

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-08-01	Hasta:	2025-08-31	
Nombre del Contratista:	DUVAN ZARATE DIAZ		Número de Documento:	1000804367	
Correo Electrónico:	zarateduvan@gmail.com		Número Telefónico:	3197316661	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Cargo:	JEFE DE OFICINA	Código - Grado:	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6009-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1056
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$3700800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3700800	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL OCHOCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-07-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	JULIO	\$ 3700800	
2	AGOSTO	\$ 3700800	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 22204800	\$ 22204800	\$ 7401600	\$ 14803200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
--	---	-----------------------------

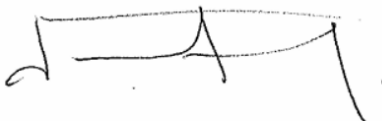
1	Realizar seguimiento y controlar los sistemas de monitoreo de la plataforma de comunicaciones de los proveedores para prevenir interrupciones en el servicio y asegurar el funcionamiento continuo según los niveles de servicio acordados.	Llamadas y correos continuos a proveedores Tigo y Etb con seguimiento a las instituciones que continúan presentado fallas con el servicio de internet, concertaciones para validaciones en las sedes e informes de unidades sin servicio de red. Monitoreo continuo en herramienta Zabbix para supervisar la conectividad en tiempo real de las sedes, latencias y picos maximos que se puedan presentar en ellas.	Correo Electronico redes.srs@subredsur.gov.co .Dashboard 172.17.2.15 zabbix ping unidades https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
2	Realizar la configuración de switches, servidores, virtualización, SAN, redes, canales de datos y esquemas de backup, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares de TI.	Revisión de redes en las Unidades de la subred sur, revision de switches, cableado. Configuración de servidores sitios para dinamica gerencial Web y servidor Zabbix para monitoreo de red Tigo y ETB	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
3	Proporcionar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial según las necesidades a la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24, asegurando la resolución efectiva de problemas.	Soporte Tecnico remoto, revision de dhcp, servidores de dinamica y canales de Red	Zabbix Server 172.17.2.15 https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
4	Documentar las bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de red, servidores, respaldos de energía, y otros elementos tecnológicos.	Documentacion fotografica de los mantenimientos preventivos y correctivos, reemplazo de cables ethernet, arreglos de puntos de red, reemplazo de cables de fibra optica, instalacion de telefonos IP y configuración de acces point	Chat de Contingencia -Casos de Mesa de servicios Asystech https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
5	Diseñar y elaborar diagramas detallados de la red actual y de la nueva infraestructura propuesta, asegurando precisión en la topología y arquitectura de red.	Diagramas de Red realizados y con funcionamiento en tiempo real a traves de la herramienta Zabbix Diagrama general de toda la subred con sus operadores, tipo de servicios y equipos en sedes	Zabbix 172.17.2.15 https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

6	Apoyar en la estructuración y optimización tecnológica de los centros de cómputo, incluyendo la configuración de servidores, sistemas de comunicación, y la gestión eficiente del cableado.	Revisión de cableado en las unidades y verificación de puntos de red para una conexión exitosa. Apoyo en la optimización tecnológica y revisión continua de Servidores DGH para ver su estado actual y apoyo en caso de lentitud para reestablecer servicios	Casos de mesa de servicio Asystech https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
7	Implementar y gestionar políticas de seguridad para proteger las redes contra amenazas, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares de seguridad en tecnología de la información.	Recomendaciones de seguridad a los usuarios en las unidades para que realicen buenas practicas con los equipos de computo, paginas web, correos y digiturnos. Cambio de claves de switches de SRS	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
8	Brindar soporte técnico al sistema de telefonía IP y apoyar en la administración del Directorio Activo, gestionando usuarios, grupos y políticas.	Revisión y instalación de telefonos IP en unidades de la subred Sur, configuración de extensiones, acceso a la administración de correos de Office para la actualización de datos, reestablecimiento de claves, backups y creacion de usuarios para reorganizacion del directorio activo con e renombramiento de equipos de computo por sedes	Correo Electronico redes.srs@subredsur.gov.co , Casos mesa de servicio Asytech https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
9	Mantener los equipos de red actualizados con las últimas versiones de software y realizar actualizaciones de hardware cuando sea necesario.	Actualización de equipos de red y mantenimiento preventivo	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
10	Prestar soporte técnico en los planes de contingencia relacionados con el manejo y funcionamiento de las redes TI	Revisión de chat de Contingencia en casos de perder conectividad en las sedes de la subred sur, reporte oportuno a proveedores para reestablecimiento del servicio	Correo Electronico- Redes.srs@subredsur.gov.co https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3700800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JULIO	2025	08	05	9489930527	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras				TRES MILLONES SETECIENTOS MIL OCHOCIENTOS PESOS				
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1480320	\$ 236851	\$ 236900
Salud					SÁNTITAS		\$ 185040	\$ 185100
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR		\$ 36061	\$ 36100
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 429618	\$ 458100
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	019720887		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				DUVAN ALEXIS ZARATE DIAZ		2025-08-26 11:20:56		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ		2025-08-30 10:46:37		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-08-30 17:09:42		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA