

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME:	Del 15 de Agosto de 2025 hasta 14 de Septiembre de 2025 Fecha actual Informe: 17 de Septiembre de 2025
----------------------	---

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CONTRATO No.	N° de Proceso CO-CD-332-2025 N° Interno 120.12.13.25-340 Suscrito 13 de Mayo de 2025
--------------	--

OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA EL DIAGNÓSTICO, MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE LA PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, PLAN DE ACCIÓN ORINOQUIA SOSTENIBLE Y BIODIVERSA 2024-2027, DE CORPORINOQUIA.
---------------------	---

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DELIA PATRICIA LOPEZ MARTINEZ
------------------------	-------------------------------

No. DE IDENTIFICACION	33.645.153
-----------------------	------------

PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES CALENDARIO
--------------------	-----------------------------

VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$28.525.000,00)
--------------------	--

REGISTRO PRESUPUESTAL	957 DE 13 DE MAYO DE 2025
-----------------------	---------------------------

FECHA ACTA DE INICIO	15 DE MAYO DE 2025
----------------------	--------------------

PRORROGA	N/A
----------	-----

ADICION	N/A
---------	-----

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	14 de Octubre del 2025
--	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Descripción de las actividades realizadas en el periodo, deben dar cuenta de manera clara y precisa del cumplimiento de las obligaciones contractuales; por tanto, no debe ser la transcripción de las obligaciones pcntracutlaes.	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL
--	--

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

Actividad 1: Realizar el diagnóstico, recolección de la información y análisis de la situación de la Corporación en cuanto al desarrollo de la función archivística, para el cabal cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y demás normativa aplicable.	Actividad ejecutada en un 100%, en el informe de actividades 1. Evidencia que se entrego en CD, en el informe No. 1 ✓
Actividad 2: Realizar un (1) informe resultados del análisis de las condiciones medioambientales de los archivos de gestión y el archivo central de la Corporación.	Actividad ejecutada en un 100%, en el informe de actividades 3. Evidencia que se entrego en CD, en el informe No. 3 ✓
Actividad 3: Identificar, elaborar y sustentar el nivel de impacto de los aspectos críticos frente a los ejes articulares de la función archivística; así como proponer planes de mejora respecto al proceso de gestión documental de la Corporación.	Actividad ejecutada en un 100%, en el informe de actividades 3. Evidencia que se entrego en CD, en el informe No. 3 ✓
Actividad 4: Brindar orientación y asesoría respecto al proceso de gestión documental y archivística, con énfasis en los objetivos, planes y proyectos del Plan Institucional de Archivos – PINAR. 4.1 Proyectos y/o planes: ✓ En el Plan Institucional de Archivos- PINAR, de acuerdo con los aspectos críticos se identificaron los siguientes proyectos; sin embargo, todos los proyectos están articulados con la implementación de la Política Institucional de Gestión Documental. 1. ✓ Formulación e implementación de la Política Institucional de Gestión Documental. 2. ✓ Proyecto: Fortalecimiento de instrumentos archivísticos en CORPORINOQUIA de acuerdo con la normatividad 3. ✓ Proyecto de Organización documental implementando las Tablas de Retención documental y Valoración documental. 4. ✓ Implementar un sistema para la recepción, validación y gestión de transferencias documentales electrónicas conforme a los criterios técnicos y jurídicos establecidos en el Capítulo 4 del Acuerdo 001 de 2024, garantizando la integración efectiva con las áreas de tecnología y gestión documental. 5. ✓ Proyecto de Registro y Automatización de Colecciones Bibliográficas en Winisis 6. ✓ Proyecto de Fortalecimiento en la Gestión de Respuesta oportuna a PQRSD en la Secretaría General de Corporinoquia.	En este periodo se determino lo siguiente; 5 Proyectos y/o planes 6 Actividades de cada Proyecto y/o plan 7 Plan de trabajo para cada proyecto Como producto se entrega en una carpeta digital con el avance del PINAR, ver pag 40-77, donde contiene lo anteriormente descrito. Actividad No. 4 entregada en un CD. ✓

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

7. Proyecto Actualización Tablas de Retención Documental, conforme a lo establecido en el acuerdo 001 del 2024 del Archivo General de la Nación.
8. Proyecto de Modernización de las instalaciones del Archivo Central, conforme a los requerimientos normativos vigentes del Archivo General de la Nación.
9. Proyecto Fortalecimiento Gestión Documental.

4.2 Actividades de cada Proyecto y/o plan. ✓

De acuerdo con la estructura del PINAR y la metodología descrita en el manual de elaboración de PINAR del Archivo General de la Nación, por cada proyectos e establecieron unas actividades; Ver en el CD, en el anexo avance del PINAR, ver pag 52-72.

4.3 Plan de trabajo para cada proyecto. ✓

Por cada proyecto se establecio un plan de trabajo, en cual comprende:

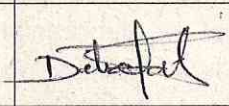
- Aspecto critico.
- Actividades
- Entregables
- Recursos: Humanos, físicos y tecnológicos.
- Plazo de ejecución
- Medición.

Ver en el CD, el anexo avance del PINAR, ver pag 52-72.

Actividad 5: Proponer un instrumento de control y seguimiento al avance de los planes, programas y proyectos relacionados con el Plan Institucional de Archivos – PINAR.	Esta actividad esta proyectada para desarrollar en el mes 5 , de acuerdo con el cronograma de actividades de actualización del Plan Institucional de Archivos –PINAR ✓
Actividad 6: Realizar el diagnóstico, análisis y formulación de propuestas para la actualización del Plan de Gestión Documental (PGD) de CORPORINOQUIA, con base en la normatividad archivística vigente, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el estado actual de la gestión documental de la Corporación.	Esta actividad esta proyectada para desarrollar en el mes 5 , de acuerdo con el cronograma de actividades de actualizació del Plan Institucional de Archivos –PINAR ✓

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: BANCOLOMBIA
	No. DE CUENTA: 36349807909
	TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	NUEVA EPS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.L. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	DANITXA LISSETH ROMERO CRUZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL
REVISIÓN	

110.339
110.339



FECHA: 15-08-2025

HORA: 10:00 A.M

LUGAR: INSTALACIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE CORPORINOQUIA

GRUPO DE TRABAJO: CONTRATISTA – SECRETARIA GENERAL

TEMAS (S): PLAN DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CO-CD-332-2025 Y No. INTERNO 120.12.13.25-340 SUSCRITO EL 13 DE MAYO DE 2025

1. DESARROLLO:

Para el periodo de ejecución contractual comprendido entre el 15 de agosto al 14 de septiembre de 2025, el contratista deberá adelantar las siguientes actividades:

1. Realizar el diagnóstico, recolección de la información y análisis de la situación de la Corporación en cuanto al desarrollo de la función archivística, para el cabal cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y demás normativa aplicable.

Para este periodo del 15 de agosto al 14 de septiembre del 2025, no se asigna la presente actividad, teniendo en cuenta que la ejecuto en el 100% en el primer mes de ejecución del contrato.

2. Realizar un (1) informe resultados del análisis de las condiciones medioambientales de los archivos de gestión y el archivo central de la Corporación.

Para este periodo del 15 de agosto al 14 de septiembre del 2025, no se asigna la presente actividad, teniendo en cuenta que la ejecuto en el 100% en el tercer mes de ejecución del contrato.

3. Identificar, elaborar y sustentar el nivel de impacto de los aspectos críticos frente a los ejes articuladores de la función archivística; así como proponer planes de mejora respecto al proceso de gestión documental de la Corporación.

Para este periodo del 15 de Julio al 14 de agosto del 2025, no se asigna la presente actividad, teniendo en cuenta que la ejecuto en el 100% en el segundo mes de ejecución del contrato.

4. Brindar orientación y asesoría respecto al proceso de gestión documental y archivística, con énfasis en los objetivos, planes y proyectos del Plan Institucional de Archivos – PINAR.

Para el desarrollo de esta actividad la contratista deberá presentar:



- Proyectos y/o planes
- Actividades de cada Proyecto y/o plan
- Plan de trabajo para cada proyecto

Como producto deberá entregar en una carpeta digital el avance del PINAR, donde contenga los ítems mencionados anteriormente. ✓

5. Proponer un instrumento de control y seguimiento al avance de los planes, programas y proyectos relacionados con el Plan Institucional de Archivos – PINAR.

Esta actividad se proyectó para desarrollar en el mes cinco (5) de ejecución del contrato. ✓

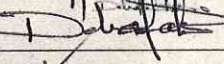
6. Realizar el diagnóstico, análisis y formulación de propuestas para la actualización del Plan de Gestión Documental (PGD) de CORPORINOQUIA, con base en la normatividad archivística vigente, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el estado actual de la gestión documental de la Corporación.

Esta actividad está proyectada para desarrollar en el mes, cinco (5) de ejecución del contrato. ✓

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El contratista desarrollará sus actividades de forma autónoma, conforme a los lineamientos técnicos y jurídicos impartidos por la Supervisión; utilizará sus propios medios para la elaboración de los documentos y deberá garantizar:

- Entrega oportuna y completa de los productos.
- Manejo confidencial de la información.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DESEMPEÑO	FIRMA
DANITXA LISSETH ROMERO CRUZ	SECRETARIA GENERAL	
DELIA PATRICIA LOPEZ MARTINEZ	CONTRATISTA	

No. 1201
10/10/2017



 CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		CODIGO	GCC-FOR-003
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN		VERSIÓN	6
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22/11/2021

DANITXA LISSETH ROMERO CRUZ, Secretaria General de la Corporación Autónoma Regional - CORPORINOQUIA, en calidad de SUPERVISORA - del Contrato de prestación de Servicios Profesionales Proceso SECOP II No. CO-CD-332-2025 y Número Interno 120.12.13.25-340 del 13/05/2025, cuyo objeto corresponde a BRINDAR ASESORIA ESPECIALIZADA PARA EL DIAGNÓSTICO, MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE LA PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, PLAN DE ACCIÓN ORINOQUIA SOSTENIBLE Y BIODIVERSA 2024-2027, DE CORPORINOQUIA.L. suscrito entre CORPORINOQUIA y DELIA PATRICIA LOPEZ MARTINEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.645.153 expedida en Aguazul certifico que la contratista viene cumpliendo a cabalidad con el objeto del mencionado contrato, por lo cual puede procederse a efectuar el pago correspondiente al periodo comprendido del 15 DE AGOSTO DE 2025 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Se deja constancia que la contratista presentó soportes de los pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL).

BALANCE ECONOMICO

ITEM	DESCRIPCION			PROGRAMACION	EJECUCION
1	Valor Contrato + Adicional			\$28,525,000	\$ -
2	Valor a pagar presente Acta	Valor Periodo	\$5,705,000		\$5,705,000
3	Valor Pagado	Valor Gastos de Desplazamiento y Otros	\$0		
4		De la 00 a la 003			\$17,115,000
5		Saldo Por Ejecutar		\$28,525,000	\$5,705,000
		SUMAS IGUALES		\$28,525,000	\$28,525,000

Para constancia se firma la presente certificación, el

17/9/2025


DANITXA LISSETH ROMERO CRUZ
Secretaria General

1854

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	33645153	DELIA PATRICIA LOPEZ MARTINEZ	CRA 15 No. 41b-10	3114409774	deliapatricia.lopez@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1- Independiente			CASANARE	YOPAL	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	2025-07	PERIODO PENSIONES	2025-07	88590311	1	0
				TOTAL A PAGAR	\$773.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Liencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	312.500	0	No. Autorización	Valor	0	0	0
					No. Autorización	Valor	0	0	0
								Total a Pagar	No. Afiliados
								312.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsidencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	400.000	0	0	0	0	0	0	0	400.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	88001153-6	60.900	No. Autorización	Valor	60.900	0	0	60.900	Saldo a Favor	609	0	60.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar	Total a Pagar
Salud	1	312.500	312.500	312.500
Pensión	1	400.000	400.000	400.000
Riesgos Laborales	1	60.900	60.900	60.900
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	773.400	773.400	773.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	33645153	DELIA PATRICIA LOPEZ MARTINEZ		CRA 15 No. 41b-10	3114409774	deliapatricialopez@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1- Independiente			CASANARE	YOPAL	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPL-EADOS	UPC
				1	0
				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	14/09/2025	85850311	\$773.400

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	33645153	DELIA PATRICIA LOPEZ MARTINEZ	CRA 15 No. 41b-10	3114409774	deliapatricialopez@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			CASANARE	YOPAL	NO			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	2025-08	2025-08	1	89503011	\$742,500
PERIODO PENSIONES					
EMPLADOS					1
UPC					0
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EP5037	Nueva EPS	900156264-2	300.000	0	No. Autorización	Valor	0	0	0
								Total a Pagar	No. Afiliados
								300.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Povonar	800224808-8	384.000	0	0	0	0	0	0	0	384.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	58.500	No. Autorización	Valor	58.500	0	0	58.500			585	58.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	300.000
Pensión	1	384.000	384.000
Riesgos Laborales	1	58.500	58.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	742.500	742.500

DATOS DEL APORTANTE				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO
CC	33645153	DELIA PATRICIA LOPEZ MARTINEZ	CRA 15 No. 41b-10	3114409774
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO
ÚNICA	1 - Independiente			CASANARE
				YOPAL
				NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			
2025-08	2025-08	1	02/09/2025	89503011
				\$742.500

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE			INFORMACION NOVEDADES										PENSION			SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES						
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Examinado	Colon Estom	Examen	Shampoo	Examen	INS	MT	TA	TE	TA	TO	TA	TA	TA	TA	TA	TA	TA	TA	IB	IS	IS	IS	IS	IS	IS	IS
1	CC	33645153	LOPEZ MARTINEZ DELIA PATRICIA	59	0	N																								