



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 30 Septiembre de 2025

Señor (a)

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7391851. del 2025

Instructor Grado 20

Centro Agroempresarial y Minero

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes:
SEPTIEMBRE de 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.7391851. del Año 2025**

MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.484.197 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor del Centro Agroempresarial y Minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: *SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$47.374.964.00) M/CTE. ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO DE 2025 POR VALOR de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICINCO PESOS (\$2.913.025.00) M/CTE) B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES ENTRE LOS MESES DE MARZO Y NOVIEMBRE DE 2025, POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511.00) M/CTE) CADA UNO. C) Y UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$3.066.341.00)*

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° **182135996** del BANCO DE BOGOTÁ, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2025

OBJETO:



Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos en el área de transversal Promover la interacción idónea, en las diferentes competencias establecidas de acuerdo a los requerimientos del programa de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia del Centro de formación profesional Agroempresarial y minero.

CLÁUSULA PRIMERA

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>: 1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en los programas de formación titulada regular con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p> <p>2. El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.</p> <p>3. Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.</p>	<p>Curso: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Código de programa: V1 Código de ficha: 3224496 FECHA DE INICIO: 1/09/2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 5/09/2025 Competencia: COMUNICACIÓN(PROMOVER).</p> <p>CURSO COMPLEMENTARIO: LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ Código de programa: V1 Código de ficha: 3298272 FECHA DE INICIO: 8/09/2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 12/09/2025 Competencia: Promover la creación de grupos para el trabajo comunitario, detectando y fortaleciendo el liderazgo. Impulsar proyectos innovadores para construir espacios y escenarios de paz.</p>	<p>Informe cualitativo de gestión.</p>
2	<p>4. Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.</p> <p>5. Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas</p>	<p>CURSO: MONITOREO AMBIENTAL Código de programa: V1 Código de ficha: 3287379 FECHA DE INICIO: 15/09/2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 26/09/2025 Competencia: ENRIQUE LOW MURTRA Y COMUNICACIÓN Promover la interacción idónea del ser humano consigo mismo, con los</p>	



	<p>para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. 6. Conformar los</p> <p>equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.</p>	<p>demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p><u>Resultados de aprendizaje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales 2) Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de resolución de problemas de carácter productivo y social 3) Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 4) Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. 	
3	<p>7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía. 8. El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la</p>	<p>Durante el presente mes, los Aprendices en su formación, desarrollan temáticas referentes a los "Lineamientos, Principios y Valores Universales" de la temática, con la finalidad que puedan desarrollar, estimular e interiorizar habilidades psicosociales básicas y complejas, la socialización que amplía la visión en torno a lo que significa e implica conocerse a sí mismo, ponerse en el lugar del otro y la</p>	



<p>evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.</p>	<p>búsqueda del bien común. Para ello el instructor plantea algunas preguntas movilizadoras que inviten al análisis, a indagar sobre sus actitudes, valores, maneras de actuar, de comunicarse y relacionarse en los contextos social y productivo.</p> <p>Haciéndose importante que Citemos a Savater en cuanto a “lo que hace humana a la vida, es que ocurre en compañía de Humanos. De lo que se ocupa la Ética, es de cómo vivir bien la vida humana y si no tenemos de idea de ética perdemos lo humano de nuestra vida”</p> <p>Asimismo, a conversar sobre los aprendizajes logrados y la experiencia. En torno a liderazgo, la empatía, inteligencia emocional, asertividad, capacidad de escucha, comunicación, cooperación, confianza en sí, y la resolución de conflictos; permitiéndoles “Saber Convivir “cualquiera sea el contexto. Para propiciar, construir espacios y escenarios de paz.</p> <p>Es por ello que en el periodo comprendido de 01 al 30 del mes en curso, se desarrollan las siguientes actividades formativas desde el área transversal de Ética, Comunicación, al igual que de Liderazgo, Innovación y Paz con los grupos de Aprendices, desde el programa de formación titulado ofertados por el SENA, regional Bolívar, desde el centro AGROEMPRESARIAL Y MINERO.</p> <p>Teniendo en cuenta que la Adaptabilidad, la Inteligencia Emocional y la Capacidad</p>	
--	---	--



		<p>para gestionar el Cambio, delegar responsabilidades de manera efectiva son también componentes Esenciales</p> <p>dentro de entornos empresariales y sociales dinámicos y desafiantes.</p> <p>Por tanto, serán vital y de utilidad, crecimiento personal, fundamentado en el fortalecimiento de la ética y los valores universales como principios formadores del individuo. Para ello conceptos y herramientas. Concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Motivación y autoaprendizaje.b. Comunicación. Tipos de comunicación.c. Conocimiento de sí mismo.d. Iniciativa.e. Liderazgo. Clases de Líderes.f. Resilienciag. manejo y resolución de conflictos. <ul style="list-style-type: none">h. Inteligencia Emocional.i. Innovación.j. Paz. <p>Todo lo anterior con la intencionalidad de fomentar el aprendizaje significativo, motivándoles, a través de, proyección de videos motivacionales como proceso de identificación, aceptación y de reflexión. Impulsándoles a su valoración como individuos, o un grupo, que les dirigida a lograr o a mejorar el bienestar de otra persona o de un grupo de personas.</p> <p>Por tanto, las (os) aprendices durante su proceso formativo y de enseñanza aprendizaje, conocen, implementan y</p>	
--	--	---	--



