



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de Indias, **30 de septiembre** de 2025

Señor (a)

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. **7387549 / 2025**

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad: Cartagena -Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **septiembre** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7387549 del año 2025.

OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.249.190** de Barranquilla - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 47.374.964,00)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- A. Un primer pago en el mes de febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024)**
- B. Siete pagos iguales entre los meses de marzo a noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511)**
- C. Un último pago en el mes de diciembre por la suma de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 3.066.341)**

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la



cuenta de Ahorros N.º 293380440 de BANCO DE BOGOTA, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de sistemas integrados de gestión, en programas de formación titulados y/o complementarios en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero de SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación del programa titulada y/o complementaria. Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional con número de ficha 3067799 , Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada. Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de	Informe cualitativo de gestión. Información disponible en Google Classroom



		<p>forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del sig de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.</p> <p>Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales</p>	
2	<p>El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.</p>	<p>Se solicita Rol de Instructor se realizan actividades encaminadas a orientar formación profesional integral y para proyectos de investigación aplicada no aplicó para periodo objeto del presente informe</p>	<p>Mapa de ideas sobre legislación y normatividad que debe cumplir el SIG en su estructura</p> <p>Estructuración de la matriz legal con respecto a los indicadores</p> <p>Informe de seguimiento al cumplimiento de legislación y normatividad del SIG en su estructura</p>



3	Realizar actividades de formación para fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Se realiza formación presencial de acuerdo a guía de aprendizaje, desarrollo curricular y proyecto formativo	<p>Mapa de ideas sobre legislación y normatividad que debe cumplir el SIG en su estructura</p> <p>Estructuración de la matriz legal con respecto a los indicadores</p> <p>Informe de seguimiento al cumplimiento de legislación y normatividad del</p>
---	--	--	--

			SIG en su estructura
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo.</p> <p>Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo.</p> <p>Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.</p>	Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas



5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder del mismo para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.	Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas – Reposan en carpeta Actas E quipo ejecutor programas de formación.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y e reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formaciones diferentes a la inducción.	Se desarrolla actividad para el reconocimiento de aprendizajes previo en ambiente de aprendizaje virtual con la ficha 3067799 de Tecnología en GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Guía de inducción y desarrollo de actividades – Reposan en Carpeta del Aprendiz acorde con la ejecución de acciones de FPI.
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del sig.	Reporte juicios de evaluación en SOFIA PLUS.



8	<p>El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2022</p>	Realizado y Certificado en nivel intermedio Año 2024	Realizado Y Certificado en nivel intermedio Año 2024
9	<p>Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.</p>	No se requirió para periodo objeto del presente informe.	No requirió para periodo objeto del presente informe.
10	<p>Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero</p>	No se requirió para periodo objeto del presente informe.	No se requirió para periodo objeto del presente informe.



11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19	Se lleva la formación en ambiente de aprendizaje Universidad San Buenaventura en el salón C 23	Se lleva la formación en ambiente de aprendizaje Universidad San Buenaventura en el salón A25
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual	No se requirió para periodo objeto del presente informe.	No se requirió para periodo objeto del presente informe.
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente	No se requirió para periodo objeto del presente informe.	No se requirió para periodo objeto del presente informe.
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO O	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No: **9491306479** de la planilla, operador “**APORTES EN LINEA**” correspondiente al mes de **agosto** de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Octavio Augusto Carvajal Polo
Contratista

C.C. No. 72.249.190 de Barranquilla Atlántico.

Recibí a satisfacción:

Firma

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
CC. 1128059327

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7387549 / 2025**
Coordinadora Académica.



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES **SEPTIEMBRE** DE 2025**

Instructor: OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO

Cédula: 72.249.190 de Barranquilla

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 7387549 /2025

En el periodo comprendido entre el **1** del mes de **septiembre** de 2025 y el **30** del mes de **septiembre** de 2025, se realizaron las siguientes actividades en el programa de Titulada Coordinación en Sistemas Integrados de gestión con Código de Ficha: 2998182 ubicada en el municipio de Cartagena

Con los siguientes resultados de aprendizaje para la formación de Tecnología en **GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL VERIFICACION**

- **Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.**
- **Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales**

Para dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje se realizaron las siguientes actividades:

- Organiza y sintetiza la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.
- Elaborar lista de chequeo para realizar el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización. teniendo en cuenta la estructura documental del sistema de gestión
- Acompañamiento al aprendiz en visitas empresariales para desarrollo de las actividades anteriores.

Todas estas actividades se realizaron en la plataforma Google Classroom y la Herramienta colaborativa que permite comunicaciones instantáneas (chat grupal (WhatsApp), a continuación, dejo evidencias de algunos encuentros



Atentamente,

Octavio Carvajal

Octavio Augusto Carvajal Polo
Contratista
C.C. No. 72.249.190 de Barranquilla Atlántico.
Cel: 3008397526
E-mail: ingcarvajalpolo@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3067799 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	21/09/2025
Ficha de	3067799
Código:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	14/10/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002200549	CAMILA ANDREA	ROMERO PORTO	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS	APROBADO	19/09/2025 12.11 a	CC 72249190 - OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO
CC	1002275551	LICETH PAOLA	AGAMEZ JULIO	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS	APROBADO	19/09/2025 12.11 a	CC 72249190 - OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO
CC	1002314995	DIEGO JOSE	BATISTA VALERIO	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS	APROBADO	19/09/2025 12.11 a	CC 72249190 - OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO
CC	1007170542	LAURA VANESSA	RODRIGUEZ PASSO	EN FORMACION	5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS	APROBADO	19/09/2025 12.11 a	CC 72249190 - OCTAVIO AUGUSTO CARVAJAL POLO