Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 1 de 70

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	08	25	A	31	08	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI				NO	X		
Porcentaje de ejecución	FÍSICA				PRESUPUESTAL			
	49.91 %				37.53 %			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8076-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad - Seguridad y salud en el trabajo JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental GUILLERMO ACEVEDO RINCON – Administrador de empresas – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8076-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/25
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/25
CONTRATISTA	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del convenio la cual quedará así: (…)CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (1.709.662.731) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.413.890.165) correspondiente al 82,70% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($295.772.566),correspondiente al 17,30%, los cuales incluyen

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 2 de 70

	impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	240 días
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Versión 16 portafolio de servicios. Reunión de equipo del 26/08/2024 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ¿Que son las Tablas De Retención Documental? del 27/08/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 05.Informe de Gestión 8076-2025 agosto 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico. 05.Informe de Gestión 8076-2025 agosto 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	El asociado suscribió la modificación No. 1 "OTROSI" Convenio de Asociación No 8076-2025, el 06 de agosto del 2025 como se evidencia en: 4.1 Modificación No. 1 OTRO SI Convenio de Asociación 8076-2025. 4.2 Impresión de pantalla cargue SECOP II Modificación No. 1	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 3 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en la etapa de ejecución.	No Aplica
6.Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de información candidatos servicio habitacional Día/Noche 6.02 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud Subsanaciones Administrativas, técnicas y financieras convenio 8076-2025 6.03 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud propuesta ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar convenio 8076-2025 6.04 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de revisión aplicación de priorización 12-08-2025 6.05 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud factura y soportes convenio 8076-2025 6.06 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de apoyo para diligenciamiento de información sobre paga-diarios 6.07 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte registro de actuaciones del 1 al 21 de agosto 2025 - CTRA - Día - Noche 6.08 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Cargue encuestas de percepción del 29/08/2025 6.09 Impresión de pantalla DRIVE secretaría de Integración Social, cargue instrumento encuestas de percepción agosto. 6.10 Impresión de pantalla drive Secretaría de Integración Social, cargue reporte trimestral gestión documental y cargue de información de agosto 2025.	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación al soporte del asociado, se evidenció que acató y aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión de acuerdo con la siguiente evidencia: 7.1 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud Aval Radicación en físico Informe de ejecución No. 04	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 7
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.3. Transferencia Bancaria	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 4 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 7. Documentos contador	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-5z7634g0
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 5 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los Impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pagos de ley 8076-2025 expedida por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8076 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: **11.1 FUID** 11.1.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental FUID centro de cuidado transitorio Cundinamarca 8076-2025 11.1.2 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental FUID PQRS centro de cuidado transitorio Cundinamarca 8076-2025 11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.3 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico archivo físico 11.5 Impresión de pantalla envió Radicación informe No 4 convenio 8076-2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8076-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: Pólizas Iniciales PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL. No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 0	Ver *enlace SECOP II* //05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 6 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

<table>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.</td><td>
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$341.933.602,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$341.933.602,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$85.483.400,55</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 0
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
Pólizas Mod. No. 1
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL.
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$341.932.546,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$341.932.546,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$85.483.136,55</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, asistió a las reuniones que fue convocado como se evidencia en:

