Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO: AP-IA-FT-077** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 2025-06-09**

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

CON CC: Nº	11.205.346
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 4060 2025	**FECHA INICIO CONTRATO**	01/01/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 31.369.056	**No. HORAS EJECUTADAS**	66
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 59.425.078	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 1.935.846
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO PRORROGAS	8 MESES 29 DIAS		
UNIDAD FUNCIONAL EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	GSP PSPIC - VSP 6BH CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO **(Deben ser coherentes con las actividades especificas realizadas durante el mes)**
1	1. OBLIGACIÓN: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del período a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realiazar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
2	1. OBLIGACIÓN: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Diligenciar cronograma mensual del mes de AGOSTO y elaborar cronograma del mes de SEPTIEMBRE 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
3	1. OBLIGACIÓN: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del período a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realiazar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
4	1. OBLIGACIÓN: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Verificacion de calidad de tableros e insumos de asistencias tecnicas y cronogramos enviados a las Subredes: 4 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
5	1. OBLIGACIÓN: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revision de lineamiento vigencia 03de diciembre 2024 a 22 de julio 2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
6	1. OBLIGACIÓN: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del período a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realiazar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD

7	1. OBLIGACIÓN: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del periodo a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realizar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155
8	1. OBLIGACIÓN: Realizar las intervenciones epidemiológicas de campo, bloqueo y búsqueda activa comunitaria de los eventos de interés en salud pública, según demanda nuevo VSP 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del periodo a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realizar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155
9	1. OBLIGACIÓN: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado en la construcción de los diferentes productos, actividades y/o metas conforme a los anexos y lineamientos técnicos. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del periodo a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realizar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
10	1. OBLIGACIÓN: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. ~~2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato.~~ Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del periodo a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realizar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155
11	~~1. OBLIGACIÓN: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental~~ 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del periodo a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realizar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 ~~3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155~~ \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
12	1. OBLIGACIÓN: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del periodo a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realizar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
13	1. OBLIGACIÓN: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Presentacion de preauditoria a lider de proceso SIVIGILA y los soportes requeridos. Para el periodo evaluado no se presento auditoria, pero si se realizo prealistamiento de la misma del periodo abril y mayo 2025 . 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_GESTION\1. AUDITORIA\1. MAYO_2025_RETROSP_OCT_DICIEM_6911666
14	1. OBLIGACIÓN: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA, TRANSMISIBLES, CRONICOS, IAAS, de la sub red centro oriente; consistentes en verificar descarga Sivigila Datos básicos y laboratorios, colectivos de la UPGD-UI Sivigila 4.0 del periodo a evaluar y comparar con las proporcionadas por las sub redes, verificacion de tablero de indicadores de cumplimiento SIVIGILA, tablero de control de registros V5 incluye hallazgos de errores en cargue o cargues inoportunos, hacer seguimiento a compromisos realizado por la Subred a las UPGD, desde gestión de la información, verificar hallazgos encontrados producto de la articulación con los otros subsistemas, en cada Subred, verificar soportes de asistencia de las UPGD a los COVE locales y socializacion de protocolos y alertas epidemiologicas, verificar la oportunidad y el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública (inmediata y rutinaria), y el cumplimiento en el ingreso de los resultados de laboratorio de los eventos que lo requieran, fortalecimiento en las temáticas en las cuales se evidencien debilidades técnicas y operativas. Realizar solicitud de ajustes de los eventos 115 y 155 Articulacion con sivigila sobre ajustes de los eventos 115 y 155 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

SE VERIFICA QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el articulo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del 01/08/2025 al 31/08/2025

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	7978644311	**OPERADOR:**	SOI

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	ALIANSALUD	08/08/2025	$ 270.000
PENSIÓN:	PORVENIR	08/08/2025	$ 345.600
RIESGOS LABORALES:	SURA	08/08/2025	$ 52.700
OTRO	CCF CAFAM	08/08/2025	$ 13.000
	TOTAL PAGADO		**$ 681.300**

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del periodo de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el IBC se calculó sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a EPS, ARL, Pensión, RUT)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo SECOP de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VI. ANEXOS
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotograficasy/o documentales que soporten las acividades realizadas en el periodo correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	**HEYSON JAIR MORALES SERRATO** **CC: 11205346**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	**NICOL JOHANNA BORRAY SANTOFIMIO** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO:	**MARIA CRISTINA DUARTE GARZON** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO: AP-IA-FT-014** **VERSIÓN: 7** **FECHA: 2025-06-09**

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30/09/2025

NOMBRES Y APELLIDOS:	JHEYSON JAIR MORALES SERRATO	**CC:**	11.205.346
CORREO ELECTRÓNICO:	jheyson1984@gmail.com	**TELÉFONO:**	3013291999
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 65 BIS 57 T 29 SUR	**CIUDAD:**	BOGOTÁ

Manifiesto bajo la gravedad del juramento

NO tomaré costos y deducciones	( )
SI tomaré costos y deducciones	(X)

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del decreto único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tiene que ver con el tratamiento tributario de los pagos laborales.

Régimen Simple De Tributación: RESOLUCIÓN 00165 ARTICULO 12 Por la cual se debe informar por parte de los contribuyentes si optaron por el impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación.	SI ( )	NO (X)

BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO FALABELLA	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS	**N° CUENTA:**	111200312433

DATOS DEL PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 4060 2025	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**	$ 1.935.846
FECHA DE INICIO CONTRATO	01/01/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**	30/09/2025
PERIODO OBJETO DE COBRO:	1/08/2025 AL 31/08/2025		

Jheyson Morales.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
CC: 11.205.346
CEL: 3013291999

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11205346
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 62A # 70-07 SUR	TELÉFONO:	5635000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7978644311	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1685671665

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 345.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 345.600	$ 0	$ 345.600
SUBTOTALES:										**$ 345.600**	**$ 0**	**$ 345.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 270.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 270.000	$ 0	$ 0	$ 270.000
SUBTOTALES:													**$ 270.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 270.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 52.700	$ 52.700	$ 0	$ 0	$ 52.700
SUBTOTALES:									**$ 52.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 52.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 13.000	$ 0	$ 13.000
SUBTOTALES:			**$ 13.000**	**$ 0**	**$ 13.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																							SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 11205346	MORALES SERRATO JHEYSON JAIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.560.000				NO								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 2.160.000	$ 345.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 345.600	EPS001-ALIANSALUD S.A.	30	$ 2.160.000	$ 270.000	$ 0	$ 270.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.160.000	$ 11205346	$ 52.700	30	$ 2.160.000	$CCF21-CAFAM	$ 13.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 681.300

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Falabella

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11205346
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 62A # 70-07 SUR	TELÉFONO:	5635000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7978644311	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1685671665		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 345.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 345.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	$ 270.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 270.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 13.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 52.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 52.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 681.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 681.300**

Planilla Pagada SOI

Banco Falabella

Comprobante de Pago

Estado de la transacción	Aprobada	Fecha de transacción	jueves, 07 de agosto de 2025
Comercio	SOI ACH	Hora de transacción	2:49 PM
Factura del comercio	7978644311	Autorización (CUS)	1685671665
Descripción	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales	Cuenta seleccionada	Cuenta ahorros **** 2433
Valor de la transacción	$ 681.300,00 COP	Número de comprobante del banco	206361
Costo de la transacción	$ 0,00 COP	Código del dispositivo	201.216.38.28

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA