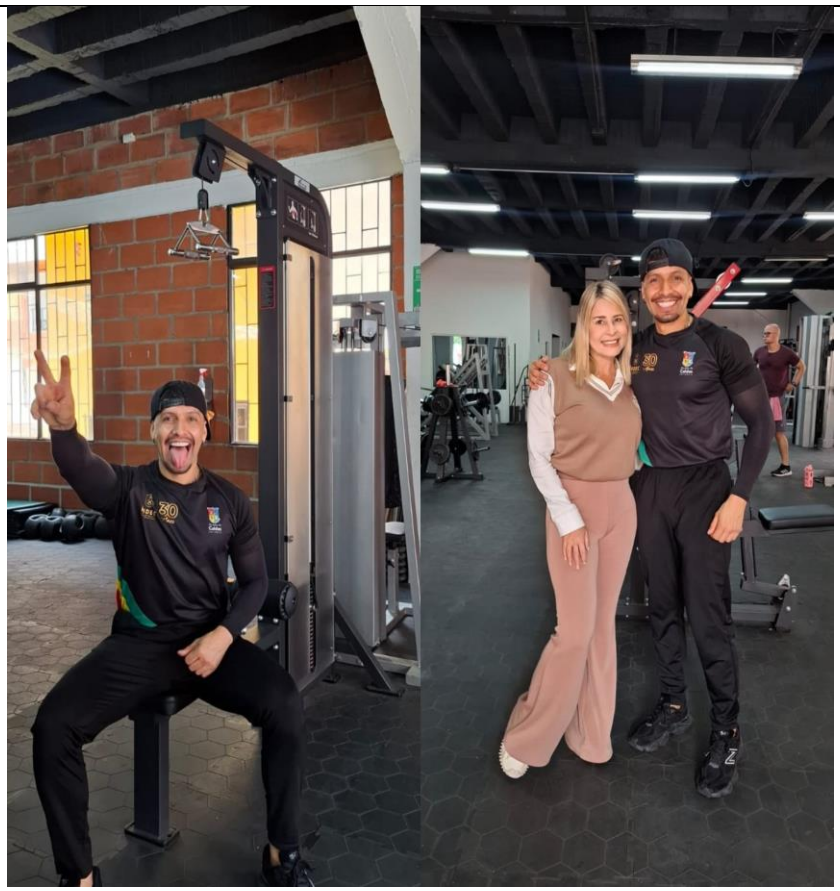
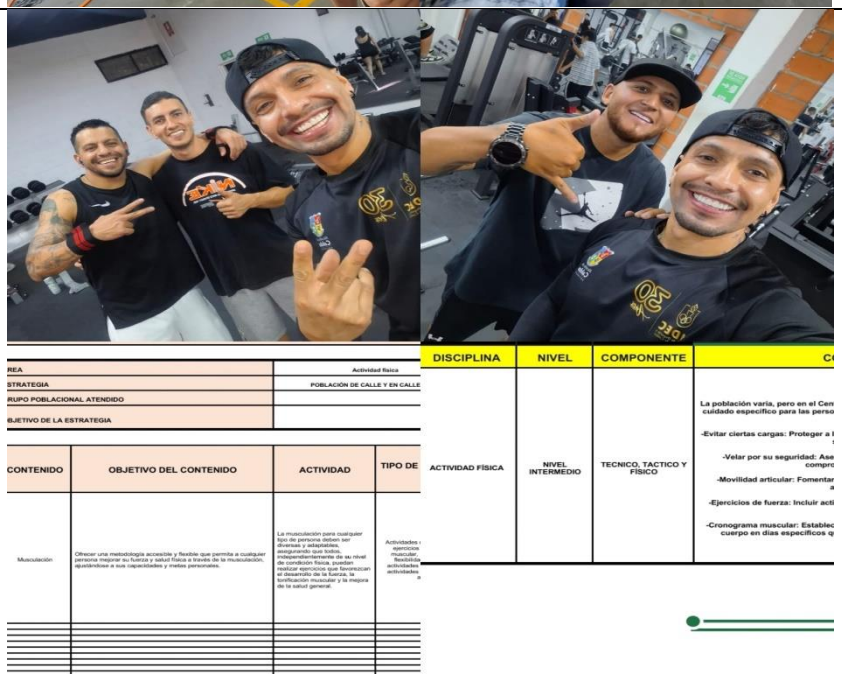
| | |
|---|---|
| INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas | **Informe de Actividades y/o productos del Contratista** |

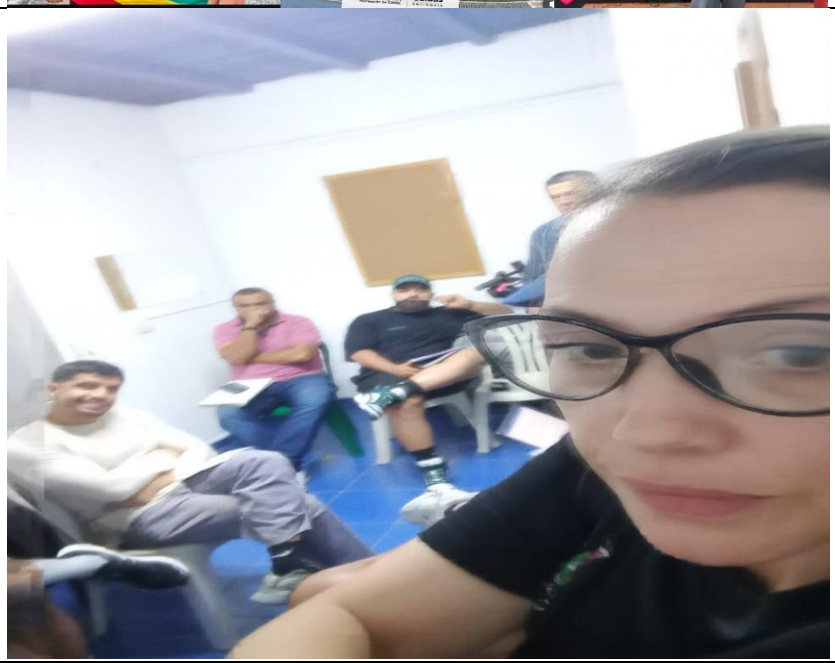
## 1. Información General:

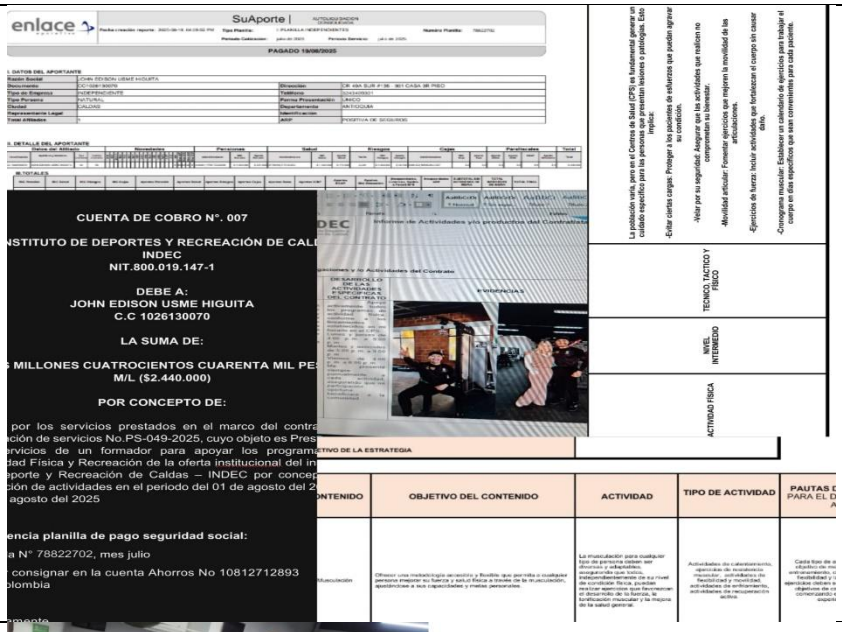
| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | PS-049-2025 |
| **CONTRATANTE:** | INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC |
| **NIT:** | 800.019.147-1 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | JOHN EDISON USME HIGUITA |
| **OBJETO:** | Prestación de servicios de un formador para apoyar los programas de Actividad Física y Recreación de la oferta institucional del instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC |
| **OTROSI** | **OTROSI No.01 ADICION-AMPLIACION** |
| **VALOR INICIAL:** | CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($14.640.000) |
| **ADICIÓN: 01** | Por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($4.880.000) equivalente al 33.33% del valor inicial del contrato |
| **VALOR TOTAL** | DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($19.520.000) |
| **FECHA DE INICIO:** | 25 de febrero de 2025 |
| **PLAZO INICIAL:** | 6 meses |
| **AMPLIACIÓN 01:** | Por un término de dos (2) meses contados a partir del día siguiente de la terminación del contrato sin exceder el 31 de diciembre de 2025. |
| **PLAZO FINAL:** | 8 meses |
| **VALOR MENSUAL:** | DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($2.440.000) |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | CDP 106 del 21/02/2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | RCP 115 del 21/02/2025 |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION:** | CDP 377 del 20/08/2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN:** | RCP 424 del 20/08/2025 |
| **INFORME N°:** | 007 |
| **PERIODO:** | 01 de agosto 2025 al 30 de agosto 2025 |
| **SUPERVISOR:** | DARWIN ARNOLDO URREGO CARDONA |

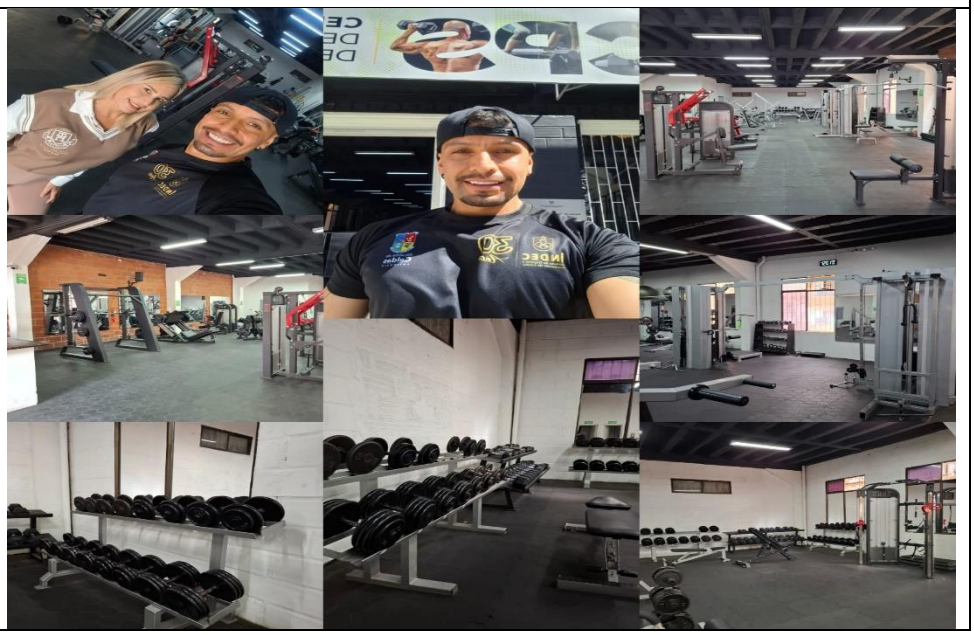
## 2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

