



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés Isla, Septiembre 2025

Señor

**EZECA BRANT FRANCIS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO (e) No. **CO1.PCCNTR.5743279**

Grupo de Apoyo Administrativo Mixto San Andrés Isla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes 09 del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7243852** del año 2025

**IVONNE NATALIA ALVARADO CÁRDENAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.020.771.398** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de apoyo administrativo mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS (\$57.566.700) M/CTE exento de IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$2.502.900) M/CTE exento de IVA y b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$5.005.800) M/CTE exento de IVA. cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
----------------



Prestar servicios profesionales de carácter temporal como abogado con experiencia en contratación estatal para impulsar procesos de contratación de servicios personales y de bienes y servicios en las etapas precontractual, contractual y post- contractual en el Sena regional san Andrés para la vigencia 2025.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que las contrataciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios.	Respecto de cada contrato que se me asigna, realizo la respectiva verificación de los objetos dentro del Plan Anual de Adquisiciones, por lo cual una vez verificado se procede a estructurar el mismo en la plataforma SECOP II	Ver Plataforma SECOP II
2	Verificar que las necesidades a satisfacer emitidas por cada área, valor de las contrataciones, perfil, capacidad, experiencia se encuentren incluidos en el ANEXO 2.	Respecto de cada contrato que se me asigna, realizo la respectiva verificación de las necesidades a satisfacer por cada área, por lo cual una vez verificado se procede a estructurar el mismo en la plataforma SECOP II, o en su defecto si no se encuentra se procede a comunicar de inmediato a la supervisión	Ver Plataforma SECOP II y cruce de correos electrónicos
3	Revisar y verificar las Actas preparatorias del Comité de Licitaciones y Compras.		
4	Estructurar mediante la plataforma SECOP II contratación servicios personales y de bienes y servicios	Durante este mes, se estructuraron los siguientes procesos contractuales:  - PROCESO <b>PSP-RSAI-439-2025</b> bajo el objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y	Ver Plataforma SECOP II



		<p>orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área INFORMACIÓN, DESARROLLO SOFTWARE/ PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES, para la formación titulada y/o complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PSP-RSAI-437-2025</b> bajo el objeto Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área HOTELERIA Y TURISMO / OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, para la formación titulada y/o complementaria</li><li>- <b>PSP-RSAI-438-2025</b>, bajo el objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal</li></ul>	
--	--	--	--



		<p>para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área ENERGIA ELECTRICA / INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS, para la formación titulada y/o complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>MC-RSAI-0427-2025</b> bajo el objeto: CONTRATAR LA COMPRA DE TARJETAS Y/O BONOS REDIMIBLES PARA ATENDER EL AUXILIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA, GENTE DE MAR Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL SAN ANDRÉS.</li><li>- <b>PSP-RSAI-444-2025</b> bajo el objeto Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación</li></ul>	
--	--	--	--



		<p>en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área</p> <p>COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL / CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES, para la formación titulada y/o complementaria.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PSP-RSAI-445-2025</b> bajo el objeto Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área de INGLES.</li><li>- <b>MC-RSAI-0434-2025</b> bajo el objeto Contratar la recarga de extintores y compra de extintores del SENA regional San Andrés.</li><li>- <b>MC-RSAI-414-2025</b> bajo el objeto CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE</li></ul>	
--	--	---	--



		LOS APRENDICES PARA LOS CURSOS DE CONFECCIONES Y BISUTERIA DE ECONOMIA POPULAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA, GENTE DE MAR Y SERVICIOS, DEL SENA REGIONAL SAN ANDRÉS.	
5	Apoyar cuando lo requiera la entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.		
6	Presentar los informes de las actividades contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes.	Se presenta informe contractual en la fecha estipulada	Ver cruce de correos electrónicos.
7	Participar y apoyar en el mantenimiento del sistema integrado de gestión y auto control del Sena.		
8	Revisar y hacer seguimiento a todas las etapas contractuales relacionadas con la contratación de instructores, tutores y personal de apoyo administrativo y misional del centro, según la modalidad determinada por la ley.	Se realizó seguimiento en todas las etapas precontractuales de los siguientes contratos: -	Ver Plataforma SECOP II
9	Elaborar los anexos correspondientes y solicitud de autorización previa ante el director Administrativo y financiero, Director Regional, Director Administrativo y Financiero; según corresponda		
10	Efectuar la revisión a través de la plataforma secop II de la documentación cargada por los aspirantes a ser contratista de acuerdo con los requerimientos legales.	Se evaluó la documentación cargada por los contratistas a continuación, para poder trasladarlos a su correspondiente evaluación, frente al proceso  - PROCESO PSP- <b>RSAl-439-2025</b> bajo el objeto: Prestar servicios personales	Ver Plataforma SECOP II



		<p>de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área INFORMACIÓN, DESARROLLO SOFTWARE/ PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES, para la formación titulada y/o complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PSP-RSAI-437-2025</b> bajo el objeto Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área HOTELERIA Y TURISMO / OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, para la formación titulada y/o complementaria</li><li>- <b>PSP-RSAI-438-2025</b>, bajo el objeto: Prestar</li></ul>	
--	--	--	--



		<p>servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área ENERGIA ELECTRICA / INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS, para la formación titulada y/o complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>MC-RSAI-0427-2025</b> bajo el objeto: CONTRATAR LA COMPRA DE TARJETAS Y/O BONOS REDIMIBLES PARA ATENDER EL AUXILIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA, GENTE DE MAR Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL SAN ANDRÉS.</li><li>- <b>PSP-RSAI-444-2025</b> bajo el objeto Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral,</li></ul>	
--	--	--	--





		<p>que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área</p> <p>COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL / CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES, para la formación titulada y/o complementaria.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PSP-RSAI-445-2025</b> bajo el objeto Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área de INGLES.</li><li>- <b>MC-RSAI-0434-2025</b> bajo el objeto Contratar la recarga de extintores y compra de extintores del SENA regional San Andrés.</li><li>- <b>MC-RSAI-414-2025</b> bajo el objeto CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES PARA</li></ul>	
--	--	---	--



		LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS APRENDICES PARA LOS CURSOS DE CONFECCIONES Y BISUTERIA DE ECONOMIA POPULAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA, GENTE DE MAR Y SERVICIOS, DEL SENA REGIONAL SAN ANDRES	
11	Hacer revisión y seguimiento al flujo de procesos cargados a la plataforma secop II de la entidad.	Se ha realizado revisión y seguimiento de los procesos contractuales cargados a la plataforma secop ii	Ver Plataforma SECOP II
12	Apoyar en el proceso de aprobación de garantías en la plataforma secop II.	<p>Durante este mes revisaron y aprobaron pólizas de las siguientes personas jurídicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PSP-RSAI-439-2025</b></li> <li>- <b>PSP-RSAI-437-2025</b></li> <li>- <b>PSP-RSAI-438-2025</b></li> <li>- <b>MC-RSAI-0427-2025</b></li> <li>- <b>PSP-RSAI-445-2025</b></li> </ul>	Ver Plataforma SECOP II
13	Revisar las liquidaciones de los contratistas emitidas por cada coordinación, previo a su cargue en la plataforma secop II		
14	Apoyar al Subdirector de Centro en la revisión de la documentación requerida para la contratación de servicios personales de instructores u tutores, y cargada por los mismo en la plataforma secop II.	<p>Durante este mes se revisó la documentación de las siguientes procesos de contrato de servicios personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KAREN GUERRERO</li> <li>- CAMILA GARI HOOKER</li> <li>- GREGORY ANTHONY ARCHBOLD CAJAR</li> <li>- YANINAH MISERQUE</li> <li>- GUSTAVO ENRIQUE</li> </ul>	Ver Plataforma SECOP II



		DICKENS	
15.	Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos por la entidad en cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, para contribuir a la eficacia de los mismos		
16	Incorporar la información de los expedientes contractuales en el SECOP teniendo en cuenta el criterio lógico y cronológico de los documentos, organizados cumpliendo con el principio de orden original (cronológico) y de procedencia (que los documentos correspondan al respectivo contrato) y conforme con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.		
17	Implementar, ejecutar y verificar el uso de las listas de chequeo conforme a la documentación presentada en cada uno de los expedientes contractuales y acorde con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA (Plataforma CompromISO)	Se apoyó en la verificación de las listas de chequeo conforme a la documentación presentada en cada expediente contractual de las siguientes personas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KAREN GUERRERO</li> <li>• CAMILA GARI HOOKER</li> <li>• GREGORY ANTHONY ARCHBOLD CAJAR</li> <li>• YANINAH MISERQUE</li> <li>• GUSTAVO ENRIQUE DICKENS</li> </ul>	Ver Plataforma SECOP II y cruce de correos electrónicos
18	Apoyar y verificar el cierre de los expedientes contractuales en el SECOP II de acuerdo a los soportes presentados por el supervisor de contrato.		
19	Apoyar cuando lo requiera la Entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.		
20	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Respondo y cuido los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento de mi objeto	Ver bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del



		contractual	objeto contractual
21	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
23	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL
24	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL	Ver Planilla pago de Salud, Pensión y ARL
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9489942786 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**IVONNE NATALIA ALVARADO CÁRDENAS**

**Contratista**

**C.C. No. 1.020.771.398**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**EZECA BRANT FRANCIS**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5743279 del año 2025**

**Coordinador Grupo de Poyo administrativo mixto**



Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

inalvarado@sena.edu...

Bandaja de entr... 1728

Borradores 6

Elementos enviados

Elementos elimina... 4

Correo no deseado

Notas

Archivo

Fuentes RSS

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Ivo...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Nelson Martinez Ospino  
SOLICITUD DE FIRMA EN ACTA D...  
Cordial saludo, Mediante el presente remito a...

Ezeca Brant Francis  
RV: ACTA DE EVALUACIÓN PRO...  
Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Ezeca Brant Francis; Giuliani Rossa...  
ACTA DE EVALUACIÓN PROCES...  
Cordial saludo, Se remite acta de evaluación p...

Este mes

Paola Andrea Orta Martinez  
Fw: DOCUMENTOS DEL PROVEE...  
Obtener Outlook para iOS

Mes pasado

Nelson Martinez Ospino  
SOLICITUD DE FIRMA EN ACEPT...  
Cordial saludo, Mediante el preente remito Ac...

Nelson Martinez Ospino  
ACTA DE EVALUACIÓN DEFINITIV...  
Cordial saludo, Por medio del presente, se re...

Nelson Martinez Ospino  
RE: SOLICITUD DE FIRMA EN D...  
Cordial saludo, Se remite documento con lo s...

SOLICITUD DE FIRMA EN ACTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas  
Para: @ Nelson Martinez Ospino  
CC: @ Shelvee Liñan Cueto

Reenvió este mensaje el Vie 12/09/2025 17:15.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 15:56

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFE...  
585 KB

Cordial saludo,

Mediante el presente remito acta de aceptacion de oferta proceso MC-RSAI-0427-2025, para su revisión y firma.

Atentamente

SENA

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas  
Regional San Andrés - Contratista  
inalvarado@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016  
Avenida Francisco Newhall  
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

inalvarado@sena.edu...

Bandaja de entr... 1728

Borradores 6

Elementos enviados

Elementos elimina... 4

Correo no deseado

Notas

Archivo

Fuentes RSS

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Ivo...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Nelson Martinez Ospino  
SOLICITUD DE FIRMA EN ACTA D...  
Cordial saludo, Mediante el presente remito a...

Ezeca Brant Francis  
RV: ACTA DE EVALUACIÓN PRO...  
Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S...

Ezeca Brant Francis; Giuliani Rossa...  
ACTA DE EVALUACIÓN PROCES...  
Cordial saludo, Se remite acta de evaluación p...

Este mes

Paola Andrea Orta Martinez  
Fw: DOCUMENTOS DEL PROVEE...  
Obtener Outlook para iOS

Mes pasado

Nelson Martinez Ospino  
SOLICITUD DE FIRMA EN ACEPT...  
Cordial saludo, Mediante el preente remito Ac...

Nelson Martinez Ospino  
ACTA DE EVALUACIÓN DEFINITIV...  
Cordial saludo, Por medio del presente, se re...

Nelson Martinez Ospino  
RE: SOLICITUD DE FIRMA EN D...  
Cordial saludo, Se remite documento con lo s...

Nelson Martinez Ospino

RV: ACTA DE EVALUACIÓN PROCESO MC-RSAI-0427-2025

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas  
Para: @ Ezeca Brant Francis

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 9:03

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFE...  
326 KB

SENA

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas  
Regional San Andrés - Contratista  
inalvarado@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:85016  
Avenida Francisco Newhall  
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Giuliani Rossani Oneill Hooker <groneill@sena.edu.co>  
Enviado: lunes, 8 de septiembre de 2025 15:52  
Para: Ivonne Natalia Alvarado Cardenas <inalvarado@sena.edu.co>; Ezeca Brant Francis <ebrant@sena.edu.co>  
Cc: Shelley Rose Hall Bryan <shall@sena.edu.co>  
Asunto: RE: ACTA DE EVALUACIÓN PROCESO MC-RSAI-0427-2025

Buenas Tardes

Hago llegar acta evaluada desde el proceso SST.



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The selected email is from Ezecca Brant Francis to Ivonne Natalia Alvarado Cardenas Regional S., dated Mar 09/09. The subject is 'RV: ACTA DE EVALUACIÓN PRO...'. The email content includes a cordial greeting and a request for review and signature of the 'ACTA DE EVALUACIÓN PROCESO MC-RSAI-0427-2025'. It also mentions attached documentation.

**Elementos enviados**

- Nelson Martinez Ospino: SOLICITUD DE FIRMA EN ACTA D... (Vie 12/09)
- Ezecca Brant Francis: RV: ACTA DE EVALUACIÓN PRO... (Mar 09/09)
- Ezecca Brant Francis; Giuliani R...: ACTA DE EVALUACIÓN PROCES... (Lun 08/09)
- Paola Andrea Orta Martinez: Fw: DOCUMENTOS DEL PROVEE... (Mar 02/09)
- Nelson Martinez Ospino: SOLICITUD DE FIRMA EN ACEPT... (Sáb 23/08)
- Nelson Martinez Ospino: ACTA DE EVALUACIÓN DEFINITIV... (Vie 22/08)
- Nelson Martinez Ospino: RE: SOLICITUD DE FIRMA EN D... (19/08/2025)

**ACTA DE EVALUACIÓN PROCESO MC-RSAI-0427-2025**

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas  
Para: Ezecca Brant Francis; Giuliani Rossani Oneill Hooker  
Lun 08/09/2025 12:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/09/2035 12:04

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFE... (187 KB)  
CO1\_RANL\_8226045\_20250908... (27 MB)

2 archivos adjuntos (27 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Se remite acta de evaluación proceso MC-RSAI-0427-2025, para su revisión y firma. Se adjunta tambien documentación presentada por el proveedor.

