PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. septiembre de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7454838**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7454838**) del 2025

Cesar Andrés Ortega Carbonell, identificado con la cédula de ciudadanía No1081763698 de El piñón, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de Tres Millones Sesenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Un Pesos M/cte. ($3.066.341). Y Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Sera 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago con adición: Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de Tres Millones Sesenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Un Pesos M/cte. ($3.066.341). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno. Y c). Un (01) pago proporcional por el mes de diciembre de 2025 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Setenta y Dos pesos M/cte. ($2.453.072).

Plazo con adición: diez(10) meses y catorce (14) días hasta el (16) de diciembre.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realizó formación con los grados once colegios periodistas, Nicolás Esguerra, parques de Bogotá y marco Fidel Suarez	Actas de formación, planes de trabajo, listados de asistencia prueba diagnóstica.

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realizan los diferentes reportes de notas y de formación correspondiente a cada formación.	Reportes, listados y actas
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se ejecutan registros de criterios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, se reportan las inasistencias de los aprendices, planes de mejoramientos etc.	Actas, informes mensuales, fotos
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Desde su inducción se le lleva un seguimiento el aprendiz para que diligencie correctamente sus datos	Fotos, registros y captura de pantallas

5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se informa mediante correo electrónico cualquier inconveniente o novedad que se registre con el aprendiz en Sofía plus.	Registro de correo electrónico
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este periodo no sta se ejecutó e obligación	No se genera evidencias
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Al momento de diligenciar los documentos de matrícula se da cumplimiento a la política de protecci de datos personales	Formatos y fotografía

8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se realizó reunión de verificación de datos, de ajuste de guía, comité con padres de familia o acudientes, de reporte de procesos formativos etc.	Actas de reunión, listados de asistencia, fotografías etc.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realizó el proceso de inducción en INEM, MARCO FIDEL SUAREZ, SANTIAGO DE LAS ATALAYAS Y LOS PERIODISTAS.	Fotografías, planes de trabajos y listados

10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza la divulgación de la publicidad y promoción de los programas de formación por medio de las redes sociales	Historial y capturas de pantalla
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Se realiza reunión para ajustar guía y sus juicios evaluativos	Registro en la guía y fotografía
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizó formación con los grados once colegios periodistas, Nicolás Esguerra, parques de Bogotá y marco Fidel Suarez	Actas de formación, planes de trabajo, listados de asistencia prueba diagnóstica, informes.
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de	Se realiza el informe de cada institución	No se genera evidencias

	inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	asignada y los diferentes reportes (inasistencias, resultado de aprendizaje, planes de mejoramiento etc.	

14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se realiza apoyo a la realización de ajuste a los temas desarrollados en la guía con miras a que los aprendices puedan gestionar la misma de la mejor manera.	Captura de pantalla y registro en la guía
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Se realizan actividades que aseguran la calidad de la formación y se fomentan nuevos programas en relación al centro de formación.	Fotografías, escritos, informes
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	No se genera evidencias
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de	Todos los criterios que establece el centro de formación para la gestión documental se	Actas, listados de asistencia.
	Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	ejecutan de la mejor manera posible	

18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Generalmente se llevan a cabo todos los lineamientos y normas que rigen la formación profesional integral.	formatos
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Se apoya al proceso de matrícula de los aspirantes.	Fotografías y listados
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se informa antes y después de la formación sobre el estado de los ambientes.	Fotografías
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Los elementos de formación (deportivos y tic) al finalizar reposan en su ubicación asignada	fotografías
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se orienta la formación en INEM, MARCO FIDEL SUAREZ, NICOLAS ESGUERRA, LOS PERIODISTAS Y PARQUES DE BOGOTA	Actas, informes, listados de asistencia y fotografías
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Se ejecutan las reuniones actas y planes de trabajos por mi propio medio	Planes de trabajo, informes, actas
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Las actividades que se requieran por el supervisor se realizaran de la mejor manera posible	No se genera evidencias
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes	Se da cumplimiento a todos los documentos, criterios o lineamientos	Documentos electrónicos

	a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	establecidos por el centro de formación para garantizar la calidad de la formación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491406458 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

CESAR ANDRES ORTEGA CARBONEL

Contratista

C.C. No. 1081763698

Recibí a satisfacción:

Firma

Mónica Bibiana Rodríguez Pórtela

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7454838 de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE SEPTIEMBRE

EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.



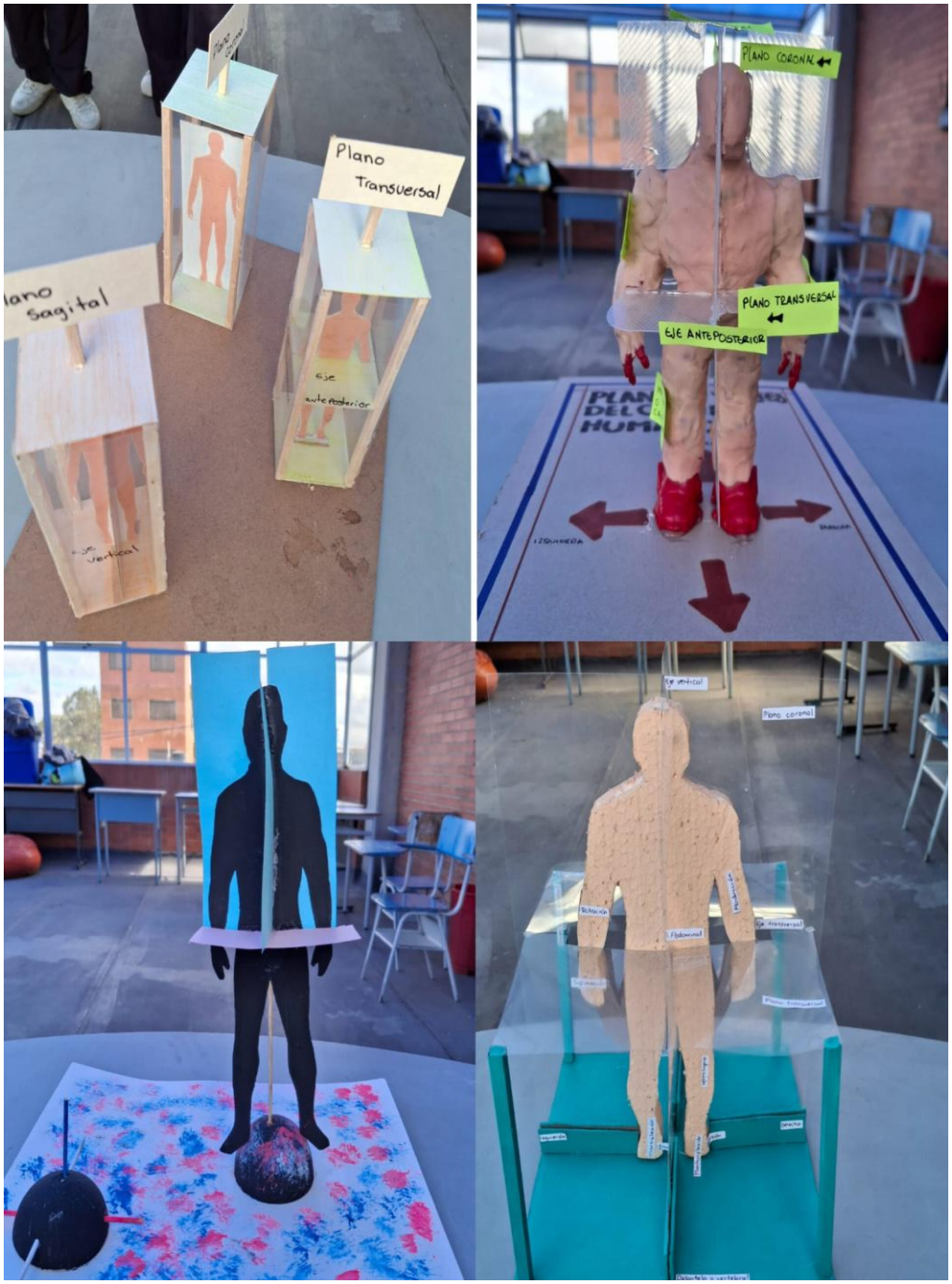




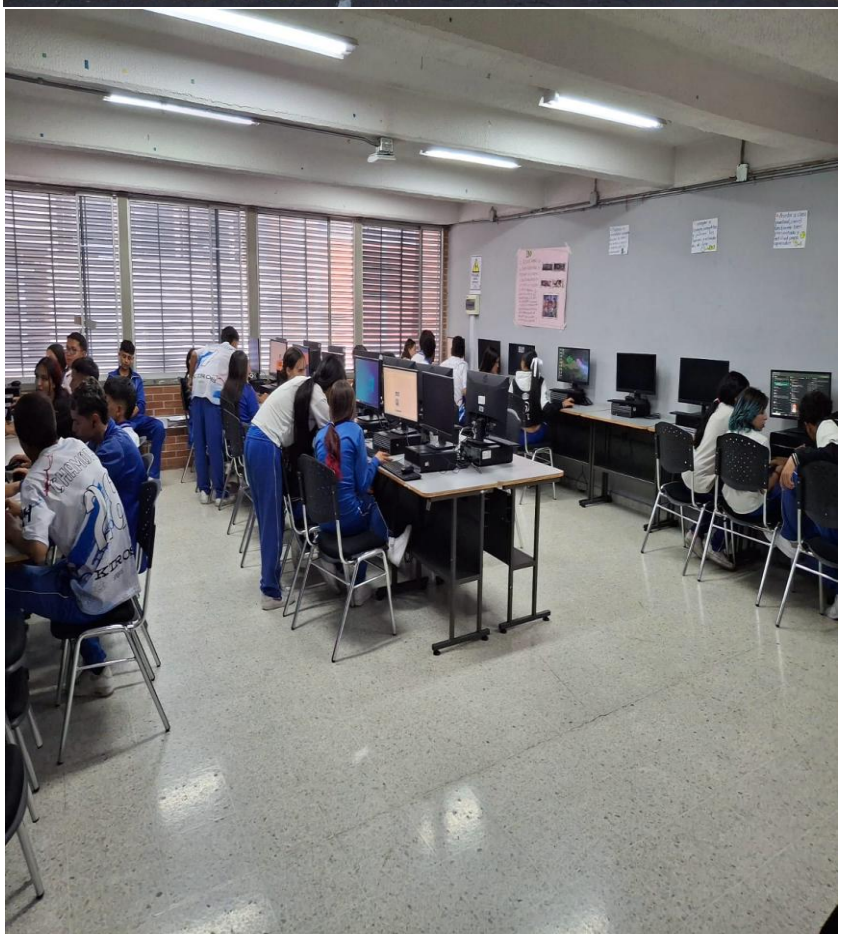







Plano
Transversal
Plano
Sagital
Eje
anteposterior
Eje
Vertical
PLANO CORONAL
PLANO TRANSVERSAL
EJE ANTEPOSTERIOR
IZQUIERDA
Eje vertical
Plano coronal
Eje transversal









SENA

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED MARCO FIDEL SUAREZ

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION
INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: SANDRA MILENA MATEUS BÀEZ - CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

FICHA: 2911743 — FASE: EVALUACIÓN

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIVO

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	28-8-25	11-9-2025	18-9-2025	Negocio	
TI	1012347944	ALEJO CONTRERAS	DARWIN ESTIVEN	FORMACIÓN	Darwin	Darwin	Darwin		✓
PPT	5069683	ALVARADO LINARES	CREISBELY DARIANGELY	FORMACIÓN					
TI	1013615273	ARIZA ALMANZA MIRA	MIRANDA	FORMACIÓN	Miranda	Miranda	Miranda		✓
TI	1025532099	BONILLA BERNAL	DIEGO ALEJANDRO	FORMACIÓN	Diego B	Diego B	Diego B		✓
TI	1031423227	CARDOZO CORREA	MARÍA CAMILA	FORMACIÓN	Camilo.	X	Camilo		✓
TI	1010761734	CORREDOR PAREDES	JUAN SEBASTIAN	FORMACIÓN					✓
TI	1025536550	CORTES CHAMORRO	ANDRES MAURICIO	FORMACIÓN	Andres				✓
TI	1024494619	CORTES GALEANO VAL	VALERIA	FORMACIÓN	X				✓
TI	1033733457	EPALZA MARTINEZ JUA	JUAN PABLO	FORMACIÓN					✓
TI	1028484146	GIRALDO DUARTE	JORMAN STIVE	FORMACIÓN	Jorman	X	Jorman		✓
TI	1025534195	GONZÁLEZ CÁRDENAS	AURA VALENTINA	FORMACIÓN	Valentina	Valentina	Valentina		✓
TI	102554765	GONZALEZ RODRIGUEZ	VALMER SEBASTIAN	FORMACIÓN					✓
TI	1140064724	JALVIN ZULETA	JUAN ANDRES	FORMACIÓN	Juan Andres	X	Juan Andres		✓
TI	1033729087	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	ROBINSON SANTIAGO	FORMACIÓN	Robinson	Robinson	Robinson		✓
TI	1024512866	LARA GUEVARA	YORMAN ANDREY	FORMACIÓN	Yorman Lara	Yorman Lara	X		
TI	1031129797	LAVERDE HERRERA	ANGIE JULIANA	FORMACIÓN	Angie H	Angie H.	Angie H		✓
TI	1025533456	LEGUIZAMON ARTEAG	LUCIANA GABRIELA	FORMACIÓN					
TI	1024507243	MERCHAN CAMACHO	GERALDINE	FORMACIÓN	Geraldine	Geraldine	Geraldine		✓
TI	1026262742	MONROY MÉNDEZ	JEFERSON	FORMACIÓN	Jefferson	Jefferson	Jefferson		✓
TI	1011094561	MORENO GARZON	MARIA FERNANDA	FORMACIÓN	Maria M.	Maria M.	Maria M.		✓
TI	1011094560	MORENO GARZÓN	PAULA ALEJANDRA	FORMACIÓN	PAULA M.	PAULA M.	PAULA M.		✓
TI	1025538657	MUÑOZ CASTRO	KENNY ALEJANDRO	FORMACIÓN	Kenny M.	Kenny M.	Kenny M.		✓
TI	1025533709	ORTEGA SANDON	KAREN DAYANA	FORMACIÓN	Karen O.	Karen O.	Karen O.		✓
TI		POTE FONDO	JUAN SEBASTIAN	FORMACIÓN					
TI	1053812296	RAIGOZA MONTOYA	BRAYAN ESTEBAN	FORMACIÓN	Brayan	Brayan	Brayan		✓
TI	1027525992	RAMIREZ VARGAS	SARAH VALENTINA	FORMACIÓN	Sarah Ramirez	Sarah Ramirez	Sarah Ramirez		✓
TI	1021677106	RINCÓN MIRANDA	SHAROL DANIELA	FORMACIÓN	Sharol R.	X	Sharol R.		✓
TI	1025144240	RIVEROS DÍAZ	EMILY SOFIA	FORMACIÓN	Emily Riveros	Emily Riveros	Emily Riveros		✓
TI	1095307036	ROA ROJAS	ALEJANDRA	FORMACIÓN	Alejandra	Alejandra	Alejandra		✓
TI	1095304580	ROA ROJAS	VALENTINA	FORMACIÓN					✓
TI	1032942583	RODRIGUEZ RODRIGUE	ROUSSE JIRETH	FORMACIÓN	Rousse	Rousse	Rousse		✓
TI	1032941531	TOVAR RODRÍGUEZ JU	JUAN FERNANDO	FORMACIÓN	Juan	Juan	Juan		✓
TI	1028784428	VARGAS BERMÚDEZ	LAURA VALERIA	FORMACIÓN	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas		✓
TI	1141323675	VILLAMIL CHITAN	LAURA SOFIA	FORMACIÓN		X			

SENA

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED MARCO FIDEL SUAREZ

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION
INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: SANDRA MILENA MATEUS BÀEZ - CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

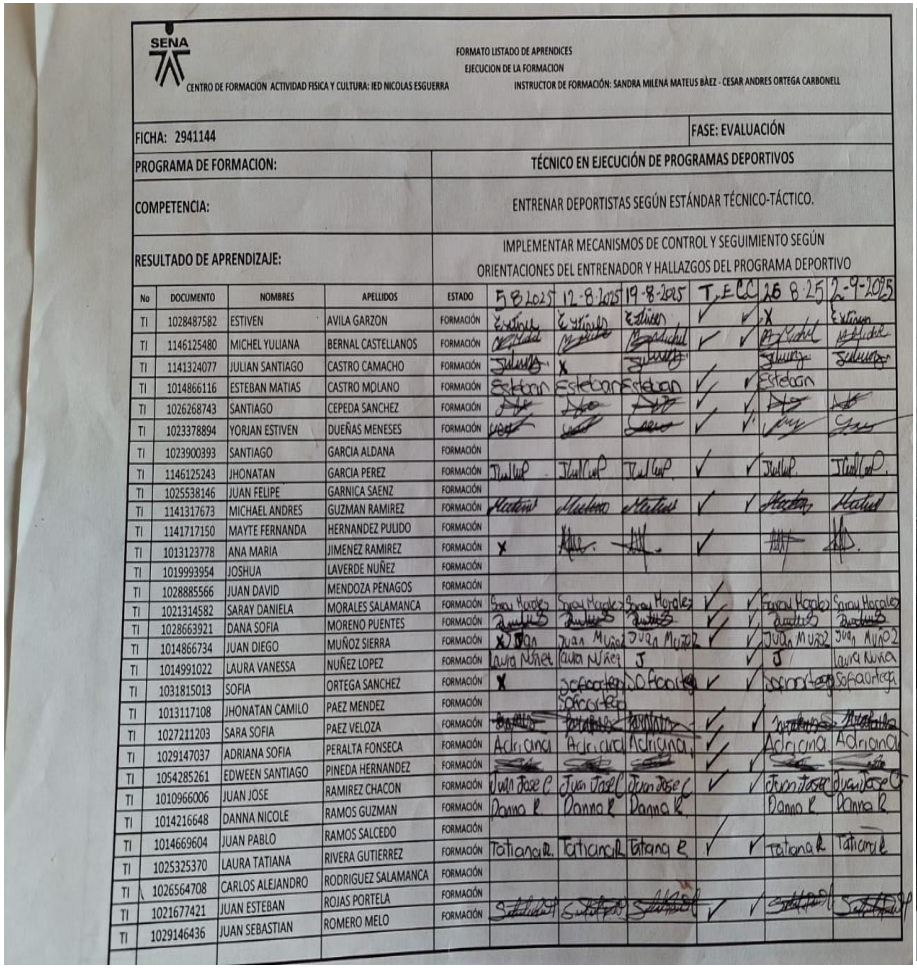
FICHA: 2911743 — FASE: EVALUACIÓN

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIVO

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	28-8-25	11-9-2025	18-9-2025	Negocio	
TI	1012347944	ALEJO CONTRERAS	DARWIN ESTIVEN	FORMACIÓN	Darwin	Darwin	Darwin		✓
PPT	5069683	ALVARADO LINARES	CREISBELY DARIANGELY	FORMACIÓN					
TI	1013615273	ARIZA ALMANZA MIRA	MIRANDA	FORMACIÓN	Miranda	Miranda	Miranda		✓
TI	1025532099	BONILLA BERNAL	DIEGO ALEJANDRO	FORMACIÓN	Diego B	Diego B	Diego B		✓
TI	1031423227	CARDOZO CORREA	MARÍA CAMILA	FORMACIÓN	Camilo.	X	Camilo		✓
TI	1010761734	CORREDOR PAREDES	JUAN SEBASTIAN	FORMACIÓN					✓
TI	1025536550	CORTES CHAMORRO	ANDRES MAURICIO	FORMACIÓN	Andres				✓
TI	1024494619	CORTES GALEANO VAL	VALERIA	FORMACIÓN	X				✓
TI	1033733457	EPALZA MARTINEZ JUA	JUAN PABLO	FORMACIÓN					✓
TI	1028484146	GIRALDO DUARTE	JORMAN STIVE	FORMACIÓN	Jorman	X	Jorman		✓
TI	1025534195	GONZÁLEZ CÁRDENAS	AURA VALENTINA	FORMACIÓN	Valentina	Valentina	Valentina		✓
TI	102554765	GONZALEZ RODRIGUEZ	VALMER SEBASTIAN	FORMACIÓN					✓
TI	1140064724	JALVIN ZULETA	JUAN ANDRES	FORMACIÓN	Juan Andres	X	Juan Andres		✓
TI	1033729087	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	ROBINSON SANTIAGO	FORMACIÓN	Robinson	Robinson	Robinson		✓
TI	1024512866	LARA GUEVARA	YORMAN ANDREY	FORMACIÓN	Yorman Lara	Yorman Lara	X		
TI	1031129797	LAVERDE HERRERA	ANGIE JULIANA	FORMACIÓN	Angie H	Angie H.	Angie H		✓