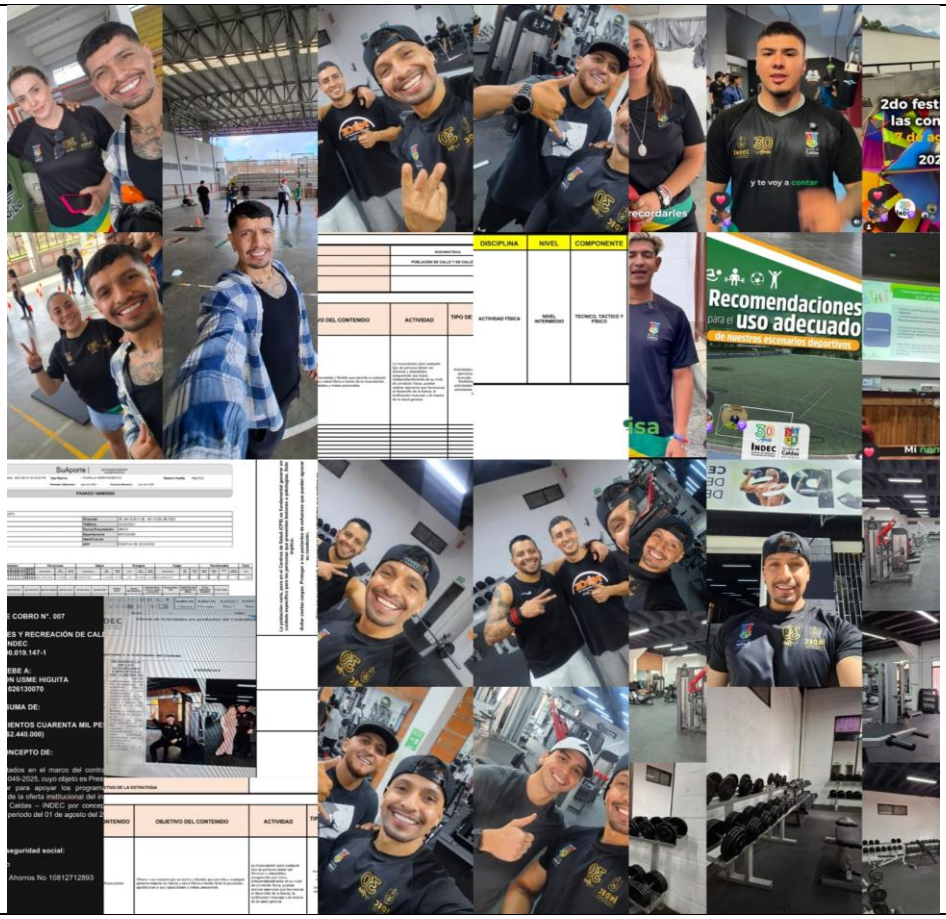
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Apoyar los programas de actividad física y recreación de acuerdo con las instrucciones de la entidad para la comunidad que se pretende impactar, de forma oportuna y con calidad. | - Apoyé activamente todos los programas de actividad física, conforme a los lineamientos establecidos en mi horario en el CPS:<br>Lunes y jueves de 4:00 p. m. a 9:00 p. m.<br>Martes y miércoles de 5:00 p. m. a 9:00 p. m.<br>Viernes de 4:00 p. m. a 8:00 p. m.<br>Me presenté siempre puntualmente a cada actividad, asegurando que mi participación oportuna beneficiara a la comunidad. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Organizar, apoyar y liderar eventos masivos en torno a la recreación y la actividad física, realizados por la entidad o en los que participe esta y articule otras instituciones. | - Estuve presente y brindé apoyo el miércoles 6 de agosto en una jornada formativa, organizada junto a Indeportes Antioquia, dirigida a personas que trabajan con población en situación de discapacidad. |  |
| 3. Generar iniciativas para la promoción, implementación y fortalecimiento de los programas propuestos por el INDEC para la comunidad, relacionados con la recreación y actividad física. | - Compartí el plan de entrenamiento y la guía metodológica con el objetivo de generar iniciativas que promuevan, fortalezcan e impulsen la implementación de los programas desarrollados en el CPS. Esta acción busca optimizar los procesos y asegurar un mayor impacto en la comunidad beneficiaria. |   |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Utilizar adecuadamente diferentes medios que permitan el uso de tecnologías de información y redes sociales, con el propósito de promover la recreación y la actividad física en el municipio, tales como clases grupales y virtuales de recreación y actividad física. | - Durante este mes de agosto, compartí en mis redes sociales información sobre las actividades programadas, como la rumba, yoga, caminatas, ciclopaseo y otras actividades promovidas para incentivar un estilo de vida saludable. |  |
| 5. Participar de las reuniones y actividades convocadas por la coordinación de actividad física y recreación, Subgerencia de Fomento y recreación, Subgerencia Administrativa y financiera y la Gerencia del INDEC. | - El 8 de agosto participé en una reunión organizada por mi coordinadora Camila, en la que estuvieron presentes el gerente Juan Carlos y el subgerente Darwin. Durante el encuentro se trataron temas relacionados con la planificación de actividades para el mes de agosto, la planeación del CPS y varios. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Entregar informes mensuales y demás documentos solicitados por la entidad relacionados directamente con el objeto contractual. | - Este mes de agosto se entregan la cuenta de cobro, el informe de actividades, el pago de la planilla, el informe mensual de actividades y la guía metodológica, todo dentro de las fechas establecidas por la entidad financiera. |  |
| 7. Participar y apoyar las mediciones y evaluaciones de la población impactada con ocasión del objeto contractual, y en este sentido rendir un informe técnico detallado de la misma. | - Este mes de agosto, participe en el registro de los usuarios nuevos del gimnasio municipal (CPS), en la página web del INDEC, generándoles el código QR para facilitar su acceso. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Brindar apoyo en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC beneficiarios de los programas recreativos y de actividad física, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC. | -Se atendió a los usuarios de manera cuidadosa y respetuosa, respondiendo a sus preguntas sobre las diversas ofertas del INDEC y la apertura del CPS con su remodelación y sus precios. |  |
| 9. Velar por el adecuado uso de los insumos deportivos, recreativos y de actividad física del INDEC, o que estén a su cargo. | -Durante las jornadas en el gimnasio municipal (CPS), se brindó educación a los usuarios sobre el adecuado manejo de los implementos deportivos, y al finalizar las jornadas se realizó la respectiva limpieza y orden de los mismos. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual. | - Ejecuté las actividades pertinentes y necesarias, incluyendo aquellas programadas del gimnasio municipal (CPS). |  |

**OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)**

**PERÍODO EJECUTADO**:

- 01 de agosto 2025 al 30 de agosto 2025

**VALOR A COBRAR: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($2.440.000)**

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

| Periodo de cotización (mes) | N° de planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| **Julio** | 78822702 | $ 178.000 | $ 227.800 | $34.700 | $ 440.500 |

**NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido**

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 agosto de 2025

John. E

**NOMBRE**: JOHN EDISON USME HIGUITA
**C.C** 1026130070
**Dirección** Carrera 49 Calle 135 A Sur 15 Interior 301
**Celular** 3243409301
**Correo Electrónico:** jeusmehiguita1986@gmail.com