13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación y socialización Sistema de Información Misional SIRBE / Buzón de Sugerencias del 08/08/2025 (Plataforma Virtual Teams)</td><td>//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 7 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Asistencia técnica Gestión Documental – Registro de Información aplicativo SIRBE y documentos del Servicio del 13/08/2025 (Presencial) 13.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del 27/08/2025 (Presencial) 13.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión seguimiento Coordinadoras / Informe de Gestión Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche del 27/08/2025 (Presencial)	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la entidad. Lo cual se evidenció en: 05. Informe de Gestión 8076-2025 agosto 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025 //05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se evidencia en: 15.1 Impresión de pantalla cargue SECOP II, plan de pagos numeral 7. Pago No. 004	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 15
16.Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 7. Documentos del Contador Público	//05. IG8076-2025 agosto 2025 /01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //05. IG8076-2025 agosto 2025 /01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //05. IG8076-2025 agosto 2025 /01.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 8 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
		Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //05. IG8076-2025 agosto 2025/01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1 Certificación NO perjuicio a la administración o a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//05. IG8076-2025 agosto 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 19
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1 Certificación INDEMNIDAD a la secretaria Distrital de Integración social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez	Ver SECOP II- //05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 9 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc.) que	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 18, 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León 20.1 Certificación INDEMNIDAD a la secretaria Distrital de Integración social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Obligaciones No 19, 20 y 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 10 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
sean indispensables para defender sus derechos.		
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez.	//05. IG8076-2025 agosto 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 23
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 11 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública., como se demostró en: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Protocolo de Salud Pública Enfermedades Parasitarias Prevención y control del 26/08/2025 con FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó acciones necesarias para obtener el concepto sanitario y fueron enviadas al equipo técnico con el fin de tener indicaciones puntuales frente a la solicitud de la visita como se demostró en: 26.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Asistencia técnica Gestión Documental – Registro de Información aplicativo SIRBE y documentos del Servicio del 13/08/2025 y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 26
27.Documentar socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó los anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca	//05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 12 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.2 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Ruta de recolección interna de residuos sólidos del 26/08/2025 27.3 FOR-PSS-064 Formato lavado y desinfección tanque agua 27.4 FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 27.5 FOR-PSS-066 Formato presencia de plagas 27.6 FOR-PSS-067 Formato elementos desuso 27.7 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.8 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad	
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8076-2025, como se evidenció en: FOR-PSS-209 Formato informe mensual de Operadores - Asociados agosto 2025 convenio 8076-2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con el 23,07%, de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Constancia de registro único de víctimas y puntaje Sisbén A1 hasta A5, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021	//05. IG8076-2025 agosto 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con 76,92% de mujeres para la ejecución del contrato, superando en cumplimiento los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano	//05. IG8076-2025 agosto 2025/Informe financiero/1. Costos fijos/4.1 Talento humano //05. IG8076-2025 agosto 2025/2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 13 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	30.1 Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	generales/ Compromiso No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta de áreas para estimulación multisensorial en el espacio físico**: 31.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: paisajes de memoria del 06/08/2025 31.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Mi esquema Corporal del 09/08/2025 31.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: caja de texturas del 10/08/2025 31.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ritmo y Bombas del 13/08 /2025 31.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Listado de Asistencia Tema: cuerpo en sintonía del 13/08 /2025 31.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Secuencias de movimientos y ritmo para estimulación sensorial del 15/08/2025 31.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: máscaras con sentido del 16/08/2025 31.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cristales de papel del 18/08/2025 31.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reconociéndome en el espejo del 19/08/2025 31.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: colores y Memoria del 20/08/2025 31.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: sigue el ritmo del 22/08/2025 31.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: coordinación Viso Manual del 25/08/2025 31.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: respira y siente del 26/08/2025 31.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: uniendo Colores, Creando Formas del 27/08/2025 31.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: constancia de sonido del 28/08/2025 **31.2 Oferta de vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos:** 31.2.1 Informe mensual de vinculación a procesos educativos, ocupacionales y artísticos de agosto 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 2. Compromisos generales/ Compromiso No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 14 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y naturaleza del convenio, como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 01/08/2025 am 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 01/08/2025 pm 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 02/08/2025 am 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 02/08/2025 pm 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 03/08/2025 am 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 04/08/2025 am 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 05/08/2025 am 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 06/08/2025 am 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 09/08/2025 am 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 10/08/2025 am 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 11/08/2025 am 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 12/08/2025 am 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 13/08/2025 am 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 14/08/2025 am 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 15/08/2025 am 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 16/08/2025 am 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 16/08/2025 am 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 23/08/2025 am 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 25/08/2025 am 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 26/08/2025 am 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 28/08/2025 am 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 29/08/2025 am 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 30/08/2025 am 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 31/08/2025 am	generales/ Compromiso No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 15 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 31/08/2025 pm **32.2 Buzón de sugerencias:** 32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia plataforma TEAMS del 01/08/2025 32.2.2 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia plataforma TEAMS del 08/08/2025 32.2.3 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia plataforma TEAMS del 15/08/2025 32.2.4 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia plataforma TEAMS del 22/08/2025 32.2.5 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia plataforma TEAMS del 29/08/2025 **32.3 Socialización del pacto de convivencia:** 32.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 06/08/2025 32.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 13/08/2025 32.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 20/08/2025 32.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 25/08/2025 **32.4 Actividades del mes mayor** 32.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Fiesta de la sabiduría del 01/08/2025. 32.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: armonía y equilibrio del 13/08/2025. 32.4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Torneo Inter Centros del 22/08/2025. 32.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: celebración del carnaval de la Vejez del 29/08/2025 **32.5 Socialización del anexo Técnico** 32.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: socialización anexo técnico del 11/08/2025 32.5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-023 Formato planilla de asistencia. Tema: socialización anexo técnico del 26/08/2025 32.6 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización buzón de sugerencias del 08/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 16 de 70

