# ESTUDIO PREVIO DE MÍNIMA CUANTÍA

**Compilado Decreto 1082 de 2015.**

| GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | |
|---|---|
| Unidad Responsable: | SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| Tipo de Proceso: | Proceso de Selección de Mínima Cuantía |
| Tipo de Contrato: | Compraventa |
| Fecha: | JULIO DE 2025 |

El Municipio de Morales Cauca, con fundamento en lo previsto en el artículo 25, numeral 7 de la Ley 80 de 1993 y de acuerdo con los parámetros indicados en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, por no exceder del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, a efectos de realizar Proceso de Selección de Mínima Cuantía, se permite elaborar el presente documento de estudio previo, en los términos que a continuación se consignan:

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

El artículo 2° de la Constitución Política de Colombia señala como fines esenciales del Estado *"(...) servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...)".* En consonancia con lo establecido en el artículo 209 de nuestra Constitución política, referidos a los principios de la función administrativa, que está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El municipio de Morales - Cauca como entidad territorial tiene responsabilidades frente al cumplimiento de las funciones misionales y administrativas, siendo una de las funciones de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos dar cumplimiento a la Ley 70 de 1988.Y posteriormente el Decreto No. 1978 de 1989 reglamentario de dicha Ley, estableció los requisitos para hacer efectivo este derecho y determinó su campo de aplicación tanto para los empleados públicos del orden nacional como de las entidades territoriales.

El artículo primero de la Ley 70 de 1988 establece lo siguiente: "Los servidores públicos, tendrán derecho a que la entidad les suministre la dotación: que es una prestación social consistente en la entrega gratuita y material de un vestido y un calzado a cargo del empleador y para uso del servidor en las labores propias del empleo que ejerce".

bajo ese contexto, la administración municipal de Morales Cauca, por medio de la Secretaria de talento humano y servicios administrativos, justifican la entrega de dotación de vestuario y calzado para el personal administrativo adscrito al ente territorial de acuerdo con lo dispuesto en el artículo l' de la Ley 70 de 1988, por la cual se dispone de calzado y vestido de labor para los empleados del sector Público, en su artículo al perpetua: "*Los empleados del sector oficial que trabajan al servicio de los Ministerios, Departamentos, Administrativos, Superintendencias, Establecimientos Públicos,*

*Unidades administrativas, Especiales, Empresas Industriales y comerciales de tipo oficial y Sociedades de Economía mixta, tendrán derecho a que la entidad con que laboran les suministre cada cuatro (4) meses, en forma gratuita un par de zapatos y un (1) vestido de labor, siempre que su remuneración mensual sea inferior a dos (2) veces el salario mínimo legal. Esta prestación se reconocerá al empleado oficial que haya cumplido más de tres (3) meses al servicio de la entidad empleadora".*

Esta prestación se reconoce al servidor público que haya laborado para la entidad por lo menos tres (3) meses en forma ininterrumpida. Así se tiene que los servidores públicos que cumplen con las condiciones establecidas en las normas anteriormente relacionadas son los siguientes.

| Número | Nombre y apellidos | Aplica dotación | | | Sexo | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| 1 | AILEEN KATERINE CARMONA SILVA | X | X | X | F | |
| 2 | ANA DEIBA PAYAN POPO | X | X | X | F | |
| 3 | BERTHA LUZ RESTREPO JARAMILLO | X | X | X | F | |
| 4 | ELIZABETH ESCOBAR ORDOÑEZ | X | X | X | F | |
| 5 | LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ | X | X | X | F | |
| 6 | LUZ ANGELA NOGUERA CABRERA | X | X | X | F | |
| 7 | MARLENY RODALLEGA GOMEZ | X | X | X | F | |
| 8 | MARTHA ELENA SANDOVAL NUÑEZ | X | X | X | F | |
| 9 | NANCY ROCIO NOGUERA SILVA | X | X | X | F | |
| 10 | ROCIO VARGAS MEDINA | X | X | X | F | |
| 11 | YEIMI ALEXANDRA CHANDILLO | | | X | F | |
| 12 | MARTHA ROCIO FUERTES | | | X | F | |
| 13 | ALBEIRO VELASCO CAPOTE | X | X | X | | M |
| 14 | DAVID ALEJANDRO PAJA CALAMBAS | X | X | X | | M |
| 15 | EDINSON JAIME VELASCO SILVA | X | X | X | | M |
| 16 | GUSTAVO EDUARDO VELASCO TROCHEZ | X | X | X | | M |
| 17 | PARMENIDES ALVEAR | X | X | X | | M |
| 18 | JOSE LUIS TUNUBALA RIOS | X | X | X | | M |
| 19 | HERNAN VARGAS | X | X | X | | M |
| 20 | ANGEL RAMIRO BERMUDEZ VALENCIA | X | X | X | | M |
| 21 | ROBINSON FERNANDO SOSCUE | | | X | | M |

Los servidores públicos anteriormente relacionados, cumplen con todos los requisitos establecidos en la ley 70 de 1988.Y posteriormente el Decreto No. 1978 de 1989 reglamentario de dicha Ley, en el ***ARTÍCULO 6º*** define las cualidades que debe tener la dotación según las funciones del cargo" *Las entidades a que se refiere la Ley y este Decreto, definirán el tipo de calzado y vestido de labor correspondientes, teniendo en cuenta los siguientes aspecto"*

a) Naturaleza y tipo de actividad que desarrolla la entidad;
b) Naturaleza y tipo de función que desempeña el trabajador;
c) Clima, medio ambiente, instrumentos, materiales y demás circunstancias y factores vinculados directamente con la labor desarrollada.

La planta global de personal de la Administración Municipal de Morales, Cauca, está conformada por 41 servidores públicos. De este total, 21 funcionarios tienen derecho a la dotación de vestido y calzado de labor, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa laboral vigente, al haber laborado de manera continua antes de cada fecha de suministro y devengar una remuneración mensual inferior a dos (2) veces el salario mínimo legal vigente.

Del grupo beneficiario, 9 son hombres y 12 son mujeres. Entre ellos, 11 se desempeñan como auxiliares administrativas, y una servidora pública está encargada de los servicios generales, motivo por el cual su dotación debe ser diferenciada, atendiendo a las características y funciones específicas de su cargo.

En atención a lo anterior, la entidad considera necesario adelantar un proceso contractual con el fin de seleccionar un proveedor que suministre la dotación correspondiente (vestido y calzado de labor) para el primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2025, dirigida a los servidores públicos que gozan de este derecho laboral en la Administración Municipal de Morales – Cauca.

La presente contratación se encuentra incorporada en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad para la vigencia actual.

En atención a la necesidad identificada, la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos elaboró las correspondientes especificaciones técnicas, en las cuales se detallan las descripciones, características y condiciones que deben cumplir los bienes o servicios a adquirir. Estos cuentan con condiciones técnicas uniformes, lo que permite adelantar un proceso de selección mediante la modalidad de mínima cuantía, cuyo resultado será la celebración de un contrato de compraventa.

Resulta pertinente y oportuno adelantar este proceso de contratación, toda vez que la entidad cuenta con la respectiva apropiación presupuestal para atender la adquisición requerida.

Por lo anterior, se considera necesario y procedente iniciar el presente proceso de contratación estatal, con el fin de satisfacer de manera eficaz y oportuna la necesidad identificada.

## 2. OBJETO A CONTRATAR

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A EFECTUAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO DE LABOR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TIENEN DERECHO. CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ENTREGA"

### 2.1 IDENTIFICACIÓN EN EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS (CÓDIGO UNSPSC)

| Segmento | Familia | Clase | Producto | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| 53 | 11 | 16 | 01 | Zapatos para hombre |
| 53 | 11 | 16 | 02 | Zapatos para mujer |
| 53 | 10 | 16 | 02 | Camisas para hombres. |
| 53 | 10 | 16 | 04 | Camisas para mujer |
| 53 | 10 | 15 | 02 | pantalones largos o cortos o pantalones para hombre |
| 53 | 10 | 15 | 04 | Pantalones largos o cortos o pantalones para mujer |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 46 | 18 | 16 | 04 | Botas de seguridad |
| 53 | 10 | 29 | 02 | Ropa atlética para hombre |
| 53 | 10 | 29 | 01 | Ropa atlética para mujer |
| 53 | 10 | 27 | 04 | Uniformes institucionales para preparación de alimentos o servicios |

## 2.2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Se tomarán en cuenta como condiciones técnicas, las siguientes:

| ITEM | DESCRIPCIÓN PARA MUJER TRES DOTACION | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Calzado elaborado sobre medida, con diseño adaptado al pie largo. Parte superior fabricada en cuero genuino, media suela en material EVA y suela de goma de alta resistencia. Incluyen cordones, color y talla a elección del funcionario. | Pares | 2 |
| 2 | Calzado confeccionado sobre medida, con suela de alta durabilidad y flexibilidad. Cuentan con punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo memory foam, plantilla anatómica intercambiable, forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla seleccionados por cada funcionario. | Pares | 10 |
| 3 | Zapatos de tacon: Diseño clásico y elegante, con tacón de 2.0 pulgadas (5,08 cm), punta cerrada y correa. Cuentan con plantilla acolchada, suela duradera y forro ultrasuave. Color y talla a elección del funcionario. | Pares | 8 |
| 4 | Pares de Zapatos, Calzado de silueta deportiva y femenina, confeccionado en cuero con detalles en contraste y mezcla de materiales como malla, lo que aporta dinamismo y estilo. Suela en material expanso y plantilla de espuma confortable. Ideales para el uso diario. Talla y color seleccionados por cada funcionaria. | pares | 11 |
| 5 | Blusa tipo camisera para dama: Manga larga o 3/4, cuello camisero y botones camiseros, elaborada en lino y/o algodón de alta calidad. Colores surtidos y estilo a elección. Con bordado institucional (logo de la entidad), sobre medida, con acabados y costuras de excelente calidad. | Unidad de C/D | 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Conjunto: Elaborado en 100% poliéster reciclado. Chaqueta con cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y puños acanalados. Pantalón con pretina elástica ajustable, bolsillos frontales y corte clásico. Color: gris con blanco. | Unidad de C/D | 10 |
| 7 | Pantalón tipo jeans para dama: Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto. Diseño con excelentes acabados, costura o tramado en la misma tela, libre de defectos. Elaborado sobre medida de acuerdo con la talla requerida por el funcionario. | Unidad de C/D | 11 |
| 8 | Camisa tipo polo: Fabricada en tela tipo caimán o arena, color azul turquí, con bordado institucional en el pecho izquierdo. Diseño y tallaje acordado previamente entre el supervisor del contrato y el contratista. | Unidad de C/D | 11 |
| 9 | Pantalón tipo dril para dama: Con tres prenses delanteros, bolsillos traseros falsos, elaborado en tela de excelente calidad, con acabados finos. Colores surtidos. Tallas según requerimiento del funcionario, confeccionado sobre medida. | Unidad de C/D | 9 |
| 10 | Uniforme antifluido (blusa y pantalón): Elaborado en tela antifluido. Tallas requeridas según las medidas de cada funcionario público beneficiario. | Unidad de C/D | 2 |
| 11 | Bota todo terreno para dama: Fabricada en cuero natural calibre 18-20, con forro textil no tejido, hilo bandeado calibre 20. Cierre con cordón de poliéster y ojaletes pavonados. Suela en caucho vulcanizado, plantilla de armado en celulosa para mayor confort, con horma de excelente calzabilidad. | Unidad de C/D | 1 |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN PARA HOMBRE TRES DOTACIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 12 | Conjunto tipo sudadera: Conformado con chaqueta y pantalón, elaborados en 100 % poliéster reciclado. El pantalón cuenta con cintura elástica y cordón ajustable, bolsillos frontales, pretina media, puños elásticos y corte clásico. La chaqueta posee cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y terminaciones con puños y dobladillo acanalados. Color: gris con blanco. | Unidad de C/D | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13** | Camisa tipo polo: Confeccionada en tela tipo caimán o arena, en colores variados. Incluye bordado institucional ubicado en el pecho izquierdo. El diseño y el tallaje serán concertados previamente entre el supervisor del contrato y el contratista, conforme a los requerimientos de los funcionarios beneficiarios. | Unidad de C/D | **17** |
| **14** | Calzado fabricado sobre medida, diseñado para pies de mayor longitud. Incluyen suela de alta durabilidad y flexibilidad, punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo memory foam, plantilla anatómica intercambiable y forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla a elección del funcionario. | pares | **8** |
| **15** | Bota todo terreno: Bota todo terreno para uso institucional: Elaborada con capellada en cuero natural calibre 18-20, forro textil no tejido de hilo bandeado calibre 20, cordón de poliéster y ojaletes pavonados. La suela está fabricada en caucho vulcanizado, y la plantilla de armado en celulosa brinda confort y excelente calzabilidad, adaptándose a largas jornadas laborales. | pares | **9** |
| **16** | Pantalón tipo jeans para funcionario: Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto, con diseño que garantiza excelentes acabados. Las costuras están integradas al tramado de la misma tela y se garantiza la ausencia de defectos. Elaborado sobre medida, según las tallas requeridas por cada funcionario. | Unidad de C/D | **17** |

Dada la diversidad de necesidades que se presentan a lo largo del año, resulta conveniente desagregar la dotación anual en tres entregas detalladas con los siguientes ítems descritos: A continuación.

| ITEM | DESCRIPCIÓN PARA MUJER PRIMER DOTACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Conjunto: Elaborado en 100% poliéster reciclado. Chaqueta con cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y puños acanalados. Pantalón con pretina elástica ajustable, bolsillos frontales y corte clásico. Color: gris con blanco. | Unidad de C/D | 10 |
| 2 | Calzado confeccionado sobre medida, | Pares | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con suela de alta durabilidad y flexibilidad. Cuentan con punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo memory foam, plantilla anatómica intercambiable, forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla seleccionados por cada funcionario. | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN PARA HOMBRE PRIMER DOTACIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 1 | Conjunto tipo sudadera: Conformado por chaqueta y pantalón, elaborados en 100 % poliéster reciclado. El pantalón cuenta con cintura elástica y cordón ajustable, bolsillos frontales, pretina media, puños elásticos y corte clásico. La chaqueta posee cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y terminaciones con puños y dobladillo acanalados. Color: gris con blanco. | Unidad de C/D | 8 |
| 2 | Calzado fabricado sobre medida, diseñado para pies de mayor longitud. Incluyen suela de alta durabilidad y flexibilidad, punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo memory foam, plantilla anatómica intercambiable y forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla a elección del funcionario. | Pares | 8 |

**SEGUNDA ENTREGA DOTACIÓN**

| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN PARA MUJER SEGUNDA DOTACIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
|---|---|---|---|
| **1** | Blusa tipo camisera para dama: Manga larga o 3/4, cuello camisero y botones camiseros, elaborada en lino y/o algodón de alta calidad. Colores surtidos y estilo a elección. Con bordado institucional (logo de la entidad), sobre medida, con acabados y costuras de excelente calidad. | **Unidad de C/D** | **9** |
| **2** | Pantalón tipo dril para dama: Con tres prenses delanteros, bolsillos traseros falsos, elaborado en tela de excelente calidad, con acabados | **Unidad de C/D** | **9** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | finos. Colores surtidos. Tallas según requerimiento del funcionario, confeccionado sobre medida. | | |
| **3** | Zapatos de tacón: Diseño clásico y elegante, con tacón de 2.0 pulgadas (5,08 cm), punta cerrada y correa. Cuentan con plantilla acolchada, suela duradera y forro ultrasuave. Color y talla a elección del funcionario. | **Pares** | **8** |
| **4** | Bota todo terreno para dama: Fabricada en cuero natural calibre 18-20, con forro textil no tejido, hilo bandeado calibre 20. Cierre con cordón de poliéster y ojaletes pavonados. Suela en caucho vulcanizado, plantilla de armado en celulosa para mayor confort, con horma de excelente calzabilidad. | **Pares** | **1** |
| **5** | Uniforme antifluido (blusa y pantalón): Elaborado en tela antifluido. Tallas requeridas según las medidas de cada funcionario público beneficiario. | **Unidad de C/D** | **1** |
| **6** | Calzado elaborado sobre medida, con diseño adaptado al pie largo. Parte superior fabricada en cuero genuino, media suela en material EVA y suela de goma de alta resistencia. Incluyen cordones, color y talla a elección del funcionario. | **Pares** | **1** |

| ITEM | DESCRIPCIÓN PARA HOMBRE SEGUNDA DOTACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| **1** | Camisa tipo polo: Confeccionada en tela tipo caimán o arena, en colores variados. Incluye bordado institucional ubicado en el pecho izquierdo. El diseño y el tallaje serán concertados previamente entre el supervisor del contrato y el contratista, conforme a los requerimientos de los funcionarios beneficiarios. | Unidad de C/D | 8 |
| **2** | Pantalón tipo jeans para funcionario: Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto, con diseño que garantiza excelentes acabados. Las costuras están integradas al tramado de la misma tela y se garantiza la ausencia de defectos. Elaborado sobre medida, según las tallas requeridas por cada funcionario. | Unidad de C/D | 8 |

**TERCERA DOTACIÓN**

| ITEM | DESCRIPCIÓN PARA MUJER TERCERA DOTACIÓN | UNIDAD DE | CANTIDAD |
|---|---|---|---|

| | | MEDIDA | |
|---|---|---|---|
| 1 | Camisa tipo polo: Fabricada en tela tipo caimán o arena, color azul turquí, con bordado institucional en el pecho izquierdo. Diseño y tallaje acordado previamente entre el supervisor del contrato y el contratista. | Unidad de C/D | 11 |
| 2 | Pantalón tipo jeans para dama: Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto. Diseño con excelentes acabados, costura o tramado en la misma tela, libre de defectos. Elaborado sobre medida de acuerdo con la talla requerida por el funcionario. | Unidad de C/D | 11 |
| 3 | Pares de Zapatos, Calzado de silueta deportiva y femenina, confeccionado en cuero con detalles en contraste y mezcla de materiales como malla, lo que aporta dinamismo y estilo. Suela en material expanso y plantilla de espuma confortable. Ideales para el uso diario. Talla y color seleccionados por cada funcionaria. | Pares | 11 |
| 4 | Uniforme antifluido (blusa y pantalón): Elaborado en tela antifluido. Tallas requeridas según las medidas de cada funcionario público beneficiario. | Unidad de C/D | 1 |
| 5 | Calzado elaborado sobre medida, con diseño adaptado al pie largo. Parte superior fabricada en cuero genuino, media suela en material EVA y suela de goma de alta resistencia. Incluyen cordones, color y talla a elección del funcionario. | Pares | 1 |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN PARA HOMBRE TERCERA DOTACIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 1 | Camisa tipo polo: Confeccionada en tela tipo caimán o arena, en colores variados. Incluye bordado institucional ubicado en el pecho izquierdo. El diseño y el tallaje serán concertados previamente entre el supervisor del contrato y el contratista, conforme a los requerimientos de los funcionarios beneficiarios. | Unidad de C/D | 9 |
| 2 | Pantalón tipo jeans para funcionario: Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto, con diseño que garantiza excelentes acabados. Las costuras están integradas al tramado de la misma tela y se garantiza la ausencia de defectos. Elaborado sobre medida, según las tallas requeridas por cada funcionario. | Unidad de C/D | 9 |
| 3 | Bota todo terreno: Bota todo terreno para uso institucional: Elaborada con capellada en cuero natural calibre 18-20, forro textil no tejido de hilo bandeado calibre 20, cordón de poliéster y ojaletes pavonados. La suela está fabricada en caucho | Pares | 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | vulcanizado, y la plantilla de armado en celulosa brinda confort y excelente calzabilidad, adaptándose a largas jornadas laborales. | | |

**MUESTRAS:**

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán presentar junto con su propuesta ante la entidad territorial, muestra de los ítems relacionados a continuación, lo cual permite el análisis integral por parte del comité evaluador. Teniendo en cuenta que la entidad ha advertido algunas posibles dificultades con la calidad de los productos, evitando con ello reclamaciones por mala o defectuosa calidad en el tiempo o el manejo de estos. Las muestras no son un factor de evaluación, pero sí un requisito habilitante que constituye el punto de evaluación de la capacidad técnica del oferente. La presentación de las muestras que serán solicitadas deberá ser entregadas hasta le fecha de cierre del presente proceso. Las muestras son de los siguientes ítems:

**MUESTRA MUJER:**

| ÍTEM | CANTIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN TÉCNICA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | **Zapatos servicios generales** | Par de zapatos parte superior fabricada en cuero, variedad talla<br>• Color blanco<br>• Mediasuela compuesta de material EVA, suela de goma, cordones.<br>• cómodo de uso diario |
| 2 | 1 | **Zapato para mujer** | Pares de zapatos sobremedida<br>**Color y Talla:** A elección del funcionario<br>• **Confección personalizada:** Según la medida exacta del pie (largo y longitud).<br>• **Suela:** Alta durabilidad, material flexible y antideslizante.<br>• **Parte superior:** Punto elástico anatómico con ajuste por cordones.<br>• **Aislamiento interno:** Espuma tipo Memory Foam para mayor confort.<br>• **Plantilla:** Anatómica, removible e intercambiable.<br>• **Forro interno:** Acolchado o en malla transpirable, hipoalergénico. |
| 3 | 1 | **Zapato para mujer** | **Producto:** Zapato de tacón clásico y elegante<br>**Color y Talla:** A elección del funcionario<br>• **Tacón:** Altura de 2,0 pulgadas (5,08 cm), diseño versátil y funcional.<br>• **Diseño:** Cerrado y puntiagudo, con correa de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ajuste.<br>• **Estilo:** Clásico y elegante, apto para uso institucional o formal.<br>• **Plantilla:** Acolchada para mayor confort.<br>• **Suela:** Duradera y antideslizante.<br>• **Forro interno:** Ultrasuave, que brinda mayor comodidad al uso prolongado. |
| 4 | 1 | **Zapato para mujer** | **Producto:** Pares de zapatos con silueta deportiva y femenina<br>**Color y Talla:** A elección del funcionario<br>• **Diseño:** Deportivo, femenino y versátil, ideal para uso cotidiano.<br>• **Materiales:** Capellada en cuero con detalles en contraste. Aplicaciones en malla textil para mayor transpirabilidad y estilo.<br>• **Suela:** En material expanso, liviana y flexible.<br>• **Plantilla:** En espuma confortable, brinda amortiguación y comodidad prolongada. |
| 5 | 1 | **Blusa** | Blusa tipo camisera personalizada<br>**Color y Talla:** A elección del funcionario<br>• **Diseño:** Tipo camisera, manga larga y/o 3/4, estilo a escoger por el funcionario.<br>• **Cuello:** Tipo camisero clásico.<br>• **Botones:** Camiseros, resistentes y de buena presentación.<br>• **Material:** Lino y/o algodón de alta calidad, frescos y duraderos.<br>• **Confección:** Sobre medida, con acabados finos y costuras reforzadas, bordado institucional con el logo de la entidad. |
| 6 | 1 | **Conjunto de sudadera (chaqueta y pantalón)** | **Color:** Gris con blanco<br>**Talla:** Según requerimiento del funcionario<br>• **Material:** 100 % poliéster reciclado, liviano y resistente.<br>• **Pantalón:**<br>  ○ Cintura elástica con cordón ajustable.<br>  ○ Corte clásico con bolsillos frontales.<br>  ○ Pretina media y puños elásticos.<br>• **Chaqueta:**<br>  ○ Cierre frontal completo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ○ Capucha con cordón ajustable.<br>○ Bolsillos frontales funcionales.<br>○ Puños y dobladillo acanalados. |
| **7** | **1** | **Pantalon para hombre** | Pantalón tipo jeans personalizado<br>**Color y Talla:** A elección del funcionario – sobre medidas<br>• **Tela:** Denim de peso pesado, resistente y de alta durabilidad.<br>• **Tiro:** Medio y/o alto, según preferencia del funcionario.<br>• **Diseño:** Costuras reforzadas con acabados de alta calidad. Trama o costura de la misma tela, sin defectos ni imperfecciones.<br>• **Confección:** Hecho sobre medidas, adaptado a las tallas requeridas. |
| **8** | **1** | **Camisa tipo Polo mujer** | Camisa tipo polo institucional<br>**Color:** Azul turquí<br>**Talla:** Según tallaje concertado entre Supervisor y funcionario<br>• **Material:** Tela tipo caimán o arena, resistente y de alta calidad.<br>• **Diseño:** Clásico tipo polo, cuello con botones. Bordado institucional en el pecho izquierdo. (previo diseño aprobado).<br>• **Confección:** Costuras reforzadas y acabados excelente. |
| **9** | **1** | **Pantalon tipo dril mujer** | **Producto:** Pantalón de mujer en tela tipo dril<br>**Color:** Surtido<br>**Talla:** Según requerimiento del funcionario – sobre medidas<br>• **Material:** Tela tipo dril de excelente calidad, resistente y cómoda.<br>• **Diseño:**<br>○ Tres (3) prenses delanteros para ajuste y estilo.<br>○ Bolsillos traseros falsos, con terminaciones limpias.<br>○ Corte femenino con acabados finos y costuras reforzadas.<br>• **Confección:** Personalizada, elaborada sobre medidas, acorde a tallaje requerido. |
| **10** | **1** | **Vestuario antifluido servicios generales** | Uniforme institucional en tela antifluido (blusa y pantalón)<br>**Talla:** Según requerimiento del funcionario público, Blusa y pantalón con confección funcional y cómoda. Costuras |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | reforzadas y acabados prolijos. Corte institucional adaptable a diferentes contextos laborales.<br><br>**Confección:** Personalizada, de acuerdo a las tallas requeridas por el funcionario. |
| 11 | 1 | Bota todo terreno para mujer | **Color y Talla:** Según requerimiento de la funcionaria<br>• **Capellada:** Cuero natural calibre 18–20, resistente y flexible. Forro interno: Textil no tejido de hilo bandeado calibre 20. Cordones: En poliéster de alta resistencia. Ojales: Ojaletes pavonados, duraderos y anticorrosivos.<br>• **Suela:** Caucho vulcanizado, antideslizante y de alta tracción.<br>• **Plantilla:** De armado en celulosa, brinda confort prolongado. Excelente calzabilidad, adaptada a la ergonomía del pie femenino. |

**MUESTRA CABALLERO**

| ÍTEM | CANTIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN TÉCNICA |
|---|---|---|---|
| 12 | 1 | Conjunto de sudadera (chaqueta y pantalón) | **Producto:** Conjunto de sudadera (chaqueta y pantalón)<br>**Color:** Gris con blanco<br>**Talla:** Según requerimiento del funcionario<br><br>• **Material:** 100 % poliéster reciclado, resistente, liviano<br>• **Pantalón:** Cintura elástica con cordón ajustable. Pretina media y puños elásticos. Bolsillos frontales funcionales. Corte clásico, cómodo y versátil.<br>• **Chaqueta:** Cierre frontal completo. Capucha con cordón ajustable. Bolsillos frontales. Puños y dobladillo acanalados que aportan ajuste y estilo. |
| 13 | 1 | Camisa tipo polo | **Color:** Variedad de colores según disponibilidad<br>**Talla:** Según tallaje concertado entre el Supervisor y el Contratista<br>**Material:** Tela tipo caimán o arena, de alta calidad, resistente y fresca.<br>**Diseño:** Cuello tipo polo con botones, Bordado institucional en el pecho izquierdo (según diseño aprobado previamente).<br>**Confección:** Costuras reforzadas y acabados prolijos. Ajuste y medidas definidas conforme al tallaje acordado entre el Supervisor y el Contratista. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | **1** | **Zapato** | Pares de zapatos sobremedida<br>**Color y Talla:** A elección del funcionario<br>• **Confección personalizada:** Según la medida exacta del pie (largo y longitud).<br>• **Suela:** Alta durabilidad, material flexible y antideslizante.<br>• **Parte superior:** Punto elástico anatómico con ajuste por cordones.<br>• **Aislamiento interno:** Espuma tipo Memory Foam para mayor confort.<br>• **Plantilla:** Anatómica, removible e intercambiable.<br>**Forro interno:** Acolchado o en malla transpirable, hipoalergénico. |
| **15** | **1** | **Bota todo terreno** | **Color y Talla:** Según requerimiento de la funcionaria<br>• **Capellada:** Cuero natural calibre 18–20, resistente y flexible. Forro interno: Textil no tejido de hilo bandeado calibre 20. Cordones: En poliéster de alta resistencia. Ojales: Ojaletes pavonados, duraderos y anticorrosivos.<br>• **Suela:** Caucho vulcanizado, antideslizante y de alta tracción.<br>**Plantilla:** De armado en celulosa, brinda confort prolongado. Excelente calzabilidad, adaptada a la ergonomía del pie femenino. |
| **16** | **1** | **Pantalón** | Pantalón tipo jeans confeccionado sobre medida<br>**Color y Talla:** Según requerimiento del funcionario<br>• **Material:** Jeans de tela pesada, resistente y de alta durabilidad.<br>• **Tiro:** Medio y/o alto, según preferencia del usuario.<br>• **Diseño:** Confección con acabados de excelente calidad. Costuras visibles o con tramado de la misma tela. Libre de defectos, con terminaciones limpias y reforzadas. |

## 2.3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Los proponentes deberán acreditar experiencia específica en la ejecución de un (1) contrato, cuyo objeto o alcance del mismo esté relacionado con la compraventa y/o suministro de dotación de vestido y calzado, cuyos valores ejecutados (expresado en salarios mínimos vigentes a la fecha de terminación del contrato) sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación (expresado en salarios mínimos legales del año 2025) para efectos de lo cual se deben aportar las respectivas actas de recibo final y/o liquidación, las cuales deben contener la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto claramente definido
- Fecha de iniciación de la ejecución del contrato (día, mes y año).
- Fecha de terminación de la ejecución del contrato (día, mes y año).
- Valor total ejecutado del contrato
- Cuando la experiencia que se pretenda acreditar corresponda a un consorcio o unión temporal, el oferente deberá acreditar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y sólo se tendrá en cuenta su porcentaje de participación
- Firma del interventor o supervisor del contrato

## 3. OBLIGACIONES

### 3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**1.** Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en la invitación pública, ficha técnica (si aplica), estudios previos y demás documentos constitutivos del mismo.
**2.** Dar a conocer al MUNICIPIO cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
**3.** Al MUNICIPIO cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
**4**. Estar a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
**5.** Suscribir el acta de inicio.
**6.** Cumplir con el suministro de los elementos de acuerdo a las características técnicas exigidas, en el sitio acordado y el plazo estipulado para ello.
**7.** Ejecutar de manera eficiente el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales vigentes y cumpliendo con lo descrito en la propuesta presentada.
**8.** Responsabilizarse, ante las autoridades, de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio o a terceros.
**9.** Responder por haber ocultado al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.
**10.** Cumplir con la entrega durante el plazo del contrato, y velar y garantizar la buena calidad del objeto contratado.
**11.** Presentar para el cobro la respectiva factura o cuenta de cobro, previa presentación del informe por parte de la supervisión y pago de seguridad social.
**12.** Reponer los bienes que resulten defectuosos, de mala calidad o diferente a las características exigidas, dentro de las (12) horas siguientes al requerimiento para tal fin que realice el supervisor.
m. En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.
**13.** Presentar informe al Supervisor(a) y/o Interventor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago (si aplica).

**14.** Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MUNICIPIO.
**15.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios. 18. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio para la correcta ejecución del mismo.
**16.** Presentar oportunamente todos y cada uno de los documentos exigidos por el Supervisor.
**17.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley que pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho ilegal. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informal tal evento al MUNICIPIO y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias.
**18.** Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto del presente contrato que se originen de su naturaleza y de los estudios previos.

**3.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

a. Pagar los bienes efectivamente entregados.
b. Realizar la supervisión del contrato.

**4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

Tipología Contractual: Compraventa

**5. RELACION LABORAL**

El contratista ejecutará el objeto contractual con toda autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la entidad. queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y el municipio de Morales.

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para la ejecución del presente contrato será hasta el 26 de diciembre de 2025, contados a partir del acta de inicio previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**.

El contratista se compromete a entregar los elementos en el edificio del CAM ubicado en el casco urbano del municipio de Morales Cauca, frente al parque de los fundadores

**8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.**

El Municipio de Morales, a través de la secretaria de talento humano y servicios administrativos- realizó estudio de mercado a través de un comparativo de los precios cotizados, tomando como

presupuesto los valores más económicos, estableciendo un presupuesto oficial de **VEINTI CUATRO MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS NOVECINTOS PESOS M/CTE, ($24.396.900), Incluido IVA,** el cual incluye los costos directos e indirectos de esta contratación, cuyo valor presupuestal se individualiza de la siguiente manera:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DOTACIÓN PARA MUJER | CANTIDAD | COTIZACION 1 | | COTIZACION 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Calzado elaborado sobre medida, con diseño adaptado al pie largo. Parte superior fabricada en cuero genuino, media suela en material EVA y suela de goma de alta resistencia. Incluyen cordones, color y talla a elección del funcionario. | 2 | $227.400 | $554.800 | $308.200 | $616.400 |
| 2 | Calzado confeccionado sobre medida, con suela de alta durabilidad y flexibilidad. Cuentan con punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo memory foam, plantilla anatómica intercambiable, forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla seleccionados por cada funcionario. | 10 | $227.400 | $2.774.000 | $308.200 | $3.082.000 |
| 3 | Zapatos de tacón: Diseño clásico y elegante, con tacón de 2.0 pulgadas (5,08 cm), punta cerrada y correa. Cuentan con plantilla acolchada, suela duradera y forro ultrasuave. Color y talla a elección del funcionario. | 8 | $277.400 | $2.219.200 | $308.200 | $2.465.600 |
| 4 | Pares de Zapatos, Calzado de silueta deportiva y femenina, confeccionado en cuero con detalles en contraste y mezcla de materiales como malla, lo que aporta dinamismo y estilo. Suela en material expanso y plantilla de espuma | 11 | $277.400 | $3.051.400 | $308.200 | $3.390.200 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | confortable. Ideales para el uso diario. Talla y color seleccionados por cada funcionaria. | | | | | |
| 5 | Blusa tipo camisera para dama: Manga larga o 3/4, cuello camisero y botones camiseros, elaborada en lino y/o algodón de alta calidad. Colores surtidos y estilo a elección. Con bordado institucional (logo de la entidad), sobre medida, con acabados y costuras de excelente calidad. | 9 | $105.400 | $948.600 | $117.100 | $1.053.900 |
| 6 | Conjunto: Elaborado en 100% poliéster reciclado. Chaqueta con cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y puños acanalados. Pantalón con pretina elástica ajustable, bolsillos frontales y corte clásico. Color: gris con blanco. | 10 | $194.200 | $1.942.000 | $215.800 | $2.158.000 |
| 7 | Pantalón tipo jeans para dama: Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto. Diseño con excelentes acabados, costura o tramado en la misma tela, libre de defectos. Elaborado sobre medida de acuerdo con la talla requerida por el funcionario. | 11 | $68.400 | $752.400 | $76.000 | $836.000 |
| 8 | Camisa tipo polo: Fabricada en tela tipo caimán o arena, color azul turquí, con bordado institucional en el pecho izquierdo. Diseño y tallaje acordado previamente entre el supervisor del contrato y el contratista. | 11 | $64.700 | $711.700 | $71.900 | $790.900 |
| 9 | Pantalón tipo dril para dama: Con tres prenses delanteros, bolsillos traseros falsos, elaborado en tela de excelente | 9 | $92.500 | $832.500 | $102.800 | $925.200 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | calidad, con acabados finos. Colores surtidos. Tallas según requerimiento del funcionario, confeccionado sobre medida. | | | | | |
| 10 | Uniforme antifluido (blusa y pantalón): Elaborado en tela antifluido. Tallas requeridas según las medidas de cada funcionario público beneficiario. | 2 | $179.400 | $358.800 | $199.300 | $398.600 |
| 11 | Bota todo terreno para dama: Fabricada en cuero natural calibre 18-20, con forro textil no tejido, hilo bandeado calibre 20. Cierre con cordón de poliéster y ojaletes pavonados. Suela en caucho vulcanizado, plantilla de armado en celulosa para mayor confort, con horma de excelente calzabilidad. | 1 | $406.800 | $406.800 | $452.000 | $452.000 |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DOTACIÓN CABALLERO** | **CANTIDAD** | **COTIZACION 1** | | **COTIZACION 2** | |
| | | | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| 12 | Conjunto tipo sudadera: Conformado por chaqueta y pantalón, elaborados en 100 % poliéster reciclado. El pantalón cuenta con cintura elástica y cordón ajustable, bolsillos frontales, pretina media, puños elásticos y corte clásico. La chaqueta posee cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y terminaciones con puños y dobladillo acanalados. Color: gris con blanco. | 8 | **$194.200** | **$1.553.600** | **$215.800** | **$1.726.400** |
| 13 | Camisa tipo polo: Confeccionada en tela tipo caimán o arena, en colores variados. Incluye bordado institucional ubicado en el pecho izquierdo. El diseño y el tallaje serán concertados | 17 | $64.700 | $1.099.900 | $71.900 | $1.222.300 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | previamente entre el supervisor del contrato y el contratista, conforme a los requerimientos de los funcionarios beneficiarios. | | | | | |
| 14 | Calzado fabricado sobre medida, diseñado para pies de mayor longitud. Incluyen suela de alta durabilidad y flexibilidad, punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo memory foam, plantilla anatómica intercambiable y forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla a elección del funcionario. | 8 | $295.900 | $2.367.200 | $328.800 | $2.630.400 |
| 15 | Bota todo terreno: Bota todo terreno para uso institucional: Elaborada con capellada en cuero natural calibre 18-20, forro textil no tejido de hilo bandeado calibre 20, cordón de poliéster y ojaletes pavonados. La suela está fabricada en caucho vulcanizado, y la plantilla de armado en celulosa brinda confort y excelente calzabilidad, adaptándose a largas jornadas laborales. | 9 | $406.800 | $3.661.200 | $452.000 | $4.068.000 |
| 16 | Pantalón tipo jeans para funcionario:<br>Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto, con diseño que garantiza excelentes acabados. Las costuras están integradas al tramado de la misma tela y se garantiza la ausencia de defectos. Elaborado sobre medida, según las tallas requeridas por cada funcionario. | 17 | $68.400 | $1.162.800 | $76.000 | $1.292.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**PRESUPUESTO:**

| ITEM | DESCRIPCION PARA MUJER | UNIDAD MEDIDA | CANT | VLR/ UNITARIO | VLR/ TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Calzado elaborado sobre medida, con diseño adaptado al pie largo. Parte superior fabricada en cuero genuino, media suela en material EVA y suela de goma de alta resistencia. Incluyen cordones, color y talla a elección del funcionario. | Pares | 2 | $227.400 | $554.800 |
| 2 | Calzado confeccionado sobre medida, con suela de alta durabilidad y flexibilidad. Cuentan con punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo memory foam, plantilla anatómica intercambiable, forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla seleccionados por cada funcionario. | Pares | 10 | $227.400 | $2.774.000 |
| 3 | Zapatos de tacon: Diseño clásico y elegante, con tacón de 2.0 pulgadas (5,08 cm), punta cerrada y correa. Cuentan con plantilla acolchada, suela duradera y forro ultrasuave. Color y talla a elección del funcionario. | Pares | 8 | $277.400 | $2.219.200 |
| 4 | Pares de Zapatos, Calzado de silueta deportiva y femenina, confeccionado en cuero con detalles en contraste y mezcla de materiales como malla, lo que aporta dinamismo y estilo. Suela en material expanso y plantilla de espuma confortable. Ideales para el uso diario. Talla y color seleccionados por cada funcionaria. | pares | 11 | $277.400 | $3.051.400 |
| 5 | Blusa tipo camisera para dama: Manga larga o 3/4, cuello camisero y botones camiseros, elaborada en | Unidad de C/D | 9 | $105.400 | $948.600 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | lino y/o algodón de alta calidad. Colores surtidos y estilo a elección. Con bordado institucional (logo de la entidad), sobre medida, con acabados y costuras de excelente calidad. | | | | |
| 6 | Conjunto tipo sudadera: Conformado con chaqueta y pantalón, elaborados en 100 % poliéster reciclado. El pantalón cuenta con cintura elástica y cordón ajustable, bolsillos frontales, pretina media, puños elásticos y corte clásico. La chaqueta posee cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y terminaciones con puños y dobladillo acanalados. Color: gris con blanco. | Unidad de C/D | 10 | $194.200 | $1.942.000 |
| 7 | Pantalón tipo jeans para dama: Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto. Diseño con excelentes acabados, costura o tramado en la misma tela, libre de defectos. Elaborado sobre medida de acuerdo con la talla requerida por el funcionario. | Unidad de C/D | 11 | $68.400 | $752.400 |
| 8 | Camisa tipo polo: Fabricada en tela tipo caimán o arena, color azul turquí, con bordado institucional en el pecho izquierdo. Diseño y tallaje acordado previamente entre el supervisor del contrato y el contratista. | Unidad de C/D | 11 | $64.700 | $711.700 |
| 9 | Pantalón tipo dril para dama: Con tres prenses delanteros, bolsillos traseros falsos, elaborado en tela de excelente calidad, con acabados finos. Colores surtidos. Tallas según requerimiento del funcionario, confeccionado sobre medida. | Unidad de C/D | 9 | $92.500 | $832.500 |
| 10 | Uniforme antifluido (blusa y pantalón): Elaborado en tela | Unidad de C/D | 2 | $179.400 | $358.800 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | antifluido. Tallas requeridas según las medidas de cada funcionario público beneficiario. | | | | |
| 11 | Bota todo terreno para dama: Fabricada en cuero natural calibre 18-20, con forro textil no tejido, hilo bandeado calibre 20. Cierre con cordón de poliéster y ojaletes pavonados. Suela en caucho vulcanizado, plantilla de armado en celulosa para mayor confort, con horma de excelente calzabi0lidad. | Pares | 1 | $406.800 | $406.800 |
| | | | | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN PARA HOMBRE | UNIDAD MEDIDA | CANT | VLR/ UNITARIO | VLR/ TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Conjunto tipo sudadera: Conformado con chaqueta y pantalón, elaborados en 100 % poliéster reciclado. El pantalón cuenta con cintura elástica y cordón ajustable, bolsillos frontales, pretina media, puños elásticos y corte clásico. La chaqueta posee cierre frontal, capucha con cordón ajustable, bolsillos delanteros y terminaciones con puños y dobladillo acanalados. Color: gris con blanco. | Unidad de C/D | 8 | **$194.200** | **$1.553.600** |
| 13 | Camisa tipo polo: Confeccionada en tela tipo caimán o arena, en colores variados. Incluye bordado institucional ubicado en el pecho izquierdo. El diseño y el tallaje serán concertados previamente entre el supervisor del contrato y el contratista, conforme a los requerimientos de los funcionarios beneficiarios. | Unidad de C/D | 17 | $64.700 | $1.099.900 |
| 14 | Calzado fabricado sobre medida, diseñado para pies de mayor longitud. Incluyen suela de alta durabilidad y flexibilidad, punto elástico anatómico, cordones, aislamiento interno en espuma tipo | pares | 8 | $295.900 | $2.367.200 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | memory foam, plantilla anatómica intercambiable y forros internos acolchados o en malla transpirable. Color y talla a elección del funcionario. | | | | |
| 15 | Bota todo terreno: Bota todo terreno para uso institucional: Elaborada con capellada en cuero natural calibre 18-20, forro textil no tejido de hilo bandeado calibre 20, cordón de poliéster y ojaletes pavonados. La suela está fabricada en caucho vulcanizado, y la plantilla de armado en celulosa brinda confort y excelente calzabilidad, adaptándose a largas jornadas laborales. | pares | 9 | $406.800 | $3.661.200 |
| 16 | Pantalón tipo jeans para funcionario:<br>Confeccionado en tela pesada, tiro medio y/o alto, con diseño que garantiza excelentes acabados. Las costuras están integradas al tramado de la misma tela y se garantiza la ausencia de defectos. Elaborado sobre medida, según las tallas requeridas por cada funcionario. | Unidad de C/D | 17 | $68.400 | $1.162.800 |

**Nota 1.** Las cotizaciones aportadas que permitieron establecer el valor estimado del contrato son responsabilidad de quien suscribe el presente estudio previo, las cuales fueron debidamente corroboradas en cuanto a su veracidad y la realidad de los precios de mercado en la región, conforme a lo cual se ha determinado los valores acordes a los servicios. Las cotizaciones originales aportadas permanecen en el respectivo expediente contractual

**9. FORMA DE PAGO**:

EL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA, pagará al contratista el 100% del valor del contrato, una vez se lleve a cabo la entrega de los elementos contratados, al supervisor del contrato, secretaria de Despacho de Talento Humano y Servicios Administrativos, los cuales, deben ser recibidos a satisfacción por el mismo. De igual manera, se requiere la previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura con todos los requerimientos de ley.

A la cuenta se le harán los descuentos de ley y se pagará previo los trámites administrativos establecidos por la entidad, con base en el certificado de cumplimiento correspondiente al respectivo periodo expedido por el supervisor del contrato.

Dichas sumas se pagarán previa expedición del certificado de cumplimiento de la compraventa a satisfacción, suscrito por la Supervisora, la acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la ley 1150 de 2007 y demás normas que regulen la materia.

El artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.
NOTA: El MUNICIPIO DE MORALES solo pagará lo debidamente ejecutado y soportado por parte del contratista, en el plazo y condiciones convenidas. El valor pactado se pagará en contra entrega al contratista, de conformidad con las cantidades efectivamente entregadas y recibidas a satisfacción por parte del supervisor.

**10. SUPERVISOR**

El Municipio supervisará el cumplimiento del contrato a través de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos o quien haga sus veces. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, el municipio de Morales está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, lo cual implica el seguimiento a la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista, por lo que el supervisor en atención a lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011

**11. Participantes:**

Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes y conforme a las reglas de la presente convocatoria. Para lo cual se aportará los documentos que en ella se requieren. Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no poseen obligaciones pecuniarias pendientes con dichas entidades.

De la misma manera y de conformidad con el Decreto 1860 de 2021 el presente proceso de presentarse las condiciones del caso deberá limitarse a mipymes.

**12.GARANTÍAS**
El proponente favorecido dentro de la invitación pública, deberá constituir, a favor MUNICIPIO, una garantía única de cumplimiento que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguros que ampare lo siguiente:

**a) CUMPLIMIENTO:** En cuantía equivalente al 10% del valor total del Contrato, con una vigencia igual al mismo y cuatro (4) meses más.

**b) CALIDAD DE LOS BIENES:** por una cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

**13. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO**

Se anexa matriz.

**14. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

La presente contratación estará amparada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 665 del miércoles 27 de agosto del 2025.

Atentamente

**ANGELA MARYURY LEON DAZA**
Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos

Revisó: Angela Maryury León Daza secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos.
Aprobó: Angela Maryury León Daza secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos

**ANEXO 1.**
**SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente, esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente convenio, los siguientes riesgos:

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Ejecución ineficiente de las obligaciones contractuales, o la demora de las mismas. | Puede variar el resultado y el plazo pactado en el contrato | 1 - Raro | 2 - Menor | 3- Riesgo Bajo | Menor |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Ejecución errada del objeto y las obligaciones contractuales | Inadecuada selección del contratista | 1 - Raro | 2 - Menor | 3- Riesgo Bajo | Menor |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento total o parcial en la ejecución del convenio | Razones y/o motivos atribuibles al contratista | 2 - improbable | 3 - moderado | 5 - Riesgo medio | Medio |

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Especifica | interno | Planeación | Financieros | Se presenta cuando existe la estimación inadecuada de costos | Desequilibrio económico del contrato | 1-Raro | 2-Menor | 3-Riesgo Bajo | Menor |
| 5 | Especifico | Interno | Planeación | Económico | Se presenta cuando se necesitan servicios adicionales necesarios para la utilidad del objeto contractual | Controversias post-contractuales (liquidación) | 2-improbable | 3-moderado | 5-Riesgo Medio | Medio |
| 6 | Especifico | Externo | Ejecución | De la Naturaleza | Se presenta cuando por eventos naturales dificulta o tienen impacto en la ejecución del convenio | Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total. | 3-Posible | 4-Mayor | 7-Mayor | Alto |

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Específico | Externo | Ejecución | Sociales y/o Políticos | Eventos sociales como huelgas, paros, protestas ó hechos ilegales que generan taponamientos de vías de comunicación o impedimentos para el acceso de los sitios donde se debe ejecutar los convenios | Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total del contrato | 3-Posible | 2-Menor | 5-Riesgo Medio | Medio |

**Nota:** la forma de mitigación del riesgo (siguiente tabla) está acorde con el número de riesgo seleccionado en la tabla anterior.

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | ¿Afecta el equilibrio económico del convenio | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | MUNICIPIO DE MORALES | Verificación del cumplimiento del objeto contractual mediante informes presentados y/o productos entregados por el contratista | 1 - Raro | 2 - Menor | 3 - Bajo | No | Supervisor . | Supervisor verifica mediante una confrontación, los documentos aportados por el contratista | De manera periódica |
| 2 | MUNICIPIO DE MORALES | Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista. | 1 - Raro | 2 - Menor | 3 - Bajo | No | Área Solicitante | Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados. | Cada vez que se presente la necesidad. |