Barranquilla, septiembre 24 de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

SR.
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO CD-03-2025-5653 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 24 DE AGOSTO 2025 AL 23 DE SEPTIEMBRE 2025.

YULIXA PAOLA FRUTO SALAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047360688, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-48-2025-5653, presento primer INFORME DE ACTIVIDADES:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. Asesorar a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del distrito en la organización y desarrollo de los proyectos de emprendimiento que se llevan a cabo en cada uno de los centros.

Actividades:

- Programar visitas periódicas a los centros de rehabilitación para identificar oportunidades de negocio y necesidades de apoyo
- Elaborar diagnósticos de capacidades, recursos e intereses de los internos.

2. Asesorar a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del distrito en la planeación y revisión de la calidad de los productos fabricados por los internos e internas de los centros de rehabilitación, para su posterior comercialización.

Actividades:

- Coordinar capacitaciones en control de calidad y buenas prácticas de manufactura
- Implementar mecanismos de supervisión para evaluar la calidad de los productos
- Realizar pruebas y controles técnicos para garantizar estándares de comercialización

3. Asesorar profesional y operativamente los diferentes procesos y procedimientos en los diferentes proyectos de emprendimientos en los centros de rehabilitación.

Actividades:

- Diseñar manuales de procesos y procedimientos para cada proyecto
- Apoyar en la estructuración de planes de negocio para garantizar la sostenibilidad de los proyectos

4. Asesorar en los trabajos de campo (ferias, exposiciones, etc.) que realicen los internos e internas de los centros de rehabilitación a cargo del Distrito de Barranquilla.

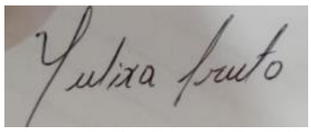
Actividades:

- Acompañar la planeación logística de las ferias y exposiciones
- Gestionar la articulación con entidades externas que apoyen la visibilidad de los productos

5. Asesorar sobre nuevas estrategias y herramientas de software y hardware que permitan la optimización de los procesos y el análisis de los resultados de las estrategias, programas, servicios y atenciones brindadas en los centros de rehabilitación. **No aplica para este periodo.**

6. Velar por el correcto manejo digital de la información personal de las personas atendidas en los Centros de Rehabilitación. **No aplica para este periodo.**

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla a los 24 días del mes de septiembre de 2025.



YULIXA PAOLA FRUTO SALAS
CC: 1047360688