



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla septiembre 18 de 2025

Señor (a)

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7974135-2025**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G04

Dependencia DESPACHO REGIONAL ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7974135 del año 2025

Jorge andres polo cabarcas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.027.261 de Sabanalarga - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de \$ 18.259.371 el plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

FECHA	VALOR A PAGAR
2025-06-30	1.743.357
2025-07-30	2.752.669
2025-08-30	2.752.669
2025-09-30	2.752.669
2025-10-30	2.752.669
2025-11-30	2.752.669
2025-12-30	2.752.669

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de mantenimiento en el marco del proyecto “Programa para el fortalecimiento tecnológico de iniciativas comunitarias en la agroindustria y agroturismo del caribe colombiano”

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la construcción y/o diseño para los insumos del programa de mantenimiento como parte de la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BMP) y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad e Inocuidad en los procesos de transformación agroindustrial comunitaria el marco del proyecto IAP.	1. Apoyando en el arranque de los equipos del CVA, y sus respectivos mantenimientos 2. Reparación de los equipos que se encuentre dentro de las plantas como la caldera 3. Mantenimiento de caldera 4. Instalación de equipos plantas lácteos 5. Apoyando en el sistema de gestión con formato e inventarios. 6. Acompañamiento a contratista extrenos. 7. Inventario de equipos en plantas	



2	Apoyar el cumplimiento del programa de mantenimiento como parte de la implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad e Inocuidad en los procesos de transformación agroindustrial comunitaria el marco del proyecto IAP.		
3	Diligenciar las listas de chequeo y documentación como parte del cumplimiento de las BPM y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad e Inocuidad en los procesos de transformación agroindustrial comunitaria en el marco del proyecto IAP.		



4	Apoyar en la Elaboración de informes técnicos y diagnósticos periódicos del programa de mantenimiento en los procesos de transformación agroindustrial comunitaria en el marco del proyecto IAP, llevando dicho registro a través de las hojas de vida.		
5	Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo maquinaria, equipos y/o herramientas necesarias para el desarrollo de los productos elaborados en los procesos de transformación agroindustrial comunitaria en el marco del proyecto IAP.		



6	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.		
7	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490237663 de la planilla, aportes en línea y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Andres Polo Cabarcas

Contratista

C.C. No. 1.043.027.261 DE SABANALARGA

Recibí a satisfacción:

Firma

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7974135-2025

PROFESIONAL G04



EVIDENCIAS

Volteando tornillos del bastidor





Recortando aspas de la maxiladora que rosaban con la chaqueta interna.





Inventario de materiales para molino de arina





Marcacion de equipo de lacteo con codigo interno del sistema de gestion



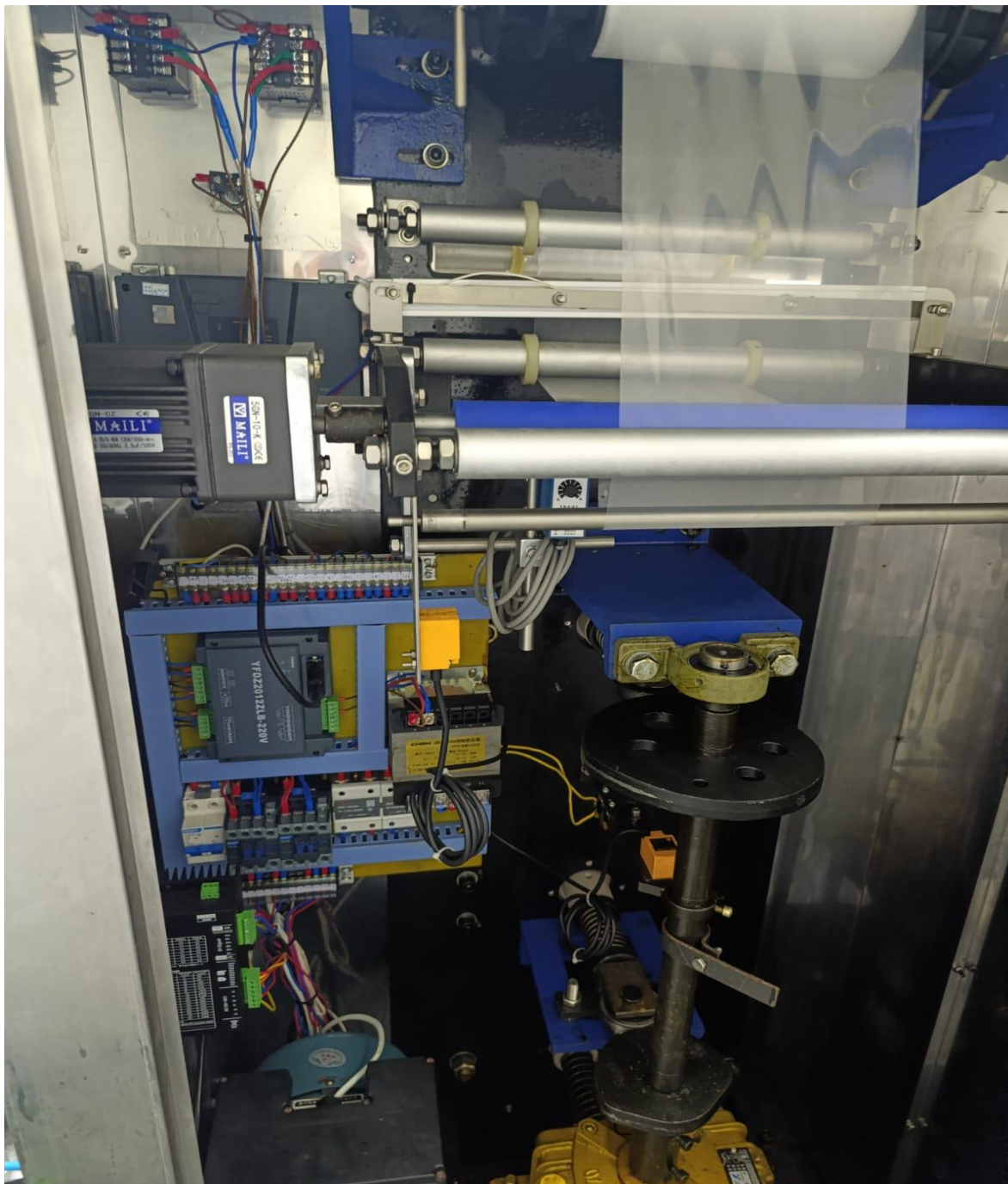


Marcación de equipos planta lácteo





Instalando dosificadora automatica



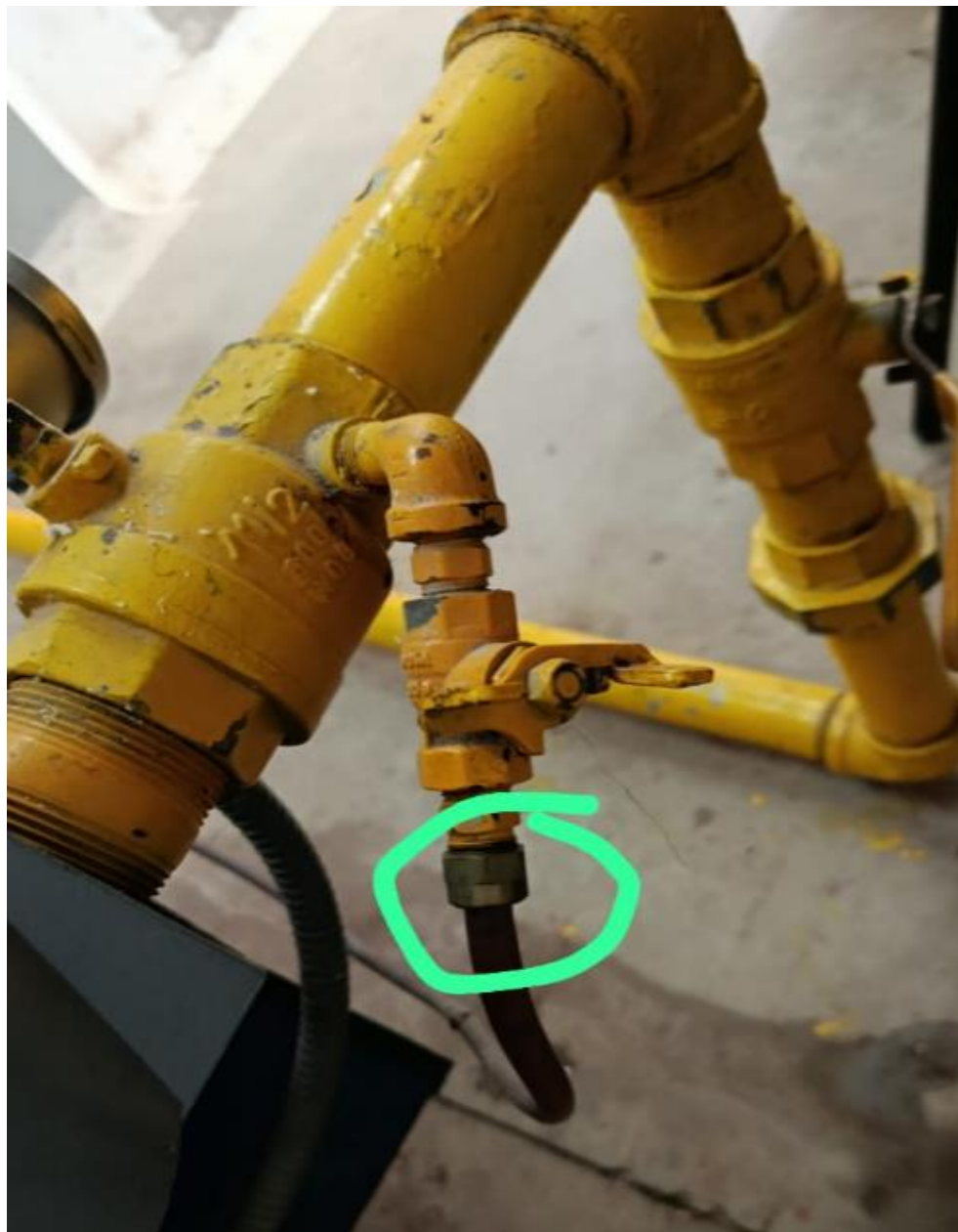


Instalación de Dosificadora automática





Fuga de gas en el quemador de caldera





Fuga corregida

