Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO: AP-IA-FT-077** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 2025-06-09**

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

AURA LUCIA BARRERA ORDOÑEZ

CON CC: Nº	52.482.115
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 4072 2025	**FECHA INICIO CONTRATO**	01/01/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 31.369.056	**No. HORAS EJECUTADAS**	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 48.602.320	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 5.396.904
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO PRORROGAS	8 MESES 29 DIAS		
UNIDAD FUNCIONAL EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	GSP PSPIC - VSP 6BH CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las actividades específicas realizadas durante el mes)
1	1. OBLIGACIÓN: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA. Se efectúa prealistamiento de asistencias técnicas teniendo en cuenta las siguientes actividades: Revisión de base de datos de Subsistemas de Salud Mental (SIVIM, SISVECOS, SIVELCE), cruce de información de los subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE, con el fin de verificar oportunidad de los reportes. Verificación de concordancia entre formatos de captur y base de datos de los Subsistemas de SIVIM y SISVECOS. Revisión de fichas de notificación para verificación de calidad del dato. Verificación de casos descartados por no cumplimiento de definición de caso para los eventos de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE. Revisión de soportes de capacitaciones y fortalecimientos efectuados por las unidades en el periodo evaluado y cumplimiento de compromisos establecidos. Diligenciamieato de formatos de asistencias técnicas a UPGD y UI. Revisión de planes de mejora subsistemas salud mental y alistamiento de actas correspondientes, verificando fecha de envio, retroalimentación y cumplimiento de las acciones con el hallazgo. Concertación y realización de seguimientos de plan de mejora para Subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155_ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
2	1. OBLIGACIÓN: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Diligenciamiento de cronograma mensual mes de septiembre 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://subredcentrooriente-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/givspcentrooriente_subredcentrooriente_gov_co/EqmC-iRWOYFNrlFUhl6eVKMBg8ZKOl2mQAwXPu0oFu-evg?e=SAFJfP
3	1. OBLIGACIÓN: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la infomación y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA. Se efectúa prealistamiento de asistencias técnicas teniendo en cuenta las siguientes actividades: Revisión de base de datos de Subsistemas de Salud Mental (SIVIM, SISVECOS, SIVELCE), cruce de información de los subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE, con el fin de verificar oportunidad de los reportes. Verificación de concordancia entre formatos de captur y base de datos de los Subsistemas de SIVIM y SISVECOS. Revisión de fichas de notificación para verificación de calidad del dato. Verificación de casos descartados por no cumplimiento de definición de caso para los eventos de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE. Revisión de soportes de capacitaciones y fortalecimientos efectuados por las unidades en el periodo evaluado y cumplimiento de compromisos establecidos. Diligenciamiento de formatos de asistencias técnicas a UPGD y UI. Revisión de planes de mejora subsistemas salud mental y alistamiento de actas correspondientes, verificando fecha de envio, retroalimentación y cumplimiento de las acciones con el hallazgo. Concertación y realización de seguimientos de plan de mejora para Subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155_ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
4	1. OBLIGACIÓN: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA segun demanda. Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155 _ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
5	1. OBLIGACIÓN: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA. Se efectúa prealistamiento de asistencias técnicas teniendo en cuenta las siguientes actividades: Revisión de base de datos de Subsistemas de Salud Mental (SIVIM, SISVECOS, SIVELCE), cruce de información de los subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE, con el fin de verificar oportunidad de los reportes. Verificación de concordancia entre formatos de captur y base de datos de los Subsistemas de SIVIM y SISVECOS. Revisión de fichas de notificación para verificación de calidad del dato. Verificación de casos descartados por no cumplimiento de definición de caso para los eventos de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE. Revisión de soportes de capacitaciones y fortalecimientos efectuados por las unidades en el periodo evaluado y cumplimiento de compromisos establecidos. Diligenciamiento de formatos de asistencias técnicas a UPGD y UI. Revisión de planes de mejora subsistemas salud mental y alistamiento de actas correspondientes, verificando fecha de envio, retroalimentación y cumplimiento de las acciones con el hallazgo. Concertación y realización de seguimientos de plan de mejora para Subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155_ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5F

6	1. OBLIGACIÓN: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Apropiacion del Documento operativo del componente Vigilancia en Salud Pública vigencia DICIEMBRE 2024 - JULIO 2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://subredcentrooriente-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/givspcentrooriente_subredcentrooriente_gov_co/EqmC-iRWOYFNrIFUhl6eVKMBg8ZKOl2mQAwXPu0oFu-evg?e=SAFJtP
7	1. OBLIGACIÓN: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA. Se efectúa prealistamiento de asistencias técnicas teniendo en cuenta las siguientes actividades: Revisión de base de datos de Subsistemas de Salud Mental (SIVIM, SISVECOS, SIVELCE), cruce de información de los subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE, con el fin de verificar oportunidad de los reportes. Verificación de concordancia entre formatos de captur y base de datos de los Subsistemas de SIVIM y SISVECOS. Revisión de fichas de notificación para verificación de calidad del dato. Verificación de casos descartados por no cumplimiento de definición de caso para los eventos de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE. Revisión de soportes de capacitaciones y fortalecimientos efectuados por las unidades en el periodo evaluado y cumplimiento de compromisos establecidos. Diligenciamiento de formatos de asistencias técnicas a UPGD y UI. Revisión de planes de mejora subsistemas salud mental y alistamiento de actas correspondientes, verificando fecha de envio, retroalimentación y cumplimiento de las acciones con el hallazgo. Concertación y realización de seguimientos de plan de mejora para Subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155_ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
8	1. OBLIGACIÓN: Realizar las intervenciones epidemiológicas de campo, bloqueo y búsqueda activa comunitaria de los eventos de interés en salud pública, según demanda nuevo VSP. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA. Se efectúa prealistamiento de asistencias técnicas teniendo en cuenta las siguientes actividades: Revisión de base de datos de Subsistemas de Salud Mental (SIVIM, SISVECOS, SIVELCE), cruce de información de los subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE, con el fin de verificar oportunidad de los reportes. Verificación de concordancia entre formatos de captur y base de datos de los Subsistemas de SIVIM y SISVECOS. Revisión de fichas de notificación para verificación de calidad del dato. Verificación de casos descartados por no cumplimiento de definición de caso para los eventos de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE. Revisión de soportes de capacitaciones y fortalecimientos efectuados por las unidades en el periodo evaluado y cumplimiento de compromisos establecidos. Diligenciamiento de formatos de asistencias técnicas a UPGD y UI. Revisión de planes de mejora subsistemas salud mental y alistamiento de actas correspondientes, verificando fecha de envio, retroalimentación y cumplimiento de las acciones con el hallazgo. Concertación y realización de seguimientos de plan de mejora para Subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155_ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
9	1. OBLIGACIÓN: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado en la construcción de los diferentes productos, actividades y/o metas conforme a los anexos y lineamientos técnicos. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA segun demanda. Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155 _ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
10	1. OBLIGACIÓN: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA segun demanda. Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155 _ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
11	1. OBLIGACIÓN: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA segun demanda. Diligenciar formato de actas de asistencias técnicas para UPGD y UI de los Subsistemas de SIVIM, SISVECOS, SIVELCE y VESPA, dejando los soportes digitales correspondientes. Diligenciamiento de formato de acta de seguimiento de plan de mlejora y organización de soportes digitales correspondientes a concertación, retroalimentación, realización de seguimiento y firmas de asistencia. Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155 _ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
12	1. OBLIGACIÓN: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA. Se efectúa prealistamiento de asistencias técnicas teniendo en cuenta las siguientes actividades: Revisión de base de datos de Subsistemas de Salud Mental (SIVIM, SISVECOS, SIVELCE), cruce de información de los subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE, con el fin de verificar oportunidad de los reportes. Verificación de concordancia entre formatos de captur y base de datos de los Subsistemas de SIVIM y SISVECOS. Revisión de fichas de notificación para verificación de calidad del dato. Verificación de casos descartados por no cumplimiento de definición de caso para los eventos de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE. Revisión de soportes de capacitaciones y fortalecimientos efectuados por las unidades en el periodo evaluado y cumplimiento de compromisos establecidos. Diligenciamiento de formatos de asistencias técnicas a UPGD y UI. Revisión de planes de mejora subsistemas salud mental y alistamiento de actas correspondientes, verificando fecha de envio, retroalimentación y cumplimiento de las acciones con el hallazgo. Concertación y realización de seguimientos de plan de mejora para Subsistemas de SIVIM, SISVECOS y SIVELCE Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155_ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco
13	1. OBLIGACIÓN: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realización de preauditoria de las asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE y VESPA. Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155 _ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 Revisión de soportes como preparación de auditoria de las asistencias técnicas a UPGD Distritales dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur de los subsistemas SIVIM, SISVECOS, SIVELCE y VESPA. Las actas se encuentran en la carpeta SIVIGILA 2025 - Productos SIVIGILA_Linea_155 _ Asistencias_tecnicas. Onedrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co equipo asistencias tecnicas distritales_2025 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\23_LINEA_155 \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA\2_ASESORIAS_ASISTENCIAS_TÉCNICAS\1. ASISTENCIAS_TECNICAS\UPGD \\172.26.33.40\Sivigila2025$\250_46_8_PRODUCTOS_GESTION\1. AUDITORIA\1. MARZO_2025_RETROSP_OCT_DICIEM_6911666

