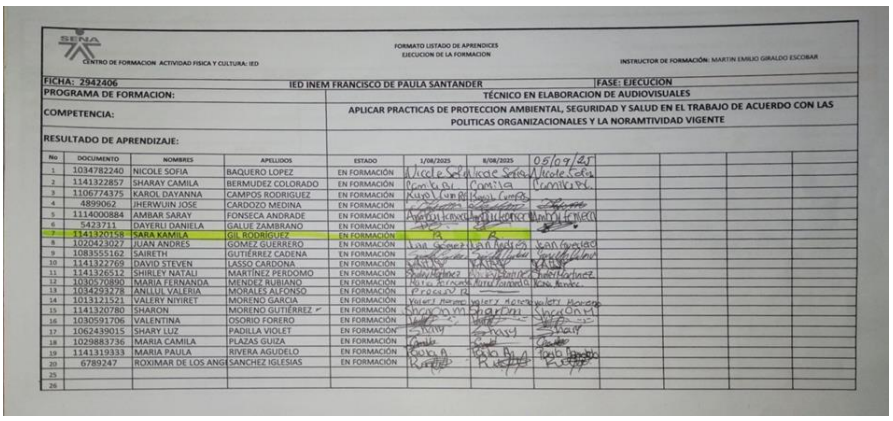
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Disponer oportunamente de los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la eficiente y efectiva implementación del sistema.		X
Definir y hacer seguimiento a objetivos y metas del SST.		X
Participar en auditorías internas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		X
Solicitar que se presenten informes sobre desempeño del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para su revisión.		X
Procurar el cuidado integral de su salud.	X	
Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.	X	
Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe.	X	
Velar permanentemente por su seguridad, la de sus compañeros, instalaciones, equipos, materiales y ambiente.	X	
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	X	
Conocer las políticas SST.	X	
Participar en la elección del COPASST, hacer sugerencias.	X	
Participar en inducción y re inducciones	X	
Informar oportunamente al jefe directo o responsable del SG-SST acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.	X	
Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST.	X	
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	X	
Usar los EPPS que se requieran en la oficina.	X	
Reportar los accidentes laborales en un plazo máximo de 48 horas a partir del accidente.		X

B. RESULTADOS: Aprobado ☐ No Aprobado ☐

Página 2 de 5

Colegio: INEM Francisco de Paula Santander Ficha 2942406



FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

FICHA: 2942406 — IED INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER — FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

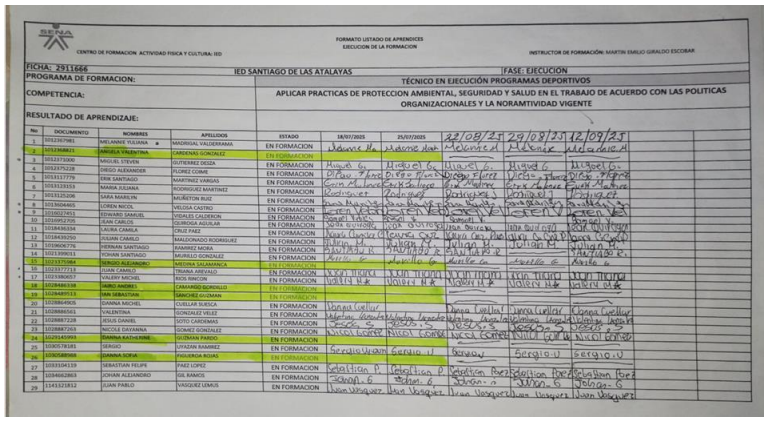
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	1/08/2025	8/08/2025	05/09/25
1	1034782240	NICOLE SOFIA	BAQUERO LOPEZ	EN FORMACIÓN			
2	1141322857	SHARAY CAMILA	BERMUDEZ COLORADO	EN FORMACIÓN			
3	1106774375	KAROL DAYANNA	CAMPOS RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN			
4	4899062	JHERWUIN JOSE	CARDOZO MEDINA	EN FORMACIÓN			
5	1114000884	AMBAR SARAY	FONSECA ANDRADE	EN FORMACIÓN			
6	5423711	DAYERLI DANIELA	GALUE ZAMBRANO	EN FORMACIÓN			
7	1141320158	SARA KAMILA	GIL RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN			
8	1020423027	JUAN ANDRES	GOMEZ GUERRERO	EN FORMACIÓN			
9	1083555162	SAIRETH	GUTIERREZ CADENA	EN FORMACIÓN			
10	1141322769	DAVID STEVEN	LASSO CARDONA	EN FORMACIÓN			
11	1141326512	SHIRLEY NATALI	MARTÍNEZ PERDOMO	EN FORMACIÓN			
12	1030570890	MARIA FERNANDA	MENDEZ RUBIANO	EN FORMACIÓN			
13	1034293278	ANLLUL VALERIA	MORALES ALFONSO	EN FORMACIÓN			
14	1013121521	VALERY NIYIRET	MORENO GARCIA	EN FORMACIÓN			
15	1141320780	SHARON	MORENO GUTIERREZ	EN FORMACIÓN			
16	1030591706	VALENTINA	OSORIO FORERO	EN FORMACIÓN			
17	1062439015	SHARY LUZ	PADILLA VIOLET	EN FORMACIÓN			
18	1029883736	MARIA CAMILA	PLAZAS GUIZA	EN FORMACIÓN			
19	1141319333	MARIA PAULA	RIVERA AGUDELO	EN FORMACIÓN			
20	6789247	ROXIMAR DE LOS ANG	SANCHEZ IGLESIAS	EN FORMACIÓN			
25							
26							