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cuidado al cuidador manejo del estrés del 20 y 21 de agosto 2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual base de datos de Héctor Barreto González CC 5937049 del 01/08/2025. 1.1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Fernando Gaona CC 79273022 del 07/08/2025 1.1.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Hermes Hernández Fernández CC 19359502 del 09/08/2025 1.1.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Rafael Gustavo Rincón Soto CC 19265240 del 14/08/2025 1.1.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Ezequiel Ramírez CC 19495887 del 19/08/2025 1.1.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jhon Eduardo Mendoza CC 17637444 del 20/08/2025 1.1.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Manuel Guillermo CC 19478301 del 29/08/2025 1.1.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jesús María Soiz Olivar CC 17629299 del 30/08/2025 1.1.9 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Garzón CC 79157197 del 31/08/2025 **1.2 Tiempos de escucha:** 1.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Situación con el señor Francisco Suescún CC 8470217 del 04/08/2025 1.2.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Nubia López CC 65495056 del 05/08/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 17 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Sensibilización sobre el estado de salud de la persona mayor German Ochoa CC 19183134 del 06/08/2025 1.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Sensibilización sobre el estado de salud de la persona mayor Javier Peña CC 5932655 del 06/08/2025 1.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Espacio de escucha Álvaro Varón C.C 19273081 del 10/08/2025 1.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Víctor Peña C.C 17645059 del 11/08/2025 1.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Misael Lozano C.C 19062898 del 12/08/2025 1.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Víctor Peña C.C 17645059 del 12/08/2025 1.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Luis Cajigas C.C 114433715 del 14/08/2025 1.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Tito Jiménez C.C 3117647 del 15/08/2025 1.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Roberto Botero C.C 79295948 del 15/08/2025 1.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: sensibilización cita médica no cumplida de la persona mayor Carlos Amaya C.C 19165305 del 16/08/2025 1.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Víctor Peña C.C 17645059 del 19/08/2025 1.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: reconocimiento LGBTI Irene Bejarano C.C 30769077 del 22/08/2025 1.2.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Carmen Castañeda C.C 17637444 del 22/08/2025 1.2.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Jhon Mendoza C.C 30769077 del 22/08/2025 1.2.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Carmen Castañeda C.C 17637444 del 22/08/2025 1.2.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Jorge Espina C.C 14198927 del 25/08/2025 1.2.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha María Nubia López C.C 65495056 del 26/08/2025 1.2.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Jaime Cortes C.C 3093032 del 26/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 18 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio de escucha Luisa Mayorga C.C 51865419 del 26/08/2025 **1.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.3.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Manuel Rosero del 04/08/2025 1.3.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nubia López del 06/08/2025 1.3.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Roberto Ospina del 06/08/2025 1.3.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Saulo Mosquera Sevilla del 06/08/2025 1.3.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Juan Niño del 07/08/2025 1.3.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Varón del 09/08/2025 1.3.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carmen Castañeda del 12/08/2025 1.3.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Irene Bejarano del 13/08/2025 1.3.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Amaya del 13/08/2025 1.3.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Aura Zamora del 18/08/2025 1.3.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Guillermo Lamprea del 21/08/2025 1.3.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual William Gonzales del 21/08/2025 1.3.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Esmeralda Robayo del 27/08/2025 1.3.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Manuel Espinoza del 27/08/2025 1.3.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis vera del 27/08/2025 **1.4 Avance gestión de casos:** 1.4.01 Formato no controlado gestión de caso Tito Gonzalo Jiménez Guzmán C.C 3117647 del 08/08/2025 1.4.02 Formato no controlado gestión de caso Roberto Alexis Botero González C.C 79295948 del 08/08/2025 1.4.03 Formato no controlado gestión de caso Miguel Ángel Calderón C.C 19 382557 del 10/08/2025 1.4.04 Formato no controlado gestión de caso Irene Isabel Bejarano C.C 30769077 del 12/08/2025 1.4.05 Formato no controlado gestión de caso Epifanio Aguirre C.C 16855629 del 13/08/2025 1.4.06 Formato no controlado gestión de caso Álvaro Varón Acosta C.C 19273081 del 14/08/2025 1.4.07 Formato no controlado gestión de caso Jaime Antonio Cortes Guarnizo C.C 3093032 del 15/08/2025 1.4.08 Formato no controlado gestión de caso Mario Humberto Mora Flores C.C 14977799 del 15/08/2025 1.4.09 Formato no controlado gestión de caso José Francisco Rodríguez Acosta C.C 19167775 del 15/07/2025 1.4.10 Formato no controlado gestión de caso Carlos Adolfo Mora C.C 3345976 del 16/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 19 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.5 Faltas al pacto de convivencia. 1.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Falta al pacto de convivencia Nancy Gómez del 01/08/2025 1.5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Falta al pacto de convivencia Hernán Suescun del 02/08/2025 1.5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Falta al pacto de convivencia Roberto Ospina del 02/08/2025 1.5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Falta al pacto de convivencia Nancy Gómez Castro del 25/08/2025 1.5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Falta al pacto de convivencia Luis Enrique vera del 28/08/2025 1.5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Falta al pacto de convivencia Hernando Arias del 29/08/2025 1.5.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Falta al pacto de convivencia Iván Ortegón y Luis Dávila del 30/08/2025 1.6 Formato no controlado reporte asistencias mensual 1.7 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI en el informe No. 3, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue aprobado el 06/06/2025por lo tanto, el primer trimestre desde la aprobación se cumple el 06/09/2025, conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.	No aplica para el presente mes de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 20 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato No controlado uso mensual de computadores 4.2 Formato No controlado uso mensual de llamadas 4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: registro uso de las TICS del 30/08/2025.	Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Manuel Rosero del 04/08/2025 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Carlos Amaya del 12/08/2025 5.1.3 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Iván Ortegón del 18/08/2025 5.2 FOR-PSS-518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor 5.3 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades día. 5.4 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades noche	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 5