Atentamente

**Ivonne Natalia Alvarado Cardenas**  
Regional San Andrés - Contratista  
[inalvarado@sena.edu.co](mailto:inalvarado@sena.edu.co)  
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 85016  
Avenida Francisco Newhall  
www.sena.edu.co

Outlook interface showing the 'Fw: DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR' (Forwarded: Provider Documents) folder. The selected email is from Ivonne Natalia Alvarado Cardenas to Paola Andrea Orta Martinez, dated Mar 02/09. The subject is 'DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR'. The email content includes a cordial greeting and a request for review and signature of the 'ACTA DE EVALUACIÓN PROCESO MC-RSAI-0427-2025'. It also mentions attached documentation.

**Elementos enviados**

- Nelson Martinez Ospino: SOLICITUD DE FIRMA EN ACTA D... (Vie 12/09)
- Ezecca Brant Francis: RV: ACTA DE EVALUACIÓN PRO... (Mar 09/09)
- Ezecca Brant Francis; Giuliani Rossa...: ACTA DE EVALUACIÓN PROCES... (Lun 08/09)
- Paola Andrea Orta Martinez: Fw: DOCUMENTOS DEL PROVEE... (Mar 02/09)
- Nelson Martinez Ospino: SOLICITUD DE FIRMA EN ACEPT... (Sáb 23/08)
- Nelson Martinez Ospino: ACTA DE EVALUACIÓN DEFINITIV... (Vie 22/08)
- Nelson Martinez Ospino: RE: SOLICITUD DE FIRMA EN D... (19/08/2025)

**Fw: DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR**

Ivonne Natalia Alvarado Cardenas  
Para: Paola Andrea Orta Martinez  
Mar 02/09/2025 10:08

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 31/08/2035 10:08

CO1\_RANL\_8077905\_20250811... (8 MB)

Obtener Outlook para iOS

**De:** Ivonne Natalia Alvarado Cardenas  
**Enviado:** Wednesday, August 13, 2025 2:37:33 PM  
**Para:** Giuliani Rossani Oneill Hooker <groneill@sena.edu.co>  
**Asunto:** DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR

**Ivonne Natalia Alvarado Cardenas**  
Regional San Andrés - Contratista  
[inalvarado@sena.edu.co](mailto:inalvarado@sena.edu.co)  
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 85016  
Avenida Francisco Newhall  
www.sena.edu.co



Outlook interface showing two email threads. The top thread is titled "RE: CPE No. 88-9-2025-003575 - SOLICITUD CONTRATACIÓN DE INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA REGULAR" and the bottom thread is titled "RE: CPE No. 88-9-2025-003668 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA PREPARACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES SE". Both threads show a conversation between Mary Ines Gutierrez Benitez, Shelley Rose Hall Bryan, and Ivonne Natalia Alvarado Cardenas. The interface includes a sidebar with navigation options like "Inicio", "Vista", and "Ayuda", and a main content area with email details and attachments.

**Thread 1: RE: CPE No. 88-9-2025-003575 - SOLICITUD CONTRATACIÓN DE INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA REGULAR**

**De:** Mary Ines Gutierrez Benitez <migutierrez@sena.edu.co>  
**Enviado:** viernes, 12 de septiembre de 2025 15:43  
**Para:** Ivonne Natalia Alvarado Cardenas <inalvarado@sena.edu.co>  
**Cc:** Ezecca Brant Francis <ebrant@sena.edu.co>  
**Asunto:** RV: CPE No. 88-9-2025-003575 - SOLICITUD CONTRATACIÓN DE INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA REGULAR

**Thread 2: RE: CPE No. 88-9-2025-003668 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA PREPARACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES SE**

**De:** Mary Ines Gutierrez Benitez <migutierrez@sena.edu.co>  
**Enviado:** martes, 16 de septiembre de 2025 13:53  
**Para:** Ivonne Natalia Alvarado Cardenas <inalvarado@sena.edu.co>  
**Cc:** Ezecca Brant Francis <ebrant@sena.edu.co>  
**Asunto:** RV: CPE No. 88-9-2025-003668 - SOLICITUD CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA PREPARACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES SE