



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T.y C., 30 de SEPTIEMBRE de 2025

Doctora

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7539949

COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Centro Agroempresarial y minero Cartagena

**Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual mes de SEPTIEMBRE 2025.**

Referencia: No CO1.PCCNTR.7539949 del año 2025

JUAN CARLOS MACIA VELILLA, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 73241687 de Magangué (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$39.095.844).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por la suma de SEIS CIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS. (\$ 613.268), OCHO (8) pagos iguales por los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) cada uno y un último pago en el mes de NOVIEMBRE de 2025 por la suma de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$1.686.488)

Plazo: Será hasta el 10 de Noviembre de 2025.

OBJETO:




Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Fortalecimiento y Gestión Empresarial, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Durante este período no se llevaron a cabo procesos de Formación Profesional Integral en el Programa de Atención a Población Desplazada y Víctimas del Centro Agroempresarial y Minero.	No aplica.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se verificó por parte de la Coordinación el Rol de Instructor en Sofia Plus, con los diferentes Instructores del Programa Atención a Población Desplazada y Víctimas.	Sofia Plus.




			
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>Para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. 2. Elaborar los diferentes tipos de presupuesto de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y de las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos. 3. Interpretar los diferentes tipos de proyección en la determinación de los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización. 4. Realizar diagnóstico de la estructura organizacional según plan de negocios. 5. Estructurar propuesta de fortalecimiento interno del negocio según diagnóstico de la estructura organizacional. 6. Validar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio según procesos administrativos. 7. Ajustar la propuesta de fortalecimiento interno del 	<p>Se tuvieron en cuenta los resultados de aprendizaje de los Programas:</p> <p>Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas (13410004-1) y Emprendimiento en Unidades Productivas (84710089-1) que se descargaron de Sofía Plus en el rol de Instructor en Diseño Curricular</p>





		negocio según procesos administrativos.	
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía PLUS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el proceso de inscripción de los aprendices a las diferentes Fichas creadas de los programas solicitados. 2. En el rol de Equipo de Desarrollo Curricular en Gestión de Actividades de Aprendizaje, generar la Ruta de Aprendizaje por Actividades. 3. En el rol de Instructor en Ejecución de la Formación, Gestión de la Ruta de Aprendizaje asociar los aprendices matriculados a una Ruta de Aprendizaje. 3. Evaluar los aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizaje y que cumplieron con todas las actividades requeridas. 4. Cierre de las Fichas evaluadas. 	Sofía Plus



8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.	Este certificado se obtuvo el 30 de Diciembre de 2024. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	<p>Certificación vigente.</p>  <p>Fuente: Certificados SENA</p>
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad	Vacuna contra el Covid 19 Vigente.	Carnet de vacunación.



	para efectos de mitigación y prevención del Covid19.		 
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-



087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	154925	CICUCO	2025-08-22	2025-08-31
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (1749003341) de la planilla, SOI - Bancolombia correspondiente al mes de Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8 folios)

Cordialmente,

JUAN CARLOS MACIA VELILLA
Contratista
C.C. No. 73241687 de Magangué Bol.
Tel 3043849217
Correo: juankmacia1978@gmail.com

Recibí a satisfacción:

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7539949
Coordinadora de programas especiales

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MACIA VELILLA
Cédula: 73241687 de Magangué (Bolívar)
Contrato: CO1.PCCNTR.7539949 del año 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el periodo comprendido entre el **01 al 30 del mes de septiembre** de 2025, se realizaron las siguientes actividades en los programas complementarios asignados con las fichas y resultados de aprendizaje.

1.-PROGRAMA: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- 01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.**
- 02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.**
- 03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.**
- 04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.**

Para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, se hicieron talleres en grupo y ejercicios de simulaciones para planear por escrito la estructura organizacional según plan de negocios. organizando alternativas de solución de negocios según estructura organizacional, listar los resultados esperados según alternativas de solución de negocios, diseñando estrategias de administración del recurso humano de acuerdo con procedimientos de gestión administrativa, comunicando mediante canales la estrategia administrativa para favorecer clima organizacional según modelo de negocio, consolidando el plan para desarrollar liderazgo personal y organizacional de acuerdo con prácticas de empoderamiento de equidad de género. distribuir el presupuesto según requerimientos de la propuesta de solución de negocios, presentando propuesta de fortalecimiento interno del negocio de forma oral y escrita según técnicas de comunicación.

Formaciones realizadas en el corregimiento de San Antonio del Municipio Barranco de Loba Bolívar, para fortalecer y afianzar competencias y habilidades en el área. Se caracterizó con la ficha número: **3330253**.

2.-PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

01 ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

02 ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS.

03 INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS.

Para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje se hicieron talleres en grupo, mesa redonda y simulación de ejercicios para analizar la tendencia del entorno económico de acuerdo con el comportamiento del mercado y el perfil del consumidor para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios; aplicando herramientas de diagnóstico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas, estrategias de gestión y mercadeo de la organización, estimando la oferta y demanda en unidades físicas mediante la aplicación de técnicas de proyección de las variables relacionadas con el comportamiento del mercado.

El objetivo es formar esta comunidad para que ellos adquieran las capacidades académicas de como tener un mejor desempeño en sus actividades de emprendimiento, suministrarles herramientas de proyección con plan maestro o estratégico y plan operativo o táctico.

Formación realizada en el Municipio de Barranco de Loba Bolívar, para fortalecer y afianzar competencias y habilidades en el área. Se caracterizó con la ficha número: **3334080**.





**REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**



Atentamente,

JUAN CARLOS MACIA VELILLA
C.C. No.73241687 de Magangué
Teléfono 3043849217 - 3243829274
Correo: maciadonaldo@gmail.com



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Código de Ficha:

3330253

Asesor-Tutor: JUAN CARLOS MACIA VELILLA

Fecha de inicio 10/09/2025

Fecha fin 16/09/2025

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	
CC - 1007857931	PALENCIA HERRERA	AMIRA MARGARITA													
CC - 22820217	HERRERA SOLIPA	ASNEIDIS	+	+	+	+	+	+					X		Asneidis Herrera Solipa
CC - 1001805776	MENDEZ CASTRO	AUDITH													
CC - 32995176	MENA MIRANDA	AYDA													
CC - 1065619454	CASTRO DAZA	DIANA CAROLINA													
CC - 22823263	RODELO LLORENTE	DOLORES DE JESUS	X	X	X	X	X	X					X		DOLORES DE JESUS RODELO
CC - 1046426296	PALENCIA HERRERA	ELIS ELISA													
CC - 33200825	GUTIERREZ URANGO	FELIPA JOSEFA													
CC - 22819404	TOLOZA ARDILA	FRANCELINA													
CC - 1046426282	VASQUEZ	FREILYS JOSE													
CC - 22819810	BARRIOS ARDILA	GIL MARIA													
CC - 22819039	BARRIOS EPALZA	GRICELDA ISABEL													
CC - 1002101596	EPALZA HERRERA	KEINER JOSE													
CC - 22820216	HERRERA SOLIPA	LIAS DEL SOCORRO													
TI - 1048873100	RANGEL JARABA	LUISANA MARIA													
CC - 63557977	ORTEGA TOLOZA	LUZ DARYS													
CC - 22822457	EPALZA MARTINEZ	LUZ GENITH													
CC - 9166689	PALENCIA GUTIERREZ	MANUEL	X	X	X	X	X	X					X		Manuel Palencia
CC - 1002102165	PALENCIA HERRERA	MANUEL													
TI - 1046428143	PAYARES TOLOZA	MARLEIDYS MARIA													
TI - 1046428744	RUIZ HOYOS	MARTIN ALBERTO													
CC - 1048872079	EPALZA HERRERA	MICHELL DANIELA	X	X	X	X	X	X					X		Michelle Daniela Epalza
CC - 22819529	CASTRO CERVANTES	NATIVIDAD	X	X	X	X	X	X					X		Natividad Castro
CC - 22820604	MATTOS BLANCO	NELFIS MARIA	X	X	X	X	X	X					X		NELFIS MARIA MATTOS BLANCO
CC - 1046427964	MENDEZ MATTOS	NUBIA ESTHER	X	X	X	X	X	X					X		nubia Esther mendez Mattos
CC - 22819807	TORRES TOLOZA	SOLFELINA													
CC - 32995179	MIRANDA SERPA	TEOBALDINA													
CC - 1007858031	RUIZ HOYOS	WUENDYS VANESSA													
CC - 1046430346	ROJAS LOPEZ	YISANDRA	X	X	X	X	X	X					X		Yisandra Rojas Lopez
CC - 1002101908	OTALORA ARDILA	YOSMARI SANDRITH	X	X	X	X	X	X					X		Yosmari Otalora Ardila
CC - 22819933	TOLOZA ARDILA	ZOVEIDA	X	X	X	X	X	X					X		Zoveida Tolozo Ardila

Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MACIA VELILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309809 - VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- PLANEAR ACCIONES DE MERCHANDISING DE ACUERDO CON EL ENTORNO Y LA POLÍTICA DE MERCADEO DE LA
- 02- REALIZAR LAS ACCIONES A SEGUIR PARA DARLE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 03- EXPLICAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL MERCHANDISING DE ACUERDO A INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- 04- PROYECTAR ANÁLISIS DE RENTABILIDAD DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3334080 - EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** **PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3330253 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES
DE APRENDIZAJE: PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.

02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MACIA VELILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 21 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	154925	Fecha Solicitud	2025-08-20	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-21	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION DESPLAZADOS COMPLEMENTARIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2825	Dependencia Solicitante				910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN CARLOS MACIA VELILLA	CC: 73241687	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-22	2025-08-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / CICUCO	9	No	0	9	4.599.511,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	VIATICOS APOYO TRANSPORTE CICUCO
Totales Solicitud de Comisión												0,00	180.000,00	180.000,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS APOYO TRANSPORTE CICUCO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/21 08:16:39 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de agosto de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	20/08/2025 16:42:12



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
21/08/2025 8:16:59 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Cartagena de Indias, 19/09/2025		
PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides		
ORDEN DE VIAJE No: 154925	FECHA DE INICIO: 2025-08-22	FECHA DE FINALIZACION: 2025-08-31
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CICUCO, BOLIVAR	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Agroempresarial y Minero	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación según los Programas de Formación: Elaboración del Plan de Mercadeo Ficha: 3304105, Servicio al Cliente Ficha: 3309808 y Vitrinismo como Estrategia de Comunicación y Mercadeo ficha: 3309809		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Para el cumplimiento de las actividades desarrolladas se hicieron talleres en grupo, mesa redonda y simulación de ejercicios para Identificar cómo caracterizar el entorno de la organización, identificar a clientes potenciales que poseen el perfil, estructurar las condiciones y términos de la negociación, preparar estrategias de presentación de productos o servicios, estructurar la argumentación frente a las preguntas y objeciones, contactar a clientes potenciales que poseen el perfil, establecer los términos de negociación, aplicar estrategias de venta y negociación, presentar a los clientes los beneficios y características de los productos o servicios, teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.		
RESULTADOS:		
1. Definir actividades de mejora en el proceso de venta en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes. 2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 3. Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. 4. Desarrollar estrategias de ventas para aplicarlas en la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes. 5. Analizar el proceso de negociación, teniendo en cuentas, las condiciones del mercado y políticas de la organización. 6. Planear acciones de merchandising de acuerdo con el entorno y la política de mercadeo de la organización.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registros Fotográficos de las Actividades realizadas en el Municipio de Cicuco, Bolívar.		



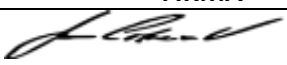

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Simulación para el reconocimiento e Identificación de habilidades y herramientas de liderazgo teniendo en cuenta conceptos Técnicos.	Aprendices	2025/08/25
2. Determinar las características del entorno	Aprendices	2025/08/30

CONCLUSIONES:

1. Compromiso de los emprendedores en la sostenibilidad de su iniciativa empresarial.
2. Continuar las capacitaciones para implementar y desarrollar nuevos productos.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Juan Carlos Macia Velilla		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de programas Especiales	Mónica Leonor Gutiérrez Colmenares	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades





Viaje Mas

Nit: 901119125-3

Tiquete de Viaje No.

5098

Nombre: JUAN CARLOS MACIA VELIA

Destino: Catagena - Cicuco Bolivar

Vehiculo Carroreta Placas: WHP 304

Fecha: 2025/08/22 Valor \$ 90.000

Nro. Pasajero: 07 Número Control 1850

TRANSPORTES GONZALEZ

S.C.A.

NIT: 890400511-8

Cra. 4a No. 37B-105 Vía Tolú • Tel.: 280 2635 • Sincelejo (Sucre)

Nº 199582

NOMBRE DEL PASAJERO					
JUAN CARLOS MACIA VELIA					
ORIGEN		CICUCO BOLIVAR		VALOR	\$ 90.000
DESTINO		CATAGENA BOLIVAR		OTROS	
4 PM	41	31 08 2025	03	TOTAL	\$ 90.000
HORA	BUS No.	DIA MES AÑO	PUESTO		

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. Actualmente no presta el servicio de Encomiendas. Por lo tanto no se hace responsable por ninguna encomienda soportada con este Tiquete

VIGILADO
SUPERINTENDENTE