		<p>desarrollan procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibilitan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter laboral y social.</p> <p>Todas las actividades fueron desarrolladas en los ambientes presenciales de aprendizaje en los municipios de Arjona, corregimiento de Las Piedras Bolívar, en las instalaciones de la institución Agropecuaria. En ambiente de formación en la institución técnica del municipio de Turbana, Bolívar. También curso especial complementario arriba citado en la institución Edu. Del colegio Francisco de Paula, del barrio la Esperanza.</p> <p>Finalmente se asistió en acompañamiento a charla sobre “economía circular y emprendimientos” a los Aprendices del programa titulado en Monitoreo Ambiental, con la empresa ARGOS, en las instalaciones de la Alcaldía de Turbana.</p> <p>Fueron utilizados dentro y durante el proceso las Técnicas Didácticas Activas para el desarrollo de las actividades de formación se realizaron socializaciones, charlas, estudio de casos, mesas redondas, proyección de diapositivas, videos motivacionales como proceso de identificación, aceptación y de reflexión. Se envía vía correo electrónico y a través de los grupos Whatsapp, material PDF, Guías de aprendizaje consulta bibliográfica acorde a las temáticas a tratar, citadas anteriormente, y los respectivos talleres individuales</p>	
--	--	--	--



4	<p>9. Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán 10. Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. 11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19. además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.</p> <p>12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual. 13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.</p>		
5			
6			
7			



8			
9			
10			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Pago de la seguridad social No. **9491393546** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de Julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MIRLENIA ISABEL GARCÉS FRANCO



Contratista
C.C. No.45.484.197de Cartagena

Recibí a satisfacción:

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.7391851
Instructor Grado 20
Centro Agroempresarial y Minero Cartagena



REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES
DE SEPTIEMBRE DE 2025

Instructor: MIRLENIA I. GARCES FRANCO

Cédula: 45484197

Contrato: CO1.PCCNTR.7391851. del 2025

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 del mes de **SEPTIEMBRE** del 2025, se desarrollaron las siguientes actividades y acciones formativas: **PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADO.**

Curso: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Código de programa: V1Código de ficha: 3224496

FECHA DE INICIO: 1/09/2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 5/09/2025

Competencia: COMUNICACIÓN(PROMOVER).

CURSO COMPLEMENTARIO: LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

Código de programa: V1Código de ficha: 3298272

FECHA DE INICIO: 8/09/2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 12/09/2025

Competencia: Promover la creación de grupos para el trabajo comunitario, detectando y fortaleciendo el liderazgo. Impulsar proyectos innovadores para construir espacios y escenarios de paz.

CURSO: MONITOREO AMBIENTAL

Código de programa: V1Código de ficha: 3287379

FECHA DE INICIO: 15/09/2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 26/09/2025

Competencia: ENRIQUE LOW MURTRA Y COMUNICACIÓN Promover la interacción idónea del ser humano consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje:

- 1) Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales
- 2) Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de resolución de problemas de carácter productivo y social

3) Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

4) Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.

Durante el presente mes, los Aprendices en su formación, desarrollan temáticas referentes a los “Lineamientos, Principios y Valores Universales” de la temática, con la finalidad que puedan desarrollar, estimular e interiorizar habilidades psicosociales básicas y complejas, la socialización que amplía la visión en torno a lo qué significa e implica conocerse a sí mismo, ponerse en el lugar del otro y la búsqueda del bien común. Para ello el instructor plantea algunas preguntas movilizadoras que inviten al análisis, a indagar sobre sus actitudes, valores, maneras de actuar, de comunicarse y relacionarse en los contextos social y productivo.

Haciéndose importante que Citemos a Savater en cuanto a “lo que hace humana a la vida, es que ocurre en compañía de Humanos. De lo que se ocupa la Ética, es de cómo vivir bien la vida humana y si no tenemos de idea de ética perdemos lo humano de nuestra vida”

Asimismo, a conversar sobre los aprendizajes logrados y la experiencia. En torno a liderazgo, la empatía, inteligencia emocional, asertividad, capacidad de escucha, comunicación, cooperación, confianza en sí, y la resolución de conflictos; permitiéndoles “Saber Convivir “cualquiera sea el contexto. Para propiciar, construir espacios y escenarios de paz.

Es por ello que en el periodo comprendido de 01 al 30 del mes en curso, se desarrollan las siguientes actividades formativas desde el área transversal de Ética, Comunicación, al igual que de Liderazgo, Innovación y Paz con los grupos de Aprendices, desde el programa de formación titulado ofertados por el SENA, regional Bolívar, desde el centro AGROEMPRESARIAL Y MINERO.

Teniendo en cuenta que la Adaptabilidad, la Inteligencia Emocional y la Capacidad para gestionar el Cambio, delegar responsabilidades de manera efectiva son también componentes Esenciales dentro de entornos empresariales y sociales dinámicos y desafiantes.

