

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  9  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.004 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE LOAIZA MEJIA	
Documento de identificación: C.C. 94.486.335	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados como Psicólogo (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$90.300.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 90.300.000	\$ 7.525.000	\$ 60.200.000	\$ 22.575.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 34404873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 34404873 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 09/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>			
Concepto Supervisor:			
CUOTA 9			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad Contractual	Producto
A) Ejecutar los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA	<p>*Participó en la planeación (P) de actividades psicosociales, de capacitación y seguimiento para el personal en los diferentes centros de trabajo de la Secretaría de Seguridad y Justicia: Todas dirigidas al personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia. Igualmente, talleres psicosociales para inspecciones, casas de Justicia, comisarías y corregimientos.</p> <p>*Hizo (H) actividades psicosociales para el fortalecimiento de habilidades psicosociales blandas, trabajo grupal - equipo y gestión de emociones; lo anterior en centros de trabajo de la Secretaría de Seguridad y Justicia: 4 inspecciones y 2 comisarías. Apoyó la realización de capacitaciones a cargo de la ARL Positiva-DADII acerca de: Qué es un accidente de trabajo y Reporte de actos y condiciones inseguras; Autocuidado y Prevención de caídas - Riesgo público; Riesgo locativo y prevención riesgo locativo y Orden y aseo en los lugares de trabajo. Hizo seguimiento al personal de Comfenalco Valle a cargo de las pausas activas culturales para el mes de septiembre. Orientó a 1 contratista en procesos de duelo. Realizó seguimiento del cumplimiento y novedades de recomendaciones médico-laborales a 15 colaboradores de la SSJ.</p>
B) Brindar soporte en las actividades relacionadas con los resultados obtenidos con la medición de riesgo psicosocial del periodo anterior.	<p>*Realizó actividades psicosociales que abordaron los resultados acerca de factores de riesgo intralaborales como las relaciones con compañeros, estilos de liderazgo y diseño de estrategias de trabajo. Centros de trabajo: inspecciones Decepaz, El Vallado, Diamante y Guadales; Comisarías El Vallado y Móvil.</p>
C) Brindar soporte en la medición de clima laboral y ambiente organizacional de los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	<p>*Orientó al personal de las inspecciones Decepaz, El Vallado, Diamante y Guadales; y de las comisarías El Vallado y Móvil en las dinámicas propias a cada centro de trabajo.</p> <p>*Realizó seguimiento a 15 funcionarios con</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	<p>recomendaciones médicas en sus procesos de desempeño de acuerdo a cada caso y funciones de cargo.</p>
<p>D) Realizar la programación de capacitaciones en temas de salud mental y manejo del estrés.</p>	<p>*Participó en capacitaciones virtuales del Plan de Acción en Salud Mental y Seguridad y Salud en el Trabajo que contó con la participación de las inspecciones Decepaz, El Vallado, Diamante y Guadales; y de las comisarías El Vallado y Móvil abordando las dinámicas propias a cada centro de trabajo.</p> <p>*Brindó orientación a los casos de recomendaciones médicas con implicaciones en salud mental, acerca del manejo adecuado del estrés según su caso.</p>
<p>E) Efectuar la programación de actividades de bienestar para servidores públicos y contratistas adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia.</p>	<p>*Realizó actividades psicosociales usando metodología de aprendizaje experiencial generando experiencias recreativas, de apoyo para la salud mental, y el manejo adecuado del estrés.</p>
<p>F) Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaría de Seguridad y Justicia atendiendo los lineamientos del DADII.</p>	<p>*Participó y apoyó la convocatoria y realización de capacitación virtuales en de la ARL Positiva- DADII:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es un accidente de trabajo y Reporte de actos y condiciones inseguras</li> <li>• Autocuidado y Prevención de caídas - Riesgo público</li> <li>• Riesgo locativo y prevención riesgo locativo y Orden y aseo en los lugares de trabajo.</li> </ul>
<p>G) Realizar intervención y seguimiento psico laboral grupal e individual al personal vinculado a la Secretaría de Seguridad y Justicia.</p>	<p>*Realizó seguimiento psicosocial telefónico y presencial a 15 servidores públicos con recomendaciones médicas y dificultades comportamentales en desempeño.</p> <p>*Realizó seguimiento psicolaboral individual a 1 contratista en proceso de duelo por viudez, se le orienta en aspectos psicosociales y del sistema de salud.</p>
<p>H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.</p>	<p>*Planeó y programó actividades con el equipo psicosocial de acuerdo a los lineamientos indicados por la jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión</p>
<p>I) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato</p>	<p>*Dentro del periodo del actual informe no realizó actividades</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

y garanticen la adecuada prestación del servicio.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 Nombre y firma del Supervisor <b>VERÓNICA MEJÍA TORRES</b>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025