Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 1 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002 Versión: 2 Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 Página: 1 de 75

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/08/2025 A 31/08/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI X	NO
Porcentaje de ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	46.06 %	**31.43 %**

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARCELA CUBIDES SALAZAR**
NÚMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	**N/A**
DEPENDENCIA	**Subdirección para la Discapacidad**
CARGO	**Subdirectora para la Discapacidad**
LOCALIDAD	**N/A**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**LAURA NATALIA PACHÓN COVALEDA** **CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO** **TERESITA DALLOS GONZÁLEZ** **SANDRA PLAZAS ROLDAN** **DIEGO ALFONSO LEÓN OTÁLORA** **GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO**

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	8209-2025
FECHA DE CONTRATO	06/05/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	Inicial aprobada el 08 de mayo 2025 según registro en SECOP II
CONTRATISTA	SERVICIO SOCIAL DE ENFERMERAS PROFESIONALES FUNDACIÓN – SSEPF
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.580.867-0
PROYECTO	Proyecto 8047 "Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de todas las formas de violencia y discriminación en Bogotá D.C."
VALOR	Valor inicial Convenio $1.426.254.507 Aportes Inicial SDIS $1.169.528.696 Aportes total Inicial Asociado $256.725.811
PLAZO	El plazo para la ejecución del convenio de asociación será de ocho (8) meses desde la suscripción del acta de inicio hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. No obstante, lo anterior la ejecución del convenio no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025.
FECHA ACTA DE INICIO	09/05/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 2 de 81

SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención externa a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta los 59 años 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos intermitentes limitados extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C.	

Bitácora de actividades:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Presentar, constituir y cargar las garantías en la plataforma de SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio. Así como, Mantener vigente (s) la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado para la ejecución en el convenio de asociación, y de ser el caso, durante las modificaciones contractuales cuando se requiera.	Se presentan las pólizas aprobadas. Se encuentran vigentes los amparos de las garantías de Póliza de Seguro de cumplimiento entidad estatal.	Garantías cargadas en Plataforma del SECOP II / Convenio 8209 – 2025 /
2. Suscribir el acta de inicio y el acta liquidación del convenio y de ser el caso, las modificaciones contractuales cuando se requiera.	Se suscribió acta de inicio con fecha 09 de Mayo de 2025 en los tiempos establecidos por el anexo técnico.	Actas de inicio firmada y cargada SECOP II/ Convenio 8209/2025
3. Aportar los valores o los recursos financieros señalados en la propuesta presentada en el proceso competitivo, en virtud de la suscripción del convenio de asociación.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 aportó el valor establecido de acuerdo con lo propuesto en el proceso competitivo.	Certificación de aportes mensual firmada por el revisor fiscal y representante legal junto con el informe de gestión. Facturas para el caso de los aportes en dinero.
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables (Aporte mínimo y adicional) durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban. Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación.	Actualmente están contratadas dos personas con Discapacidad para los perfiles de servicios generales. Se generó cronograma de actividades para ser ejecutadas durante el mes de agosto. Aula multisensorial: Se realizaron 8 sesiones de estimulación auditiva, olfativas, gusto y sensorial. Equinoterapia: como actividad técnica adicional 11 de agosto de 2025 Hidroterapia. Pendiente programación.	Hojas de vida cargadas y actualizadas en DRIVE - Carpeta administrativa Se encuentran contratadas las dos personas con discapacidad para servicios generales. https://drive.google.com/drive/folders/1C7bVNjsxMaUdiUEuOLiyI8aAd4OoSzwZ Cronograma general de actividades. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 Acta EXTGR5 29082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 3 de 81

5. Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación.	Se destinaron los recursos recibidos por la SDIS, para la ejecución del convenio para el mes de agosto de 2025 de acuerdo con los establecido en el numeral 3.6.1 del Anexo Técnico.	Acta EXTGR5 21082025
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el presente período se presentó Informe Mensual de Ejecución con sus respectivos soportes de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y Lista de chequeo entrega de documentos por parte de asociados que prestan servicios a personas con discapacidad FORPSS-411.	Informe de Ejecución, Informe cualitativo y cuantitativo con sus respectivos soportes para el período reportado, enviado el día 25 de agosto/2025. ACTA04082025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 para el período en mención no tuvo ninguna vinculación laboral con menores de edad de manera directa o indirecta.	Formato Matriz seguimiento al talento humano vinculado a servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-416 Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0 Hojas de vida compartidos con el equipo de apoyo a la supervisión. ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
8. Rechazar y denunciar toda practica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	El centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, no fue sometido a ningún tipo de soborno o conductas asociadas a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	No aplica
9. Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el porcentaje mínimo de mujeres establecido en los términos y condiciones contenidos por el art. 2. Decreto Distrital 634 de 2023.	En el presente periodo se mantuvo vinculado más del 50% de mujeres, para la ejecución del Convenio, acorde a lo establecido en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020.	Hojas de vida almacenados en Drive compartido con el equipo de apoyo a la supervisión – Administrativo https://drive.google.com/driv

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 4 de 81

	Se sube documentación al Drive dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.	e/folders/1C7bVNjsxMaUdiU EuOLiyI8aAd4OoSzwZ Formato Matriz seguimiento al talento humano vinculado a servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-416 Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0 Acta EXTGR5 21082025
10. Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del convenio lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.	No aplica, ya que se dio cumplimiento a la obligación durante el primer mes de ejecución del convenio.	No aplica
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia.	Se realizó jornada de sensibilización sobre el uso de lenguaje no sexista el día 26 de agosto de 2025.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	En el presente período no se presentaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica
13. Presentar al supervisor y a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDIS, para su visto bueno, toda propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.	No aplica ya que para el presente periodo no se ha requerido del proceso y/o propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.	No aplica
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red	En el presente periodo el Centro no ha divulgado ningún tipo de propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su	ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 5 de 81

familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	red familiar cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	En el marco del proceso de atención el Centro Integrarte hace uso adecuado de la información suministrada por la SDIS, no la divulga a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	Con base en la presente obligación en el convenio 8209 solo se comparte por medio de correo información de actividades y de convenio con los referentes y supervisores de SDIS. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	No Aplica para el presente periodo toda vez que no se presentó ninguna situación que amerite del proceso indicado en la presente obligación.	No aplica
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	Para el periodo en ejecución, el centro garantiza el uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información.	El centro cuenta con un espacio que cumple con los requerimientos de seguridad para la custodia de las historias sociales. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	En el periodo no se realizaron reuniones o manifestaciones de índole política ni se instaló publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte Atención Externa grupo 5.	ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
19. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración	Para el periodo en mención se realizó la apertura del buzón los días 1, 6, 12, 15, 21, 26 y 29 de agosto de 2025. No se evidencia ninguna queja, petición, felicitación en las aperturas.	Formato apertura buzón de sugerencias diligenciado, se realizó radicación en las fechas establecidas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 6 de 81

Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación.		
20.Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	En el período reportado el día 22 de agosto se presentó un caso de presunto maltrato físico por parte de una auxiliar de enfermería hacia un participante. Se realiza la respectiva denuncia ante la Fiscalía General de la Nación con Radicado No. 2025082802842	ACTA04082025 Correos electrónico enviado el día 28 de agosto al correo: nuntius.dieciocho@fiscalia.gov.co
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitó dar autorización; los	Durante el periodo en mención en el Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 no se presentaron solicitudes de bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades públicas o privadas para ser suministrados por terceros sin contar con el aval o autorización de su titular.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 7 de 81

responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.		
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, facilitó la información, documentación y soportes para el seguimiento y verificación del cumplimiento de la ejecución del convenio.	Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad Reportado en acta de supervisión ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso precontractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	En el período reportado, se llevaron a cabo 8 sesiones de estimulación multisensorial (visual, sensitiva con estimulación al olfato, auditivas, sensorial). Equinoterapia: como actividad técnica adicional el día 11 de agosto de 2025. Hidroterapia. En espera de programación. Actualmente con la Piscina de Meisen.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
24. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que se puedan decretar por parte del distrito y el gobierno nacional, adicional del impuesto del timbre, IVA. Retefuente y demás carga prestacional, descuentos y cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	No aplica para el presente periodo ya que el centro da cumplimiento al asumir los costos para la ejecución del contrato, descuentos y cargas impositivas que sean aplicables al convenio y realiza pago de impuesto de timbre.	No aplica
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban. Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, en el periodo en mención desarrolló acciones acordes al objeto contractual entregando la información solicitada por el equipo de supervisión. No se realizaron otras actividades adicionales.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 8 de 81

RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
1. Dar cumplimiento a los requisitos para el desembolso, presentando el Informe Mensual a la supervisión dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes, conforme a los criterios establecidos en el anexo técnico.	Para el período reportado presenta informe mensual de acuerdo con lo establecido por SDIS.	Informe mensual del Convenio 8209 de 2025 enviado por correo electrónico supervisión administrativa en los tiempos estipulados por el anexo técnico.
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas, actas de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión y malla de identificación de actores.	Para el periodo en mención el CIAE G5 hace entrega del informe cualitativo y cuantitativo por solicitud del equipo de referentes técnicos el día 25 de agosto de 2025: a referentes técnicos y equipo de apoyo a la supervisión, de la misma manera se carga al drive.	Envío de informe mediante correo electrónico a referente técnica y equipo de apoyo a la supervisión. Se carga al drive de la SDIS directamente. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
3. Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control, cumpliendo las obligaciones que sobre el particular la norma y el ente de control establezca.	Se cuenta con Certificado de Inspección, Vigilancia y control vigente hasta diciembre de 2025 .	Copia del Certificado de inspección vigilancia y control. Reportado en acta de supervisión Acta EXTGR5 21082025
4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	Se presta el servicio de transporte de acuerdo con el anexo técnico, se contó con cuatro vehículos para cuatro rutas. Para el período reportado el vehículo de placas TLG 467 fue reemplazado por el vehículo TGK 285. 1. Microbús marca NISSAN capacidad 16 pasajeros, modelo 2012 Placa TGK 285 Licencia de tránsito N°1105676285, SOAT No. Póliza 9310011521902 con compañía Seguros Bolívar vence el 20/01/2026; Certificación de técnico mecánica # 21-CDA-026 CDA LA 13 SAS vence el 26/01/2026; Póliza de responsabilidad civil contractual	Documentos validados en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT y documentos compartidos por el coordinador. Se reporta novedad a supervisión administrativa mediante correo electrónico de fecha 13 de agosto de 2025. Se sube documentación actualizada al drive el día 13 de agosto de 2025.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 9 de 81

	AB006125 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. AB0066124 vence el 21/12/2025 con LA EQUIDAD SEGUROS. 2. Microbús marca JINBEI capacidad 17 pasajeros, modelo 2014, Placa TFW 718 Licencia de tránsito N°10026194040, SOAT No. Póliza 92210823-612999766 con compañía Seguros Mundial vence el 22/08/2026; Certificación de técnico mecánica # 21-CDA-019 CDA FONTIBÓN vence el 23/08/2026; Póliza de responsabilidad civil contractual y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 03031101000820 y 03030101000719 vence el 21/05/2026 con SEGUROS DEL ESTADO S.A. 3.Microbús marca KIA capacidad 19 pasajeros, modelo 2013 Placa TAL464 Licencia de tránsito N°10004536612, SOAT No. Póliza 89253519-610731395 con compañía Seguros Mundial vence el 23/11/2025; Certificación de técnico mecánica # 177149850 CDA RUEDE SEGURO LTDA. Vence el 12/11/2025; Póliza de responsabilidad civil contractual y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 02131101003626 y 02131101002954 vence el 31/01/2026 con SEGUROS DEL ESTADO S.A. 4. Microbús marca FOTON capacidad 19 pasajeros, modelo 2013 Placa WCV 672 Licencia de tránsito No. 10023609999, SOAT No. Póliza 88992382-610192075 Seguros Mundial vence el 11/09/2025. Certificación de técnico mecánica # 175671618 CDA CENTRO MOTOR AVENIDA BOYACA Vence el 2025/09/05; Póliza de responsabilidad civil contractual y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 01831101000393 y 01830101000358 vence el 07/01/2026 con SEGUROS DEL ESTADO S.A.	https://drive.google.com/drive/folders/1U70zOT35UcqAJaoeJ6R7qU2iLn_gjYPe Reportado en actas de supervisión Acta EXTGR5 21082025
5. Cumplir con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del servicio.	Se realizaron los pagos de servicios públicos en la fecha definida por los mismos.	Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 10 de 81

		discapacidad FOR-PSS-413-V0. Informe Mensual de Ejecución de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.6.1. del Anexo Técnico. Comprobantes de pago de los servicios públicos Reportado en acta de supervisión Acta EXTGR5 21082025
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 cuenta con sistema de 8 cámaras funcionando correctamente de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y monitor instalado en la recepción del centro.	Reportado en acta de supervisión ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
7. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debe realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Parágrafo: Este requisito debe acreditarse para cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría mediante certificación expedida por parte del Representante legal del asociado o del Revisor Fiscal, en caso de que cuente con este.	Se adjunta en el Informe Mensual de Ejecución certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, firmada por el Representante Legal y el Revisor Fiscal. Para el Talento Humano que se encontró contratado por prestación de servicios se presentan planillas individuales de pago.	Informe Mensual de pago de agosto de 2025 convenio 8209 de 2025. Certificación pago de parafiscales y seguridad social emitida por el asociado firmada por el revisor fiscal. Documentos del revisor fiscal: Cédula, Tarjeta Profesional y Antecedentes Profesionales.
8. Realizar el pago oportuno de honorarios o salarios,	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 realizó el pago oportuno de los	Informe Mensual pago de agosto de 2025 -Transacción

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 11 de 81

prestaciones sociales e indemnizaciones del talento humano de acuerdo con el tipo de vinculación que realice el asociado y conforme a la forma de pago pactado, para lo cual el asociado debe realizar los pagos a través de transacción electrónica y presentar el soporte de dicha transacción al equipo de supervisión. Para el caso de las personas vinculadas por prestación de servicios, para el pago, el asociado deberá presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social realizados por cada una de las personas contratadas.	honorarios al talento humano de las personas vinculadas por prestación de servicios, se presentaron soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social.	bancaria / Anexo de dispersión bancaria. Planillas de seguridad social por cada contratista. Formato Matriz seguimiento al talento humano vinculado a servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-416
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	Para el presente periodo el centro hizo entrega de la malla de identificación de actores actualizada el día 25/08/2025 mediante correo electrónico a referentes técnicos y equipo de apoyo a la supervisión.	Correo electrónico al equipo de supervisión y referentes técnicos. Se subió al drive compartido con SDIS Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
10. Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios requeridos para la ejecución del convenio, por parte de población en pobreza extrema, desplazado por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.Para el cumplimiento de esta obligación el asociado deberá presentar con el Informe Mensual de Gestión una certificación, suscrita por el Representante Legal y Revisor Fiscal, que acredite el cumplimiento de la norma, aportando los soportes de la	El centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, mantiene contratados a 3 personas pertenecientes a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación.	Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0 Soporte en drive carpeta administrativa hojas de vida https://drive.google.com/drive/folders/1C7bVNjsxMaUdiUEuOLiyI8aAd4OoSzwZ Acta EXTGR5 21082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 12 de 81

provisión de los bienes y/o servicios indicados.		
11. Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	El convenio se encuentra en ejecución.	No aplica para este período.
12. Adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019.	Se realizaron compras a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, con el proveedor Mercados Populares H V (compra de Fruver). Asobrisas del Rio Negro (abarrotes-Huevos y leche)	Facturas presentadas en el informe financiero. ACTA 04082025 CIAE Nutrición
RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS		
1. Garantizar que la información que se derive de la implementación del servicio cumpla con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (pendón, papelería, tablas de rutas, carnés de identificación, comunicaciones virtuales, telefónicas y/o escritas).	Ya se realizó la entrega de las piezas comunicativas (carné personas con discapacidad, talento humano, tableros de rutas y pendón) por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Correo electrónico con aval de las piezas comunicativas. Reportado en acta de supervisión. https://drive.google.com/drive/folders/108RRR3JoEvq0CeTsQ78E_kZtdzT4dNga Acta EXTGR5 21082025
2. Instalar el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la	Ya se cuenta con el pendón a la entrada del CIAE G5 parte interna.	Correo electrónico con aval de las piezas comunicativas. Reportado en acta de supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 13 de 81

ejecución del convenio de asociación y acorde con el diseño avalado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la secretaría Distrital de Integración Social.		https://drive.google.com/drive/folders/108RRR3JoEvq0CeTsQ78E_kZtdzT4dNga Acta EXTGR5 21082025
3. Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Ya se cuenta con los carnés de las personas con discapacidad y talento humano.	Correo electrónico con aval de las piezas comunicativas. Actas No. 108 y 109 Reportado en acta de supervisión. https://drive.google.com/drive/folders/108RRR3JoEvq0CeTsQ78E_kZtdzT4dNga Acta EXTGR5 21082025
4. Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población. El cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN.	Ya se cuentan con los tableros de rutas.	Correo electrónico con aval de las piezas comunicativas. Reportado en acta de supervisión. https://drive.google.com/drive/folders/108RRR3JoEvq0CeTsQ78E_kZtdzT4dNga Acta EXTGR5 21082025
5. Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro o proveedor de este, sin el consentimiento expreso y escrito del titular o de la Secretara Distrital de Integración Social.	Para el presente periodo, el centro garantiza y mantiene reserva y confidencialidad y no compartió ni divulgó fotos, videos de la población, en redes sociales o privadas o piezas comunicativas.	Reportado en acta de supervisión Acta EXTGR5 21082025
RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LAS PERDONAS CON DISCAPACIDAD		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	Las actividades y procesos que se encuentran ejecutando en el presente periodo, están acorde con todos los documentos contractuales y precontractuales, así como con instructivos y procedimientos en el marco de la eficiencia y eficacia en el servicio.	Reportado en acta de supervisión. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 14 de 81

2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, esté libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	Durante el período reportado las actividades y procesos desarrollados con los participantes, se efectuaron en el marco solicitado en la presente obligación. En el presente período se evidenció un presunto maltrato físico por parte de una auxiliar de enfermería hacia un participante en el centro. Una vez verificado el hecho, de manera inmediata se realiza el reporte de la novedad, se retira a la auxiliar de enfermería del CIAE G5 y se realiza el proceso de deber de denuncia ante la Fiscalía General de la Nación bajo el No. 2025082802842	El centro da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico Reportado en actas de supervisión ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante el presente periodo, el centro hace envío de las novedades presentadas mediante correos electrónicos, al equipo de apoyo a la supervisión y equipo técnico. Se reportó: ingreso de cinco participantes por validación de condiciones. De la misma manera se reportó la novedad presentada con la persona con discapacidad por el presunto maltrato físico por parte de una auxiliar de enfermería vía telefónica y por correo electrónico.	Correo electrónico a referente técnico y equipo de apoyo a supervisión. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	Durante el presente periodo se realizaron las actividades proyectadas en el cronograma institucional, de igual forma se realizaron las actividades por cada profesional registradas en los planeadores. El Plan de Generación de Apoyos del centro se socializó al equipo técnico el día 22 de agosto de 2025 Inclusión Educativa con el colegio Integrado Fontibón para siete participantes (dos personas con discapacidad antiguas y cinco nuevos). Reunión de familias. Intervenciones individuales y grupales con familia. Intervenciones grupales e individuales con participantes. Centro Comercial Hayuelos, Parque Metropolitano Zona Franca – día de	Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0. Registro fotográfico Protocolos de salidas extramurales. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 15 de 81

	cometas-, caminatas por el humedal Meandro, Visitas de validación de condiciones, realización de las actividades técnicas adicionales (Equinoterapia, y aula multisensorial).	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	Durante el presente período se mantiene actualizado el cronograma general con las actividades programadas en el centro.	Cronograma visible en la oficina de Coordinación. Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	En el período reportado el centro se encuentra realizando los planes personalizados tanto de apoyo como de cuidado para dar cumplimiento a los lineamientos técnicos.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	Se realizaron 9 estudios de caso para el mes de agosto de 2025 por tiempo establecido en el anexo técnico.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación	Se hace envío los documentos el dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo técnico: - Documento Plan de Emergencias y Contingencias del CIAE G5. - Documento Identificación y prevención de riesgos potenciales durante la prestación del servicio CIAE G5.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	En el período reportado el Centro tiene actualizado el registro de historias sociales en los instrumentos definidos y establecidos en el anexo técnico.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los	No aplica para el presente período.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 16 de 81

resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.		
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la secretaria Distrital de Integración Social.	Desde el centro se acepta que los derechos patrimoniales durante la ejecución del convenio de los documentos relacionados con las experiencias obtenidas son de la SDIS.	Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0. Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.	Se reportó presunto acto de violencia física hacia un participante por parte de una auxiliar de enfermería. Se realizó desvinculación inmediata de la persona del talento humano y se procedió a denunciar el hecho ante la Fiscalía General de la Nación bajo el No. 2025082802842	ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 Acta EXTGR5 29082025
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	Se realiza el proceso de deber de denuncia ante la Fiscalía General de la Nación bajo el No. 2025082802842 por el presunto caso de maltrato físico hacia una persona con discapacidad del Centro Integrarte atención externa Grupo 5.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	No aplica para el presente periodo dado que no se han asignado al Centro otras actividades dadas desde la supervisión. Se realizaron ingresos de cinco personas con discapacidad por validación de condiciones al CIAE G5 el 15 de agosto de 2025.	No aplica
15. Cumplir con el procedimiento PCD-PSS-022, asegurando que toda la información proporcionada en la Ficha FOR-PSS_321 y en la ficha SIRBE variables específicas sea veraz y confiable, con el fin de	Se dio cumplimiento con el envío del formato, garantizando la información completa y correcta de los participantes.	Soporte de envío mediante correo electrónico al Equipo SIRBE Acta EXTGR5 21082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 17 de 81

garantizar la calidad del dato. El recolector tiene la responsabilidad de verificar que los datos suministrados en ambas fichas sean precisos y completos. Por su parte, el coordinador se encargará de revisar que todas las variables en las fichas estén debidamente diligenciadas de forma completa y correcta, antes de proceder con su envío para el respectivo ingreso a la plataforma SIRBE Web, estas fichas deben quedar en la carpeta del participante en el SharePoint.		
16. Enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento (formato no controlado) con las actuaciones requeridas para la actualización de los participantes en SIRBE Web (ingresos, traslados, egresos suspensiones, levantamiento de suspensión y validación de condiciones), de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma. Así mismo, deberá subir los soportes y la ficha FOR_PSS_312 (formato de ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones), diligenciada correctamente, en la carpeta correspondiente del participante en el SharePoint, con el fin de evitar retrasos o extemporáneos. Dando cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad, este formato de control debe radicarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.	Se dio cumplimiento con el envío del formato de control de radicado de actuaciones los días 5,13,20, 27 y 31 de agosto de 2025., (formato no controlado) con las actuaciones requeridas (suspensión de participantes, levantamiento de suspensión e ingresos) para la actualización de los participantes en SIRBE Web	FOR - PSS - 312 enviado mediante correo electrónico a Equipo SIRBE Web Soporte de envío de novedades al correo electrónico. Acta EXTGR5 21082025
RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD		
1 Apoyar y articular de manera oportuna a los sistemas familiares, para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; consentimientos informados, citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, absorbentes y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las	Durante el periodo se orienta de manera oportuna las acciones para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, custodiando las Fórmulas médicas y	Formato de ingreso de medicamentos. FOR-PSS-146 Historia social Formato seguimiento de enfermería FOR-PSS-361. Formato Intervenciones Individuales. FOR-PSS-185 ACTA CIAE G5- 26/08/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 18 de 81

personas con discapacidad, con el fin de apoyar en dichos procesos.	Epicrisis de las personas con discapacidad que se en encuentran en atención.	
2. Generar desde el perfil técnico o profesional en enfermería diariamente por turnos al inicio, durante y la finalización del mismo el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud; destacando durante el diligenciamiento de estos documentos con claridad absoluta el estado de salud físico y mental de los participantes. De acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, el instructivo de diligenciamiento de cada formato y la idoneidad deontológica del perfil establecida y descrita en la Ley 266 de 1996.	En el presente periodo se registra la información del estado físico y de salud de los participantes, sin embargo, frente a solicitud de apoyo a la supervisión se realizan los ajustes en los formatos según observación por parte de la profesional de apoyo a la supervisión.	Historias sociales Formato de registro de *actividades de cuidado para la salud Código: FOR-PSS-143 *Formato Registro de constantes vitales FOR-PSS-144 *Formato de administración de medicamentos FOR-PSS-145 *Formato inspección y suministro de Botiquines FOR-TH-005. Formato de ingreso de medicamentos. FOR-PSS-146 ACTA CIAE G5- 26/08/2025
3. Cargar al drive dispuesto desde el programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud finalizado el primer mes de ejecución (Del cual tienen acceso y control el Referente Técnico de Cuidado a la Salud, el referente técnico de CIAI y al equipo de apoyo a la Supervisión). los documentos del programa de cuidado a la salud Documento de identificación y acciones de prevención frente a riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de atención por Enfermería, Guía Farmacológica, Proceso de toma de constantes vitales al interior del Centros Integrarte Atención Externa, Acciones para las buenas prácticas en la ejecución de actividades de cuidado, Acciones preventivas de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio desde enfermería, Documento de Coordinación con el Área de Salud Pública. Una vez realizado el proceso solicitar vía correo electrónico al referente técnico del programa con copia a los antes nombrados visita de acompañamiento y verificación de las acciones contempladas en los	Se enviaron los documentos solicitados en los tiempos establecidos por el Anexo Técnico. A la fecha estamos en espera de revisión y aval de éstos para dar cumplimiento y cargarlos al drive. Sin embargo, se solicita por parte del profesional /supervisor iniciar con la socialización de éstos al talento humano auxiliar de enfermería y en caso de presentarse alguna observación socializarlo nuevamente.	En espera del aval de los documentos. ACTA CIAE G5- 26/08/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 19 de 81

documentos generados desde el equipo de enfermería. Garantizando una vez avalados los documentos la socialización al talento humano y referentes familiares, mínimo 2 veces en el mes, registrando en el respectivo formato, acorde al cronograma de socialización planteado por el centro integrarte atención externa.		
4. Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	Se registra la información del estado físico y de salud de los participantes en los formatos definidos para tal fin.	Historias sociales Formato de registro de actividades de cuidado para la salud Código: FOR-PSS-143 Formato Registro de constantes vitales FOR-PSS-144.
RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
1. Remitir a la supervisión del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales en cumplimiento del instructivo de organización de expedientes de SDIS de acuerdo a la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.	No aplica para el presente periodo. Se remitió en los tiempos dispuestos por anexo técnico Acta Interna de socialización con planilla de asistencia.	No aplica
2. Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos, cuadro de clasificación documental y tabla de retención documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.	Para este periodo se organizan los documentos generados en el período reportado de acuerdo con los instrumentos archivísticos.	Formatos Físicos en historias Sociales, Formato Único de Inventario Documental - FUID FOR-GD-017 Formato Hoja de Control FOR-GD-013 Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 20 de 81

3. Informar de forma inmediata a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia. En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, cumpliendo con lo establecido en el Procedimiento de Reconstrucción de expedientes PCD-GD-001, de la SDIS.	En el periodo no se ha requerido informar a la supervisión sobre daño generado a la documentación objeto de custodia.	No aplica
4. Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El centro dispone de un área para el almacenamiento de las historias sociales, las condiciones ambientales y de seguridad son apropiadas. Cuenta en la actualidad con 50 cajas pertenecientes a 58 historias sociales activos y una de egreso.	Área espacio físico avalado para el archivo por la SDIS. Acta EXTGR511/08/2025
5. Remitir a la supervisión el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio a más tardar treinta (30) días calendario después de finalizada la ejecución de este y antes de la firma del acta de liquidación, sin que por ello se genere algún cobro adicional a la entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	No aplica para este período ya que se encuentra en ejecución el convenio.	No aplica
6. La información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica. Para la información que se debe cargar en las carpetas compartidas, esta deberá estar en el formato de preservación digital a largo plazo de acuerdo con los indicados en el instructivo de	Para el periodo en mención la información almacenada no cuenta con restricciones de seguridad, claves y/o encriptaciones, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica, en el equipo de cómputo asignado para el área de archivo.	Formato Único de Inventario Documental - FUID FOR-GD-017 Formato Hoja de Control FOR-GD-013 Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hb--F-dDni-jiAJ_jEWt558zvKIZoKzf?usp=drive_link