Por tanto, serán vital y de utilidad, crecimiento personal, fundamentado en el fortalecimiento de la ética y los valores universales como principios formadores del individuo. Para ello conceptos y herramientas. Concepto de:

- a. Motivación y autoaprendizaje.
- b. Comunicación. Tipos de comunicación.
- c. Conocimiento de sí mismo.
- d. Iniciativa.
- e. Liderazgo. Clases de Líderes.
- f. Resiliencia

- g. manejo y resolución de conflictos.
- h. Inteligencia Emocional.
- i. Innovación.
- j. Paz.

Todo lo anterior con la intencionalidad de fomentar el aprendizaje significativo, motivándoles, a través de, proyección de videos motivacionales como proceso de identificación, aceptación y de reflexión. Impulsándoles a su valoración como individuos, o un grupo, que les dirigida a lograr o a mejorar el bienestar de otra persona o de un grupo de personas.

Por tanto, las (os) aprendices durante su proceso formativo y de enseñanza aprendizaje, conocen, implementan y desarrollan procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibilitan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter laboral y social.

Todas las actividades fueron desarrolladas en los ambientes presenciales de aprendizaje en los municipios de Arjona, corregimiento de Las Piedras Bolívar, en las instalaciones de la institución Agropecuaria. En ambiente de formación en la institución técnica del municipio de Turbana, Bolívar. También curso especial complementario arriba citado en la institución Edu. Del colegio Francisco de Paula, del barrio la Esperanza.

Finalmente se asistió en acompañamiento a charla sobre “economía circular y emprendimientos” a los Aprendices del programa titulado en Moni tereo Ambiental, con la empresa ARGOS, en las instalaciones de la Alcaldía de Turbana.

Fueron utilizados dentro y durante el proceso las Técnicas Didácticas Activas para el desarrollo de las actividades de formación se realizaron socializaciones, charlas, estudio de casos, mesas redondas, proyección de diapositivas, videos motivacionales como proceso de identificación, aceptación y de reflexión. Se envía vía correo electrónico y a través de los grupos Whatsapp, material PDF, Guías de aprendizaje consulta bibliográfica acorde a las temáticas a tratar, citadas anteriormente, y los respectivos talleres individuales

. EVIDENCIAS

FOTOGRAFIAS



11 de sep. de 2025
8:46 p.m.



Capturas de pantalla y grabaciones



INFORME



3 de sep. de 2025
2:24 p.m.



INFORME CUALIDAD



2 de sep. de 2025
2:21 p.m.



17 de sep. de 2025
2:30 p.m.



Capturas de pantalla y grabaciones





17 de sep. de 2025
2:30 p.m.



Capturas de pantalla y grabaciones



2:42

4G 90



19 de sep. de 2025
2:41 p.m.



Crear copia de seguridad ahora



Compartir



Editar



Agregar a



Borrar

Atentamente:

MIRLENIA I. GARCÉS FRANCO
Contratista
C.C. No. 45.484.197 de Cartagena
E-mail: mirgaf_gf@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3287379 - MONITOREO AMBIENTAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA 3224496 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
- 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
- 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
- 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 3324129 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

on:	1
minación:	MONITOREO AMBIENTAL
do de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
ha Inicio:	25/07/2025
ha Fin:	24/10/2026
alidad de Formación:	PRESENCIAL
gional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
entro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

ipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537 SE DE- EON
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549 PA TR
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549 NA SI
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549 PR
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549 CC
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55 RC PE
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	54 CC
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	54 CC
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	54 IN

Hoja



Hoja nueva

Windows taskbar with search bar (Buscar), taskbar icons (File Explorer, Chrome, Edge, Word), and system tray (ESP, 11:51 p. m., 22/09/2025).

Reporte de Juicios de Evaluación

	G	H	J	K
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
14	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE	POR EVALUAR		
15	549989 --CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	22/09/2025 17.57 a	CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO
16	549990 --PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	22/09/2025 17.56 a	CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO
17	549991 --PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	22/09/2025 17.56 a	CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO
18	549992 --ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	22/09/2025 17.55 a	CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCES FRANCO
19	555160 -IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	22/08/2025 10.22 a	CC 9299400 - JULIO RAFAEL TORRES LOMBANA
20	548389 --VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		
21	548390 --IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA	POR EVALUAR		
22	548391 --SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		

Hoja



Listo

Reporte de Juicios de Evaluación

2	Fecha del Reporte:	22/09/2025
3	Ficha de Caracterización:	3287379
4	Código:	222301
5	Versión:	1
6	Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
8	Fecha Inicio:	25/07/2025
9	Fecha Fin:	24/10/2026
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
11	Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
12	Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA P
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el con acuerdo con principios éticos para la construcci
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el con acuerdo con principios éticos para la construcci
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el con acuerdo con principios éticos para la construcci
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el con acuerdo con principios éticos para la construcci
CC	1000939033	LAURA VALENTINA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Hoja

Listo

Windows taskbar with search bar (Buscar), taskbar icons (File Explorer, Chrome, Edge, etc.), system tray (12°C Despejado, network, volume, ESP).

	G	H	J	K
34	549982 - -INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR		-
35	549983 - -REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR		-
36	549984 - -VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR		-
37	550003 - -DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
38	550004 - -IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
39	550005 - -EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
40	550006 - -PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
41	548365 - -DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR		-
42	548366 - -CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
43	548367 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	POR EVALUAR		-
44	548368 - -INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	22/09/2025 17.39 a	CC 45484197 - MIRLENIA ISABEL GARCÉS FRANCO
45	548369 - -APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO	POR EVALUAR		-
46	548370 - -DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
	548371 - -VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS	POR EVALUAR		-

Hoja



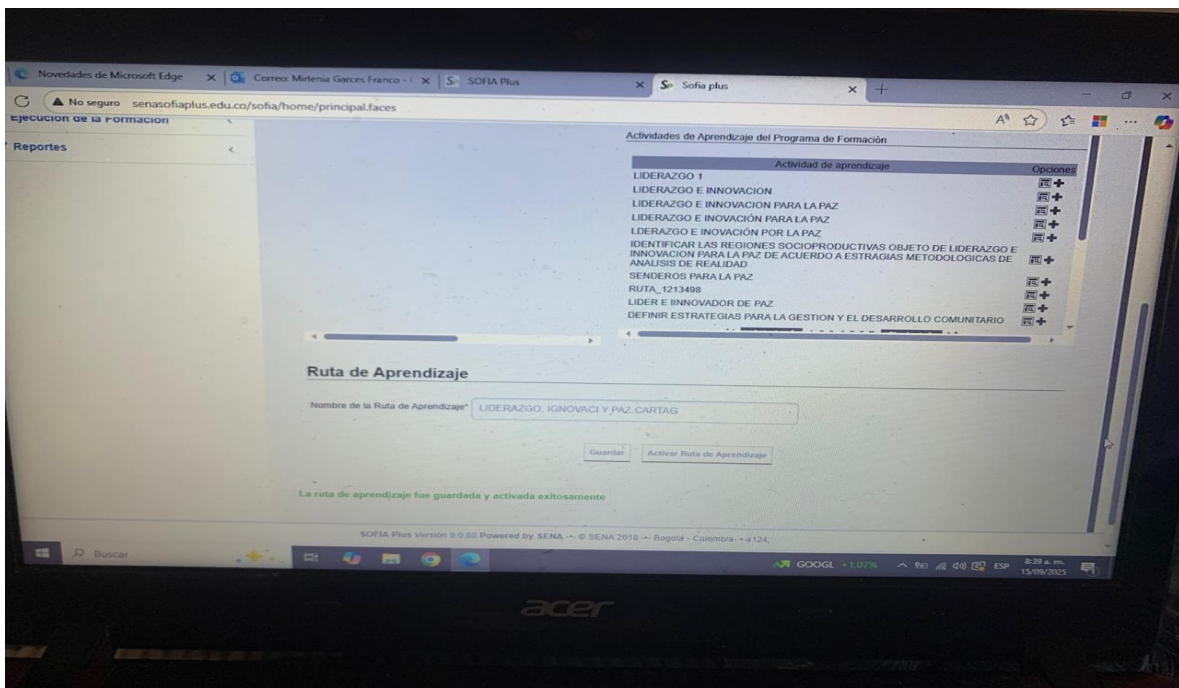
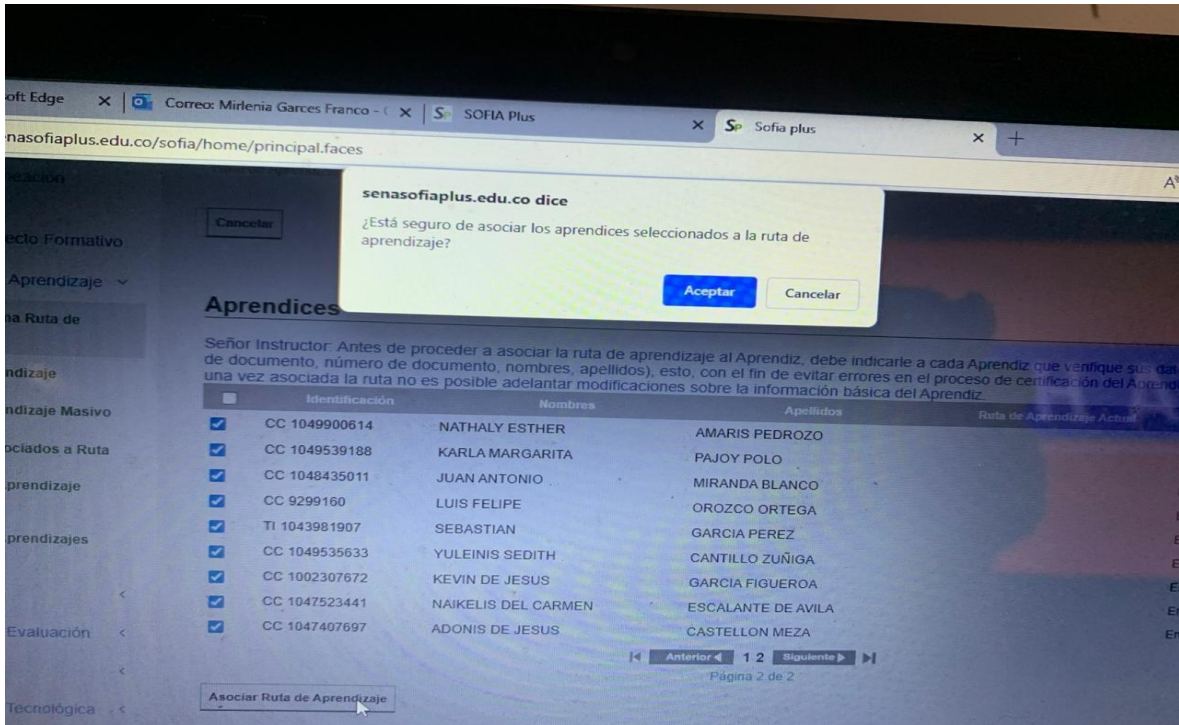
Listo

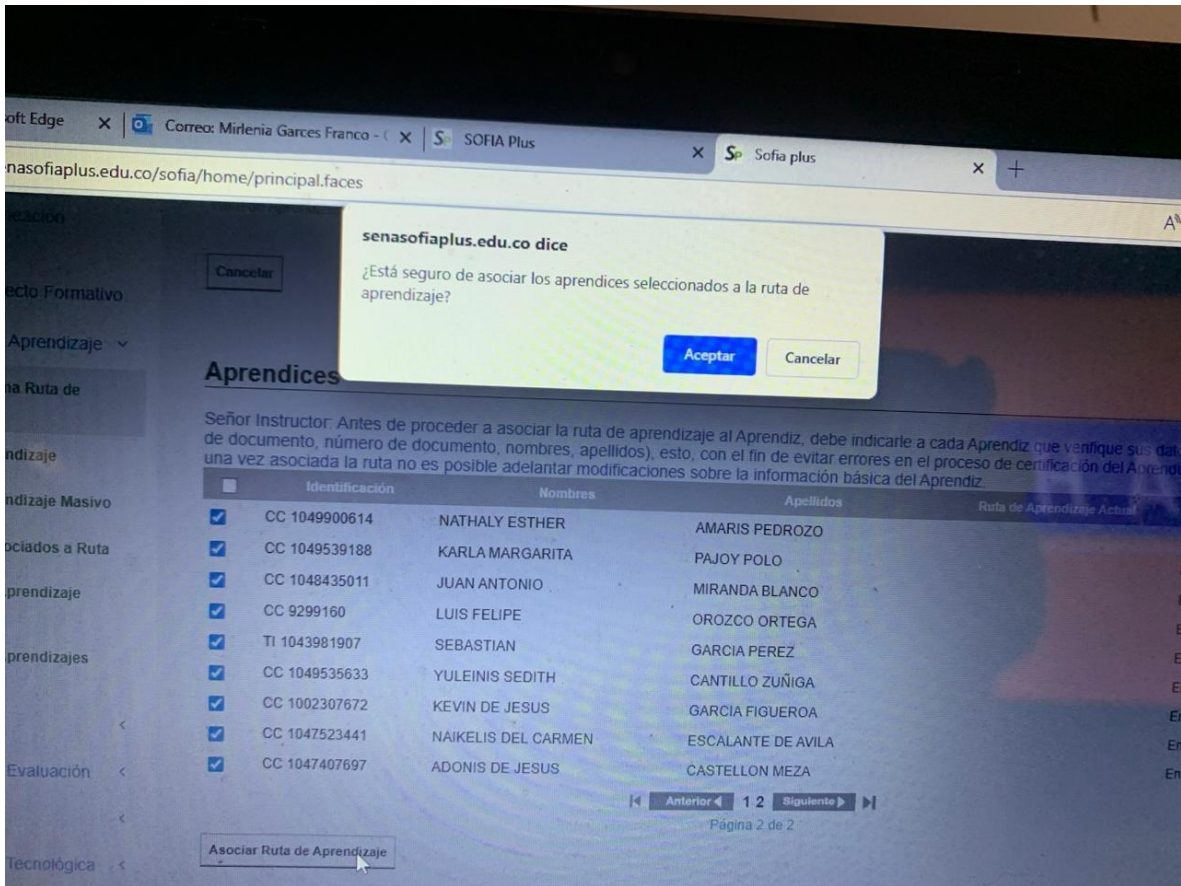
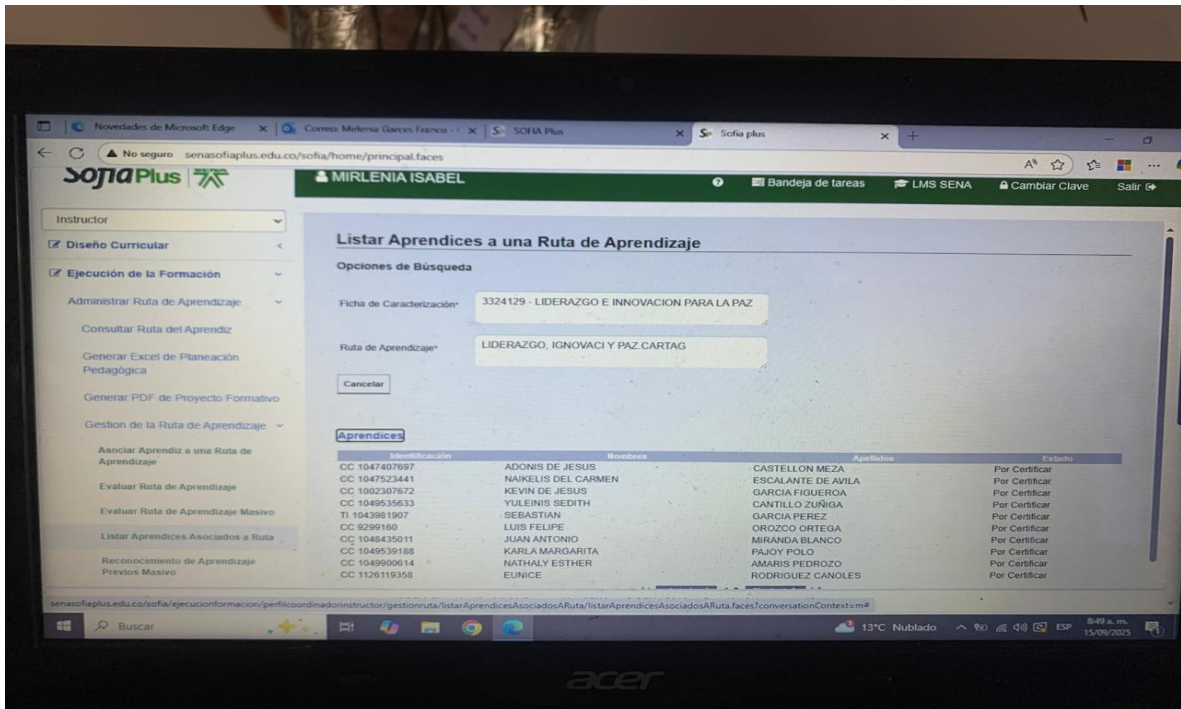
Windows taskbar showing search bar with 'Buscar', taskbar icons for File Explorer, Edge, Chrome, Word, and Excel, system tray with weather '12°C Despejado', and language 'ESP'.

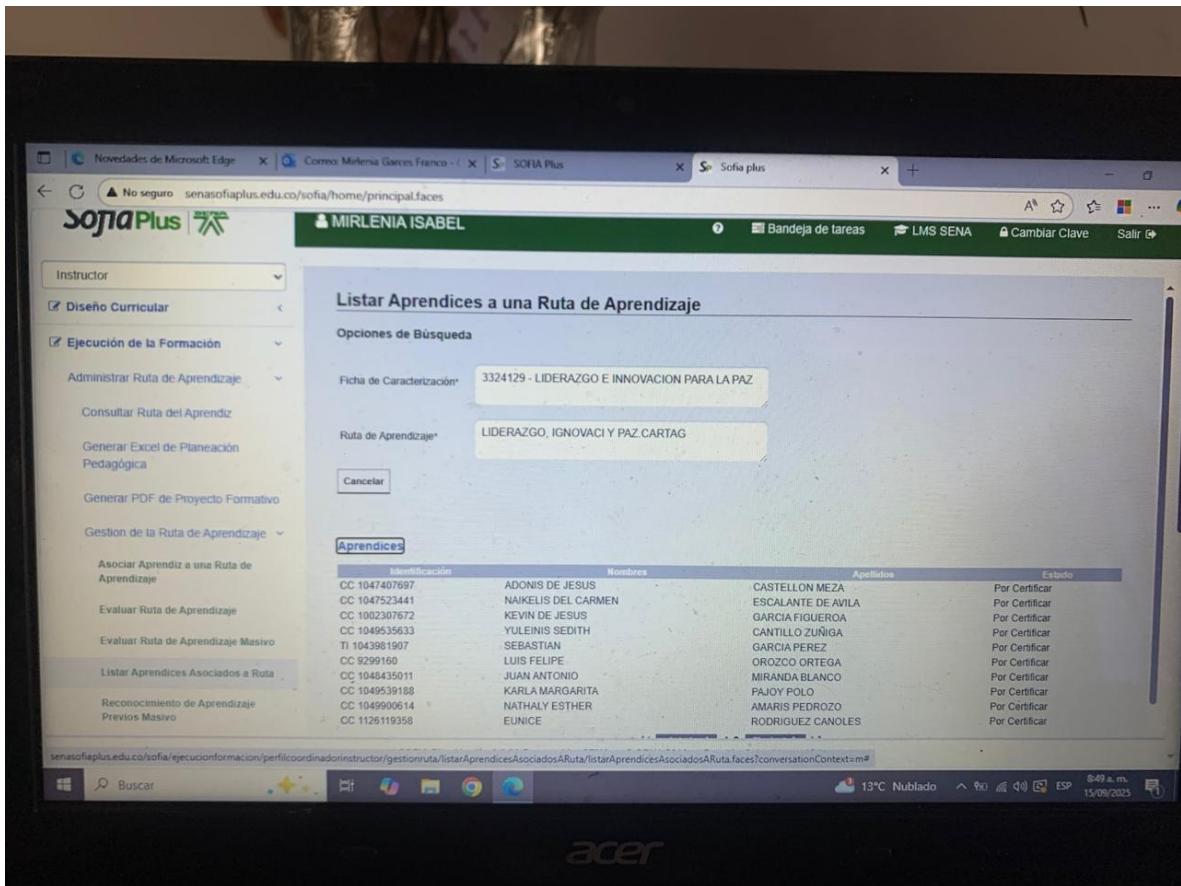
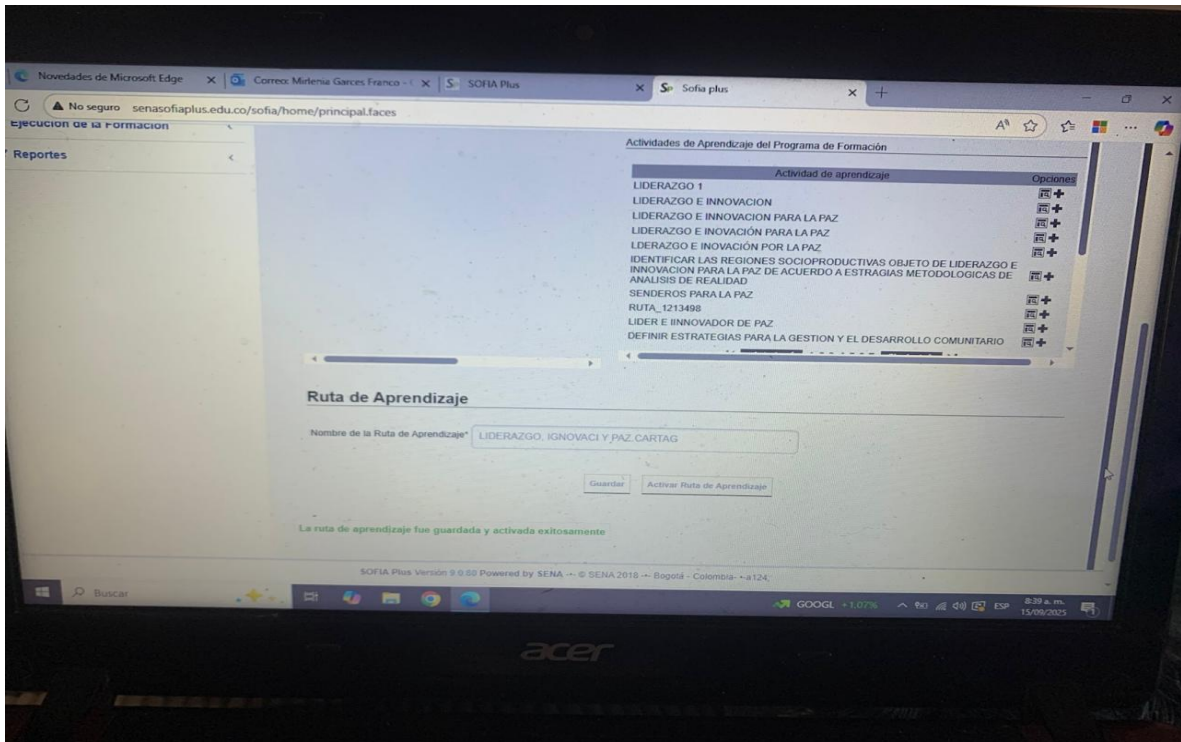
EVIDENCIAS DE JUICIOS EVALUATIVOS “ RESULTADOS DE APRENDIZAJES”

FORMACION COMPLEMENTARIA LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

Código de programa: V1 Código de ficha: 3298272
SEPTIEMBRE DEL 2025









CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa: **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** Fecha: **3224496**

Proyecto De Formación: implementación de las competencias digitales en las diferentes áreas de las unidades administrativas de las Mipymes en el municipio de LAS PIEDRAS, BOLIVAR que impulsen la operacionalización de la gestión documental.

Resultados De Aprendizaje:
-Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente; -Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales
-Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
-Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas

Municipio: **Las Piedras Bolívar** Ambiente: **INSETAP** Hora: **1:00 PM A 6:00 PM**

Instructor: **MIRLENIA I. GARCESS FRANCO**

No.	Número De Identificación	Apellidos	Nombres	Fecha Y Firma De Asistencia				
				Sep./2025	Sep./2025	Sep./2025	Sep./2025	Sep./2025
1	TI. 1049533510	León pino	Aleudis Rafael	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
2	CC. 1047394950	González Villareal	Astrid Liliana	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
3	CC. 1044907020	Gutiérrez Villadiego	Daliana maría	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
4	CC. 1126119356	Rodríguez canoles	Eunice	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
5	CC. 1002307364	Ortiz prens	Francisco Rafael	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
6	CC. 30861918	Payoy canillo	Glorieth	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
7	CC. 1131379134	Porto payares	Jany de Jesús	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
8	CC. 7959747	Elguenedo León	José Gregorio	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

No.	CC.	Apellido	Nombre	CC.	Apellido	Nombre	CC.	Apellido	Nombre	CC.	Apellido	Nombre	CC.	Apellido	Nombre	CC.	Apellido	Nombre
9	1049538481	Santander González	Juan Daniel															
10	1049536324	Muñiz Peñafoza	Karelys Tatiana	Karelys Muñiz	Karelys Muñiz	Karelys Muñiz	Karelys Muñiz	Karelys Muñiz	Karelys Muñiz									
11	1049539188	Pajoy polo	Karla margarita	Karla Pajoy	Karla Pajoy	Karla Pajoy	Karla Pajoy	Karla Pajoy	Karla Pajoy									
12	1002307672	García Figueroa	Kevin de Jesús	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin									
13	1128191688	Bolaño plaza	Madelene	Madelene B.P.	Madelene B.P.	Madelene B.P.	Madelene B.P.	Madelene B.P.	Madelene B.P.									
14	1131379103	García Pérez	María Alcira	María Alcira	María Alcira	María Alcira	María Alcira	María Alcira	María Alcira									
15	30873605	Padilla padilla	Maribel															
16	1002307394	Marriaga polo	Martha catalina															
17	1049533262	Prens alcázar	Mychell David															
18	32942669	Villadiego salas	Paty milena															
19	1049533120	Elguedo Flúnez	Rolando Antonio															
20	1049633387	Muñiz Pajoy	Rosa carolina	Rosa carolina	Rosa carolina	Rosa carolina	Rosa carolina	Rosa carolina	Rosa carolina									
21	32942666	Rodríguez padilla	Rosario margarita															
22	1044920371	Ortiz Muñiz	Sandra marcela	Sandra O.	Sandra O.	Sandra O.	Sandra O.	Sandra O.	Sandra O.									
23	32941804	Muñiz pino	Yolaida															



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

24	CC. 1049533633	Cartillo Zúñiga	Yuleinis sedith	Yuleinis Cartillo 2	Yuleinis Cartillo Zuniga	Yuleinis Cartillo Zuniga	Yuleinis Cartillo Zuniga	Yuleinis Cartillo Zuniga
25	CC. 1049539873	Mariaga polo	Yulisa					
26	CC. 1049532681	Zambrano Muñiz	zulay					



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Programa	MONITOREO AMBIENTAL			Ficha:	3287379
Proyecto de formación:	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES QUE AFECTAN LA CALIDAD AMBIENTAL, EN MUNICIPIO DE TURBANA BOLÍVAR				
Resultados de Aprendizaje:	R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.				
Ciudad o población	TURBANA	Ambiente	INETIT	Hora	2:00 pm
Instructor	MIRLENIA I. GARCES FRANCO				

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				SEP-2025	SEP-2025	SEP-2025	SEP-2025	SEP-2025
1	CC 1000939033	ACUÑA	LAURA	Laura Acuña	Laura Acuña	Laura Acuña	Laura Acuña	Laura Acuña ✓
2	CC 1002412311	MEZA	LEYDER	Leyder	Leyder	Leyder	Leyder	Leyder ✓
3	CC 1002412963	MEZA	GABRIEL	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel ✓
4	CC 1002412969	ESPINOSA	NEVELIN	Nevelin	Nevelin	Nevelin	Nevelin	Nevelin ✓
5	CC 1002413319	VERA	YEINER	Yeiner	Yeiner	Yeiner	Yeiner	Yeiner ✓
6	CC 1002413419	VALENZUELA	AMALFI	Amalfi	Amalfi	Amalfi	Amalfi	Amalfi ✓
7	CC 1007968700	TORRES	MARTIN					
8	CC 1039086966	BLANQUICET	ANGGIE					
9	CC 1051442064	HERNANDEZ	SAMIR	Samir	Samir	Samir	Samir	Samir ✓
10	CC 1051442815	CERVANTES	YULISSA					
11	CC 1051443115	MARRUGO	FIGO					
12	CC 1051443518	RODRIGUEZ	LUIS	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis ✓
13	CC 1051443632	ACEVEDO	DEIBYS					
14	CC 1051444570	MATA	WENDY	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy ✓
15	CC 1051444688	HERNANDEZ	SKNEIDER	Skneider	Skneider	Skneider	Skneider	Skneider ✓
16	TI 1051445554	MARRUGO	YEIDIS	Yeidis	Yeidis	Yeidis	Yeidis	Yeidis ✓
17	CC 1051445690	CORREA	GEIDIS	Geidis	Geidis	Geidis	Geidis	Geidis ✓
18	TI 1051445726	MEZA	KIARA	Kiara	Kiara	Kiara	Kiara	Kiara ✓
19	CC 1051445937	YANES	TATIANA	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana ✓
20	CC 1051448267	RUIZ	JANY	Jany Ruiz	Jany Ruiz	Jany Ruiz	Jany Ruiz	Jany Ruiz ✓
21	CC 1051448834	CORREA	KAREN					
22	CC 1051448933	PAJARO	ELIZABETH	Elizabeth P.V	Elizabeth P.V	Elizabeth P.V	Elizabeth P.V	Elizabeth P.V ✓
23	CC 1051450627	TARRA	JULIETTE	Juliette T.	Juliette T.	Juliette T.	Juliette T.	Juliette T. ✓
24	CC 1051451071	MARIMON	VALERIA	Valeria M.	Valeria M.	Valeria M.	Valeria M.	Valeria M. ✓

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.