TI	1025533456	LEGUIZAMON ARTEAG	LUCIANA GABRIELA	FORMACIÓN					
TI	1024507243	MERCHAN CAMACHO	GERALDINE	FORMACIÓN	Geraldine	Geraldine	Geraldine		✓
TI	1026262742	MONROY MÉNDEZ	JEFERSON	FORMACIÓN	Jefferson	Jefferson	Jefferson		✓
TI	1011094561	MORENO GARZON	MARIA FERNANDA	FORMACIÓN	Maria M.	Maria M.	Maria M.		✓
TI	1011094560	MORENO GARZÓN	PAULA ALEJANDRA	FORMACIÓN	PAULA M.	PAULA M.	PAULA M.		✓
TI	1025538657	MUÑOZ CASTRO	KENNY ALEJANDRO	FORMACIÓN	Kenny M.	Kenny M.	Kenny M.		✓
TI	1025533709	ORTEGA SANDON	KAREN DAYANA	FORMACIÓN	Karen O.	Karen O.	Karen O.		✓
TI		POTE FONDO	JUAN SEBASTIAN	FORMACIÓN					
TI	1053812296	RAIGOZA MONTOYA	BRAYAN ESTEBAN	FORMACIÓN	Brayan	Brayan	Brayan		✓
TI	1027525992	RAMIREZ VARGAS	SARAH VALENTINA	FORMACIÓN	Sarah Ramirez	Sarah Ramirez	Sarah Ramirez		✓
TI	1021677106	RINCÓN MIRANDA	SHAROL DANIELA	FORMACIÓN	Sharol R.	X	Sharol R.		✓
TI	1025144240	RIVEROS DÍAZ	EMILY SOFIA	FORMACIÓN	Emily Riveros	Emily Riveros	Emily Riveros		✓
TI	1095307036	ROA ROJAS	ALEJANDRA	FORMACIÓN	Alejandra	Alejandra	Alejandra		✓
TI	1095304580	ROA ROJAS	VALENTINA	FORMACIÓN					✓
TI	1032942583	RODRIGUEZ RODRIGUE	ROUSSE JIRETH	FORMACIÓN	Rousse	Rousse	Rousse		✓
TI	1032941531	TOVAR RODRÍGUEZ JU	JUAN FERNANDO	FORMACIÓN	Juan	Juan	Juan		✓
TI	1028784428	VARGAS BERMÚDEZ	LAURA VALERIA	FORMACIÓN	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas		✓
TI	1141323675	VILLAMIL CHITAN	LAURA SOFIA	FORMACIÓN		X			



SENA

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACIÓN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED NICOLAS ESGUERRA

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: SANDRA MILENA MATEUS BÁEZ - CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

FICHA: 2941144

FASE: EVALUACIÓN

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIVO

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	5-8-2025	12-8-2025	19-8-2025	T.E.C.C	26-8-25	2-9-2025
TI	1028487582	ESTIVEN	AVILA GARZON	FORMACIÓN						
TI	1146125480	MICHEL YULIANA	BERNAL CASTELLANOS	FORMACIÓN						
TI	1141324077	JULIAN SANTIAGO	CASTRO CAMACHO	FORMACIÓN						
TI	1014866116	ESTEBAN MATIAS	CASTRO MOLANO	FORMACIÓN						
TI	1026268743	SANTIAGO	CEPEDA SANCHEZ	FORMACIÓN						
TI	1023378894	YORJAN ESTIVEN	DUEÑAS MENESES	FORMACIÓN						
TI	1023900393	SANTIAGO	GARCIA ALDANA	FORMACIÓN						
TI	1146125243	JHONATAN	GARCIA PEREZ	FORMACIÓN						
TI	1025538146	JUAN FELIPE	GARNICA SAENZ	FORMACIÓN						
TI	1141317673	MICHAEL ANDRES	GUZMAN RAMIREZ	FORMACIÓN						
TI	1141717150	MAYTE FERNANDA	HERNANDEZ PULIDO	FORMACIÓN						
TI	1013123778	ANA MARIA	JIMENEZ RAMIREZ	FORMACIÓN						
TI	1019993954	JOSHUA	LAVERDE NUÑEZ	FORMACIÓN						
TI	1028885566	JUAN DAVID	MENDOZA PENAGOS	FORMACIÓN						
TI	1021314582	SARAY DANIELA	MORALES SALAMANCA	FORMACIÓN						
TI	1028663921	DANA SOFIA	MORENO PUENTES	FORMACIÓN						
TI	1014866734	JUAN DIEGO	MUÑOZ SIERRA	FORMACIÓN						
TI	1014991022	LAURA VANESSA	NUÑEZ LOPEZ	FORMACIÓN						
TI	1031815013	SOFIA	ORTEGA SANCHEZ	FORMACIÓN						
TI	1013117108	JHONATAN CAMILO	PAEZ MENDEZ	FORMACIÓN						
TI	1027211203	SARA SOFIA	PAEZ VELOZA	FORMACIÓN						
TI	1029147037	ADRIANA SOFIA	PERALTA FONSECA	FORMACIÓN						
TI	1054285261	EDWEEN SANTIAGO	PINEDA HERNANDEZ	FORMACIÓN						
TI	1010966006	JUAN JOSE	RAMIREZ CHACON	FORMACIÓN						
TI	1014216648	DANNA NICOLE	RAMOS GUZMAN	FORMACIÓN						
TI	1014669604	JUAN PABLO	RAMOS SALCEDO	FORMACIÓN						
TI	1025325370	LAURA TATIANA	RIVERA GUTIERREZ	FORMACIÓN						
TI	1026564708	CARLOS ALEJANDRO	RODRIGUEZ SALAMANCA	FORMACIÓN						
TI	1021677421	JUAN ESTEBAN	ROJAS PORTELA	FORMACIÓN						
TI	1029146436	JUAN SEBASTIAN	ROMERO MELO	FORMACIÓN						



SENA

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED LOS PERIODISTAS

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: Cesar Andres Ortega Carbonell - SANRA MILENA MATEUS BÁEZ

FICHA: 3156231

FASE: PLANEACIÓN

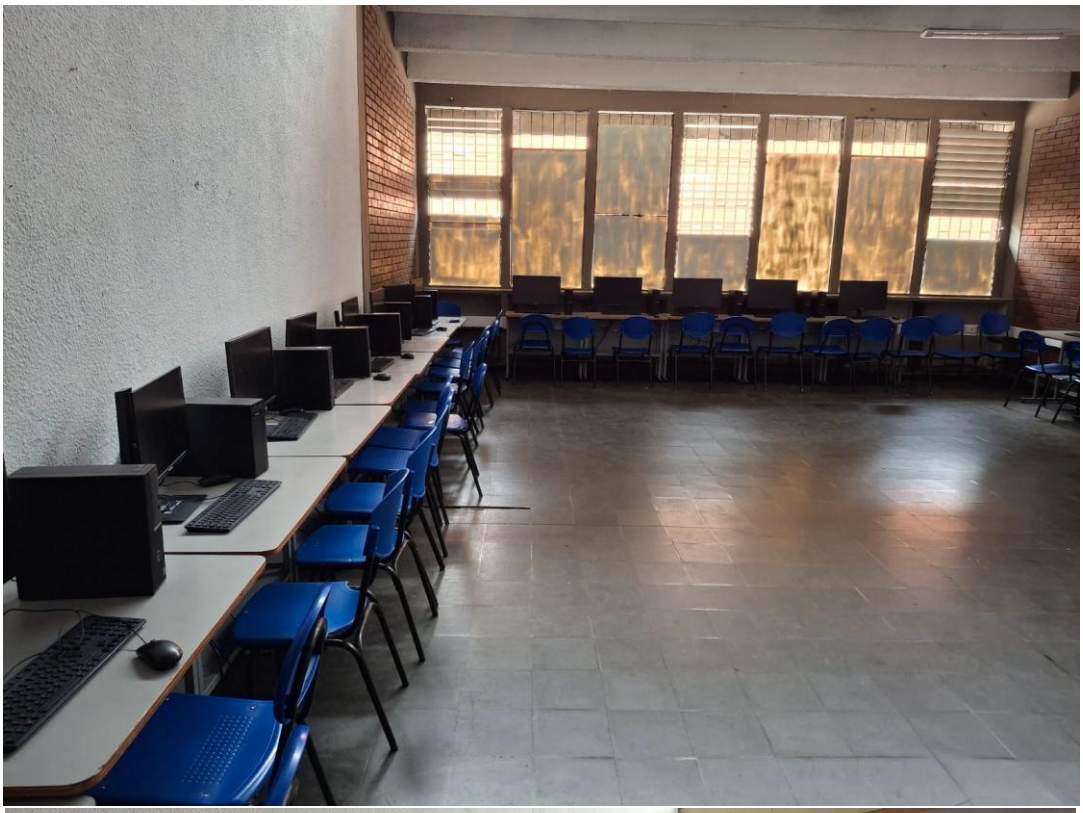
PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

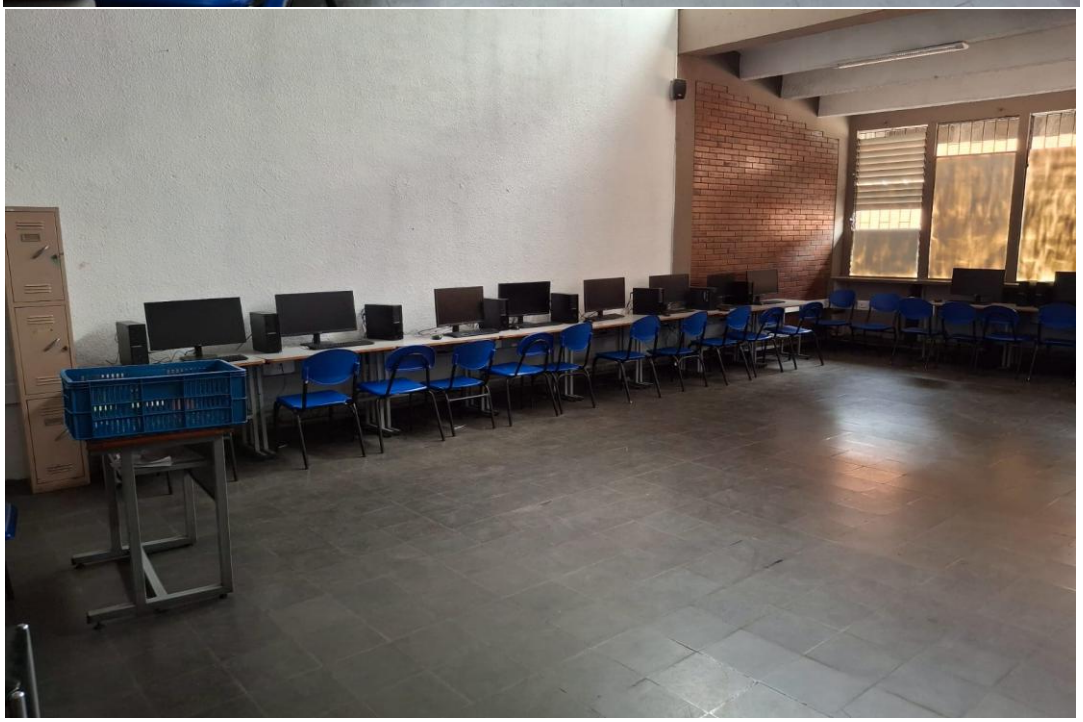
COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según las características deportivas.

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	3-9-2025	Sec. D.	10-9-25
TI	1012371928	JUAN ESTEBAN	ARANGO TORRES	FORMACIÓN			
TI	1141327839	JOEL SANTIAGO	AGUILERA BOLAÑOS	FORMACIÓN			
TI	1013125522	ANDRES STIVEN	ALBIS TINOCO	FORMACIÓN			
TI	1028490911	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN ANGARITA	FORMACIÓN			
TI	1141324629	EMILY	CASTRO GARCIA	FORMACIÓN			
TI	1028492117	ANA MARIA	CASTELLANOS VELASQUEZ	FORMACIÓN			
TI	1028841119	DYLAN DAVID	COMBARIZA RODRIGUEZ	FORMACIÓN			
TI	1028661105	JEAN CARLOS	CONTRERAS ALMANZA	FORMACIÓN			
TI	1028888578	KAREN BRIGITTE	ENCISO SIERRA	FORMACIÓN			
TI	1028884475	SARA VALENTINA	GALINDO ROJAS	FORMACIÓN			
TI	1141322341	DANNA VALERIA	GIL BARON	FORMACIÓN			
TI	4373116	DANETT	GUERRERO BANDRES	FORMACIÓN			
TI	1141326171	JUAN SEBASTIAN	HERRERA BECERRA	FORMACIÓN			
TI	1025145762	MAICOL STEVEN	HERNANDEZ DIAZ	FORMACIÓN			
TI	1013125288	ISAAC DAVID	HINCAPIE ESCORCIA	FORMACIÓN			
TI	1028886757	JAIR ALEXANDER	MUÑOZ OTALORA	FORMACIÓN			
TI	1021677543	NICOLL NAHOMMY	OCHOA ERAZO	FORMACIÓN			
TI	1028491899	SANTIAGO PINEDA	PINEDA TORRES	FORMACIÓN			
TI	1028841187	ANDRES SANTIAGO	PINZON MENDOZA	FORMACIÓN			
TI	1141328735	LINA ISABELA	TABARES RAMIREZ	FORMACIÓN			
TI	1034661789	SANTIAGO	RIVERA JIMENEZ	FORMACIÓN			
TI	1141328618	JOAN JULIAN	RAMIREZ RUIZ	FORMACIÓN			
TI	1025539830	MARLON ALEXANDER	RODRIGUEZ SUAREZ	FORMACIÓN			

Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos





Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911682 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911743 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2943855 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156278 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156277 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156231 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941144 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA