



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 22 septiembre 2025

Señor (a)

**Jairo Alonso Reatiga Gonzalez**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7586437**

Coordinador de Formación Profesional Integral

Coordinación de Formación Profesional Integral

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.7586437) del año 2025

Fredy Antonio Macareo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.808.255 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$55.813.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025, b) Nueve

1



(9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de las orientaciones, pautas, mecanismos, estrategias y procedimientos definidos para el sistema de investigación, desarrollo e innovación de los centros de formación de la regional.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Validar y promover la presentación de proyectos de I+D+i por parte de los centros del regional acorde al modelo pedagógico de la entidad, buscando el impacto en la competitividad del territorio.	Actividad: sustentación de proyectos de modernización e investigación por parte de los centros de formación que conforman la regional Santander	Evidencia_1 Presentación de sustentación proyectos de modernización
2	Velar por la ejecución de los recursos presupuestales asignados en el Proyecto de Inversión I+D+i, de acuerdo con la naturaleza de los recursos, según Ley 344. En caso de dificultades en la ejecución, formular las acciones de mejora pertinentes.	se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de los centros de formación que conforman la regional Santander vigencia 2024-2025	Evidencia_2 Presentación de seguimiento ejecución presupuestal
3	Realizar seguimiento mensual a la transferencia de conocimientos, tecnología e innovación y gestión de la propiedad intelectual que	Actividad: participación en la mesa de ciencia, tecnología e innovación Agropecuaria	Evidencia_3 Soporte de invitación correo y asistencia participación



	efectúan los Centros de Formación con las empresas, las entidades territoriales y otros aliados, como mecanismo para robustecer la innovación y el desarrollo competitivo regional para el fortalecimiento de la formación profesional integral.		
4	Hacer seguimiento mensual a la formulación y ejecución técnica de proyectos de I+D+i con enfoque tecnológico y alineado con los programas de formación que oferta el Centro de Formación autor del proyecto, en alianza con el sector social, académico y productivo; para lo cual reportarán el avance porcentual de ejecución mensual en los formatos previstos en la normatividad vigente.	Actividad: se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos que se desarrollan en los centros de formación que conforman la regional Santander	Evidencia_4 Soporte informes de seguimiento y detalle de proyectos.
5	Desarrollar desde las Regionales y Centros de Formación, estrategias para impactar el logro de metas e indicadores de I+D+i, previstos en el proyecto de inversión de la estrategia.	No ejecutada en este periodo	No ejecutada en este periodo
6	Apoyar el seguimiento a los semilleros de investigación de los centros de formación de la Regional Santander.	Actividad: se realiza seguimiento a los centros de formación que participarán en los distintos encuentros zonales de semilleros de investigación 2025	Evidencia_5 Correo e imagen de seguimiento centros de formación a participar.
7	Realizar informe mensual del número de acciones de divulgación de los resultados de los proyectos de I+D+i en cada regional	No ejecutada en este periodo	No ejecutada en este periodo



8	Seguimiento mensual a las actividades según Plan estratégico institucional y plan de Acción vigentes en relación con I+D+i.	No ejecutada en este periodo	No ejecutada en este periodo
9	Asistir a las reuniones convocadas internas o externas en relación con las obligaciones contractuales.	<p>Actividad 1: participación en Reunión Regional Santander - despejar inquietudes reforma laboral</p> <p>Actividad 2: Participación en Reunión de lineamientos, presentación de planes y proyectos de competitividad y desarrollo tecnológico 2026</p> <p>Actividad 3: participación en reunión para sustentación de Proyectos de Modernización e Investigación circular No. 3-2025-000188</p>	<p>Evidencia_6 Imágenes participación reuniones y registro de asistencia</p> <p>Evidencia_7 Imágenes participación reuniones.</p> <p>Evidencia_8 Imágenes participación reuniones.</p>
10	Elaborar cronograma mensual de las actividades propias de la naturaleza de las obligaciones contractuales acorde al horario estipulado para la atención al público en las instalaciones de la entidad.	Actividad 1: elaboración cronograma de actividades mes de septiembre 2025.	Evidencia_9 Soporte cronograma de actividades.
11	Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.	<p>Actividad 1: respuesta a correos allegados desde los centros de formación de la regional Santander.</p> <p>Actividad 2: Participación en el Observatorio de ciencia, tecnología e innovación.</p> <p>Actividad 3. Diligenciamiento de encuesta entornos</p>	<p>Evidencia_10 Soporte correo institucional.</p> <p>Evidencia_11 Imágenes participación reuniones.</p> <p>Evidencia_12 Soporte envío de encuesta.</p>



		laborales decentes y seguros.  Actividad 4: participación en Sesión IV: Plan Control Calidad- Ejercicio práctico	Evidencia_13 Soporte de participación virtual.
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **7983957484** de la planilla, operador SOI y periodo agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

**Firma**

Fredy Antonio Macareo Rodríguez

**Contratista**

**C.C. No. 1.095.808.255**

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO ALONSO REATIGA GONZALEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7586437** de 2025

Coordinador de Formación Profesional Integral  
Coordinación de Formación Profesional Integral



## EVIDENCIA DOCUMENTAL SEPTIEMBRE

### CONTRATO CO1.PCCNTR.7586437 - FREDY ANTONIO MACAREO RODRÍGUEZ

**Evidencia -1** Validar y promover la presentación de proyectos de I+D+i por parte de los centros del regional acorde al modelo pedagógico de la entidad, buscando el impacto en la competitividad del territorio.



### PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN

1. Modernización de ambientes especializados para la producción de especies pecuarias de interés zootécnico que permitan fortalecer e innovar los procesos formativos de los programas agropecuarios que impacten el sector agropecuario de la región de influencia del Centro Agroturístico.
2. Modernización del ambiente de Desarrollo de software, analítica de datos e inteligencia artificial del Centro Agroturístico, para generar actividades de CTI que fortalezcan desarrollo tecnológico en la región.
3. Estrategia de Comunicación Audiovisual para el Fortalecimiento de la Economía Campesina y la Soberanía Alimentaria en Colombia.

### PROYECTOS MODERNIZACION 2026 Priorizados CIMI

Proyecto	R e d	Justificación	Fecha Inicio	Fecha fin	Valor
<b>Implementación de un Ambiente de Formación Especializado en Control de Movimiento</b>		En el corto plazo, la ejecución del proyecto permitirá dotar a los aprendices e instructores con tecnología moderna y pertinente para desarrollar competencias clave en automatización y control de movimiento. Esto se traducirá en una mejora inmediata de la calidad de los programas de formación ofrecidos por el SENA, permitiendo que los egresados puedan aplicar conocimientos prácticos directamente en los entornos laborales locales. A mediano plazo, el laboratorio se consolidará como un recurso estratégico para el fortalecimiento del sector productivo regional. Los egresados formados con tecnología actualizada contribuirán a cerrar la brecha de talento técnico en las empresas, mejorando la productividad y competitividad del sector industrial en Santander <b>TICs e inteligencia artificial</b>	Abril/2026	Noviembre/2026	\$268,442,497



**Evidencia -2** Velar por la ejecución de los recursos presupuestales asignados en el Proyecto de Inversión I+D+i, de acuerdo con la naturaleza de los recursos, según Ley 344. En caso de dificultades en la ejecución, formular las acciones de mejora pertinentes.

## Investigación Acción Participativa (IAP) 2025

Consecutivo	Nombre del proyecto	Presupuesto asignado	Valor ejecución en	Descripción	Centro de formación
PAP_2025_12_7	Fortalecimiento del sector apícola que permita mejorar la seguridad alimentaria y la calidad de vida de los productores en las regiones de Norte de Santander y Tolima Grande	\$2.440.805.801	\$ 399.540.000	Equipos (se está terminando estudios previos)	Zonas Santanderes y Tolima grande
			\$ 791.565.799	Materiales (ya está el proceso precontractual en espera que los abogados publiquen)	
			\$ 117.000.000	Viáticos (se están ejecutando Trabajo de campo de 9 profesionales de apiarios y 4 profesionales derivados de la Miel, jornadas de identificación de IAP)	
			\$ 958.700.002	SPI (9 profesionales de apiarios, 4 derivados de la Miel, 4 tecnólogos de alimentos, 4 tecnólogos de comercialización, 4 tecnólogos diseñadores gráficos de apoyo en territorio, 2 ingeniero IOT, 1 tecnólogo de IOT, 4 Profesionales de software, 5 tecnólogos de software, 1 productor audio-visual, 1 diseñador gráficos líder, 4 tecnólogos de diseño gráfico, 1 tecnólogo administrativo ejecución del 90%)	
\$ 174.000.000	Cambio de uso presupuestal que enviaron para mantenimiento y se pidió cambiar para adecuaciones				

(Queda pendiente el rubro de "Mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria, equipo, transporte y software", por valor de \$174.000.000, ya que se debe revisar si llegó correctamente, debido a que en la formulación se solicitó el recurso para el rubro de Adecuaciones y Construcciones.)

## Proyectos en ejecución 2025

Durante las cuatro convocatorias abiertas para la presentación de proyectos e iniciativas en la vigencia 2025, bajo la modalidad de Metodología General Ajustada (Investigación Aplicada - Modernización), los centros de formación que conforman la **Regional Santander** postularon un total de **67 proyectos**.

1. En el marco de la **tercera convocatoria 2025** para la presentación de proyectos bajo la **Metodología General Ajustada (MGA)**, los centros de formación que conforman la **Regional Santander** postularon un total de **32 proyectos**.

Tras el proceso de evaluación realizado por la **Dirección General**, se obtuvo el siguiente resultado:

- **13 proyectos** fueron **priorizados**.
- De estos, **2 proyectos** recibieron **asignación de recursos** para su ejecución.

A continuación, se detalla los proyectos con asignación presupuestal:



## Informe de Proyectos SENNOVA En Ejecución 2024 Y 2025

### Resumen de Postulación de Proyectos – Regional Santander (Año 2025) Modalidad: Metodología General Ajustada (Investigación Aplicada – Modernización)

Durante las cuatro convocatorias abiertas para la presentación de proyectos e iniciativas en la vigencia 2025, bajo la modalidad de Metodología General Ajustada (Investigación Aplicada - Modernización), los centros de formación que conforman la **Regional Santander** postularon un total de **67 proyectos**.

Según la información registrada en el **Sistema de Vigilancia de Programas (SVP)** [https://svp.sena.edu.co/gestion\\_proyectos/postulaciones\\_aprobadas](https://svp.sena.edu.co/gestion_proyectos/postulaciones_aprobadas), los proyectos fueron evaluados por la Dirección General, arrojando los siguientes resultados:

- **54 proyectos** quedaron en estado "Con Observación"
- **13 proyectos** quedaron en estado "Recomendación de Continuidad"

#### 1. **Proyectos presentados en estado (CON OBSERVACIÓN)**

Consecutivo	Dirección, oficina, regional	Tipo de proyecto	Estado	Observaciones	Acciones
MGA_2025_21_009	9046 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	P_METODOLOGIA_GENERAL_AJUSTADA	CON OBSERVACIONES		
MGA_2025_21_110	9046 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	P_METODOLOGIA_GENERAL_AJUSTADA	CON OBSERVACIONES		

## Detalle de proyectos 3° convocatoria con asignación presupuestal para su ejecución

Consecutivo	Nombre del proyecto	Presupuesto asignado	Estado actual	Centro de formación
MGA_2025_23_138	Dotación del ambiente de formación de cocina del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga, con equipos de última tecnología	\$ 318.962.823	En proceso de contratación	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
MGA_2025_23_537	Modernización de la planta de procesamiento de frutas y verduras (FRUVER) del Centro de Atención al Sector Agropecuario (C.A.S.A.) mediante la implementación de tecnologías actualizadas en procesos térmicos, con el fin de mejorar la formación técnica y la calidad de los productos agroindustriales.	\$ 463.919.842	En proceso de adjudicación	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



**Evidencia 3-** Realizar seguimiento mensual a la transferencia de conocimientos, tecnología e innovación y gestión de la propiedad intelectual que efectúan los Centros de Formación con las empresas, las entidades territoriales y otros aliados, como mecanismo para robustecer la innovación y el desarrollo competitivo regional para el fortalecimiento de la formación profesional integral.



## Mesa de Ciencia Tecnología e Innovación Agropecuaria

Desde la CRCI – Santander Competitivo, nos complace invitarle a la MECTIA, un escenario de diálogo multisectorial que busca impulsar la innovación y el desarrollo tecnológico en el sector agropecuario, con el fin de responder a los principales retos del territorio y fortalecer la competitividad regional.

 **Jueves 4 de septiembre de 2025**  **10:00 a.m. 12:00 p.m.**

 **Hotel La Ciudad – Salón Provincia.  
Calle 49 # 22-30 Barrancabermeja, Santander**



forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=x0saR4iHSEuAYnha9iwDchyleAOQs-ZlqQZv8SWHPJUMzRVVUxiMDZQUINTRIU4UTMzQUxOWIB... Nuevo Chrome disponible

La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Registro de eventos

Escribe aquí para buscar

10:24 a. m. 2/09/2025

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=x0saR4iHSEuAYnha9iwDchyleAOQs-ZlqQZv8SWHPJUMzRVVUxiMDZQUINTRIU4UTMzQUxOWIB... Nuevo Chrome disponible

### Formulario de Inscripción – Espacios de Articulación CRCI

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

1. Nombres y Apellidos \*

FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ

2. Número de Identificación \*

1095808255

3. Entidad \*

Escribe aquí para buscar

10:24 a. m. 2/09/2025



**Evidencia 4-** Hacer seguimiento mensual a la formulación y ejecución técnica de proyectos de I+D+i con enfoque tecnológico y alineado con los programas de formación que oferta el Centro de Formación autor del proyecto, en alianza con el sector social, académico y productivo; para lo cual reportarán el avance porcentual de ejecución mensual en los formatos previstos en la normatividad vigente.

Consecutivo	Nombre del proyecto	Presupuesto asignado	Valor en ejecución	Descripción	Centro de formación
PAP_2025_12_7	Fortalecimiento del sector apícola que permita mejorar la seguridad alimentaria y la calidad de vida de los productores en las regiones de Norte de Santander, Santander y Tolima Grande	\$2.440.805.801	\$ 399.540.000	Equipos (se está terminando estudios previos)	Zonas Santanderes y Tolima grande
			\$ 791.565.799	Materiales (ya está el proceso precontractual en espera que los abogados publiquen)	
			\$ 117.000.000	Viáticos (se están ejecutando Trabajo de campo de 9 profesionales de apíarios y 4 profesionales derivados de la Miel, jornadas de identificación de IAP)	
			\$ 958.700.002	SPI (9 profesionales de apíarios, 4 derivados de la Miel, 4 tecnólogos de alimentos, 4 tecnólogos de comercialización, 4 tecnólogos diseñadores gráficos de apoyo en territorio, 2 ingeniero IOT, 1 tecnólogo de IOT, 4 Profesionales de software, 5 tecnólogos de software, 1 productor audio-visual, 1 diseñador gráficos líder, 4 tecnólogos de diseño gráfico, 1 tecnólogo administrativo ejecución del 90%)	
			\$ 174.000.000	Cambio de uso presupuestal que enviaron para mantenimiento y se pidió cambiar para adecuaciones	

(Queda pendiente el rubro de "Mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria, equipo, transporte y software", por valor de \$174.000.000, ya que se debe revisar si illece correctamente, debido a que en la formulación se solicitó al

Consecutivo	Nombre del proyecto	Presupuesto asignado	Estado actual	Centro de formación
MGA_2025_38_279	Waterboxx SENA: Modernización de ambientes del área ambiental y agrícola de los centros de formación de la regional Santander. "	\$245.000.000	<p>*Se adelantó reunión intercentros CASA, CIMI, con equipos interdisciplinarios para determinar características de los equipos que se deben adquirir, de acuerdo con las ubicaciones de los diferentes puntos de instalación de los mismos y de acuerdo con los requerimientos de variables a monitorear, especialmente la inclusión de parámetros lisimétricos.</p> <p>*Se han adelantado contactos con 3 proveedores para determinar si los equipos que ellos venden, pueden cumplir con los requisitos requeridos.</p> <p>*Se están terminando de formular los estudios previos, para iniciar 2 procesos de adquisición.</p>	9224 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



### Evidencia 5- Apoyar el seguimiento a los semilleros de investigación de los centros de formación de la Regional Santander.

	NOMBRE COMPLETO				IDENTIFICACION		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA DE NACIMIENTO
1	Julian	Andrés	García	Salon	CC	1.102.351.693	08/01/2005
2	Estefany		Mesa	Bermudez	CC	1.097.911.875	02/01/2007
3	Liceth	Katerine	Archila	Sanchez	CC	1.098.672.580	24/06/2007
4	Andrea	Juliana	Sánchez	Buitrago	TI	1.095.308.317	19/09/2008
5	María	Jose	Contreras	Gómez	TI	1095308317	25/10/2008

### Documentación de Participante – Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025 Centro de Formación Astin - Valle

Resumir

Estimados(as) señores(as):

Por medio del presente me dirijo a ustedes muy respetuosamente con la finalidad de solicitar su valiosa colaboración enviándome la información correspondiente de los aprendices e instructores que participarán en el **Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025 Centro de Formación Astin-Valle**.

Esta solicitud se realiza con el fin de organizar y coordinar adecuadamente la compra de tiquetes.

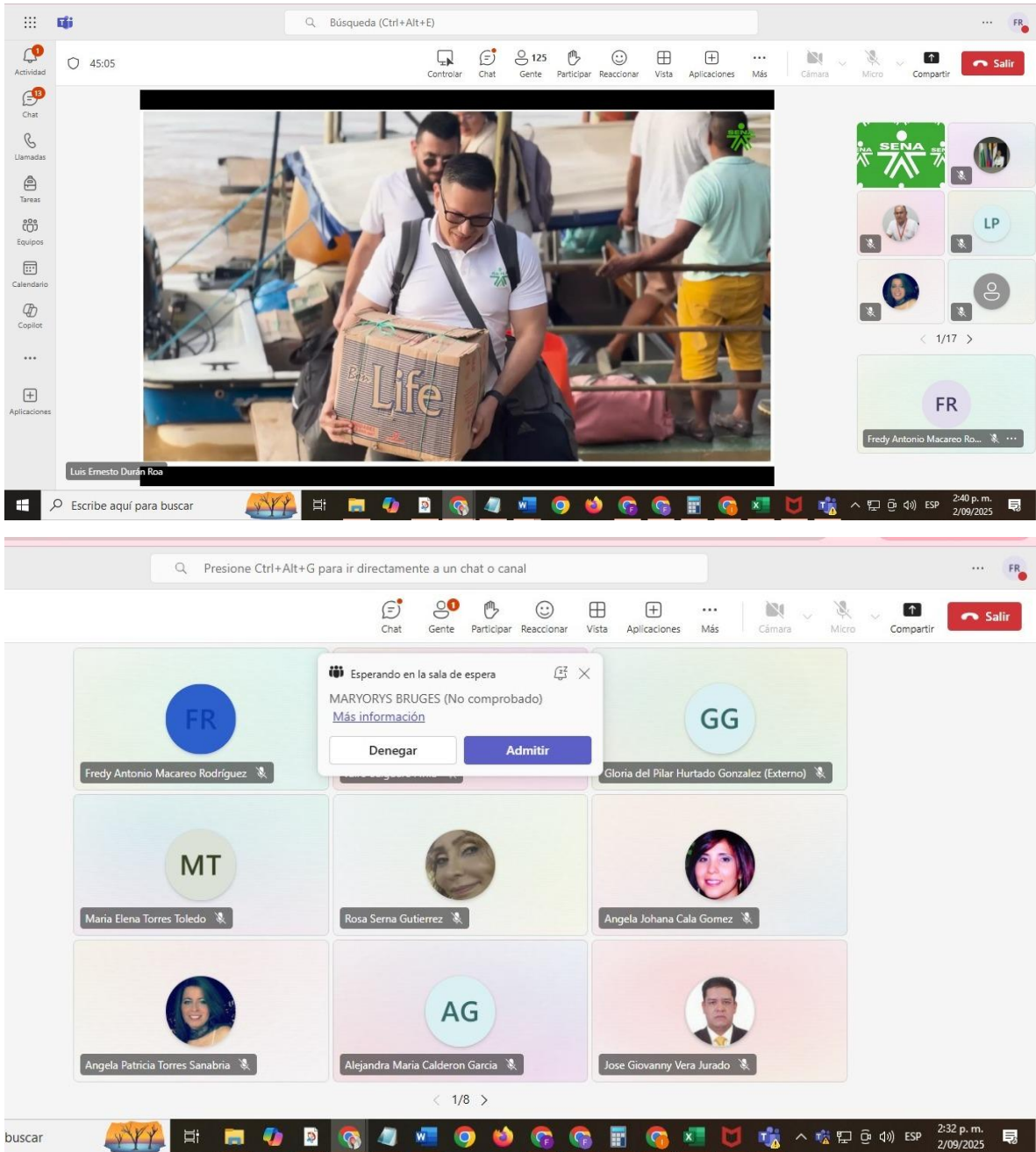
Para facilitar este proceso, les agradecemos remitir la información

- Documento autorización de la comisión instructor (PDF)
- Documento identidad (PDF)
- Registro presupuestal (PDF)
- Formato Excel (adjunto en este correo)
- Resolución que emite el centro de formación (PDF)

