

 	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202501074

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE TRINIDAD MAESTRE ANGEL												
Identificación:	77019491												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	VERÓNICA CANTILLO RAMIREZ												
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para coadyuvar en la Operación Administrativa para la Entrega de Estímulos.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500530	Fecha de C.D.P.	07/02/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501941	Fecha del R.P.	20/03/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 43.200.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 43.200.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 43.200.000	Adición 1	\$ 0	Adición 2	\$ 0	Adición 3	\$ 0	Total	\$ 43.200.000
Contrato Inicial	\$ 43.200.000												
Adición 1	\$ 0												
Adición 2	\$ 0												
Adición 3	\$ 0												
Total	\$ 43.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
20 - 03 - 2025	19 - 11 -2025	No se ha suspendido	NA										

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	NA	NA
			Anticipo	NA	NA
			Pago anticipado	NA	NA
			Calidad y correcto funcionamiento de los	NA	NA

 	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA
			Salarios y prestaciones	NA	NA
			Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA
			Otros	NA	NA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 43.200.000
Adición No. 1		\$ 0
Adición No. 2		\$ 0
Adición No. 3		\$ 0
Valor Total del contrato		\$ 43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		\$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 27.000.000
Valor por ejecutar		\$ 16.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 julio de 2025 al 19 de agosto de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto

8

  GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

1. Apoyar en la asignación eficiente de tareas dentro del equipo operativo en el Proceso de Entrega de Estímulos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 2. Apoyar en la organización de eventos culturales y patrimoniales que fomenten la participación de la comunidad y la presencia de actores estratégicos en el Proceso de Entrega de Estímulos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 3. Apoyar el funcionamiento del cronograma para garantizar el cumplimiento de plazos en el Proceso de Entrega de Estímulos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 4. Apoyar la revisión del cumplimiento de requisitos administrativos previos a la entrega de los estímulos en el Proceso de Entrega de Estímulos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 6. Apoyar la ejecución de estrategias para mejorar la atención y orientación a los beneficiarios en el Proceso de Entrega de Estímulos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 7. Apoyar la implementación de herramientas digitales para agilizar trámites en el Proceso de Entrega de Estímulos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 8. Apoyar en las actividades de Rendición de Cuentas a la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio en lo relacionado al Proceso de Entrega de Estímulos en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	1. Se realizo visita de la institucion educativa Amor con Dios, 60 alumnos que recorrieron el Museo y conocieron parte de la historia de nuestro departamento, 01/08/25 2. Se realizo inspeccion a los aires acondicionado del auditorio Juan José Nieto por parte de tecnicos especializados, esperando aque den el veredicto de cual es el daño que presenta los equipos. 06/08/25 3. Se comienza a pintar las paredes de la sala de exposición para la obra de la artista Vivian Saad, 15/08/25. 4. Los servicios de vigilancia y aseo se encuentran trabajando normalmente 19/08/25.
---	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

[Handwritten signature]



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VERÓNICA CANTILLO RAMIREZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

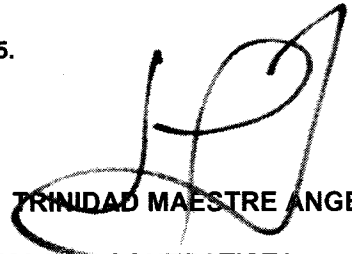
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
01	9484616124	2025/03/14	\$639,900
02	9485090179	2025/04/24	\$639,900
03	9487239137	2025/06/25	\$640,600
04	9487910928	2025/07/21	\$670,100
05	9488781183	2025/08/12	\$670,100
TOTAL			\$3.260.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de agosto de 2025.


VERÓNICA CANTILLO RAMIREZ

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.:1.140833.772


JOSE TRINIDAD MAESTRE ANGEL

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 77019491 de Valledupar

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Linea Gratuita: 01 8000 915 307