Colegio: SANTIAGO DE LAS ATALAYAS Ficha 2911666





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

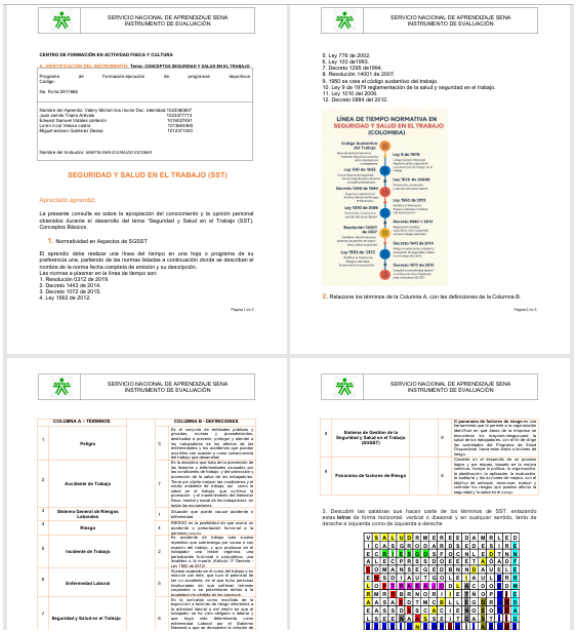
FICHA: 2911666 — IED SANTIAGO DE LAS ATALAYAS — FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORAMTIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	18/07/2025	25/07/2025	22/08/25	29/08/25	12/09/25
1	1012392981	MELANNIE YULIANA	MADRIGAL VALDERRAMA	EN FORMACION					
2	1012368821	ANGELA VALENTINA	CARDENAS GONZALEZ	EN FORMACION					
3	1012373000	MIGUEL STEVEN	GUTIERREZ OCEDA	EN FORMACION					
4	1012375238	DIEGO ALEXANDER	FLOREZ COME	EN FORMACION					
5	1016117779	IAN SANTIAGO	MARTINEZ VARGAS	EN FORMACION					
6	1016123153	MARIA JULIANA	RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION					
7	1013125206	SARA MARILYN	MUÑETON RUIZ	EN FORMACION					
8	1013604405	LOREN NICOL	VELOSA CASTRO	EN FORMACION					
9	1010022451	EDWARD SAMUEL	VIDALES CALDERON	EN FORMACION					
10	1016992735	JUAN CARLOS	GUIRIGUA AGUILAR	EN FORMACION					
11	1018436334	LAURA CAMILA	CRUZ PAEZ	EN FORMACION					
12	1016436250	JULIAN CAMILO	MALDONADO RODRIGUEZ	EN FORMACION					
13	1019606776	HERNAN SANTIAGO	RAMIREZ MORA	EN FORMACION					
14	1012199631	YOHAN SANTIAGO	MURILLO GONZALEZ	EN FORMACION					
15	1023375984	SERGIO ALEJANDRO	MEDINA SALAMANCA	EN FORMACION					
16	1022377213	JUAN CAMILO	TRIANA AREVALO	EN FORMACION					
17	1023386057	VALERY MICHEL	RIOS RINCON	EN FORMACION					
18	1028483338	MARC ANDRES	CAMARGO BORRELLO	EN FORMACION					
19	1028487013	IAN SEBASTIAN	SANCHEZ GUZMAN	EN FORMACION					
20	1028864905	DANNA MICHEL	CUELLAR SUESCA	EN FORMACION					
21	1028865651	VALENTINA	GONZALEZ VELEZ	EN FORMACION					
22	1028867238	JESUS DANIEL	SOTO CARDENAS	EN FORMACION					
23	1028887263	NICOLE DAYANNA	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION					
24	1022145993	DANNA KATHERINE	GUZMAN PARDO	EN FORMACION					
25	1030578181	SERGIO	CATAÑEDA RAMIREZ	EN FORMACION					
26	1030588968	DANNA SOFIA	FIGUEROA ROJAS	EN FORMACION					
27	1033104139	SEBASTIAN FELIPE	PAEZ LOPEZ	EN FORMACION					
28	1034662863	JOHAN ALEJANDRO	GIL RAMOS	EN FORMACION					
29	1141321812	JUAN PABLO	VASQUEZ LEMUS	EN FORMACION					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

A. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO. Tema: CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Programa de Formación ejecución de programas deportivos
Código:
Ficha 2911666

Nombre del Aprendiz: Valery Michel ríos ríos Doc. Identidad 1012373000
José camilo Triana Arévalo 1030207713
Sara Kamila Gil Rodríguez 1141320158
Loren nicol Velosa Castro 1013604405
Miguel esteven Gutiérrez Oceda 1012373000

Nombre del Instructor: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Apreciado aprendiz:

La presente consulta es sobre la apropiación del conocimiento y la opinión personal obtenidos durante el desarrollo del tema "Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Conceptos Básicos.

1. Normatividad en Aspectos de SGSST

El aprendiz debe realizar una línea del tiempo en una hoja o programa de su preferencia una, partiendo de las normas listadas a continuación donde se describen el nombre de la norma fecha completa de emisión y su descripción.
Las normas a plasmar en la línea de tiempo son:
1. Resolución 0312 de 2019.
2. Decreto 1443 de 2014.
3. Decreto 1072 de 2015.
4. Ley 1562 de 2012.

Página 1 de 5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

5. Ley 776 de 2002.
6. Ley 100 de1993.
7. Decreto 1295 de1994.
8. Resolución 14001 de 2007.
9. 1950 se crea el código sustantivo del trabajo.
10. Ley 9 de 1979 reglamentación de la salud y seguridad en el trabajo.
11. Ley 1010 del 2006.
12. Decreto 0884 del 2012.

LINEA DE TIEMPO NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COLOMBIA)

2. Relacione los términos de la Columna A. con las definiciones de la Columna B.

Página 2 de 5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

COLUMNA A – TERMINOS		COLUMNA B – DEFINICIONES	
1	Peligro	3	En el campo de enfermedades profesionales, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de las consecuencias de los accidentes y las enfermedades que pueden ocurrir con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.
2	Accidente de Trabajo	7	Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y en particular de la promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.
3	Sistema General de Riesgos Laborales	1	Situación que puede causar accidente o enfermedad
4	Riesgo	4	PERSO es la posibilidad de que ocurra un accidente o enfermedad relacionada con el trabajo
5	Incidente de Trabajo	2	Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. (Decreto 1295 de 1994 y Decreto 1530 de 1996)
6	Enfermedad Laboral	5	Es todo suceso súbito en el curso del trabajo y no relacionado con este, que trae el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas, objetos, sustancias, condiciones ambientales o circunstancias ajenas a la ocurrencia o la ausencia de las mismas.
7	Seguridad y Salud en el Trabajo	6	Es la probabilidad de que un trabajador sufra un daño (lesión, enfermedad) como consecuencia de la exposición a un factor de riesgo relacionado con la actividad laboral o con estos en que el trabajador se encuentra o haya estado. Este daño debe determinarse como enfermedad Laboral por el Gobierno Nacional o que se demuestre la relación de

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

8	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	9	El panorama de factores de riesgo in ciu herramienta que le permite a la organización conocer sistemáticamente los factores encontrados los impactos negativos a la salud de los trabajadores, con el fin de dirigir acciones de control en la fuente y en el Ocupacional. Toma mas datos o factores de riesgo.
9	Panorama de factores de Riesgo	8	Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

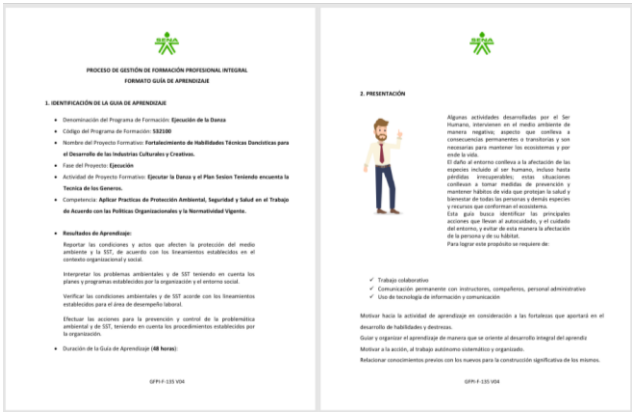
3. Descubrir las palabras que hacen parte de los términos de SST, enlazando estas letras de forma horizontal, vertical o diagonal y en cualquier sentido, tanto de derecha a izquierda como de izquierda a derecha.

V	B	A	L	D	B	N	E	R	E	D	A	M	R	L	E	D
I	C	A	S	R	O	S	O	B	A	R	E	D	S	I	R	E
E	C	I	I	E	E	S	Z	O	C	H	L	L	O	T	N	N
A	L	L	C	P	S	E	S	O	E	E	T	A	Q	A	D	T
E	O	M	A	N	S	E	G	E	D	B	N	N	E	A	U	E	L	E
E	E	S	T	A	U	S	D	L	E	I	A	L	L	A	R	R
L	O	B	E	R	E	E	D	O	L	E	C	O	D	P	D	D
R	M	R	E	D	N	O	R	I	E	T	E	S	O	P	T	E
A	A	S	A	O	T	R	C	B	L	E	G	R	I	S	O	S
E	A	S	E	D	I	S	C	I	E	G	O	I	D	E	A	A
E	E	E	E	A	E	E	E	T	A	T	I	T	I	T	I	I

2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

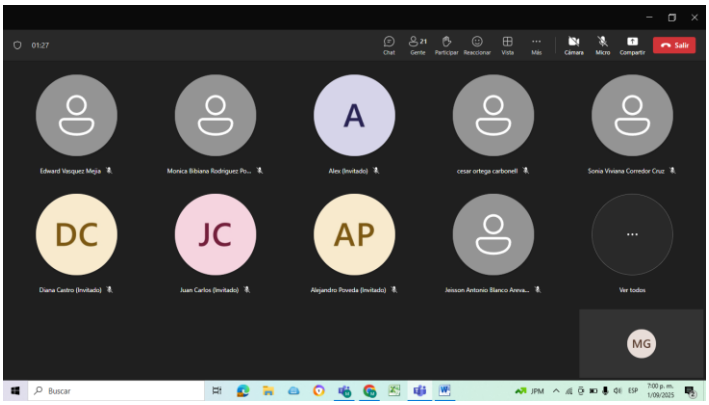
Acciones a Realizar: Diseño y elaboración de ayudas, guías, Listas de chequeo

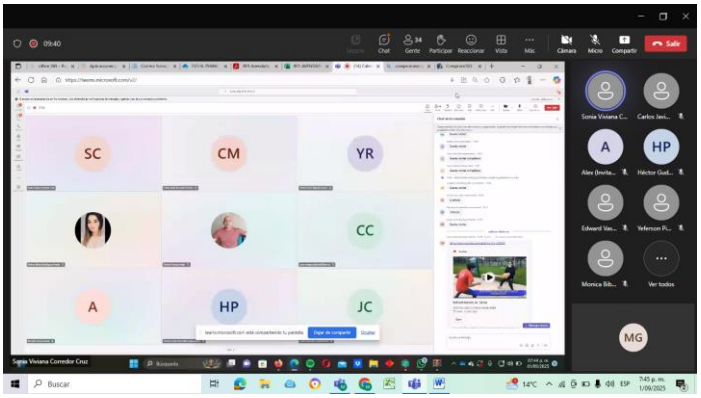




8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

Acciones a Realizar: Reunión programada por la Coordinación el día 1 de Septiembre (Pantallazo reunión)