Nota: la documentación debe ser tanto para instructores como aprendices

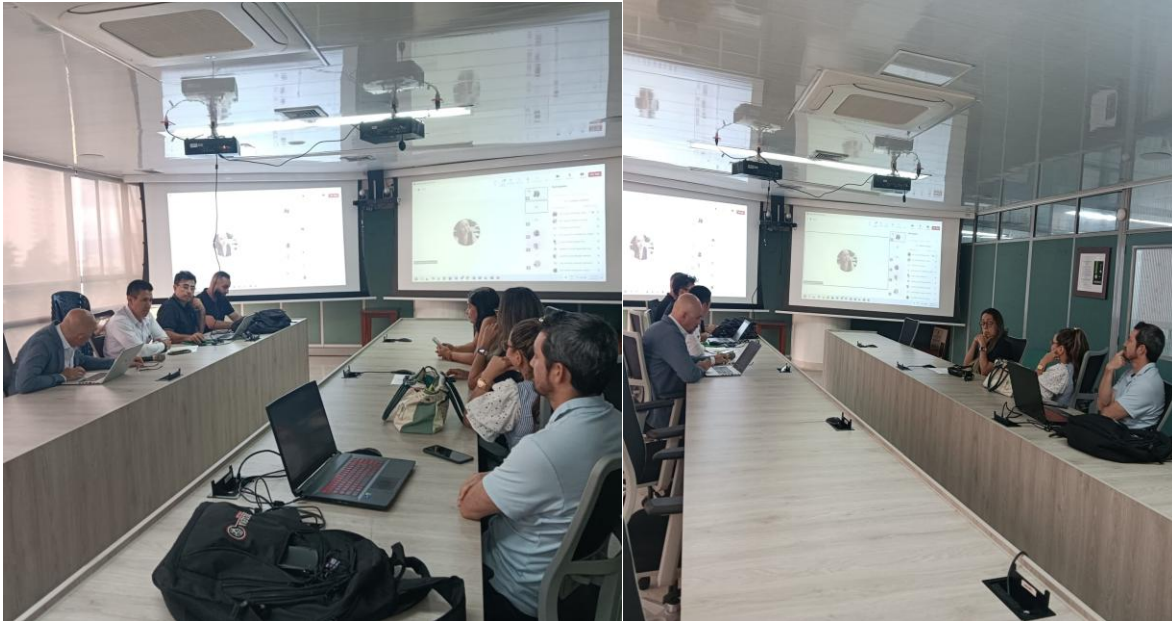


**Evidencia 6-** Asistir a las reuniones convocadas internas o externas en relación con las obligaciones contractuales.





**Evidencia 7-** Asistir a las reuniones convocadas internas o externas en relación con las obligaciones contractuales.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025.

OBJETIVO(S)										
Lineamiento presentación de Planes y Proyectos competitividad y desarrollo tecnológico 2025.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VISUAL
1	FREDY MORALES	14584255		X		CFPI	fumora@cfpi.com	312454410	SI	[Firma]
2	JUAN CAPI	3955780	X			CMI	victor.nancy@cmi.com	301592087	SI	[Firma]
3	MARCELO CABALLAL	31282185		✓		COET	mcarvajal@coet.com	316222925	SI	[Firma]
4	Jairo Redondo	03220615		✓		COOP FPI	Jareah@coopfpi.com	310544654	SI	[Firma]
5	Dora M. rala	109361086		✓		CIDM	ocul@cidm.edu.co	317415775	SI	[Firma]
6	Miguel Rivas	03514155	X			CIDM	miguel@cidm.edu.co	313205078	SI	[Firma]
7	Johanna Gomez	37752477		✓		CIDM	jgomez@cidm.edu.co	318777867	SI	[Firma]
8	Doris Suarez	63316437		✓		CIDM	desuarez@cidm.edu.co	316027187	SI	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**Evidencia 8-** Asistir a las reuniones convocadas internas o externas en relación con las obligaciones contractuales.





**Evidencia 9-** Elaborar cronograma mensual de las actividades propias de la naturaleza de las obligaciones contractuales acorde al horario estipulado para la atención al público en las instalaciones de la entidad.

CRONOGRAMA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2025	
FECHA	ACTIVIDADES
02/09/2025	Socialización de Catálogos de Cualificaciones y Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias Laborales
02/09/2025	Reunión Regional Santander- Despejar inquietudes Reforma Laboral
02/09/2025	reunión Células Temáticas
04/09/2025	Mesa de Ciencia Tecnología e innovación agropecuaria
05/09/2025	Crear reunión SENNOVA
08/09/2025	Se realiza reunión SENNOVA de forma presencial
09/09/2025	Participación en el Observatorio de ciencia, tecnología e innovación
09/09/2025	Diligenciamiento de encuesta entornos laborales decentes y seguros
10/09/2025	Participación reunión Lineamientos presentación de planes y proyectos competitividad y desarrollo tecnológico 2026
12/09/2025	Participación en Sesión IV: Plan Control – Ejercicio practico
12/09/2025	Participación en reunión para sustentación de Proyectos de Modernización e Investigación circular No. 3-2025-000188
15/09/2025	Reunión SETRASENA
16/09/2025 al 22/09/2025	Revisión de envío de listados de semilleros de investigación Astin Valle
22/09/2025	Revisión de correos según consulta de los centros de formación
22/09/2025	Envío de correo a los centros de formación semillero cauca
22/09/2025	Respuesta correo electrónico informe SETRASENA
22/09/2025 en adelante	Revisar diariamente correo institucional con la finalidad de dar alcance a reuniones y consultas que surjan de los centros de formación que conforman la regional Santander y a su vez por parte del despacho regional.



**Evidencia 10-** Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Juan Carlos Hernández Vega to Jairo Alonso Reatiga Gonzalez. The subject is "proyectos modernización e investigación CIMI". The email content includes a cordial greeting, a reference to attached CIMI project presentations, and a signature block for Juan Carlos Hernández Vega, who is a "Dinamizador Innovación y Competitividad" at the "Centro Industrial del Mantenimiento Integral Regional Santander". The signature block includes his email address (jchernandezv@sena.edu.co) and phone number (PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 73368). The email is dated "Jue 18/09/2025 8:42".

proyectos modernización e investigación CIMI

Juan Carlos Hernández Vega  
Para: Jairo Alonso Reatiga Gonzalez; y 1 más  
Jue 18/09/2025 8:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 16/09/2035 8:42

Sustentacion Proyectos MGA...  
13 MB

Cordial saludo

Adjunto presentacion de proyectos CIMI

Atentamente.

**Juan Carlos Hernández Vega**  
Dinamizador Innovación y Competitividad,  
Centro Industrial del Mantenimiento Integral  
Regional Santander  
jchernandezv@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 73368  
Girón Kl 7 Vía Rincón de Girón

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from "Documentación de Participante - Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025 Centro de Formación Astin - Valle". The email content includes a greeting, a reference to attached documents (GIL-F-019FormatoSolicitud... and RESOLUCION 3478 DE 2025...), and a message stating that the sender is providing the requested information in Excel format, noting that some instructor documents are pending authorization. The email is dated "10:15 a. m. 22/09/2025".

Documentación de Participante - Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025  
Centro de Formación Astin - Valle

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 16/09/2035 9:45

GIL-F-019FormatoSolicitud...  
92 KB

RESOLUCION 3478 DE 2025...  
660 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (8 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen día

Amablemente me permito remitir lo solicitado, haciendo la salvedad que en el formato de Excel solo se incluye la información con la que cuento desde los semilleros de investigación. Los documentos de una instructora siguen pendientes dado que no tiene aún autorización de comisión.

Cordialmente



**Evidencia 11-** Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.

The screenshot shows a live stream on Streamyard. The main content is a presentation slide titled "Estrategias de FINAGRO". The slide features a central circular diagram with seven segments, each representing a strategy. The strategies are:

1. Democratización del crédito de fomento
2. Promoción al crédito de inversión
3. Inclusión de criterios ambientales
4. Transformación productiva del campo
5. Fuentes alternativas de fondos
6. Modernización operativa y tecnológica
7. Generación de conocimiento del crédito agropecuario

Below the slide, the text reads: "tercer Foro virtual 'Innovación en la ruralidad: modelos de transformación para la Reforma Rural Integral'". It indicates that there are 169 spectators. The objective of the event is to discuss experiences and models that promote innovation in rural territories, recognizing diversity and challenges. A chat window on the right shows messages from users like Alejandro Durán Alarcón and Armando López Andrade.

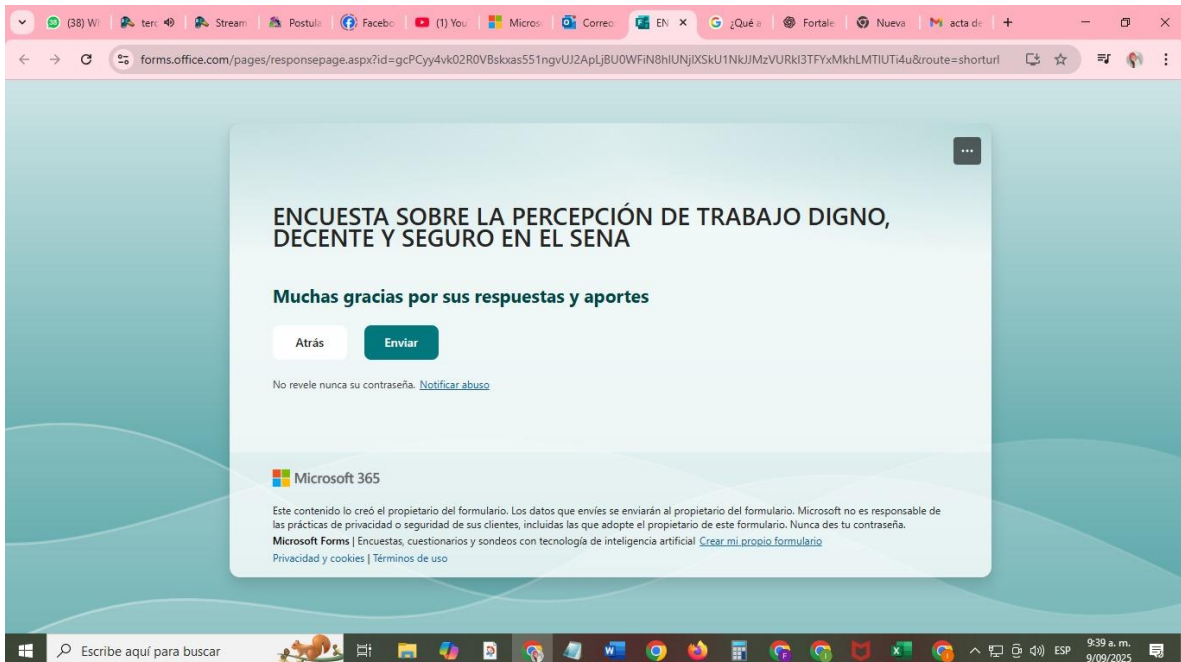
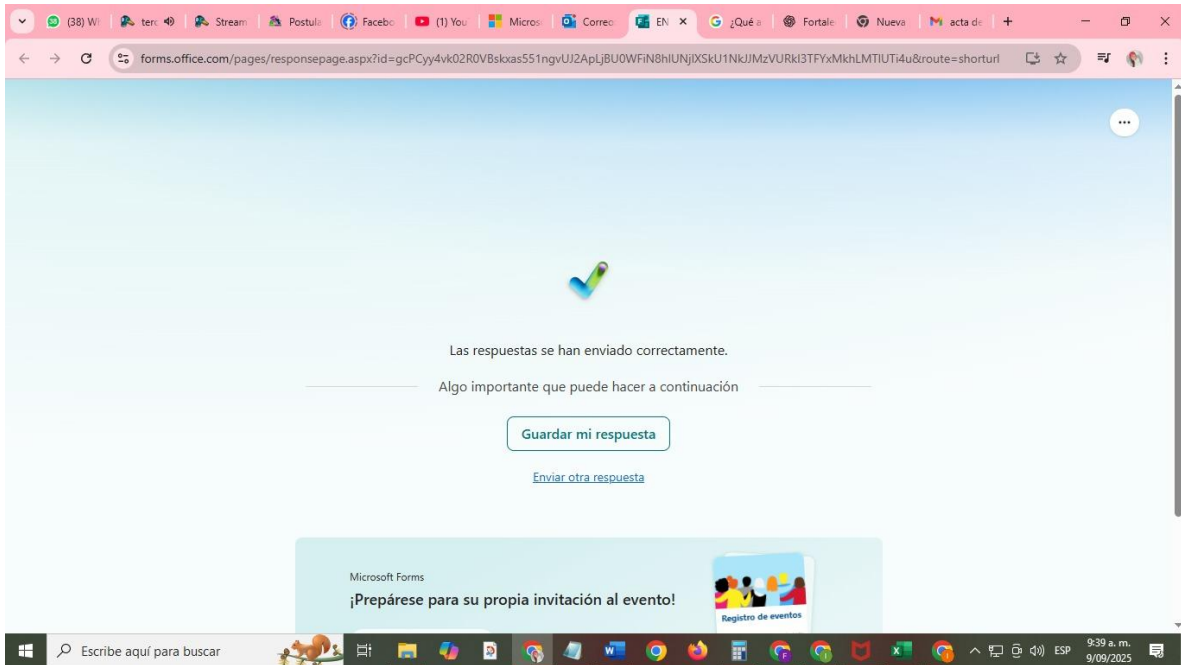
The screenshot shows a live stream on Streamyard. The main content is a promotional slide for the "tercer Foro virtual 'Innovación en la ruralidad: modelos de transformación para la Reforma Rural Integral'". The slide includes the following information:

- Event date: 09 de septiembre De 2025
- Time: 08:00 a.m. - 10:00 a.m.
- Location: AGROSAVIA TV y Linkata canal
- Organizers: OCTIAGRO and AGROSAVIA
- Speakers (Conferencistas): Clara Milena Tumbabá, Julián García Cerdona, Claudia Helena Narváez Rojas, Rafael Enrique Bustamante Vergara, and Mariana Yordánica Trivedita Rea.

Below the slide, the text reads: "tercer Foro virtual 'Innovación en la ruralidad: modelos de transformación para la Reforma Rural Integral'". It indicates that the event is programmed for 08:00 on September 9th. The objective of the event is to discuss experiences and models that promote innovation in rural territories, recognizing diversity and challenges. A chat window on the right shows a message from user FA.



**Evidencia 12-** Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.





**Evidencia 13-** Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato y apoyar la coordinación de la formación profesional integral.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled 'Compromiso SIGA' with the SENEA logo. The slide features a circular diagram with five nodes: 'Planear', 'Hacer', 'Verificar', 'Actualizar', and 'Revisar/Comprobar'. Arrows connect these nodes in a clockwise cycle. The Teams interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente (146), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, and Compartir. A chat window on the right is titled 'Chat de la reunión' and contains messages from Blanca Lucy Rodríguez Díaz and Daniel Eduardo Meneses Leal. The bottom taskbar shows the Windows search bar and various application icons.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled 'Reporte de controles' with the SENEA logo. The slide contains a flowchart and a login form. The flowchart starts with a box 'El responsable de control revisa las evidencias obtenidas en compromisos', followed by a decision diamond 'El control cumple con los criterios'. A 'SI' path leads to a box 'El responsable del control ingresa a compromiso con usuario y contraseña', which is highlighted with a large blue arrow and the number '1'. This leads to a login form with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', an 'Enviar' button, and a link for 'Necesita Ayuda? Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña'. The Teams interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente (140), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, and Compartir. A chat window on the right is titled 'Chat de la reunión' and contains a message from Jenny Paola Hernández Hernández. The bottom taskbar shows the Windows search bar and various application icons.