	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA AVANCE	Código: FO-GF-02 Fecha: 21/07/2021 F.A: 05/12/2024 Versión:04 Página: 1 de 1

CONTRATO No	16	ACTA No	8	FECHA DEL ACTA	Aug-25

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES, LA PROYECCIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL	08/01/2025	AL	8/31/2025	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	12/31/2025

CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	NIT.:	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO	C.C.:	11.433.481
CONTRATISTA:	X	FABER ALEJANDRO ENCISO NIÑO	NIT.:	1.077.970.138
REP. LEGAL:				
SUPERVISOR:	X	DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA	CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA
DEP. SUPERVISOR:	X	SECRETARIA DE HACIENDA		
INTERVENTOR:				
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.			

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO — Plazo 87%

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	15	INICIA	16-ene-2025
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	4	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	MESES	11	DIAS	15		
A7. PLAZO EJECUTADO	MESES	7	DIAS	15		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	MESES	4	DIAS	0	TERMINA	12/31/2025

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL — Obligaciones 100%

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Preparar, elaborar y presentar los estados financieros correspondientes de los períodos que se soliciten y la anualidad con sus respectivas notas contables.			X			
b	Apoyar y revisar los procesos contables y presupuestales de la entidad, con el fin de garantizar que la información sea lo más confiable, comprensible y oportuna.			X			
c	Elaboración y revisión mensual de la información contable de la entidad, con el fin de mantenerla actualizada y al día.			X			
d	Verificar los procedimientos del manejo de la información, organización y respectivos soportes en cada una de las transacciones realizadas.			X			
e	Llevar la contabilidad en términos y condiciones que exigen las normas contables aplicables a las entidades estatales para la Alcaldía Municipal dando cabal y oportuno cumplimiento a las normas contables vigentes.			X			
f	Elaborar y presentar los informes y/o obligaciones ante los diferentes entes de control como: Contaduría, la Contraloría General de la Nación, DIAN y demás competentes.			X			

Powered by CamScanner

	todas las observaciones que considere contundentes en materia contable y en ción con las situaciones administrativas que se realicen respecto al área contable.			X			
h	Apoyar a la entidad en la verificación, seguimiento y control de los recursos del sistema general de regalias según los lineamientos correspondientes.					X	
i	Realizar la revisión de las obligaciones laborales como la autoliquidación mensual de aportes a la seguridad social, aportes mensuales a la caja de compensación, ICBF, SENA y revisión de las debidas prestaciones sociales.			X			
j	Verificar las retenciones en la fuente y otros descuentos respectivos en los pagos a proveedores, empleados y terceros.			X			
k	Apoyar en la impresión de los libros contables oficiales de la entidad.			X			
l	Presentar la información contable del Concejo Municipal de Villeta y Personería de Villeta.			X			
m	Presentar la información exógena del municipio de Villeta, Concejo Municipal de Villeta y Personería de Villeta.			x			
n	Entregar la información de los hallazgos que emita la Contraloría de manera oportuna.			X			
o	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.			X			
p	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato o las que se le indiquen por parte del supervisor.			X			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** ___ **NO** x

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES? **SI** X **NO** ___

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** X **NO** ___

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL DESDE	COBERTURA INICIAL HASTA	AMPLIACIO HASTA	AMPLIACION HASTA	FECHA APROB.:
				N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	JULIO	04/08/2025	$225.00
PENSION	JULIO	04/08/2025	$288.00
RIESGOS	JULIO	04/08/2025	$18.80

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion **88%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$54.000.000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$36.000.000	
E3. VALOR POR SERVICIOS	$4.500.000	
E4. VALOR POR SUMINISTROS	$0	
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0	
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$18.000.000	
E7. VALOR ANTICIPO	$0	
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	$ -	
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	0	
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	0	
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$4.500.000**
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$31.500.000
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		**$18.000.000**

E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6) **$4.500.000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2025000019	FECHA:	1/16/2025
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	2025000609	FECHA:	7/25/2025
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**BANCO DE BOGOTA**	No	**231207168**

Powered by CamScanner

...DAD	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL		

G. FORMA DE PAGO:

...o pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato se pagará así: 1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00) ...O IVA, tramitado a la finalización del mes de enero de 2025, previa presentación del Informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de ...plimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) SIETE (07) PAGOS mensuales vencidos cada uno por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,00) INCLUIDO IVA, tramitados a partir del mes de febrero de 2025, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos que efectúe la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.Adición al contrato 16 de 2025, Contratar la prestación de servicios profesionales como contador público para el acompañamiento de los procesos contables y presupuestales, la proyecció de informes de acuerdo a las obligaciones establecidas por la ley, en la Secretaría de Hacienda del municipio de Villeta - Cundinamarca forma de pago- El contratante pagará al contratista el valor d... la presente adición mediante:

1) UN (1) PAGO por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.500.000,00), el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de septiembre de 2025 previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

2) TRES (3) PAGOS cada uno por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.500.000,00), los cuales deben ser tramitados a la finalización de cada mes, a partir del mes de octubre de 2025 previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor de contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos que efectué la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:		NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:		CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO Ordenador del Gasto	
CONTRATISTA:		FABER ALEJANDRO ENCISO NINO CONTRATISTA:	
SUPERVISOR:		DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA SECRETARIA DE HACIENDA	
INTERVENTOR:			

Powered by CamScanner