14	1. OBLIGACIÓN: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Desarrollar actividades actualmente en el equipo de fortalecimiento AT publicas a subredes, informes y presentaciones mensuales a subredes y a referentes distritales de Vigilancia en Salud Publica de la SDS Asistir a socializaciones mensuales de los resultados de asistencias técnicas realizadas con las subredes NORTE, SUR, SUR OCCIDENTE y CENTRO ORIENTE y SDS Realización de seguimiento a plan de mejora para eventos de salud mental 3. PRODUCTO (EVIDENCIA): https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F%2D%20EQUIPO%20ASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%20DISTRITAL%2F2025%2F02%5FASISTENCIAS%5FTECNICAS&login_hint=redsivigila%40saludcapital%2Egov%2Eco

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** **CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del 01/09/2025 al 30/09/2025

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	88817072	**OPERADOR:**	MI PLANILLA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	12/09/2025	$ 269.900
PENSIÓN:	PORVENIR	12/09/2025	$ 345.500
RIESGOS LABORALES:	BOLIVAR	12/09/2025	$ 52.600
OTRO	CCF COMPENSAR	12/09/2025	$ 43.200
	TOTAL PAGADO		**$ 711.200**

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del periodo de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el IBC se calculó sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a EPS, ARL, Pensión, RUT)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo SECOP de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VI. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotografieasy/o documentales que soporten las acividades realizadas en el periodo correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	**AURA LUCIA BARRERA ORDOÑEZ** **CC: 52482115**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	**INGRID VIVIANA LEAL GOMEZ** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO:	**MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO: AP-IA-FT-014** **VERSIÓN: 7** **FECHA: 2025-06-09**

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30/09/2025

NOMBRES Y APELLIDOS:	AURA LUCIA BARRERA ORDOÑEZ	**CC:**	52.482.115
CORREO ELECTRÓNICO:	alluba.08@gmail.com	**TELÉFONO:**	3138519108
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 97 24 32	**CIUDAD:**	BOGOTÁ

Manifiesto bajo la gravedad del juramento

NO tomaré costos y deducciones	(X)
SI tomaré costos y deducciones	( )

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del decreto único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tiene que ver con el tratamiento tributario de los pagos laborales.

Régimen Simple De Tributación: RESOLUCIÓN 00165 ARTICULO 12 Por la cual se debe informar por parte de los contribuyentes si optaron por el impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación.	SI ( )	NO (X)

BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS	**Nº CUENTA:**	0019 0022 1902

DATOS DEL PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº DEL CONTRATO:	PS 4072 2025	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**	$ 5.396.904
FECHA DE INICIO CONTRATO	01/01/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**	30/09/2025
PERIODO OBJETO DE COBRO:	1/09/2025 AL 30/09/2025		

Aura Barrera

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: AURA LUCIA BARRERA ORDOÑEZ
CC: 52.482.115
CEL: 3138519108

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52482115	AURA LUCIA BARRERA ORDOÑEZ	KR 97 NO 24 32 IN 34 MZ 42	8066229	alluba.08@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	1	12/09/2025	88817072	$715.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	269.900	0		0		0	8	1.400	0	271.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	345.500	0	0	0	0	8	1.800	0	347.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	52.600				52.600	8	300	52.900			526	52.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	43.200	8	300	43.500	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	269.900	271.300
Pensión	1	345.500	347.300
Riesgos Laborales	1	52.600	52.900
CCF	1	43.200	43.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	711.200	715.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52482115	AURA LUCIA BARRERA ORDOÑEZ	KR 97 NO 24 32 IN 34 MZ 42	8066229	alluba.08@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-08	2025-08	I	12/09/2025	88817072	$715.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. Exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52482115	BARRERA ORDOÑEZ AURA LUCIA	59	0				N																230301	2.158.762	345.500	0	0	0	0	EPS008	2.158.762	269.900	14-7	2.158.762	3	52.800	CCF24	2.158.762	43.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

Lucia Barrera <alluba.08@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1770411848

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: alluba.08@gmail.com

11 de septiembre de 2025, 18:38

¡Hola, Aura Lucia Barrera Ordoñez!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 715.000

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 11/09/2025

CUS: 1770411848

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.