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 21 de 81

organización de expedientes de la SDIS.		
7. El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	No ha sido solicitada documentación por parte de entes de control, la información que se reporta en la gestión documental, es propia de las actividades del centro, a las que se les garantiza la reserva correspondiente.	No aplica
8. El asociado no podrá subcontratar procesos de gestión documental, sin la previa autorización del supervisor.	El proceso no se terceriza, se tiene contratado al auxiliar administrativo Ligia Valbuena de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Hoja de vida con soportes se encuentra en el drive compartido y en archivo documental. Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0. https://drive.google.com/drive/folders/1v9D4AALgkYKT3474EQAoRvPmxeSrgVhl
9. Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	Los documentos elaborados para el presente periodo y durante la ejecución del convenio tiene identificado quien lo construyó y las firmas del talento humano con la respectiva tarjeta profesional y/o cédula de ciudadanía. Se realiza el ajuste en el diligenciamiento de los formatos según observación de la supervisión de salud.	Historias Sociales Archivo Administrativo físico carpetas: Intervenciones Grupales Intervenciones Individuales Intervenciones Familiares. Carpeta, Actas. Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0. ACTA CIAE G5- 26/08/2025 ACTA04082025
10. Allegar en físico la documentación de ejecución, con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la supervisión de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental.	Se realizo entrega en físico con oficio remisorio la apertura de buzón de sugerencias 1 de agosto de 2025.	Oficio radicado en subdirección para la discapacidad.
11. Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y	Se realiza diligenciamiento, presentación y envió de los reportes de información derivados del proceso de	Reportes de información enviados mediante correos electrónicos al referente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 22 de 81

digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la información derivada del proceso de atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	atención y los solicitados en los tiempos establecidos oportunamente y realizando los ajustes solicitados.	técnico y equipo de supervisión según sea el caso. https://drive.google.com/drive/folders/19t7WrPmq7VNIck_FWAbSZQkMWTnJg4KM?usp= drive link ACTA CIAE G5- 26/08/2025 ACTA04082025
12. Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	El centro cumple con la disposición de cajas, carpetas, ganchos y legadores para el proceso de archivo, sin embargo, se encuentra pendiente la entrega de 50 cajas y 150 carpetas.	No aplica
RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 presentó el talento humano requerido de acuerdo con el procedimiento y tiempos señalados en el Anexo Técnico. Sin embargo, a partir del día 26 de agosto se cuenta con una vacante disponible para auxiliar de enfermería.	Hojas de vida con documentos soporte, mediante Drive compartido en el con el equipo de apoyo a la supervisión. https://drive.google.com/drive/folders/1C7bVNjsxMaUdiUEuOLiyI8aAd4OoSzwZ Formato de seguimiento a operadores tercerizados de servicios de discapacidad FOR-PSS-413-V0. Cuadro verificación de talento humano https://drive.google.com/drive/folders/19t7WrPmq7VNIck_FWAbSZQkMWTnJg4KM?usp= drive link Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 23 de 81

2. Presentar dentro de los dos (2) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato, vía correo electrónico, los documentos y hojas de vida del Talento Humano propuesto para aprobación del supervisor. PARÁGRAFO: Para la suscripción del acta de inicio del convenio de asociación, el asociado deberá tener aprobado por el supervisor como mínimo el 50 % del total talento humano requerido, y a más tardar dentro de los diez (10) días calendario, siguientes al inicio de la ejecución, deberá contar la totalidad del talento humano debidamente aprobado.	No aplica. El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 presentó las hojas de vida requeridas de a acuerdo con el procedimiento y tiempo estipulado en el Anexo Técnico y ya se encuentran en el drive	No aplica
3. Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del talento humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 mantiene disponible para consulta las hojas de vida avaladas del talento humano con los soportes y actas de inducción correspondientes.	Hojas de vida físicas en el centro y cargadas en DRIVE, carpeta administrativa -hojas de vida https://drive.google.com/drive/folders/1v9D4AALgkYKT3474EQAoRvPmxeSrgVhI Acta EXTGR5 21082025
4. Mantener actualizado el formato de matriz de seguimiento a talento humano, control de cumplimiento de horarios laborales y entregarlos mensualmente con el Informe Mensual para el pago	El Centro Integrarte de Atención Externa Grupo 5, diligencia para el presente periodo el formato matriz de seguimiento al talento humano y cronogramas del talento humano y se hace entrega en el informe mensual.	Informe Mensual de Pago de agosto de 2025 Convenio 8209/2025 Formato Matriz seguimiento al talento humano vinculado a servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-Se mantiene compartido el Drive con hojas de vida: https://drive.google.com/drive/folders/1v9D4AALgkYKT3474EQAoRvPmxeSrgVhI Acta EXTGR5 21082025
5. Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal.	Para el período reportado se realiza acta de entrega del cargo de auxiliar de enfermería. Se sube información al drive.	Se mantiene compartido el Drive con hojas de vida: Acta No.156 https://drive.google.com/drive/folders/1v9D4AALgkYKT3474EQAoRvPmxeSrgVhI Acta EXTGR5 21082025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 24 de 81

6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	El Centro Integrarte Atención Externa G5 contó con el talento humano en el horario exclusivamente para la ejecución del convenio establecido para el servicio Centros Integrarte Atención Externa. Se encuentran cargados en el drive los planeadores y cronogramas.	Acta EXTGR5 21082025
7. Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 realiza el registro en documento Planilla de control de asistencia diaria y se reporta hora de ingreso y de salida de la unidad operativa.	Registro diario de ingreso y salida de la totalidad del talento humano. Acta EXTGR5 21082025
8. Indicar en los contratos del Talento Humano, que la contratación se realiza en el marco del contrato suscrito con la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, identificando de manera clara el número y objeto del convenio de asociación suscrito.	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 da cumplimiento a lo solicitado indicando de manera clara el número y objeto del Convenio de asociación suscrito con la SDIS.	Acta EXTGR5 21082025
RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
1. Disponer en su totalidad de las instalaciones locativas definidas en el anexo técnico de la Subdirección de Plantas físicas y el formato de calificación técnica del inmueble, los cuales serán verificados en su cumplimiento por el supervisor del convenio dentro del plazo establecido por la Subdirección de Plantas físicas en el Concepto de Visita, poniendo a disposición para la ejecución del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado.	Durante el presente periodo se garantiza la utilización de todos los espacios ofertados, los cuales fueron avalados y aprobados por la Subdirección de Plantas Físicas con concepto de Apto dando cumplimiento a la obligación.	Acta EXTGR511/08/2025
2. Garantizar el diagnóstico de los sistemas de transporte vertical como ascensores, montacargas, malacates o similares, con el fin de tener la información técnica especializada frente a los tiempos que se determinan para efectuar su mantenimiento.	La edificación no posee sistemas de transporte vertical	No aplica
3. Garantizar mensualmente la revisión y mantenimiento, en caso de ser requerido, de las ayudas mecánicas dispuestas en el inmueble.	Las instalaciones no poseen ayudas mecánicas	No aplica
4. Implementar dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio y de manera permanente durante la ejecución del	El Centro presenta Plan de manejo de emergencias y sistema de evacuación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012. Enviado correo	Acta EXTGR511/08/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 25 de 81

convenio, el Plan de manejo de emergencias y sistema de evacuación de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012, "Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones", y el Decreto 172 de 2014 "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 546 de 2013, donde se organizan las instancias de coordinación y orientación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático SDGR-CC y se definen lineamientos para su funcionamiento", garantizando su implementación durante la ejecución del convenio. NOTA: Para los Centros Integrarte que se encuentren dentro de la jurisdicción de Bogotá, corresponde al asociado registrar los PEC o PEGR en el aplicativo del SIRE de la página web del IDIGER, por lo que NO SE HACE NECESARIO registrarlos en las Alcaldías Locales, Hospital, Bomberos, personería y policía.	electrónico en el tiempo establecido por el Anexo Técnico.	
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	Durante el presente periodo se mantienen las instalaciones del centro en condiciones de limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, revisión de gas vigente, aseo general acorde a lo establecido en el anexo técnico y plan de saneamiento. Se encuentra pendiente realizar mantenimiento en las fisuras del cielo raso del salón de familias, las divisiones en estado de oxidación y posible corrosión de los baños de los participantes los cuales se realizarán durante las dos primeras semanas del mes de agosto de 2025. Se instala concertina en la fachada principal del Centro.	Inspección visual del documento presentado por el operador. Lavado y desinfección de tanques de agua potable, certificado de fecha 21/02/2025, realizado por la empresa AS EN FUMIGACIONES S.A.S Fumigación y control de plaga, certificado de fecha 02/12/2024, realizado por la empresa AS EN FUMIGACIONES S.A.S. ACTA04082025 Acta EXTGR511/08/2025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
6. Elaborar e implementar Plan de prevención de accidentes, el cual debe presentar a los 15 días calendario posteriores al inicio de la ejecución del convenio, al equipo de	El Centro hizo envío de los documentos vía correo electrónico dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el Anexo Técnico:	Acta EXTGR511/08/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 26 de 81

supervisión y al referente técnico del equipo técnico de Centros Integrarte. En este documento se deben identificar los riesgos y las medidas necesarias para evitar que este tipo de eventos se presenten, realizando las adecuaciones físicas y el entrenamiento del talento humano, de la población, referentes familiares, teniendo en cuenta los riesgos identificados y las acciones necesarias para controlarlos o mitigar.	- Documento Plan de Emergencias y Contingencias del CIAE G5. - Documento Identificación y prevención de riesgos potenciales durante la prestación del servicio CIAE G5.	
7. Comunicar e informar visitas, notificaciones o alertas de entidades público o privadas relacionadas con la infraestructura o inmueble asignado, sobre posibles visitas de afectaciones de obras urbanas, actas de vecindad, exigencias de secretaria de salud distrital o departamental, personerías, veedurías o similares.	En el período reportado no se han presentado visitas, notificaciones o alertas de entidades públicas o privadas.	No aplica
RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.	En el mes de agosto de 2025, se dio cumplimiento al componente de gestión ambiental establecido en el anexo técnico, con la adopción de los lineamientos ambientales de la entidad y la normatividad ambiental vigente, Implementando: Plan institucional de gestión ambiental PIGA, se garantizó el cumplimiento de las políticas ambientales documentadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental en cuanto a las características de los sistemas hidrosanitarios y los elementos de iluminación artificial como bombillos ahorradores y lámparas tipo LED, y piezas publicitarias en puntos de lavamanos e interruptores de energía eléctrica. Programa de gestión integral de residuos aprovechables y no aprovechables, en donde se garantizó la gestión interna de los desechos, con la disposición del total de contenedores de residuos para cada área. Para las actividades de tratamiento de residuos, se diligencio el formato certificado de	Tratamiento de residuos: Certificado de recolección residuos sólidos FOR-GA-010-V0.} Registro, medición y control de residuos entregados FOR-GA-009 https://drive.google.com/drive/folders/1U0G1RPHgnZDJNEQ_ZFZ_D2eUUfLMosqJ Drive - carpeta magnética CONVENIO 8208 /2025 Subcarpetas: Uso eficiente del agua Uso eficiente de la energía Gestión integral de residuos Gestión del cambio climático Comunicación, formación y sensibilización Transversales Consumo sostenible. https://drive.google.com/drive/folders/1U0G1RPHgnZDJNEQ_ZFZ_D2eUUfLMosqJ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 27 de 81

	recolección residuos sólidos FOR-GA-010 y formato registro, medición y control de residuos entregados FOR-GA-009. El día 14 de agosto se participó de la jornada de movilidad sostenible, con base en el Programa de Adaptación al Cambio Climático estructurado en el PIGA. Durante los días 08,14,21 y 28 de agosto, se realizó el reporte semanal de consumo de agua El día 08 de agosto se diligenció la inspección aparatos eléctricos restringidos, dando cumplimiento del programa de consumo sostenible. El día 11 de agosto se realiza la actualización de inventario de contenedores de residuos del CIAE grupo 5. El día 9 de agosto se llevó a cabo la actividad del grupo Focal Econciencia, la actividad se realiza en el punto ecológico del centro comercial Hayuelos. Vertimientos, se dio cumplimiento al instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, con el uso de rejillas en los lavamanos y lavaplatos, al igual que en sifones del CIAE grupo 5. El día 26 de agosto se socializó Reducción de Plásticos de un solo Uso - Dec. 317 y Acuerdo 808 y Agricultura Urbana. En adherencia al plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas, se realizó el encapsulamiento del residuo líquido durante todo el mes de agosto de 2025. Programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía, se establecieron e implementaron las estrategias dirigidas a la optimización del uso y conservación del recurso. Se garantizó el 100% de puntos hidráulicos, sistemas	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 28 de 81

	ahorradores de agua. Al igual que el 100% de fuentes lumínicas con sistemas de alta eficacia.	
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN		
1. El asociado debe dar cumplimiento a los documentos del Programa de Alimentación y nutrición, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaria Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión– SIG; así como la línea técnica establecida en el presente anexo, para lo cual implementará los lineamientos y procedimientos con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos : Lineamiento Alimentación y Nutrición para los servicios con apoyo alimentario LIN-PSS-042. Lineamiento promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física LIN PSS-01. Procedimiento planificación alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017. Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038. Procedimiento Vigilancia nutricional PCD-PSS-011. Procedimiento Promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF) PCD-PSS-020	En lo relacionado a la obligación en la operación entrega de apoyos alimentarios, para el periodo mencionado se realizó la entrega de apoyos acorde a los lineamientos y procedimientos establecidos en los documentos contractuales y línea técnica brindada por el SDIS. A través de las siguientes acciones: • Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017, en medio magnético o físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental. • El reporte de asistencia de los beneficiarios en el mes de agosto se encuentra al día, en el drive correspondiente.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/ INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA/ CONVENIOS 2025 /CIAE GRUPO 5. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDK0ZLgv9GJrwPPbuegSFlC9zKApklZj Donde se encuentran los siguientes documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. 1.Cronograma en ejecución. 2. Derivación dietaria, en ejecución 3. Formatos asociados al procedimiento planificación alimentaria PCD- PSS – 017, diligenciados. Archivo administrativo ubicado en gestión documental. ACTA 04082025 CIAE Nutrición
2. El asociado en el marco de la implementación del CONPES 09 Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031, debe diseñar e implementar estrategias de Información, educación y comunicación para la práctica de comportamientos relacionados con los alimentos, que buscan la sostenibilidad teniendo en cuenta la prevención de pérdidas y	Se diseñaron e Implementaron las estrategias de información, educación y comunicación, para la prevención de desperdicios de alimentos en el centro, Integrarte Atención Externa Grupo 5 y para el fomento de huertas comunitarias y agricultura urbana. Se realizaron las siguientes actividades: • Envío de correo electrónico con la estrategia IEC de pérdidas y desperdicios de alimentos en el formato Construcción estrategias de información, educación y	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/ INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA/ CONVENIOS 2025 /CIAE GRUPO 5 / CIUDADANÍA ALIMENTARIA, donde se encuentran los siguientes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 29 de 81

desperdicios de alimentos, las huertas comunitarias y la agricultura urbana.	comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (FOR-PSS-295) y cronograma, aval del documento por parte del referente técnico. • Se realizó la actividad correspondiente a la sesión 3: ajuste de receta y optimización de recursos (Granola con-sentido y barra de cereal), correspondiente a la estrategia de pérdidas y desperdicios de alimentos según cronograma (Actas, listados de asistencia, registro fotográfico) • Envío de correo electrónico con la estrategia IEC de huertas comunitarias y agricultura urbana en el formato Construcción estrategias de información, educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (FOR-PSS-295) y cronograma, aval del documento por parte del referente técnico. Se realizó la actividad correspondiente a la sesión 3: Mantenimiento de la siembra y climatización de las plántulas (La huerta de todos), correspondiente a la estrategia de huertas comunitarias y agricultura urbana según cronograma (Actas, listados de asistencia, registro fotográfico).	documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14MIqVZVqGIQrFiqF7XbMYOExQI1WhGzE Donde se encuentran los documentos: -Estrategia IEC de pérdidas y desperdicios de alimentos - Sesión 3 de pérdidas y desperdicios de alimentos: ajuste de receta y optimización de recursos (Granola con-sentido y barra de cereal). - Estrategia IEC de huertas comunitarias y agricultura urbana - Sesión 3 de huertas comunitarias y agricultura urbana: Mantenimiento de la siembra y climatización de las plántulas (La huerta de todos). Archivo administrativo ubicado en gestión documental. ACTA 04082025 CIAE Nutrición
3. El asociado, en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019, durante la ejecución del convenio deberá adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños	Se realizaron compras a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, con el proveedor Mercados Populares H V (compra de Fruver). Asobrisas del Rio Negro (abarrotes-Huevos y leche)	Facturas presentadas en el informe financiero. ACTA 04082025 CIAE Nutrición

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 30 de 81

productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.		
4. El asociado debe elaborar e Implementar instrumentos que garanticen una alimentación sana, suficiente y de calidad, sostenible y justa, por medio de los criterios establecidos en las etapas de abastecimiento y planificación alimentaria, entrega de apoyos alimentarios y las medidas y condiciones de inocuidad necesarias para asegurar que una vez ingeridos los alimentos no representen un riesgo para la salud, en cumplimiento de la Ley 9 de 1979 y de la resolución 2674 de 2013.	Se elaboraron e implementaron los formatos relacionados con la entrega de apoyos alimentarios teniendo en cuenta las etapas de planificación y abastecimiento e inocuidad alimentaria brindando una alimentación saludable y sostenible Para ello se realizaron las siguientes actividades: Se diligenciaron formatos asociados al procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038, en medio magnético o físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental. Se realizó capacitación con los siguientes temas: Socialización listado de dietas, el día 21 de agosto de 2025, dirigido a manipuladoras de alimentos y Tecnólogo. Socialización minuta de alimentos, formato de derivación, minuta de alimentos y criterios técnicos para su preparación, dirigido a manipuladoras de alimentos, del 21 de agosto de 2025. Socialización listado de dietas, el día 21 de agosto de 2025, dirigido a Auxiliares de Enfermería. Capacitación manual dietario, el 26 de agosto, dirigido a manipuladores de alimentos y auxiliares de enfermería. Socialización manual dietario y listado de dietas agosto, el 26 de agosto, dirigido a equipo profesional y tallerista. Capacitación sobre BPM y PSB: compras, solicitud, recepción y almacenamiento de materia prima, dirigida a manipuladoras de alimentos y personal de servicios generales, el día 21 de agosto de 2025.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/ INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA/ CONVENIOS 2025 /CIAE GRUPO 5 /ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE/Etapa 2 Abastecimiento y entrega de apoyos alimentarios /inocuidad alimentaria. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QoxGLbuUCHondDXe-D_IjtOOB-Hx8_4w Donde se encuentran los siguientes documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. - Formatos asociados al procedimiento de abastecimiento de alimentos PCD-PSS-038, en medio magnético. - Actas y soportes de capacitación. Archivo administrativo ubicado en gestión documental ACTA 04082025 CIAE Nutrición
5. El asociado debe realizar la vigilancia del estado nutricional tanto de forma individual como colectiva a los beneficiarios de la unidad	Se realizó la vigilancia y seguimiento del estado nutricional tanto a nivel individual como poblaciones propendiendo por la normalización del estado nutricional	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 31 de 81

operativa, identificando la población en riesgo de malnutrición y proporcionar intervenciones específicas, reportes e informes asegurando así que las acciones sean más eficaces para el logro de la normalización del estado nutricional, en cumplimiento de la normatividad vigente. Resolución 2465 del 14 de junio de 2016, Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional.	acorde a la línea técnica establecida por la SDIS. Por medio de las siguientes actividades: Diligenciamiento de matriz de clasificación nutricional, mes de agosto de 2025. Diligenciamiento de Matriz de seguimiento al estado nutricional. Entrega a gestión documental de los seguimientos al estado nutricional correspondientes al mes de agosto. Elaboración de informe de la situación alimentaria y nutricional, correspondiente a los primeros 90 días de iniciado el convenio. Donde se encuentran los siguientes documentos: • Matriz de clasificación nutricional • Matriz de seguimiento al estado nutricional • Informe de la situación alimentaria y nutricional	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/ INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA/ CONVENIOS 2025 /CIAE GRUPO 5 /VIGILANCIA NUTRICIONAL. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MZ880I2NPzjKOJlfW8ktouOL09RCO_Et Donde se encuentran los siguientes documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. -Matriz de clasificación nutricional, al mes de agosto de 2025. - Matriz de seguimiento al estado nutricional, trimestral. -Informe de la situación alimentaria y nutricional, a los 90 días de inicio del convenio. ACTA 04082025 CIAE Nutrición
6. El asociado en el marco de la implementación de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 y con el objetivo de reportar el producto 3.1.5.: Beneficiarios de los servicios sociales de la SDIS con apoyo alimentario, vinculados en acciones de promoción de estilos de vida saludable, el asociado debe promover prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, a través del diseño. Implementación y reporte efectivo de estrategias de información, educación y comunicación (IEC), dirigidas a la población atendida en la unidad operativa, con el objetivo de generar un cambio positivo en sus hábitos y rutinas.	Se promovieron las prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, a través del diseño e implementación de estrategias de Información, educación y comunicación, del Centro Integrarte Atención Interna Grupo 5, trabajadas por el equipo interdisciplinario en base a las necesidades de la población atendida. Por medio de las siguientes actividades: • Plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física y cronograma enviado por correo al referente técnico y subido al drive de evidenciables, correo de aval del referente técnico. • Se realizó la actividad correspondiente a la sesión 3: Fomento de la actividad física adaptada en referentes: (Movimientos que transforman), según cronograma (Actas, listados de asistencia, registro fotográfico.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/ INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA/ CONVENIOS 2025 /CIAE GRUPO 5 /PROMOCION DE PRÁCTICAS SALUDABLES EN ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JgoNiCBBygCk4AJ-yRHEp68vWj_L99wb Donde se encuentran los siguientes documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. -Plan de promoción de prácticas saludables de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 32 de 81

	• Se elaboró el Formato Reporte mensual cualitativo de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. (FOR-PSS-300) diligenciado • Se elaboró el Formato Base de consolidación mensual de promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. (FOR-PSS-298) diligenciado. Se elaboró el Formato reporte trimestral consolidado cuantitativo y cualitativo de promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (FOR-PSS-545) diligenciado.	alimentación, nutrición y actividad física. - Sesión 3: Fomento de la actividad física adaptada en referentes: (Movimientos que transforman) - Fichas técnicas, listado de asistencia. - Formato Reporte mensual cualitativo - Formato Base de consolidación mensual - Formato reporte trimestral consolidado cuantitativo y cualitativo ACTA 04082025 CIAE Nutrición
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD		
1. El asociado debe garantizar la implementación de condiciones y medidas necesarias durante la preparación, almacenamiento, distribución y preparación de alimentos que aseguren el suministro de alimentos sanos e inocuos a través de la implementación de las acciones definidas en el presente anexo técnico y en cumplimiento de la Ley 9 de 1979, la cual define las responsabilidades relacionadas con la inocuidad alimentaria y establece directrices generales para la salud pública.	En lo relacionado a la obligación en la operación entrega de apoyos alimentarios, para el periodo mencionado se realizó la entrega de apoyos acorde a los lineamientos y procedimientos establecidos en los documentos contractuales y línea técnica brindada por el SDIS. Por medio de las siguientes actividades: Diligenciamiento de los formatos asociados al procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017, en medio magnético o físico según lo definido de manera conjunta con el referente de gestión documental.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN/ INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA/ CONVENIOS 2025 /CIAE GRUPO 5. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UDK0ZLgv9GJrwPPbuegSFlC9zKApklZj Donde se encuentran los siguientes documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. Formatos asociados al procedimiento Planificación Alimentaria PCD-PSS-017 diligenciados Archivo administrativo ubicado en gestión documental. ACTA 04082025 CIAE Nutrición
2. El asociado debe garantizar la implementación de Buenas prácticas de manufactura como principios básicos de higiene en la manipulación, preparación,	Se implementaron las Buenas prácticas de manufactura e inocuidad alimentaria en los procesos de solicitud, compra, recibo, almacenamiento, preparación,	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 33 de 81

elaboración, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos con el objeto de garantizar que los productos en cada una de las operaciones mencionadas cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas, para lo cual debe dar cumplimiento a las acciones definidas en el presente anexo técnico y en la resolución 2674 de 2013. Se debe garantizar concepto higiénico sanitario favorable durante todo el convenio.	servido y distribución de alimentos acorde a normatividad sanitaria vigente. Por medio de las siguientes actividades: • Concepto sanitario del servicio de alimentos bajo el acta AS02C 141791 del 13 /02/2025 concepto favorable con requerimiento con un 63,5% de cumplimiento. • Concepto sanitario del centro bajo acta SB06C 012011 del 22/08/2025 concepto Favorable. • Autoevaluación de condiciones higiénico-sanitarias se realizó en el mes de agosto el día 29.	NUTRICIÓN/ INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA/ CONVENIOS 2025 /CIAE GRUPO 5 / ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE/ inocuidad alimentaria/ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hMTA1Ov7BDkYT8VT2-lHBuGrOrlY5rG6 Donde se encuentran los siguientes documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. -Concepto sanitario favorable -Autoevaluación -Archivo administrativo ubicado en gestión documental ACTA 04082025 CIAE Nutrición
3. Elaborar, divulgar e implementar el plan de saneamiento de acuerdo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la secretaria Distrital de Integración Social.	Se implementó el plan de saneamiento con los programas que lo integran, limpieza y desinfección, gestión Integral de residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, estableciendo acciones de autocontrol teniendo como soporte de verificación, el diligenciamiento de los formatos de cada uno de los programas establecidos. Por medio de las siguientes actividades: • Se realizó diligenciamiento de los formatos asociados al plan de saneamiento. • Estrategia de información, educación y comunicación, en el marco del Plan de saneamiento trimestral.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICOMN/INTEGRARTE ATENCION EXTERNA/CONVENIO 2025/CIAE GRUPO 5/ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE/ Inocuidad alimentaria/Plan de saneamiento. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12zluFnS_qSrQzNsjOY_fBEbRU7Ar8G72 Donde se encuentran los siguientes documentos, actualizados al mes de agosto de 2025. -Formatos asociados al plan de saneamiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 34 de 81

		-Estrategia de información, educación y comunicación, en el marco del Plan de saneamiento trimestral. Archivo administrativo ubicado en gestión documental en donde se encuentran: Formatos asociados al plan de saneamiento diligenciados. ACTA 04082025 CIAE Nutrición
4. El asociado debe implementar un plan de compras que garantice el abastecimiento continuo en el suministro alimentario, garantizando productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo y dando cumplimiento al cronograma de recepción de alimentos, así mismo debe asegurar que la información en las etiquetas de los productos alimenticios adquiridos a través de las compras cumpla con la normativa establecida por la resolución 5109 de 2005, garantizando así la transparencia y protección del consumidor.	Se implementó el formato plan de compras tanto semanal como mensual, permitiendo garantizar el abastecimiento continuo de alimentos de acuerdo con la minuta implementada y su derivación. Por medio de las siguientes actividades: Plan de compras acorde con las personas atendidas y alimentos requeridos según ciclo de menús, minuta patrón y análisis nutricional.	Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION/INTEGRARTE ATENCION EXTERNA/CONVENIO 2025/CIAE GRUPO 5/ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE/ Etapa 2/ Abastecimiento y entrega de apoyos alimentarios. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uel0p2e5JmPy9eJnZKRXw1YOWne3XGMU/edit?rtpof=true Donde se encuentra los siguientes documentos actualizados al mes de agosto de 2025: -Formato Plan de compras semanal - Formato plan de compras mensual. ACTA 04082025 CIAE Nutrición.
5. Implementar las acciones necesarias para disponer de los alimentos y recursos para atender las contingencias que puedan afectar el abastecimiento de alimentos su disponibilidad y el acceso a agua potable.	No se presentaron eventualidades que puedan afectar el abastecimiento de los alimentos y acceso a agua potable. El Lavado de tanques se realizó el 25 de agosto de 2025, por la empresa SAS.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 35 de 81

	Fumigación a necesidad, aún se encuentra vigente.	
6. Contar con equipos y menaje en buenas condiciones. En caso de deterioro por uso, realizar el reemplazo de éstos.	El CIAEG5, cuenta con los equipos y menaje completos y en buenas condiciones para la entrega de apoyos alimentarios a los participantes en el centro. Ya se encuentran disponibles los termómetros de sonda y la báscula de alimentos.	Elementos incluidos en la sabana completos y en buen estado en uso en el servicio de alimentos. Durante el mes de agosto de 2025 ACTA 04082025 CIAE Nutrición
RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS.	Durante el periodo reportado se encuentra en proceso de consecución los elementos contenidos en la sábana de para la ejecución de las actividades. Aún está pendiente la adquisición de la vitrina para área de cuidado de la salud, horno, tallímetro y anaquel.	Reportado en acta de supervisión ACTA04082025 Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 21082025 ACTA CIAE G5- 26/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
2.Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio. NOTA: Teniendo en cuenta que para el cumplimiento de varias obligaciones, compromisos o actividades se dispone un término de cumplimiento en días calendario, de presentarse el caso que la fecha de vencimiento se dé un día sábado, domingo o festivo, el cumplimiento deberá darse al día hábil siguiente.	Se contó con los bienes muebles descritos en el anexo técnico y sabana de elementos en óptimas condiciones para el desarrollo del convenio.	Acta EXTGR513/08/2025 Acta EXTGR5 29082025
RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 36 de 81