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Estaciones de movimiento del 01/08/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Pensamiento Abstracto del 05/08/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 21 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Movimiento vital del 05/08/2025 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Fortalecimiento del lenguaje del 08/08/2025 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Ejercicios de planeación del 11/08/2025 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Autonomía activa tu mente del 13/08/2025 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Salud Mental a Través del Deporte del 14/08/2025 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Derecho sexual Conectando emociones y Deseos del 15/08/2025 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Entornos amigables del 18/08/2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Decisiones con sentido del 19/08/2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Conéctate y decide del 26/08/2025 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Cuerpo activo del 27/08/2025 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Encuentro ecuménico 27/08/2025 6.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Tiempo de lectura 28/08/2025 6.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: COLEV agosto del 28/08/2025 **6.2 Ocupación Humana** 6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 22 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	GD-023 Planilla listado de asistencia tema: Historia de la novela (TICS) del 07/08/2025 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-GD-023 Planilla listado de asistencia tema: Figuras en mache del 13/08/2025 6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-GD 023 Formato planilla de asistencia tema: poesía del 14/08/2025 6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-GD-023 Planilla listado de asistencia tema: Baile dirigido del 20/08/2025 6.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Herramientas digitales 21/08/2025 6.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Reconocimiento de fortalezas del 21/08/2025 6.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Primera historia del 28/08/2025 6.2.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Lectura compartida del 28/08/2025 **6.3 Estilos de vida saludables:** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Juego de roles del 01/08/2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Cuerpo Activo del 04 al 08/08/2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Cardiovasculares del 04 al 08/08/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Bailando los recuerdos del 08/08/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Estiramientos del 11 al 15/08/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Renovación continua del 12/08/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 23 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Fortalecimiento Muscular del 15/08/2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Edad sin barreras del 15/08/2025 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Tiempo sabios del 19/08/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Activación Física del 19 al 22/08//2025 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Fuerza del 19 al 22/08//2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Percusión Corporal del 21/08/2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Recreación del 25 al 29/08/2025 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Estiramientos y articulación del 25 al 29/08/2025 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Estiramientos y yoga del 27/08/2025 6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia tema: Experiencia de vida del 29/08/2025 6.3.17 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla listado de asistencia Tema: Política Pueblos indígenas y Rrom del 01/08/2025. 6.3.18 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla listado de asistencia Tema: Política equidad de género del 06/08/2025. 6.3.19 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla listado de asistencia Tema: Convención Interamericana de derechos del 15/08/2025. 6.3.20 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla listado de asistencia Tema: Política Habitabilidad en Calle del 21/08/2025. 6.3.21 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Socialización política pública LGBTI del 22/08/2025. 6.3.22 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 24 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Tema: Socialización política envejecimiento y vejez del 26/08/2025. **6.4 Participación y redes:** 6.4.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: De los derechos a las garantías del 4/08/2025 6.4.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: De los derechos a las garantías del 5/08/2025 6.4.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Buzón de las gracias del 12/08/2025 6.4.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Hablando con respeto del 12/08/2025 6.4.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Pasos con propósito del 22/08/2025 6.4.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Conexión natural del 25/08/2025 6.4.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: Comité de convivencia del 01/08/2025 6.4.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: Socialización Concejo sabios y sabias del 06/08/2025 6.4.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: capacitación Subred- Primeros Auxilios Psicológicos del 21/08/2025 6.4.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Torneo Intercentros del 22/08/2025 6.4.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Política pública salud mental del 28/08/2025 6.4.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Encuentro familiar del 30/08/2025 6.5 Cronograma Plan de Atención Integral - PAI agosto 2025 6.6 Registro fotográfico publicación PAI	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en:	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 2. Compromisos generales /Compromiso No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 25 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	11.5 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Impresión de pantalla del DRIVE archivo digital	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y verificación de los soportes, el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los beneficiarios del servicio al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 05.Informe de Gestión 8076-2025 agosto 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se demostró en: 9.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: sistematización de las experiencias 9.2 Informe trimestral sistematización de experiencias	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Compromiso No. 09
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 26 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
sistemas de información para dicho fin.	10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, como se demostró en: 1.1 Relación equipos y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad. 1.2 Registro fotográfico Ciclo de menú publicado 1.3 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.4 Ciclo de menús convenio 8076 1.5 Formato Autorización cambio de preparaciones FOR-PSS-245 1.6 Impresión de Correo electrónico envió menú especial 1.7 Registro fotográfico menú especial 1.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación Manejo minuta de servicio del 15/08/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad /Compromiso No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró: 2.1. Relación elementos antropométricos 2.2 Jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.3 FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos 2.4 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Persona mayor Zoila Garzón del 15/08/2025 2.5 FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicios de salud	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 FOR-PSS- 295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF del todo el convenio.	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 27 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.2 FOR-PSS- 295 Formato capacitación estrategia del 20/08/2025 3.3 FOR-PSS-297 Formato Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.6 Formato no controlado Pre-Post Test personas mayores	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, como se demostró en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca 27.4 FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 27.5 FOR-PSS-066 formato presencia de plagas 27.6 FOR-PSS-067 Formato elementos desuso 27.7 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.8 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad 4.01 Formato no controlado relación muestras testigo 4.02 Conceptos sanitarios de los proveedores emitidos por la autoridad sanitaria. • Acta No.AS04E 723679 Fruver • Resolución No. AS05C 9352 Carnes • Acta No. AS05C 2162 Abarrotes y lácteos • Acta No. AS04E 727401 – Pescado • Acta No. AS11S 500037- Tamales • Acta No. AS04S 048572- Panadería • Acta No. AS06E 704914- Huevos 4.03 Conceptos sanitarios de los transportes proveedores • Acta No. AS 11E709826 Fruver • Acta No. AS11C010058 Carnes • Acta No. AS11E 502249- Tamales • Acta No. AS11N 033306- Panadería • Acta No. AS11E 709906 - Huevos • Acta No. AS11C 026245 Abarrotes y lácteos4.04 Cronograma de capacitación Buenas prácticas de manufactura 4.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria capacitación BPM del 27/06/2025 4.06 Certificados de manipulación de alimentos y plan de formación 4.07 Certificado médico de aptitud para manejo de alimentos y exámenes médicos	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 2. Obligaciones generales /Compromiso No. 27 //05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 28 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.08 Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos 4.09 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.10 FOR-PSS-226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 4.11 FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos 4.12 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.13 FOR-PSS-236 Formato control de entrada y salida de alimentos asociados 4.14 FOR-PSS-238 Formato control de temperaturas de equipos refrigeración 4.15 FOR-PSS-239 Formato control de temperaturas de equipos congelación 4.16 FOR-GD-241 formato aprobación desnaturalización de alimentos 4.17 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.18 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.19 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.20 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.21 Acta de inspección sanitaria de salud No. AS02C131370 del 16/07/2024 4.22 Certificación compras locales agosto firmada por la representante legal del 31/08/2025 4.23. Plan de mejora de rotación de materia prima por evidencia encontrada en la visita de supervisión el día 28/08/2025 4.24 Impresión de pantalla de correo electrónico Asunto: Plan de mejora y Ayuda Memoria	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - Cuidado transitario	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 29 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Distrital de Integración Social - SDIS.	1.2 Registro fotográfico espacios ofertados	
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo servicios tercerizados 2.2 FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo servicios tercerizados 2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria de formato correctivo y preventivo del 31/08/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tabla .1 Relación de elementos de dotación de habitaciones. Tabla .2 Relación de elementos dotación lencería de habitación del 22/08/2025 3.2 Tabla 1 Relación de elementos de dotación de habitaciones 3.3 Tabla 2 Relación de elementos dotación lencería de habitación 3.4 Formato no controlado Lista de chequeo dotación de habitaciones y lencería	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6 Relación de elementos de salud del 30/07/2025 4.2 Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal 4.3 Tabla 4 Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.4 Tabla 6 Relación de elementos de salud.	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 30 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria entrega de elementos de aseo del 31/8/2025	
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Ayuda memoria Inspección de botiquín tipo B del 04/07/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 10, relación de elementos mínimo para el área de alistamiento del 22/08/2025 6.2 Tabla 10 Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. 6.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 14, relación de elementos de dotación de habitaciones del 22/08/2025 6.4 Tabla 14 relación de elementos de dotación de habitaciones 6.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 15, relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 29/08/2025 6.6 Tabla 15 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tabla 16. Relación de elementos de aseo institucional mínimos del 30/08/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 31 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	8.1 FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega dotación servicios generales – servicio de cocina del 30/08/2025	
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH-003 Plan de emergencias Cundinamarca 8076 del 2025 9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: Socialización Señales de evacuación y su importancia en la prevención de emergencias 26/08/2025 9.3 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores agosto 9.4 FOR-TH-007 Formato Inspección Camilla agosto 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 05/05/2025 al 04/05/2026	//05. IG8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1. Registro fotográfico de la cartera administrativa y Organigrama Centro Transitorio Cundinamarca 8076-2025.	//05. IG8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se demostró en: 2.3 Registro fotográfico que evidencia la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//05. IG8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 32 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 1 al 31 de agosto 2025. 1.6 Caracterización convenio 8076-2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 01
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1.1 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día 10.1.2 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades noche	//05. IG8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación carcajadas de Elmo (actividad físico-pasiva) del 06/08/2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación Subred (envejece con orgullo) del 06/08/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación I SENA (TICS) del 07/08/2025 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación SENA (educación informal) del 13/08/2025 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación Biblored (educación informal) del 14/08/2025 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación casa libertad del 14/08/2025 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: Subred Centro Oriente (Jornada de vacunación) del 14/08/2025 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: Articulación Subred Centro Oriente “Programación Actividades mes septiembre” del 14/08/2025 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación secretaria de salud (Presentación) del 15/08/2025 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación subred sur occidente (Prevención cardiovascular) del 20/08/2025 5.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia tema: articulación subred sur occidente (Individuales) del 21/08/2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 33 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche Tabla 3 y a la estructura de costos, como se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.2.1. Coordinadora 6.2.2. Profesionales 6.2.3. Técnicos 6.2.4. Auxiliares	//05. IG8076-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	No aplica, en el periodo de ejecución de este informe no se realizaron cambios de talento humano, los perfiles corresponden con los requeridos en el anexo técnico sin presentar novedades en el periodo actual	No Aplica para el presente periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 34 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.3.1 Contrato prestación de servicios de vigilancia No. 044 4.3.2 Factura No. FE 1516 del servicio de vigilancia correspondiente al mes de agosto	//05. IG8076-2025 agosto 2025/1. Informe financiero /4. Costos fijos/4.3 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Facturas de servicios públicos a reconocer en el mes de agosto de 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025/1. Informe financiero /4. Costos fijos /4.5 Servicios Públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 05. IG8076-2025 agosto 2025	//05. IG8076-2025 agosto 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 35 de 70

COMPROMISOS AMBIENTALES

GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025 como se demuestra en: 1.01 FOR-GA-021 Formato RH1 Registro de generación de los residuos hospitalarios 1.02 FOR-GA-009 Formato de Medición Diaria De Residuos 1.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización De Lineamientos PIGA del 14/08/2025 1.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Apagón Ambiental del 8/08/2025 1.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Reporte Inspección Aparatos Eléctricos Restringidos del 13/0872025	//05. IG8076-2025 agosto 2025

GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización día Interamericano De La Calidad Del Aire del 13/08/20251.07 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización movilidad Sostenible del 14/08/2025 1.08 FOR-GA-024 Formato Lista de Verificación Al Transportador 1.09 Plásticos de un Solo Uso 1.10 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Lineamientos Agricultura Dirigido A Personas Mayores del 26/08/2025 1.11 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Lineamientos PIGA Dirigido A Personas Mayores del 26/08/2025 1.12 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Lineamientos PIGA Dirigido A Talento Humano del 27/08/2025 1.13 FOR-GA-010 Formato Certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.14 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria tema: Lecturas del Medidor del 31/08/2025 1.15. Certificado de Participación día de movilidad sostenible.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 36 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	No aplica, sin soporte debido a que se reporta ante el Ministerio de Trabajo por periodo vencido.
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST firmado por el encargado del SGSST y el representante legal como se demostró en: 2.1 Plan de Trabajo Fundación Construyendo Futuro	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos correspondiente al mes de agosto 2025.	/05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Como se demostró en: 4.1 Matriz de riesgos - peligro	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1 Hoja de vida Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia renovada y vigente No. Resolución 26365 del 05/06/2025 con vigencia de 10 años	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el certificado de cursos de acuerdo a la experiencia del responsable de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST como se demostró en:	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 37 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1 Certificado curso 50 horas de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la fundación UNIPYMES	
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano 4.1.2 Planillas seguridad social 4.1.4 Certificación parafiscales 4.1 Matriz de riesgos-peligro	//05. IG 8076-2025 agosto 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
8.Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 Acta Capacitación entrega elementos de protección personal tapabocas-prevención riesgo biológico del 18/08/2025	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 08
9.Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitaciones.	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 09
10.Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Matriz sustancias químicas a utilizar	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 38 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
11.Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12.Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimientos de trabajo seguro.	//05. IG 8076-2025 agosto 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.413.890.165
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$530.645.197
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$715.006.913
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$142.570.635
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$25.668.669
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	-$1.249
	TOTAL	$168.238.055

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8076 de 2025					
Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.413.890.165	100,00%	abr-25	27.147.165	1,92%
2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%	may-25	166.136.322	11,75%
Valor Adiciones: 2	-	0,00%	jun-25	165.839.051	11,73%
3. Valor Reducciones:	-	0,00%	jul-25	171.522.659	12,13%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 39 de 70

Balance Financiero 8076 de 2025		
Balance general		
4. Valor Total:	1.413.890.165	100,00%
5. Valor Pagado:	530.645.197	37,53%
6. Valor Causado, No pagado:	168.238.055	11,90%
7. Valor Total Ejecutado:	698.883.252	49,43%
8. Saldo:	715.006.913	50,57%

Detalle desembolsos realizados		
ago-25	-	0,00%
Totales	530.645.197	37,53%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8076 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	264,50	29.387.440	8.193	2.232.082	0	27.147.165	Ver informe del periodo
may-25	1	31	1.561,00	177.193.098	1.343.652	9.713.124	0	166.136.322	
jun-25	1	30	1.511,00	176.324.640	1.294.494	9.191.095	0	165.839.051	
jul-25	1	14	680,50	82.284.832	1.007.739	840.948	0	80.436.145	
jul-25	15	31	870,50	94.888.762	499.773	3.302.475	0	91.086.514	
ago-25	1	31	1.566,50	177.156.528	1.253.529	7.664.944	0	168.238.055	Nota No. 1
TOTALES			6.454,00	737.235.300	5.407.380	32.944.668	0	698.883.252	

Nota No. 1

Recursos no ejecutados por valor de $8.918.473 así:

1. Novedades por no atención en 76,5 cupos $1.253.529

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	76.5	$16.386	$1.253.529

2. Recursos no ejecutados por valor de $7.664.944 que corresponden a:

Recurso No Ejecutados Mes	
Descripción	Valor
Servicios púbicos e internet	$ 7.664.944

Total	$ 7.664.944

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 40 de 70

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $78.062.006 y un valor retenido por concepto de ICA de $761.424 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.430. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe ejecutor mensual

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	AGOSTO				
	01/08/2025	31/08/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	22.079.250	-	20.312.910
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional en Psicología	9.083.670	-	37.848.625	-	34.820.735
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	15.290.844	-	21.043.836
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	18.924.312	-	17.410.368
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	42.078.000	-	38.711.760
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	42.078.000	-	38.711.760
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	10.519.500	-	9.677.940
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	39.252.133	-	36.111.963
Servicios generales	14.130.768	-	58.171.662	-	54.874.482
Subtotal Recurso Humano	78.823.430	-	324.090.950	-	306.496.490
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762	-	101.440.675	-	93.325.421
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945	3.915.295	16.324.770	16.313.729	15.018.794
Servicios públicos e internet (VI)	3.192.477		17.113.998	-	69.745.370
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814	-	67.715.891	-	62.298.621
Bienes consumibles (III)	1.574.339	6.750.000	6.554.204	28.125.000	6.040.508
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	37.713.560	-	473.867
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	14.464.868	-	22.179.464	-	55.448.664
Subtotal Costos Fijos	142.570.635	10.665.295	593.133.512	44.438.729	608.847.735
Elementos de aseo personal (V)	852.176	5.020.632	3.510.976	20.685.069	3.520.890
Alimentos (VI)	24.816.493	20.471.022	102.244.268	84.340.872	102.632.784
Subtotal Costos Variables	25.668.669	25.491.654	105.755.244	105.025.941	106.153.674
Ajuste a la Decena:	- 1.249	-	- 5.504	-	5.504
Total costos:	168.238.055	36.156.949	698.883.252	149.464.670	715.006.913

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 41 de 70

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Cundinamarca					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	1.777.549	83.544.815	
		Costos variables	4.304.208	206.145.994	
mayo	2025	Costos fijos	10.665.295	72.879.520	
		Costos variables	25.402.153	180.743.841	
junio	2025	Costos fijos	10.665.295	62.214.225	
		Costos variables	24.588.503	156.155.338	
Julio	2025	Costos fijos	10.665.295	51.548.930	
		Costos variables	25.239.423	130.915.915	
Agosto	2025	Costos fijos	10.665.295	40.883.635	
		Costos variables	25.491.654	105.424.261	
Total			149.464.670	146.307.896	

Valor inicial aportes del asociado	295.772.566
Costos fijos	85.322.364
Costos variables	210.450.202
TOTAL APORTES ASOCIADO	295.772.566
Aportes del asociado ejecutados	149.464.670
% aportes del asociado ejecutados	50,53%
Saldo aportes del asociado	146.307.896

Observaciones adicionales:	El asociado da cumplimiento a sus obligaciones generales y específicas establecidas en el convenio firmado por ambas partes. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 42 de 70

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de agosto del convenio de asociación 8076 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 43 de 70

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria y suscribió la modificación No. 1 en el periodo de ejecución de este informe.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 44 de 70

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 45 de 70

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con las convocatorias realizadas por el equipo técnico y de apoyo a la Supervisión.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 46 de 70

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 47 de 70

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	la Secretaría Distrital de Integración Social.		
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, en tanto se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 48 de 70

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria realizando las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 49 de 70

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 50 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 2.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue aprobado el 06/06/2025por lo tanto, el primer trimestre desde la aprobación se cumple el 06/09/2025, conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	“Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 51 de 70

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el primer mes de ejecución debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación; a la fecha no se han presentado novedades no se ha requerido modificar el usuario asignado.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 52 de 70

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 53 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 54 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 55 de 70

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 56 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	NO APLICA	Para el periodo de este informe el asociado no presentó novedades del talento humano contratado, se mantuvo el personal como indica en el anexo técnico.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 57 de 70

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES

GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-5z7634g0
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 58 de 70

GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
	Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del 14 de marzo de 2025.		presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año”.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 59 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.		como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 60 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 61 de 70

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			por el equipo de apoyo a la supervisión
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realiza los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
3.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 62 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.		ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados
4.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

2.5.1 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 63 de 70

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

   Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 64 de 70

No aplica

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025–08*	FECHA DE PAGO *2025–08*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de agosto del 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio Cundinamarca verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano 5. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 6. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 7. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez 8. Carpeta soportes informe financiero 9. Carpeta soportes obligaciones generales 10. Carpeta soportes obligaciones técnicas	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T14:17:45:00 - Pagina 65 de 70

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

    Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.566,5 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

- De acuerdo a la Modificación No.1 del 5 de agosto del 2025, se estipula*: "MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así:(…) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 850% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 150%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)"* y en correspondencia *"LIBERACION DE RECURSOS: Una vez suscrita la presente modificación, deberá ser enviado a la Subdirección Administrativa y Financiera - Presupuesto, para proceder a la liberación de recursos del Certificado de disponibilidad presupuestal No. 9140-2024 del 12 de marzo de 2025, por valor de CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($5.280) y Certificado de Registro Presupuestal No. 8637 del 24 de abril del 2025 por valor de CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($5.280"*

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/09/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
J. GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
FAIDY YAMILE GARAICOA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
JOSÉ DAVID SÁNCHEZ REINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Revisó:
JULIÁN ENRIQUE ARIZA G PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ÁNGELA CASTELLANOS NARANJO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
DIANA BARRERA MEDINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 66 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8076-2025 Agosto 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490

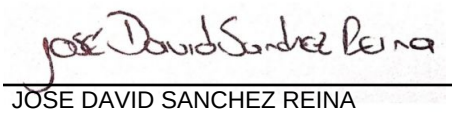
Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-16 16:50:57

Finalización: 2025-09-17 11:41:13

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



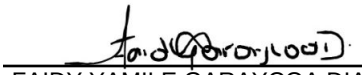
JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 67 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8076-2025 Agosto 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490

Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-16 16:50:57

Finalización: 2025-09-17 11:41:13

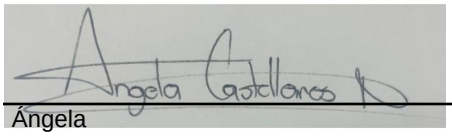
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



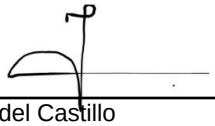
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 68 de 70

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8076-2025 Agosto 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490

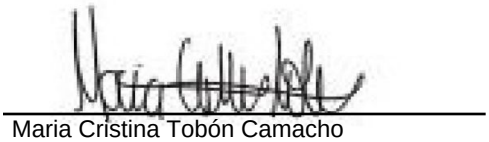
Creación: 2025-09-16 16:50:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-17 11:41:13

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 69 de 70

REPORTE DE TRAZABILIDAD

05. Supervision 8076-2025 Agosto 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490

Creación: 2025-09-16 16:50:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-17 11:41:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-09-16 16:51:19 Lec.: 2025-09-16 16:51:33 Res.: 2025-09-16 16:51:35 IP Res.: 191.109.82.57
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 16:51:35 Lec.: 2025-09-16 16:53:57 Res.: 2025-09-16 16:54:00 IP Res.: 181.63.25.60
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-09-16 16:54:01 Lec.: 2025-09-16 16:58:37 Res.: 2025-09-16 16:58:40 IP Res.: 191.108.58.26
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-09-16 16:58:40 Lec.: 2025-09-16 17:00:38 Res.: 2025-09-16 17:00:43 IP Res.: 181.237.46.182
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 17:00:43 Lec.: 2025-09-16 17:56:25 Res.: 2025-09-16 17:56:30 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-09-16 17:56:30 Lec.: 2025-09-16 18:26:37 Res.: 2025-09-16 18:27:46 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 18:27:47 Lec.: 2025-09-16 20:10:11 Res.: 2025-09-16 20:12:01 IP Res.: 181.68.160.162
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-16 20:12:01 Lec.: 2025-09-17 10:25:14 Res.: 2025-09-17 10:26:12 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-17 10:26:12 Lec.: 2025-09-17 11:28:05 Res.: 2025-09-17 11:40:28 IP Res.: 191.156.234.212

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490
2025-09-17T11:41:17-05:00 - Pagina 70 de 70

REPORTE DE TRAZABILIDAD

05. Supervision 8076-2025 Agosto 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250916-165057-139022-52763490

Creación: 2025-09-16 16:50:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-17 11:41:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-17 11:40:28 Lec.: 2025-09-17 11:41:09 Res.: 2025-09-17 11:41:13 IP Res.: 190.27.225.68