Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE CIERRE	CÓDIGO:	GCT-FO-0042
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE CIERRE		

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015, mediante la presente acta se procede a realizar el cierre del expediente contractual que a continuación de identifica:

Contrato	130-10-07-390-2024
Contratante	SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE YUMBO
Contratista	MARIA IDALY SAZA GONZALEZ
Identificación	C.C. 23.498.775
Objeto	PRESTAR POR SUS PROPIO MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA EL APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
Valor	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL PESOS ($ 15.609.000
Fecha de suscripción	10/24/2024
Plazo	12/31/2024
Acta de inicio	SI___X____ NO_____ FECHA: 10/26/2024
Acta de terminación.	SI_____ NO___X___ FECHA:_____
Acta de liquidación	SI_____ NO___X___ FECHA:_____
Lugar de reunión	Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Supervisor	Secretario de Despacho Carlos Andrés Arango Murgueitio
Ordenador del Gasto	Secretario de Despacho Carlos Andrés Arango Murgueitio

Se certifica que se cuentan con todos los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento a satisfacción del contrato. Por lo anterior se dispone el cierre del expediente contractual.

En constancia se suscribe a los 19 SEP 2025

CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
C.C. No. 16.457.811
Secretario de Despacho

MARIA IDALY SAZA GONZALEZ
C.C. No. 23.498.775
Contratista

Elaboró: Ricardo Esteban Pineda Velásquez–Contratista de apoyo.
Revisó: Jhonnathan Bejarano Holguín–Contratista de apoyo.
Revisó: Ingrid Vanessa Olave Fonseca –Contratista profesional.

Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

TRD: 111-19.11

CONTRATO NÚMERO:	130-10-07-390-2024
FECHA SUSCRIPCIÓN:	10/24/2024
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
CONTRATISTA:	MARIA IDALY SAZA GONZALEZ
VALOR:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL PESOS ($ 15.609.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	20243119
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20243517
FUENTE DE FINANCIACION:	RECURSOS PROPIOS
PLAZO:	12/31/2024
SUPERVISOR	CARLOS ANDRÉS ARANGO MURGUEITIO
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIO MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA EL APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

Los suscritos **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO,** identificado con cedula de ciudadanía No. 16.457.811, en calidad de Secretario de Despacho de la **SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA,** según Resolución de nombramiento número 005 de 01 de enero de 2024 y Acta de Posesión número 006 de 01 de enero de 2024, acorde con el Decreto No. 023 de fecha de 07 de febrero de 2025, por una parte, quien adelante se denominará el **SUPERVISOR** y **MARIA IDALY SAZA GONZALEZ** portador de la cédula de ciudadanía 23.498.775, obrando como **CONTRATISTA,** nos reunimos en la instalaciones de LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato 130-10-07-390-2024.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar Apoyo como Profesional Especializado, en la elaboración de informes y estadísticas, de las campañas que realice la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en el control y vigilancia de los asentamientos humanos con el propósito de evitar la proliferación de estos, realizando recorridos permanentes por las zonas rivereñas, predios del municipio y demás lúgares susceptibles de invasión, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
2. Brindar Apoyo como Profesional Especializado en la elaboración y contestación de oficios a las diferentes entidades públicas, privadas, descentralizados, peticionarios y comunidad en general, que son remitidos y dirigidos a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"
3. Brindar Apoyo como profesional Especializado, en la elaboración.de estadísticas mensuales de las intervenciones realizada en la recuperación de los espacios invadídos, cuando ocurra la demolición o el desmonte de las construcciones ilegales, por parte de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, de acuerdo con los parámetros legales ley 1801 de 2016, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"
4. Brindar apoyo como profesional especializado, con la gestión y asistencia a reuniones en cumplimiento de la Ley 1801 del 2016, cuando el supervisor del contrato lo designe, dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"
5. Brindar apoyo como Profesional Especializado, en el acompañamiento de operativos de sensibilización y pedagógicos en caminados al uso adecuado del espacio del municipio de Yumbo,

dentro del proyecto DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
6. Prestar como Profesional Especializado, realización de informes de gestión y actas de compromisos de las acciones de la Secretaria de Gobierno, Seguridad dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.
7. Brindar apoyo como Profesional Especializado, en la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia en las actividades que brinde à la comunidad en promover e impulsar acciones pedagógicas para mejorar la convivencia y la seguridad dentro del proyecto de DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
8. Ejecutar las diferentes actividades derivadas de la ejecución del contrato, al cabal cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:
Valor total del Contrato: $ 15.609.000
Valor ejecutado: $ 15.609.000
Valor no ejecutado: $ 0
Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:
Valor total del Contrato: $_____
Anticipo: $_____
Amortización anticipo: $_____
Pago anticipado: $_____
Pagos parciales $_____
Interés moratorio $_____
Total, pagado: $ 15.609.000
Saldo a favor del contratista: $ 0
Saldo a favor del municipio: $ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los 19 SEP 2025

CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
C.C. No. 16.457.811
Secretario de Despacho.

MARIA IDALY SAZA GONZALEZ
C.C. No. 23.498.775
Contratista.

Elaboró: Ricardo Esteban Pineda Velásquez-Contratista de apoyo
Revisó: Jhonnathan Bejarano Holguín- Contratista de apoyo.
Revisó: Ingrid Vanessa Olave Fonseca –Contratista profesional.

ADRES

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	23498775	SAZA	GONZALEZ	MARIA	IDALY	2018-08	EPS SANITAS	COTIZANTE
CC	23498775	SAZA	GONZALEZ	MARIA	IDALY	2025-01	EPS COMPENSAR	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS COMPENSAR	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2024	4	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Gmail Viviana Marcela Sandoval León <vivianasandovalleon@gmail.com>

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARA FIRMA

1 mensaje

Viviana Marcela Sandoval León <vivianasandovalleon@gmail.com> 2 de septiembre de 2025, 4:51 p.m.
Para: idalysaza@hotmail.com
CC: helennieva92@gmail.com

Cordial saludo Sra, Maria Idaly Saza Gonzalez

Desde la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, solicitamos muy amablemente su colaboración para la firma del **acta de cumplimiento** correspondiente al contrato de prestación de servicios celebrado en el año 2024.

La suscripción de este documento constituye constancia de la adecuada ejecución de las obligaciones pactadas en el marco del mencionado contrato.

Le agradecemos proceder a **imprimir el documento, firmarlo, escanearlo y remitir en respuesta a este correo** o, en su defecto, **insertar su firma digital directamente en el archivo y devolverlo por este mismo medio.**

Agradecemos de antemano su atención y valiosa colaboración

--
Cordialmente.

Viviana Sandoval Leon
Administradora de Empresas
Especialista en SG-SST

390. ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO-MARIA IDALY SAZA GONZALEZ.pdf
131K