1. Presentar el documento donde se evidencie la gestión realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	Después de la reunión llevada a cabo con la asesora de la ARL el pasado 20 de agosto, se dispuso realizar la radicación de la autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST ante la aseguradora, con el fin de que se genere el documento oficial donde se evidencie el porcentaje de implementación del sistema. Actualmente, nos encontramos a la espera de la respuesta y retroalimentación por parte de la ARL. Se carga al drive soporte de recepción de radicados, correspondiente al trámite mencionado.	Reportado en acta de supervisión Oficio remisorio ARL. Se carga información en el drive. Acta EXTGR5 21082025 https://drive.google.com/drive/folders/1lXMamk9ynTmhdU4_ch2rcSCO14C-9RTO
2. Presentar Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con la matriz de identificación de peligros para el desarrollo del objeto contractual.	No aplica
3. Presentar Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	Se presenta cronograma de capacitaciones para la vigencia del Convenio. El día 29 de agosto se realizó capacitación Prevención riesgo biológico.	Acta de capacitación cargada en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1lXMamk9ynTmhdU4_ch2rcSCO14C-9RTO Acta EXTGR5 21082025
4.Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	Se cuenta con matriz de elementos de protección personal de acuerdo con las tareas a ejecutar por el talento humano. Se da cumplimiento con la entrega y disposición de los elementos de protección personal - EPP	https://drive.google.com/drive/folders/1lXMamk9ynTmhdU4_ch2rcSCO14C-9RTO

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Valor inicial Convenio $1.426.254.507 Aportes Inicial SDIS $1.169.528.696 Aportes total Inicial Asociado $256.725.811
ADICIONES:	*N/A*
REDUCCIONES:	*N/A*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 37 de 81

VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS: $ 367.572.016* **VALOR APORTADO ASOCIADO:* $ 89.242.389
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS: $801.956.680* *ASOCIADO: $ 167.483.422*
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	*N/A*
AMORTIZACIÓN:	*N/A*

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO: __APLICA: _X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano	*$ 75.927.469*
	Aseo Institucional	*$ 1.284.742*
	Bienes consumibles	*$747.689*
	Vigilancia 1 al 31 de Agosto	*$ 4.456.817*
	Vigilancia 1 al 31 de Julio: Ajuste Resolución	*$81.681*
	Medios Tecnológicos	*$ 197.832*
	Espacio físico Funcional	*$14.707.802*
	Transporte	*$ 35.223.362*
COSTO VARIABLE	Alimentos	*$ 615.919*
	Elementos de Aseo Personal	*$0*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 38 de 81

COSTO DE REALIZACIÓN	Espesantes	*$0*
	Reparaciones de Infraestructura	*$ 0*
	Servicios Públicos	*$ 1.688.530*
	Piezas comunicativas	*$ 0*
	Bienes consumibles Única Entrega	*$ 0*
	Gestión Ambiental, Contrato Respel y PEC Única Entrega	*$ 0*
OTROS	N/A	*$ 0*

El valor total para pagar en el periodo **CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($134.931.843).**

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Durante la ejecución del convenio de asociación 8209-2025 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso competitivo SDIS-DCT 092-005-2025; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Asociado durante este periodo efectuó actividades y atendió a la población, dando cumplimiento al objeto del convenio, a partir del seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión en el marco de lo dispuesto por la Subdirección para la Discapacidad.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 39 de 81

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE A MEJORAR SATISFACTORIO SOBRESALIENTE NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES			
1	Presentar, constituir y cargar la garantía en la plataforma de SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio. Así como, Mantener vigente (s) la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado para la ejecución en el convenio de asociación, y de ser el caso, durante las modificaciones contractuales cuando se requiera.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con esta obligación, cuenta con las pólizas 18-40-101078073 y 18-44-101106215 de Seguros del Estado S.A., vigentes para el convenio de asociación y cargadas en plataforma Secop II.
2	Suscribir el acta de inicio y el acta liquidación del convenio y de ser el caso.	SATISFACTORIO	El asociado suscribió acta de inicio con fecha 09 de Mayo de 2025.
3	Aportar los valores o los recursos financieros señalados en la propuesta presentada en el proceso competitivo, en virtud de la suscripción del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 aportó el valor establecido de acuerdo con lo propuesto en el proceso competitivo.
4	Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables (Aporte mínimo y adicional) durante el proceso de selección.	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento y con lo ofertado como factor ponderado en el proceso competitivo. Actualmente están contratadas dos personas con Discapacidad para los perfiles de servicios generales. Realizaron actividades de estimulación auditiva, olfativas, gusto y sensorial en el Aula Multisensorial. Se realizaron actividades de Equinoterapia e Hidroterapia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 40 de 81

5	Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación.	SATISFACTORIO	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 da cumplimiento a la obligación, destinando los recursos entregados por parte de la SDIS para la ejecución del convenio.
6	Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado presentó, los informes de ejecución con sus soportes respectivos de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y Lista de chequeo entrega de documentos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
7	No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	SATISFACTORIO	El asociado no vinculó directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual
8	Rechazar y denunciar toda práctica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal	NO APLICA	No se observaron prácticas de sobornos ni conductas asociadas que requirieron del proceso descrito en la presente obligación.
9	Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el porcentaje mínimo de mujeres establecido en los términos y condiciones contenidos en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020 dispuestos para el convenio de asociación. Modificado por el art. 2. Decreto Distrital 634 de 2023.	SATISFACTORIO	Durante el seguimiento realizado en el periodo en mención, se observó el cumplimiento de la presente obligación. El Centro integrarte Atención Externa Grupo 5, cuenta con un porcentaje de más del 50% mujeres vinculadas acorde a lo establecido en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020.
10	Registrar a las mujeres contratadas en el micro sitio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del convenio lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones	NO APLICA	Se dio cumplimiento a la obligación durante el primer periodo de ejecución del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 41 de 81

	que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.		
11	Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia.	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento a la obligación en actividad realizada el 26 de agosto de 2025..
12	Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	NO APLICA	Durante el periodo reportado, no ha sido requerido el asociado.
13	Presentar al supervisor y a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDIS, para su visto bueno, toda propuesta de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.	NO APLICA	En el periodo, el Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, no requirió realizar propuestas de comunicación o divulgación impresa, radial, audiovisual y de internet, que contenga el nombre del proyecto de la Secretaría Distrital de Integración Social y que involucre a la población participante.
14	No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado no realizó propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación sin previa autorización del participante, su red familiar cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.
15	Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	En el periodo reportado se observó que el asociado guardó la debida reserva sobre las actividades que se realizaron y se utilizaron para fines propios del convenio, no la divulga a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.
16	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin	NO APLICA	No aplica para el periodo reportado, dado que no se presentaron solicitudes por parte de la autoridad competente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 42 de 81

	perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.		
17	Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	SATISFACTORIO	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, hizo uso adecuado de la información suministrada por la SDIS garantizando el uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información.
18	No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	El asociado no realizó reuniones o manifestaciones de índole política, ni instaló publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte.
19	Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado no fue allegado al centro, peticiones que debieran tramitarse, de acuerdo con las indicaciones del SDQS., sin embargo, se realizó la apertura del buzón de sugerencias y la radicación en la oficina del SIAC.
20	Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de	SATISFACTORIO	En el período reportado el día 22 de agosto de 2025 se presentó un caso de presunto maltrato físico por parte de una auxiliar de enfermería hacia un participante. Se realizó la denuncia ante la Fiscalía General de la Nación con Radicado No. 2025082802842

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 43 de 81

	2011“Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
21	Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	NO APLICA	Durante el periodo en mención en el Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 no se presentaron solicitudes de bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades públicas o privadas para ser suministrados por terceros sin contar con el aval o autorización de su titular.
22	Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado facilitó la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos.
23	Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso precontractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	Durante el mes de agosto del 2025, el asociado implementó las actividades técnicas ofertadas.
24	Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que se puedan decretar por parte del distrito y el gobierno nacional, adicional del impuesto del timbre, IVA., Retefuente y demás carga prestacional, descuentos y cargas impositivas qué sean aplicables al convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo. El asociado dio cumplimiento a la obligación y ya realizó el pago del impuesto de timbre con una vigencia por 6 meses
25	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado. Nota: Se entiende como plazo de ejecución	NO APLICA	Durante el periodo del informe, no se realizaron actividades adicionales a las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 44 de 81

	aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban. Destinar los recursos que se reciban por parte de la SDIS, exclusivamente para la ejecución del presente convenio de asociación.		contempladas en las obligaciones contractuales, anexo técnico y demás documentos del convenio de asociación.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos en las Obligaciones Generales
RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
1	Dar cumplimiento a los requisitos para el desembolso, presentando el Informe Mensual a la supervisión dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes, conforme a los criterios establecidos en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado presentó el informe mensual a la supervisión, cumpliendo con los tiempos que requiere el anexo técnico.
2	Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas, actas de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión y malla de identificación de actores.	SATISFACTORIO	Para este periodo el CIAE G5 hace entrega del informe cualitativo y cuantitativo el día 25 de agosto de 2025 a referente técnica y equipo de apoyo a la supervisión.
3	Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control, cumpliendo las obligaciones que sobre el particular la norma y el ente de control establezca.	SATISFACTORIO	El asociado aportó Certificado de Inspección, Vigilancia y control vigente
4	Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	SATISFACTORIO	De acuerdo con lo evidenciado por el equipo de apoyo a la supervisión el asociado garantizó el servicio de transporte en las condiciones descritas en el Anexo Técnico Para el período reportado el vehículo de placas TLG 467 fue reemplazado por el vehículo TGK 285.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 45 de 81

			Ruta 1: TGK 285 - Engativá Pueblo 1. Microbús marca NISSAN capacidad 16 pasajeros, modelo 2012 Placa TGK 285 Licencia de tránsito N°1105676285, SOAT No. Póliza 9310011521902 con compañía Seguros Bolívar vence el 20/01/2026; Certificación de técnico mecánica # 21-CDA-026 CDA LA 13 SAS vence el 26/01/2026; Póliza de responsabilidad civil contractual AB006125 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. AB0066124 vence el 21/12/2025 con LA EQUIDAD SEGUROS. Ruta 2: TFW 718 - Engativá Oriental 2. Microbús marca JINBEI capacidad 17 pasajeros, modelo 2014, Placa TFW 718 Licencia de tránsito N°10026194040, SOAT No. Póliza 92210823-612999766 con compañía Seguros Mundial vence el 22/08/2026; Certificación de técnico mecánica # 21-CDA-019 CDA FONTIBÓN vence el 23/08/2026; Póliza de responsabilidad civil contractual y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 03031101000820 y 03030101000719 vence el 21/05/2026 con SEGUROS DEL ESTADO S.A Ruta 3: TAL 464 - Engativá Cl 80 Microbús marca KIA capacidad 19 pasajeros, modelo 2013 Placa TAL464 Licencia de tránsito N°10004536612, SOAT No. Póliza 89253519-610731395 con compañía Seguros Mundial vence el 23/11/2025; Certificación de técnico mecánica # 177149850 CDA RUEDE SEGURO LTDA. Vence el 12/11/2025; Póliza de responsabilidad civil contractual y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 02131101003626 y 02131101002954 vence el 31/01/2026 con SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 46 de 81

			Ruta 4: WCV 672 - Fontibón. Es la ruta fija. 4. Microbús marca FOTON capacidad 19 pasajeros, modelo 2013 Placa WCV 672 Licencia de tránsito No. 10023609999, SOAT No. Póliza 88992382-610192075 Seguros Mundial vence el 11/09/2025. Certificación de técnico mecánica # 175671618 CDA CENTRO MOTOR AVENIDA BOYACA Vence el 2025/09/05; Póliza de responsabilidad civil contractual y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 01831101000393 y 01830101000358 vence el 07/01/2026 con SEGUROS DEL ESTADO S.A. .
5	Cumplir con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico del Servicio.	SATISFACTORIO	El asociado cumplió con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido por anexo técnico
6	Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado garantizó el cumplimiento de lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a medios tecnológicos. Contó con 8 cámaras instaladas funcionando correctamente y un monitor en la recepción del centro.
7	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debe realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Parágrafo: Este requisito debe acreditarse para cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría mediante certificación	SATISFACTORIO	El asociado envía certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales con firma del representante legal y revisor fiscal, junto con su cédula, tarjeta profesional y antecedentes profesionales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 47 de 81

	expedida por parte del Representante legal del asociado o del Revisor Fiscal, en caso de que cuente con este.		
8	Realizar el pago oportuno de honorarios o salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del talento humano de acuerdo con el tipo de vinculación que realice el asociado y conforme a la forma de pago pactado, para lo cual el asociado debe realizar los pagos a través de transacción electrónica y presentar el soporte de dicha transacción al equipo de supervisión. Para el caso de las personas vinculadas por prestación de servicios, para el pago, el asociado deberá presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social realizados por cada una de las personas contratadas.	SATISFACTORIO	Para el periodo en mención el Centro Integrarte Externo Grupo 5, realizó el pago al talento humano de sus honorarios, presentando soportes de pago de aportes de seguridad social.
9	Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes al supervisor del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la presente obligación actualizando la malla y llevando a cabo su presentación, en los tiempos establecidos en el anexo técnico, el 25 de agosto de 2025..
10	Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios requeridos para la ejecución del convenio, por parte de población en pobreza extrema, desplazado por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	SATISFACTORIO	El Asociado dio cumplimiento a la obligación enviando soportes de la vinculación laboral del talento mínimo requerido de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.16.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 48 de 81

11	Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	NO APLICA	No aplica para el periodo, ya que el convenio se encuentra en ejecución.
12	Adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la obligación y para este período y realiza las compras de alimentos a pequeños productores.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Gestión Administrativa.
RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS			
1	Garantizar que la información que se derive de la implementación del servicio, cumpla con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (pendón, papelería, tablas de rutas, carnés de identificación, comunicaciones virtuales, telefónicas y/o escritas).	SATISFACTORIO	Para el presente periodo, El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 ya cuenta con todas las piezas solicitadas por la SDIS las cuales cumplen con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
2	Instalar el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, dentro de los diez	SATISFACTORIO	Para el presente periodo El Centro Integrarte atención externa Grupo 5 cumple con la obligación ya que cuenta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 49 de 81

	(10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.		con el pendón de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico en el centro.
3	Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo El Centro Integrarte atención externa Grupo 5 cumple con la obligación ya que ya cuenta con los carnets de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico en el centro.
4	Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población. El cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al envío del modelo aprobado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. .	SATISFACTORIO	Para el presente periodo El Centro Integrarte atención externa Grupo 5 cumple con la obligación ya que ya cuenta con los tableros de ruta de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico en el centro.
5	Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro o proveedor de este, sin el consentimiento expreso y escrito del titular o de la Secretaria Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	Para el periodo mencionado, el asociado mantiene reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se toman de los participantes, dando cumplimiento a la obligación.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple con los compromisos suscritos del componente Piezas Comunicativas.
2.4 RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD			
1	Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos	SATISFACTORIO	El asociado da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo y demás documentos presentados para el desarrollo del convenio en la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 50 de 81

	misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.		prestación del servicio contratado, durante el mes de agosto
2	Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, esté libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	A MEJORAR	En el período en mención se presentaron falencias en la atención las cuales se encuentran en permanente seguimiento por parte del equipo de Apoyo a la Supervisión y acompañamiento del equipo de Referentes Técnicos.
3	Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado informó cada una de las novedades presentadas relacionadas con la prestación del servicio.
4	Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la Formulacion, presentacion e implementarción del Plan de Generación de Apoyos del centro, llevando a cabo las actividades correspondientes en cada uno de los ejes de atención de Vida Independiente para la inclusión, Eje de Familias Inclusivas y Eje de Entornos Inclusivos.
5	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro	SATISFACTORIO	En visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión se verificó el cronograma correspondiente al periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 51 de 81

			del presente informe el cual estaba publicado en lugar visible.
6	Elaborar y mantener el Plan de Atención Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado, realiza evaluación y ajustes para dar cumplimiento a la presente obligación con los lineamientos técnicos establecidos.
7	Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado realiza los estudios de caso con los criterios establecidos correspondientes a 9 participantes por proyección de cumplimiento de tiempo.
8	Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con el protocolo de emergencias y contingencias junto con el plan de riesgos potenciales en la prestación del servicio
9	Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con el registro de las historias sociales, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.
10	Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la elaboración y seguimiento bimestral teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico y lo verificado en el formato correspondiente.
11	Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social	SATISFACTORIO	El asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso de que se elaboren, son de propiedad de la SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 52 de 81

12	Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la presente obligación, una vez teniendo conocimiento del presunto maltrato a participante del centro por parte de una auxiliar de enfermería, llevando a cabo la respectiva denuncia ante las entidades competentes.
13	Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	SATISFACTORIO	El asociado cumple activando denuncia ante la fiscalía general de la Nación, para el caso del participante con presunto maltrato físico.
14	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	NO APLICA	Durante el mes de agosto no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión
15	Cumplir con el procedimiento PCD-PSS-022, asegurando que toda la información proporcionada en la Ficha FOR PSS_321 y en la ficha SIRBE variables específicas sea veraz y confiable, con el fin de garantizar la calidad del dato. El recolector tiene la responsabilidad de verificar que los datos suministrados en ambas fichas sean precisos y completos. Por su parte, el coordinador se encargará de revisar que todas las variables en las fichas estén debidamente diligenciadas de forma completa y	SATISFACTORIO	Durante el mes de agosto, se cumplió con el debido procedimiento, enviando el formato de control de radicado en las fechas establecidas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 53 de 81

	correcta, antes de proceder con su envío para el respectivo ingreso a la plataforma SIRBE Web, estas fichas deben quedar en la carpeta del participante en el SharePoint.		
16	Enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento (formato no controlado) con las actuaciones requeridas para la actualización de los participantes en SIRBE Web (ingresos, traslados, egresos suspensiones, levantamiento de suspensión y validación de condiciones), de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma. Asi mismo, deberá subir los soportes y la ficha FOR_PSS_312 (formato de ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones), diligenciada correctamente, en la carpeta correspondiente del participante en el SharePoint, con el fin de evitar retrasos o extemporáneos. Dando cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad, este formato de control debe radicarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente. NOTA: La información almacenada en SharePoint no podrá ser eliminada ni modificada una vez sean reportadas al equipo SIRBE, ya que contiene el historial de las actuaciones de las personas participantes, lo cual es fundamental para el seguimiento y registro.	SATISFACTORIO	Durante el mes de agosto de 2025, se dio cumplimiento a la obligación de enviar el formato de control de radicado de actuaciones los días 5,13,20, 27 y 31 de agosto de 2025, (formato no controlado) con las actuaciones requeridas (suspensión de participantes, levantamiento de suspensión e ingresos).
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIA	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente la Atención a la Población con Discapacidad.
RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 54 de 81

1	Apoyar y articular de manera oportuna a los sistemas familiares, para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; consentimientos informados, citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, absorbentes y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de apoyar en dichos procesos.	SATISFACTORIO	El centro realiza las gestiones necesarias para garantizar el acceso a salud de los y las participantes; especialmente a quienes se les hace acompañamiento en la toma de medicamentos al interior del centro.
2	Generar desde el perfil técnico o profesional en enfermería diariamente por turnos al inicio, durante y la finalización del mismo el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud; destacando durante el diligenciamiento de estos documentos con claridad absoluta el estado de salud físico y mental de los participantes. De acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, el instructivo de diligenciamiento de cada formato y la idoneidad deontológica del perfil establecida y descrita en la Ley 266 de 1996.	SATISFACTORIO	Para el periodo a reportar el asociado realiza el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico
3	Cargar al drive dispuesto desde el programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud finalizado el primer mes de ejecución (Del cual tienen acceso y control el Referente Técnico de Cuidado a la Salud, el referente técnico de CIAI y al equipo de apoyo a la Supervisión). los documentos del programa de cuidado a la salud (Documento de identificación y acciones de prevención frente a riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de atención por enfermería, Documento Guía Farmacológica, Documento acciones para las Buenas Prácticas en la Ejecución de Actividades de Cuidado, Documento de acciones preventivas de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio desde enfermería, Diligenciamiento	SATISFACTORIO	Durante las visitas realizadas por el profesional del equipo de seguimiento a la calidad operativa componente salud evidencia que el asociado elaboró y cargo en el Drive los documentos solicitados en el anexo técnico desde el programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 55 de 81

	y actualización periódica trimestral de la Matriz de listado Censal, documento de acciones preventivas de mitigación y prevención del riesgo de contagio de enfermedades infectocontagiosas, Documento de Coordinación con el Área de Salud Pública). Una vez realizado el proceso solicitar via correo electrónico al referente técnico del programa con copia a los antes nombrados visita de acompañamiento y verificación de las acciones contempladas en los documentos generados desde el equipo de enfermería. Garantizando una vez avalados los documentos la socialización al talento humano y referentes familiares, mínimo 2 veces en el mes, registrando en el respectivo formato, acorde al cronograma de socialización planteado por el centro integrarte atención externa.		
4	Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	SATISFACTORIO	Durante las visitas realizadas por el profesional del equipo de seguimiento a la calidad operativa componente salud se evidenció que el asociado realiza de manera oportuna y adecuada el diligenciamiento de los formatos de registro de actividades de cuidado diario para la salud en los cuales se logró evidenciar el estado de salud físico y mental de los/as participantes.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud.
2.5 RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO			
1	Remitir a la supervisión del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices	NO APLICA	El asociado remitió dentro de los tiempos dispuestos por anexo técnico, la socialización de directrices documentales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 56 de 81

	documentales de la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.		
2	Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos, cuadro de clasificación documental y tabla de retención documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado. .	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado organizó los documentos generados, de acuerdo con los instrumentos archivísticos, cuadro de clasificación documental y tabla de retención documental.
3	Informar de forma inmediata a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia. En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, cumpliendo con lo establecido en el Procedimiento de Reconstrucción de expedientes PCD-GD-001, de la SDIS.	NO APLICA	Durante el periodo reportado, el asociado no ha presentado informe de daños generados en la documentación.
4	Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dispone de un área avalada por plantas físicas; para ejercer la custodia documental.
5	Remitir a la supervisión el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio a más tardar treinta (30) días calendario después de finalizada la ejecución de este y antes de la firma del acta de liquidación, sin que por ello se genere algún cobro adicional a la entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Nota1: La	NO APLICA	No aplica. El convenio se encuentra en ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 57 de 81

	documentación generada durante la ejecución del convenio puede ser entregada parcialmente a la entidad durante el plazo de ejecución, únicamente si cumple con todos los lineamientos definidos por la entidad para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Nota 2: En caso de que el convenio tenga terminación anticipada, cesión o suspensión, el acta de aprobación deberá ser remitida a la supervisión a más tardar quince (15) días después de notificar a la entidad la solicitud.		
6	La información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica. Para la información que se debe cargar en las carpetas compartidas, esta deberá estar en el formato de preservación digital a largo plazo de acuerdo con los indicados en el instructivo de organización de expedientes de la SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado garantiza que la información capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos, no cuente con claves ni encriptaciones que restrinjan el acceso a la información al equipo de apoyo a la supervisión.
7	El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	NO APLICA	El asociado no fue requerido por entes de control, ni ninguna autoridad competente; razón por la cual la información se encuentra debidamente resguardada.
8	El asociado no podrá subcontratar procesos de gestión documental, sin la previa autorización del supervisor.	SATISFACTORIO	El proceso de gestión documental, es ejercida por una profesional; de acuerdo con las especificaciones técnicas.
9	Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado garantizó que los documentos elaborados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 58 de 81

	del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.		contaran con plena identificación de quien los elaboró.
10	Allegar en físico la documentación de ejecución, con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la supervisión de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental.	SATISFACTORIO	El asociado allegó documentación que hace parte de la ejecución del convenio, de acuerdo con las directrices técnicas entregadas.
11	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la información derivada del proceso de atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	SATISFACTORIO	El asociado diligenció y presentó los reportes de información definidos en el anexo técnico.
12	Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica. El asociado ya cuenta con los insumos de archivo, necesario para llevar a cabo las actividades de la gestión documental.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Subsistema de Gestión Documental y Archivo
2.6 RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
1	Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con las condiciones generales del talento humano. Presento vacante por 5 días el perfil de Auxiliar de Enfermería.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 59 de 81

2	Presentar dentro de los dos (2) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato, vía correo electrónico, los documentos y hojas de vida del Talento Humano propuesto para aprobación del supervisor. PARÁGRAFO: Para la suscripción del acta de inicio del convenio de asociación, el asociado deberá tener aprobado por el supervisor como mínimo el 50 % del total talento humano requerido, y a más tardar dentro de los diez (10) días calendario, siguientes al inicio de la ejecución, deberá contar la totalidad del talento humano debidamente aprobado.	NO APLICA	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 presenta la totalidad de las hojas de vida requeridas dentro de los tiempos establecidos por anexo, cumpliendo con la obligación durante el primer periodo de ejecución del convenio.
3	Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del talento humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado, a fin de facilitar su revisión y seguimiento, no solo por parte de la SDIS sino de los entes de control. .	SATISFACTORIO	El Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5 mantuvo disponible para consulta las hojas de vida avaladas del talento humano con los soportes y actas de inducción correspondientes.
4	Mantener actualizado el formato de matriz de seguimiento a talento humano, control de cumplimiento de horarios para la prestación del servicio y entregarlos mensualmente con el Informe Mensual de Gestión para el pago.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a la obligación enviando la matriz de seguimiento a talento humano del periodo
5	Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal, garantizando que la entrega de información por parte del saliente se encuentre al día y en historia social de los participantes atendidos.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo se realiza acta de entrega del cargo de auxiliar de enfermería y se sube información al drive.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	Se verificó el cumplimiento de la obligación, el talento humano cumplió con los horarios para la atención de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 60 de 81

			población, según lo establecido en el anexo técnico.
7	Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento a la obligación, el asociado implementa un sistema de registro en documento planilla de control de asistencia diaria de entradas y salidas de todo el talento humano.
8	Indicar en los contratos del Talento Humano, que la contratación se realiza en el marco del contrato suscrito con la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, identificando de manera clara el número y objeto del convenio de asociación suscrito.	SATISFACTORIO	El CIAE 5 cuenta con los contratos del talento humano realizados como se solicita el anexo, especificando el número del convenio y el objeto del contrato.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Gestión del Talento Humano.
2.7 RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
1	Disponer en su totalidad de las instalaciones locativas definidas en el anexo técnico de la Subdirección de Plantas físicas y el formato de calificación técnica del inmueble, los cuales serán verificados en su cumplimiento por el supervisor del convenio dentro del plazo establecido por la Subdirección de Plantas físicas en el Concepto de Visita, poniendo a disposición para la ejecución del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado.	SATISFACTORIO	El asociado pone a disposición para el desarrollo del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado por la Subdirección de Plantas Físicas, el cual cuenta con concepto de APTO dando así cumplimiento a esta obligación. El Centro presenta Plan de manejo de emergencias y sistema de evacuación de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012.
2	Garantizar el diagnóstico de los sistemas de transporte vertical como ascensores, montacargas, malacates o similares, con el fin de tener la información técnica especializada frente a los tiempos que se determinan para efectuar su mantenimiento.	NO APLICA	Las instalaciones no poseen sistema de transporte vertical.
3	Garantizar mensualmente la revisión y mantenimiento, en caso de ser requerido, de las ayudas mecánicas dispuestas en el inmueble.	NO APLICA	La edificación no posee ayudas mecánicas.
4	Implementar dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio y de manera	SATISFACTORIO	Presentado y remitido previamente por el operador. Se verificó en el presente periodo la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 61 de 81

	permanente durante la ejecución del convenio, el Plan de manejo de emergencias y sistema de evacuación de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012, "Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones", y el Decreto 172 de 2014 "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 546 de 2013, donde se organizan las instancias de coordinación y orientación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático SDGR-CC y se definen lineamientos para su funcionamiento", garantizando su implementación durante la ejecución del convenio. NOTA: Para los Centros Integrarte que se encuentren dentro de la jurisdicción de Bogotá, corresponde al asociado registrar los PEC o PEGR en el aplicativo del SIRE de la página web del IDIGER, por lo que NO SE HACE NECESARIO registrarlos en las Alcaldías Locales, Hospital, Bomberos, personería y policía.		implementación, los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para efectuar las acciones tendientes ante una posible situación.
5	Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	SATISFACTORIO	Se verificó durante el seguimiento realizado que las diferentes áreas del centro se mantienen limpias, organizadas y en condiciones adecuadas para la ejecución de las actividades y habitabilidad de la población.
6	Elaborar e implementar Plan de prevención de accidentes, el cual debe presentar a los 15 días calendario posteriores al inicio de la ejecución del convenio, al equipo de	SATISFACTORIO	Presentado y remitido previamente por el operador.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 62 de 81

	supervisión y al referente técnico del equipo técnico de Centros Integrarte. En este documento se deben identificar los riesgos y las medidas necesarias para evitar que este tipo de eventos se presenten, realizando las adecuaciones físicas y el entrenamiento del talento humano, de la población, referentes familiares, teniendo en cuenta los riesgos identificados y las acciones necesarias para controlarlos o mitigar.		Se verificó en el presente periodo la implementación, los procedimientos, recursos, suministros, servicios y adecuaciones locativas necesarias para efectuar las acciones tendientes ante una posible situación.
7	Comunicar e informar visitas, notificaciones o alertas de entidades público o privadas relacionadas con la infraestructura o inmueble asignado, sobre posibles visitas de afectaciones de obras urbanas, actas de vecindad, exigencias de secretaria de salud distrital o departamental, personerías, veedurías o similares.	NO APLICA	No se han presentado visitas, notificaciones o alertas de entidades públicas o privadas.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Ambientes Adecuados y Seguros.
2.8 RELACIONADAS COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional. .	SATISFACTORIO	El asociado continuó con la implementación de los criterios de la gestión ambiental; de acuerdo con los lineamientos técnicos entregados.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Gestión Ambiental.
2.9 RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 63 de 81

1	El asociado debe dar cumplimiento a los documentos del Programa de Alimentación y nutrición, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaria Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión– SIG; así como la línea técnica establecida en el presente anexo, para lo cual implementará los lineamientos y procedimientos con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos : Lineamiento Alimentación y Nutrición para los servicios con apoyo alimentario LIN-PSS-042. Lineamiento promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física LIN PSS-01. Procedimiento planificación alimentaria y su implementación en los servicios sociales PCD-PSS-017. Procedimiento Abastecimiento de Alimentos PCD-PSS-038. Procedimiento Vigilancia nutricional PCD-PSS-011. Procedimiento Promoción de prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física (PSANAF) PCD-PSS-020.	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado dio cumplimiento acorde a los lineamientos y procedimientos establecidos en los documentos contractuales y línea técnica brindada por el SDIS.
2	El asociado en el marco de la implementación del CONPES 09 Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031, debe diseñar e implementar estrategias de Información, educación y comunicación para la práctica de comportamientos relacionados con los alimentos, que buscan la sostenibilidad teniendo en cuenta la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, las huertas comunitarias y la agricultura urbana.	SATISFACTORIO	En el periodo de reporte, el asociado implemento y desarrollo de las sesiones correspondientes de las estrategia de información, educación y comunicación, para la prevención de desperdicios de alimentos en el centro y para el fomento de huertas comunitaria, agricultura urbana, y promoción de prácticas saludables
3	El asociado, en cumplimiento de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021, así como los resultados esperados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, establecidos en el CONPES 09 de 2019, durante la ejecución del convenio deberá adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de	SATISFACTORIO	Durante el presente periodo de ejecución el asociado realizó compras a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 64 de 81

	la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria, al menos por el 30% del valor del valor total ejecutado correspondiente a los alimentos efectivamente entregados y de acuerdo al valor por tiempo de comida definido en la estructura de costos, para lo cual deberá tener en cuenta el registro de pequeños productores y los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico		
4	El asociado debe elaborar e Implementar instrumentos que garanticen una alimentación sana, suficiente y de calidad, sostenible y justa, por medio de los criterios establecidos en las etapas de abastecimiento y planificación alimentaria, entrega de apoyos alimentarios y las medidas y condiciones de inocuidad necesarias para asegurar que una vez ingeridos los alimentos no representen un riesgo para la salud, en cumplimiento de la Ley 9 de 1979 y de la resolución 2674 de 2013.	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado diligenció e implementó los formatos relacionados con la entrega de apoyos alimentarios teniendo en cuenta las etapas de planificación y abastecimiento e inocuidad alimentaria brindando una alimentación saludable y sostenible
5	El asociado debe realizar la vigilancia del estado nutricional tanto de forma individual como colectiva a los beneficiarios de la unidad operativa, identificando la población en riesgo de malnutrición y proporcionar intervenciones específicas, reportes e informes asegurando así que las acciones sean más eficaces para el logro de la normalización del estado nutricional, en cumplimiento de la normatividad vigente. Resolución 2465 del 14 de junio de 2016, Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional .	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado realizó la vigilancia del estado nutricional a nivel individual (tamizaje nutricional) propendiendo por la normalización del estado nutricional acorde a la línea técnica establecida por la SDIS.
6	El asociado en el marco de la implementación de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 y con el objetivo de reportar el producto 3.1.5.: Beneficiarios de los servicios sociales de la SDIS con apoyo alimentario, vinculados en	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado, el asociado desarrollo estrategias de Información, educación y comunicación promoción de estilos de vida saludable

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 65 de 81

	acciones de promoción de estilos de vida saludable, el asociado debe promover prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, a través del diseño. Implementación y reporte efectivo de estrategias de información, educación y comunicación (IEC), dirigidas a la población atendida en la unidad operativa, con el objetivo de generar un cambio positivo en sus hábitos y rutinas.		
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Nutrición y Alimentación..
2.10 RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD			
1	El asociado debe garantizar la implementación de condiciones y medidas necesarias durante la preparación, almacenamiento, distribución y preparación de alimentos que aseguren el suministro de alimentos sanos e inocuos a través de la implementación de las acciones definidas en el presente anexo técnico y en cumplimiento de la Ley 9 de 1979, la cual define las responsabilidades relacionadas con la inocuidad alimentaria y establece directrices generales para la salud pública.	SATISFACTORIO	Durante el periodo reportado el asociado realizó la entrega de apoyos alimentarios acorde a los lineamientos y procedimientos establecidos en los documentos contractuales y línea técnica brindada por el SDIS
2	El asociado debe garantizar la implementación de Buenas prácticas de manufactura como principios básicos de higiene en la manipulación, preparación, elaboración, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos con el objeto de garantizar que los productos en cada una de las operaciones mencionadas cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas, para lo cual debe dar cumplimiento a las acciones definidas en el presente anexo técnico y en la resolución 2674 de 2013. Se debe garantizar concepto higiénico sanitario favorable durante todo el convenio.	SATISFACTORIO	Durante el periodo de reporte, el asociado implementa Buenas prácticas de manufactura e inocuidad alimentaria en los procesos de solicitud, compra, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos acorde a normatividad sanitaria vigente. Cuenta además con concepto higiénico sanitario favorable con requerimientos cargado en drive destinado para ello.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 66 de 81

3	Elaborar, divulgar e implementar el plan de saneamiento de acuerdo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaria Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado mantiene el Plan de saneamiento publicado en el drive dispuesto por la SDIS y presentó durante el periodo de reporte, los soportes de implementación con los programas que lo integran, limpieza y desinfección, gestión Integral de residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, estableciendo acciones de autocontrol, como la autoevaluación.
4	El asociado debe implementar un plan de compras que garantice el abastecimiento continuo en el suministro alimentario, garantizando productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo y dando cumplimiento al cronograma de recepción de alimentos, así mismo debe asegurar que la información en las etiquetas de los productos alimenticios adquiridos a través de las compras cumpla con la normativa establecida por la resolución 5109 de 2005, garantizando así la transparencia y protección del consumidor.	SATISFACTORIO	El asociado implementó el formato plan de compras tanto semanal como mensual, permitiendo garantizar el abastecimiento continuo de alimentos de acuerdo con la minuta implementada y su derivación.
5	Implementar las acciones necesarias para disponer de los alimentos y recursos para atender las contingencias que puedan afectar el abastecimiento de alimentos su disponibilidad y el acceso a agua potable	NO APLICA	No aplica ya que no se presentaron contingencias que afecten el abastecimiento de alimentos y el acceso al agua potable del centro. El CIAE GR 5 cuenta con acciones implementadas en el Plan de saneamiento básico y protocolo de eventualidades
6	Contar con equipos y menaje en buenas condiciones. En caso de deterioro por uso, realizar el reemplazo de estos.	SATISFACTORIO	Durante el presente periodo se evidencia que el operador cuenta con los equipos y el menaje en buenas condiciones
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Salubridad.
2.11 RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 67 de 81

1	Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	SATISFACTORIO	El asociado cumple con elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas en la cantidad y calidad requeridas.
2	Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio. NOTA: Teniendo en cuenta que para el cumplimiento de varias obligaciones, compromisos o actividades se dispone un término de cumplimiento en días calendario, de presentarse el caso que la fecha de vencimiento se dé un sábado, domingo o festivo, el cumplimiento deberá darse al día hábil siguiente.	SATISFACTORIO	El asociado mantuvo los bienes muebles del centro en óptimas condiciones, con el fin de prestar el servicio de forma adecuada, adicionalmente, efectuó los mantenimientos necesarios de manera oportuna.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Dotación y Elementos Mínimos para el Desarrollo de la Prestación del Servicio.
2.12 RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
1	Presentar el documento donde se evidencie la gestión realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	Durante el presente periodo el asociado presenta el documento donde se indica el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019. Este porcentaje es del 100%
2	Presentar Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	NO APLICA	El asociado da cumplimiento a la obligación y presenta matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos en el periodo anterior de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 68 de 81

			ejecución del convenio.
3	Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual	NO APLICA	El asociado cumple con la obligación y ya presentó matriz de elementos de protección personal.
4	Presentar Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado presenta cronograma de capacitaciones actualizado, donde se evidencia el cumplimiento de este y se soporta con acta, la capacitación que tuvieron en el periodo acerca de la prevención de riego biológico realizada el día 29 de agosto de 2025.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Designar el supervisor (a) del convenio de asociación.	NO APLICA	Se designó el supervisor del convenio de asociación junto con el equipo de apoyo a la supervisión mediante oficio firmado, durante el primer mes de ejecución.
2	Realizar los desembolsos de acuerdo a lo dispuesto en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	Se realizaron los desembolsos al asociado cumpliendo con lo que dicta el anexo.
3	Suministrar la información disponible y que se requiera para el proceso de atención y desarrollo de las líneas de acción del servicio, y documentos señalados en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	Se suministra la información requerida brindando orientación técnica y seguimiento a la implementación del programa Alimentación y Nutrición como parte del proceso de atención y desarrollo de ejes de acción del servicio. Actas asesorías técnicas, correos envío de documentos y avales programa

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 69 de 81

			Alimentación y Nutrición. Carpeta drive Línea técnica Programa Alimentación y Nutrición. Agosto de 2025. En el marco del Programa de Acciones Preventivas de Cuidado Inclusivo para la Salud, se suministró la información requerida para dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico, específicamente en lo relacionado con el diligenciamiento adecuado de formatos, la notificación y gestión de eventos adversos y el seguimiento a colaboradores. Asimismo, se brindó orientación sobre la implementación de buenas prácticas en salud, en busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Desde el programa de gestión ambiental se realizó el seguimiento al cumplimiento del reporte trimestral y servicios públicos. Desde la referencia técnica se efectuó acompañamiento con técnicas del nivel central en el mes de agosto 2025, para la atención de la población con calidad para el mantenimiento habilidades y retraso del deterioro en la Asistencia para el mantenimiento de las habilidades de acuerdo con el anexo técnico, se orienta acciones a realizar con el talento para la atención de calidad y pertinencia, para personas que requieren apoyos extensos o generalizados, en acciones de los tres ejes: Eje Vida Independiente para la Inclusión, Eje Familias Inclusivas y Eje de Entornos Inclusivos. Así mismo, el equipo técnico llevó a cabo la revisión, ajuste y retroalimentación de las validaciones de condición asignadas,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 70 de 81

			remitiendo las proyecciones de respuesta ajustadas a los profesionales jurídicos para su respectivo trámite ante la ciudadanía. De igual manera, se elaboraron y consolidaron los informes cualitativos y cuantitativos correspondientes al mes de reporte. Desde la línea técnica del Programa de Acciones Preventivas para el Cuidado Inclusivo de la Salud, se realizó una visita de acompañamiento a la unidad operativa, en la cual se brindó orientación y se socializaron los lineamientos para la implementación del Programa de Cuidado a la Salud, en concordancia con lo establecido en el anexo técnico y considerando las necesidades específicas del servicio.
4	Servir de enlace con las demás entidades del Distrito Capital y Departamental; de ser el caso, para el adecuado y eficaz desarrollo del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	Desde la referencia técnica, durante el mes de agosto de 2025 se brindó orientación, seguimiento e información a la coordinación del Centro respecto al deber de denuncia y de información de conocimiento general frente a los procesos establecidos. Así mismo, se orientó la radicación de una PQR ante el sector salud, debido a la no entrega oportuna de suministros médicos, situación reportada por el Centro que afecta directamente la calidad de vida de los participantes. Así mismo, se brindó orientación a la coordinación del Centro frente al debido proceso en casos que ameriten denuncia ante la Procuraduría o la Defensoría, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos. De igual manera, se socializó información de conocimiento general con el fin de fortalecer la actuación institucional en este tipo de situaciones
5	Exigir al asociado la ejecución idónea y oportuna de las	SATISFACTORIO	Durante el presente periodo se exigió al asociado la ejecución idónea y oportuna

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 71 de 81

	obligaciones del presente convenio		de las obligaciones mediante visitas de supervisión y visitas de seguimiento técnico.
6	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio en las condiciones señaladas en la ley	SATISFACTORIO	El equipo de supervisión realizó visitas, en las siguientes fechas: 1. 21/08/2025 2. 04/08/2025 3. 11/08/2025 4. 13/08/2025 5. 26/08/2025 6. 29/08/2025
7	Remitir al asociado los listados de las personas con discapacidad para su ingreso en los casos que haya disponibilidad de cupo en un tiempo no superior a 8 días calendario, después de que se notifique la disponibilidad.	SATISFACTORIO	Para el mes de agosto de 2025, se remitieron al asociado los listados de las personas con discapacidad para su ingreso .
8	Suscribir las modificaciones contractuales a que haya lugar y efectuar la liquidación junto con el asociado, conforme a la ley.	NO APLICA	Durante el presente periodo no se suscribieron Modificaciones contractuales ni acta de liquidación ya que el convenio se encuentra en ejecución.
9	Las demás que se requieran para el adecuado desarrollo de convenio.	SATISFACTORIO	Se realizaron por parte de la SDIS todas las acciones necesarias para el adecuado desarrollo del convenio.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	La entidad cumple de manera satisfactoria con los compromisos suscritos en el marco del convenio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El asociado presenta una adecuada prestación del servicio y se evidencia cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin embargo, presenta (1) obligación a mejorar:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103941-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 72 de 81

RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD

Compromiso 2: Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, esté libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Es necesario que el asociado, de cabal cumplimiento a las obligaciones descritas por anexo técnico y convenio de asociación; dado que de eso depende el buen servicio y atención para la población atendida.

1. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
PENSIÓN	Se aporta certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de la entidad con la firma del revisor fiscal, el cual acredita el pago de aportes del 01 al 31 de agosto de 2025.		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES y			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales establecidas en el marco de la prestación del servicio, teniendo en cuenta la integralidad de los procesos de atención, la consecución de la meta y el bienestar de la población participante.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente contrato son sujetos de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión y el equipo administrativo y financiero de la subdirección para la discapacidad.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] **NO** [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
1. Lista de chequeo organización de documentos 2. Oficio radicación informe asociado o contratista	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 73 de 81

3. Factura del asociado o contratista
4. Autorización numeración de facturación asociado o contratista
5. RUT del asociado o contratista
6. Certificación pago de parafiscales y seguridad social emitida por el asociado o contratista. Debe estar firmada por el revisor fiscal.
7. Fotocopia cédula revisor fiscal del asociado o contratista
8. Tarjeta Profesional del revisor fiscal del asociado o contratista
9. Certificado vigencia e inscripción en junta central de contadores del revisor fiscal del asociado o contratista
10. Formato Liquidación valor a facturar en el periodo para servicios tercerizados de discapacidad (FORPSS-098): herramienta en la cual se realiza la liquidación mensual de los valores a pagar durante la ejecución del convenio o contrato.
11. Formato Control de Asistencia para servicios tercerizados de discapacidad. FOR-PSS-099.
12. Formato Cuadro De Novedades para servicios tercerizados de discapacidad.FOR-PSS-171.
13. Formato Matriz seguimiento al talento humano vinculado a servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-416.
14. Formato Relación de facturas presentadas por servicios tercerizados de discapacidad FORPSS-415.
15. Copia de facturas en el orden relacionado en el Formato Relación de facturas presentadas por servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-415. (Las facturas deberán venir consolidadas por rubro de la estructura de costos).
16. Facturas, soportes verificables, copias de actas de entrega y registro fotográfico de lo entregado y cobrado por costo por realización.
17. Ejecución financiera del periodo.
18. Certificaciones del representante legal y revisor fiscal de la ESAL o contratista de los aportes por cada uno de los ítems de acuerdo con estructura de costos.
19. Soportes de pago salario Talento Humano del periodo.
20. Formato control de verificación mensual de pagos seguridad social, dependiendo el tipo de contratación (si son contratos por prestación de servicios planillas individuales).
21. Informe mensual cualitativo y cuantitativo.
22. Copia radicaciones SIRBE de las novedades presentadas en el periodo.
23. Documentación o correspondencia adicional relacionada con el convenio o contrato.
24. 1 DVD con todos los soportes escaneados por las carpetas aquí relacionadas.

NOTA 1: Los documentos relacionados en el presente numeral están sujetos a cambio o actualización de acuerdo con el Formato Lista de chequeo entrega de documentos por parte de asociados que prestan servicios a personas con discapacidad FOR-PSS-411, el cual se encuentra en el mapa de procesos de la entidad.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 *"Bogotá Camina Segura"* en el marco del acuerdo 927 de 2024. El Proyecto de inversión 8047, se alinea con el objetivo estratégico 2 Bogotá confía en su bien -estar y programa 2.12 Bogotá Cuida su Gente, del cual se desprenden dos metas plan asignadas para la Subdirección para la Discapacidad:

Meta PDD 2029: Adaptar 15 servicios sociales y estrategias de integración social priorizadas para la atención diferencial y la inclusión de las personas con discapacidad considerando también el enfoque étnico en articulación con el Sistema Distrital de Cuidado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103411-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 74 de 81

Meta PDD 2032: Atender a 10.000 personas con discapacidad sus familias y sus personas cuidadoras a través de servicios sociales, estrategias y acciones transversales que favorezcan su inclusión social y productiva.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Para la elaboración del presente informe se cuenta con evidencias tales como informe mensual de gestión y demás documentos que dan cuenta de las actividades realizadas en el periodo, por parte del equipo de apoyo a la supervisión y el asociado.

En el presente periodo, se realizó ajuste al valor por reconocer para el rubro de vigilancia según la resolución RESOLUCIÓN Nº 20251000059517CS emitida por SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD, la cual ajusta las tarifas para los servicios de vigilancia desde el día 01 de julio de 2025. En este sentido para el mes de Agosto se realizo el reconocimiento del valor establecido por la circular, el cual se encuentra soportado en la factura presentada por operador.

Así mismo, para el presente periodo se reconoce al asociado el valor de $ 81.681 que corresponde al concepto de gasto de vigilancia pendiente del periodo comprendido entre el 1 y el 31 de julio por ajuste en la RESOLUCIÓN No 20251000059517CS VIGILANCIA, una vez validados los respectivos soportes de su ejecución.

Durante el presente periodo el asociado realizó aportes por valor de **$31.550.007** los cuales se encuentran desglosados de la siguiente manera:

	CONCEPTO	VALOR APORTADO EN ESPECIE
COSTO FIJO	Aseo Institucional	$ 2.692.000
	Desgaste y uso de los Bienes No Consumibles	*$ 4.240.000*
	Bienes consumibles	$ 2.500.000
	Medios Tecnológicos	*$ 1.000.000*
COSTO VARIABLE	Alimentos	$ 20.395.007
	Elementos Aseo Personal	$ 723.000
OTROS	N/A	*$0*

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/09/2025

_____

MARCELA CUBIDES SALAZAR
Subdirectora para la Discapacidad

Elaboró
Laura Natalia Pachón Covaleda – Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Claudia Patricia Quiroga– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Teresita Dallos González– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Sandra Plazas Roldan– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Diego Alfonso León Otálora – Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 75 de 81

Gina Paola Sotelo Castiblanco– Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Amanda Montaña. Referente técnico. Contratista. Subdirección para la Discapacidad.
Martin Gutierrez Rodriguez. Contratista. Subdirección para la Discapacidad
Nikol Dayan Barrera Lopez Contratista Subdirección para la Discapacidad
Bibiana Paola Cortés- Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Revisión Situación Financiera del Convenio:
Carlos Avellaneda– Referente Contractual de Convenios.

Revisión Jurídica:
Carlos José Cantillo Vargas - Abogado Contratista Subdirección para la Discapacidad
Camila Lucia Montes Ballestas – Líder Administrativo y Contractual Subdirección para la discapacidad

Revisión Financiera y Técnica:
David Francisco Méndez Camacho - Referente administrativo y financiero
María Fernanda Jiménez Puentes – Líder Seguimiento a la Calidad Operativa Subdirección para la Discapacidad

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 76 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8209-2025 PAGO 4. Aprobado

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531

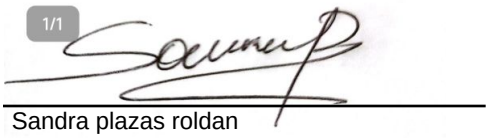
Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-18 10:33:41

Finalización: 2025-09-18 16:41:17

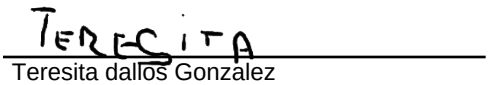
Escanee el código para verificación

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Sandra plazas roldan
52550813
splazasr@sdis.gov.co
Profesional de seguimiento a la calidad operativa
SDIS

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Teresita dallos Gonzalez
41753421
tdallos@sdis.gov.co

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



Claudia Patricia Quiroga Carrillo
41753294
claudita_quiro@hotmail.com
Contratista - Profesional Apoyo a la Supervisión
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad



LAURA NATALIA PACHON COVALEDA
1020736097
lpachonc@sdis.gov.co
Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 77 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8209-2025 PAGO 4. Aprobado

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531

Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-18 10:33:41

Finalización: 2025-09-18 16:41:17

Escanee el código para verificación

Revisión: Referente Contractual de Convenios Subdirección para la discapacidad

CARLOS ALBERTO AVELLANEDA MENDIETA
80184041
cavellaneda@sdis.gov.co
Contratista
secretaria distrital de integración social

Revisión: Referente Administrativo y Financiero

David Francisco Méndez Camacho
1072425245
davidmendezcamacho@gmail.com
Contratista- Referente Tecnico Administrativo y Financiero
Secretaria de integración social

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Bibiana Paola Cortés Díaz
52074060
rintegrarteinterno@gmail.com
Referente Técnico
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Nikol Dayan Barrera Lopez
1022441108
nbarrera@sdis.gov.co
Referente ambiental
Secretaria Integracion Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 78 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8209-2025 PAGO 4. Aprobado

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531

Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-18 10:33:41

Finalización: 2025-09-18 16:41:17

Escanee el código para verificación

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Martín armando Gutiérrez Rodríguez
79987243
mgutierrezr@sdis.gov.co
Técnico en salud
Nivel central

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Amanda Lucia Montaña
52328774
amontanag@sdis.gov.co
Coordinadora equipo de nutrición y salubridad
SDIS

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Gina Paola Sotelo Castiblanco
52987251
sotelocginap@gmail.com
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Discapacidad

Elaboración: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad

Diego Alfonso León Otálora
1098701498
diegoleonotalora@gmail.com
Contratista.
Subdirección para la discapacidad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 79 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8209-2025 PAGO 4. Aprobado

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531

Estado: Finalizado

Creación: 2025-09-18 10:33:41

Finalización: 2025-09-18 16:41:17

Escanee el código para verificación

Aprobación: Subdirectora para la Discapacidad

Marcela Cubides
52968359
mcubides1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Discapacidad
Dirección para la Inclusión y las Familias

Revisión: Líder Administrativo y Contractual Subdirección para la Discapacidad

Camila Lucía Montes Ballestas
1018443694
cmontesb@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integracioón Social

Revisión: Líder Seguimiento a la Calidad Operativa Subdirección para la Discapacidad

MARIA FERNANDA JIMENEZ PUENTES
1018460865
mapu_02@hotmail.com
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: Abogado Subdirección para la Discapacidad

CARLOS JOSE CANTILLO VARGAS
1065638097
ccantillo@sdis.gov.co
ABOGADO CONTRATISTA
SDIS - SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 80 de 81

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 8209-2025 PAGO 4. Aprobado

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531

Creación: 2025-09-18 10:33:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-18 16:41:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LAURA NATALIA PACHON COVALEDA lpachonc@sdis.gov.co Profesional Contratista Subdirección Para La Disca SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-09-18 10:34:02 Lec.: 2025-09-18 10:35:25 Res.: 2025-09-18 10:35:27 IP Res.: 190.27.225.68
Elaboración	Claudia Patricia Quiroga Carrillo claudita_quiro@hotmail.com Contratista - Profesional Apoyo a la Supervisión Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 10:35:28 Lec.: 2025-09-18 10:37:42 Res.: 2025-09-18 10:37:48 IP Res.: 161.18.221.47
Elaboración	Teresita dallos Gonzalez tdallos@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-09-18 10:37:48 Lec.: 2025-09-18 11:31:09 Res.: 2025-09-18 11:31:17 IP Res.: 186.28.43.247
Elaboración	Sandra plazas roldan splazasr@sdis.gov.co Profesional de seguimiento a la calidad operativa SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-18 11:31:17 Lec.: 2025-09-18 11:37:07 Res.: 2025-09-18 11:37:14 IP Res.: 191.156.50.241
Elaboración	Diego Alfonso León Otálora diegoleonotalora@gmail.com Contratista. Subdirección para la discapacidad.	Aprobado	Env.: 2025-09-18 11:37:14 Lec.: 2025-09-18 11:50:25 Res.: 2025-09-18 11:50:37 IP Res.: 191.156.234.109
Elaboración	Gina Paola Sotelo Castiblanco sotelocginap@gmail.com Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Discapacidad	Aprobado	Env.: 2025-09-18 11:50:38 Lec.: 2025-09-18 11:57:00 Res.: 2025-09-18 11:57:04 IP Res.: 191.156.235.185
Elaboración	Amanda Lucia Montaña amontanag@sdis.gov.co Coordinadora equipo de nutrición y salubridad SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-18 11:57:04 Lec.: 2025-09-18 12:05:59 Res.: 2025-09-18 12:06:04 IP Res.: 186.31.147.225
Elaboración	Martín armando Gutiérrez Rodríguez mgutierrezr@sdis.gov.co Técnico en salud Nivel central	Aprobado	Env.: 2025-09-18 12:06:04 Lec.: 2025-09-18 12:26:42 Res.: 2025-09-18 12:26:56 IP Res.: 191.156.190.6
Elaboración	Nikol Dayan Barrera Lopez nbarrera@sdis.gov.co Referente ambiental Secretaria Integracion Social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 12:26:56 Lec.: 2025-09-18 12:28:59 Res.: 2025-09-18 12:29:04 IP Res.: 191.106.13.58

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531
2025-09-18T16:41:24-05:00 - Pagina 81 de 81

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 8209-2025 PAGO 4. Aprobado

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250918-103341-d1da92-44076531

Creación: 2025-09-18 10:33:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-18 16:41:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Bibiana Paola Cortés Díaz rintegrarteinterno@gmail.com Referente Técnico Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 12:29:04 Lec.: 2025-09-18 12:43:21 Res.: 2025-09-18 12:43:28 IP Res.: 191.156.233.15
Revisión	David Francisco Méndez Camacho davidmendezcamacho@gmail.com Contratista- Referente Tecnico Administrativo y Fi Secretaria de integración social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 12:43:28 Lec.: 2025-09-18 12:48:14 Res.: 2025-09-18 12:48:31 IP Res.: 179.1.82.242
Revisión	CARLOS ALBERTO AVELLANEDA MENDIETA cavellaneda@sdis.gov.co Contratista secretaria distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 12:48:31 Lec.: 2025-09-18 13:28:06 Res.: 2025-09-18 13:28:09 IP Res.: 172.225.250.109
Revisión	CARLOS JOSE CANTILLO VARGAS ccantillo@sdis.gov.co ABOGADO CONTRATISTA SDIS - SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD	Aprobado	Env.: 2025-09-18 13:28:09 Lec.: 2025-09-18 15:21:37 Res.: 2025-09-18 15:21:50 IP Res.: 191.156.191.193
Revisión	MARIA FERNANDA JIMENEZ PUENTES mapu_02@hotmail.com CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-09-18 15:21:50 Lec.: 2025-09-18 15:36:58 Res.: 2025-09-18 15:37:27 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Camila Lucía Montes Ballestas cmontesb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integracioón Social	Aprobado	Env.: 2025-09-18 15:37:27 Lec.: 2025-09-18 16:20:39 Res.: 2025-09-18 16:20:46 IP Res.: 181.235.111.84
Aprobación	Marcela Cubides mcubides1@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Dirección para la Inclusión y las Familias	Aprobado	Env.: 2025-09-18 16:20:46 Lec.: 2025-09-18 16:41:09 Res.: 2025-09-18 16:41:17 IP Res.: 181.237.176.159