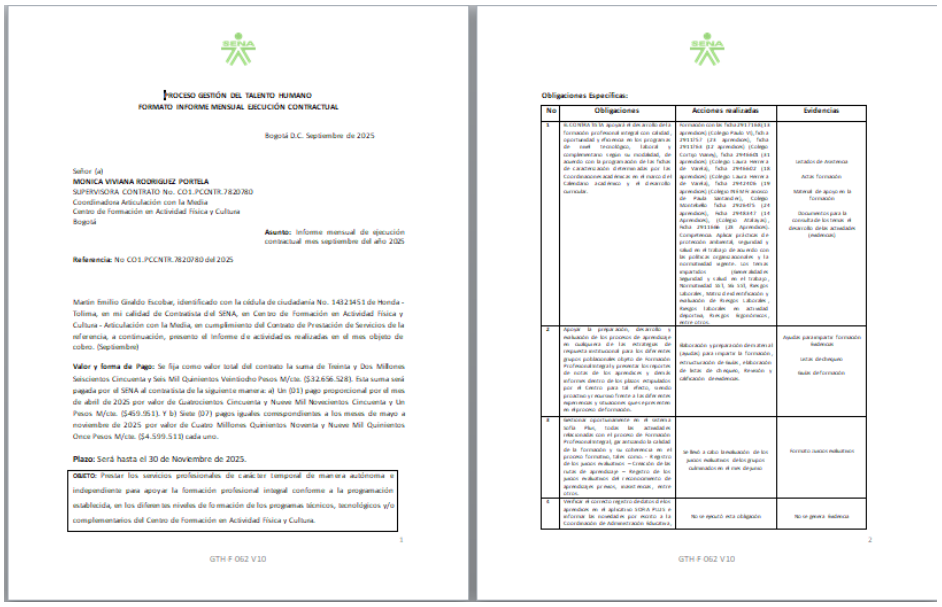


12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

Acciones a Realizar: Elaboración Informe mensual y Planillas Honorarios

Evidencias

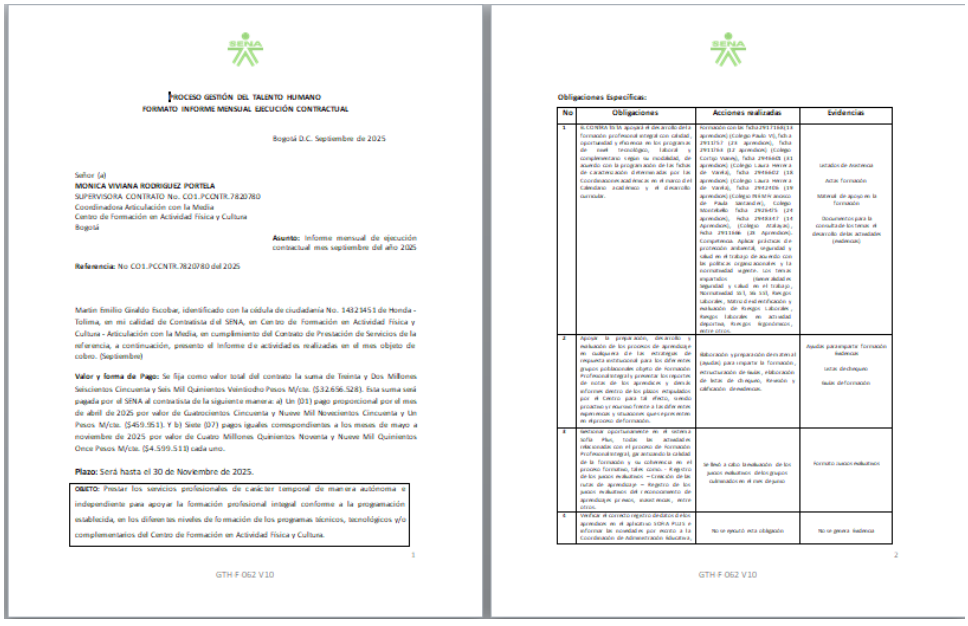




25. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

Acciones a Realizar: Se elabora documentos de manejo digital y se gestiona de forma electrónica el manejo documental de la Institución en el proceso contractual, para contar con soporte físico y digital en la trazabilidad de las diferentes acciones realizadas.

Evidencias





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911666 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941419 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911757 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946602 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946601 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911763 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926475 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933552 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942406 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924366 - EJECUCION DE LA DANZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con parámetros técnicos y géneros dancísticos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar sesión de danza de acuerdo con metodologías dancísticas e interpretación artística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948347 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179556 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA