



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, 22 de Septiembre del 2025.

Señor (a)  
**MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7529259.  
Coordinador Académico  
Centro de Comercio y Servicios  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025.

**Referencia: No. 7529259 del año 2025.**

**Xiomara Aparicio Herrera**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **45.460.392** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de (febrero) del 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (1.839.804). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) del 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago por el mes de (diciembre) por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$2.759.707)

**Plazo:** Será hasta 18-12-2025.



**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL en la RED DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Área de GESTION ADMINISTRATIVA que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Planeación y ejecución de las acciones de formación, con la programada asignada.	Informes de ejecución de cursos virtuales.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas Sofia Plus y Zajuna.



3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Plataformas SofiaPlus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se siguen lineamientos institucionales	Plataformas SofiaPlus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planear acciones de formación en los cursos programados	Plataformas Zajuna
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas SofiaPlus y Zajuna
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataforma Zajuna
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se siguen lineamientos institucionales	Asistencia a las reuniones y capacitaciones solicitadas.
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se siguen lineamientos institucionales, se cumple con la programación.	Informes de ejecución del curso.
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro	Se siguen lineamientos institucionales. Alistamiento, desarrollo y cierre de los programas de formación	Plataforma Sofiaplus y Zajuna



	de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.		
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo.	Plataforma Sofia Plus.
12	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (23) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplimiento en la entrega de reporte y documentos requeridos por el supervisor de contrato	Reporte de cumplimiento mensual..
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Se siguen lineamientos institucionales.	Informes de ejecución del curso.
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los cursos se trabajan bajo el marco del reglamento del aprendiz SENA.	Informes de ejecución del curso.



15	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Implementación de estrategias de desarrollo de espíritu investigativo, innovador y transformador.	Informes de ejecución del curso.
16	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Ejecución del registro de información académica y administrativa.	Plataforma Sofia Plus y Zajuna
17	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Se siguen lineamientos institucionales	.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de los requerimientos del supervisor de contrato	Informe mensual de ejecución contractual
19	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se siguen lineamientos institucionales.	
20	Responder por los bienes	No se disponen bienes	N/A



	y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	para la ejecución del contrato.	
21	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se siguen lineamientos institucionales y del Ministerio de Salud.	
22	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se siguen lineamientos institucionales.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento



en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **34793083** de la planilla ASOPAGOS S.A. del mes de Agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Firma**

**XIOMARA APARICIO HERRERA**

**Contratista**

**C.C. No. 45.460.392 de Cartagena**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA**

**Supervisor(a) Contrato No-7529259 del año 2025.**

**Coordinador Académico**

# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025

**SofiaPlus** | **SENA**

**XIOMARA ESTHER** | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

**Ingresar a la Plataforma Virtual**

**Aprendiz**

No se encontrarán fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendizaje.

**Instructor**

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2834506 - ANIMACION DIGITAL	10 de diciembre de 2025	
3317282 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA	24 de septiembre de 2025	
3317283 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA	24 de septiembre de 2025	
3335598 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	01 de octubre de 2025	
3335599 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO	01 de octubre de 2025	

> Página 1 de 1

**ZAJUNA** | **SENA**

Accede a SOFIA | Área Personal | XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

**Mis Cursos**

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

**¡Hola, XIOMARA ESTHER!**

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
  - P\_52130000\_V\_3317283\_R\_13\_C\_9304
  - P\_513801\_V\_2834506\_R\_13\_C\_9304
  - P\_52130000\_V\_3317282\_R\_13\_C\_9304
  - P\_13420112\_V\_3031745\_R\_13\_C\_9304
  - P\_11220130\_V\_3007465\_R\_13\_C\_9304
  - P\_21720010\_V\_3151413\_R\_13\_C\_9304
  - P\_112210024\_V\_2866631\_R\_13\_C\_9304
  - P\_13420112\_V\_3235632\_R\_13\_C\_9304
  - P\_21720017\_V\_3162212\_R\_13\_C\_9304
  - P\_13420112\_V\_3233409\_R\_13\_C\_9304
  - P\_21720017\_V\_3233556\_R\_13\_C\_9304
  - P\_11220130\_V\_2892554\_R\_13\_C\_9304
  - P\_112210024\_V\_2872528\_R\_13\_C\_9304
  - P\_21720017\_V\_3087964\_R\_13\_C\_9304
  - P\_11220130\_V\_2884681\_R\_13\_C\_9304

**VISTA GENERAL DE CURSO**

Todos | Buscar | Ordenar por último acceso | Tarjeta

**HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA (3317283)**

Formación Complementaria

**HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA (3317282)**

Formación Complementaria

Mostrar: Todos

# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025

Accede a SOFIA Área Personal

HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA (3317282)

Mis cursos / P\_52130000\_V\_3317282\_R\_13\_C\_9304 / Anuncios

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P\_52130000\_V\_3317282\_R\_13\_C\_9304
    - P\_513601\_V\_2834506\_R\_13\_C\_9304
    - P\_52130000\_V\_3317282\_R\_13\_C\_9304
  - Participantes
  - Calificaciones
  - Anuncios
    - Información general
    - Diagrama
    - Actividades Iniciales
    - Actividades de aprendizaje\_Guía 1
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENIA
    - Tutoriales
    - Reporte de Curso
    - P\_13408112\_V\_3031346\_R\_13\_C\_9304
    - P\_11220130\_V\_3007466\_R\_13\_C\_9304
    - P\_11720168\_V\_3191419\_R\_13\_C\_9304
    - P\_11210024\_V\_2968831\_R\_13\_C\_9304
    - P\_13420212\_V\_3035632\_R\_13\_C\_9304
    - P\_11720017\_V\_3162212\_R\_13\_C\_9304

**Anuncios**

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros  [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
★ Anuncio de cierre de la Formación.	XIOMARA ESTHE... 21 sept 2025	XIOMARA ESTHE... 21 sept 2025	0
★ Anuncio de cierre Actividad de Aprendizaje 3	XIOMARA ESTHE... 21 sept 2025	XIOMARA ESTHE... 21 sept 2025	0
★ Cuadro de honor actividad de Aprendizaje 3	XIOMARA ESTHE... 20 sept 2025	XIOMARA ESTHE... 20 sept 2025	0
★ Invitación a Sesión en Línea 03 de la Actividad de Aprendizaje 3	XIOMARA ESTHE... 12 sept 2025	XIOMARA ESTHE... 12 sept 2025	0
★ Anuncio de Apertura Actividad de Aprendizaje 3	XIOMARA ESTHE... 12 sept 2025	XIOMARA ESTHE... 12 sept 2025	0
★ Anuncio de cierre Actividad de Aprendizaje 2	XIOMARA ESTHE... 12 sept 2025	XIOMARA ESTHE... 12 sept 2025	0
★ Cuadro de Honor Actividad de Aprendizaje 2	XIOMARA ESTHE... 11 sept 2025	XIOMARA ESTHE... 11 sept 2025	0

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=70665#section-3

Editar curso: HABILIDADES C Demo room

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=70665

Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7. [Más información](#)

Compartiendo esta pestaña en zajuna.sena.edu.co [Dejar de compartir](#) Ver la pestaña: zajuna.sena.edu.co

Accede a SOFIA Área Personal

HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA (3317282)

Acciones másivas

Mis cursos / P\_52130000\_V\_3317282\_R\_13\_C\_9304

**PRÓXIMOS EVENTOS**

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P\_52130000\_V\_3317282\_R\_13\_C\_9304
  - Participantes
  - Calificaciones

**HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA**

ABC

Anuncios

# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025

This screenshot shows a Zoom meeting interface. The browser address bar displays the URL: [https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access\\_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...). The meeting title is "Demo room". On the left, a "Participantes (6)" list includes: Crisstel Andrea Ortíz Mercado (CR), James david espinoza rivero (JA), Jimena sierra ramirez (JI), Juana Camila Peréz Sánchez (JU), Luisa Fernanda Guerra Angulo (LU), and XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA (me). The main screen displays the SENEA logo, which consists of a stylized green figure with arms and legs, and the word "SENA" in green capital letters above it. The bottom toolbar contains icons for video, microphone, chat, and other meeting controls.

This screenshot shows the same Zoom meeting interface, but with a slide shared in the center. The slide is titled "HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA" and features the letters "ABC" and an illustration of a person. The browser address bar shows the URL: [https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access\\_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...). The meeting title is "Demo room". The participant list on the left is the same as in the first screenshot. A "Chat público" window is open on the right, displaying a welcome message: "Welcome to plugNmeet! To share microphone click mic icon from bottom left side." followed by responses from participants: "Si" from Luisa Fernanda Guerra Angulo (LU), "Buenas tardes estimados aprendices, bienvenidos!" from Jimena sierra ramirez (JI), and "Si profe" from Juana Camila Peréz Sánchez (JU). The bottom toolbar and the SENEA logo are also visible.

# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025

This screenshot shows a Zoom meeting in progress. The browser address bar indicates the URL: [https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access\\_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...). The meeting title is "Demo room" and the host is "Xiomara Esther Aparicio Herrera".

The main content area displays a presentation slide with the following text:  
**HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA**  
ABC

The left sidebar shows a list of 9 participants:

- CR Crislei Andrea Ortiz Mercado
- EM Emili Sanchez
- JA James David Espinosa Rivero
- JL Jimena Sierra Ramirez
- JU Juana Camila Perez Sanchez
- KE Kelly Lobo
- LA Laura Nunez
- LU Luisa Fernanda Guerra Angulo
- XI Xiomara Esther Aparicio Herrera (me)

The right sidebar shows a public chat with the following messages:

- Welcome to plugNmeet! To share microphone click mic icon from bottom left side.
- LU Luisa Fernanda Guerra Angulo: Si
- TU Buenas tardes estimados aprendices, bienvenidos!
- JU Juana Camila Perez Sanchez: Si profe
- TU Buenas tardes estimados aprendices, bienvenidos!

This screenshot shows the same Zoom meeting. The browser address bar is the same. The meeting title is "Demo room".

The main content area displays a presentation slide with the following text:  
**Principios básicos de la gramática**  
ABC

The left sidebar shows a list of 11 participants:

- CR Crislei Andrea Ortiz Mercado
- EM Emili Sanchez
- IS Isabela Lozano Morelo
- IS ISABELLA DELGADO DORIA
- JL Jimena Sierra Ramirez
- JU Juana Camila Perez Sanchez
- KE Kelly Lobo
- LA Laura Nunez
- LU Luisa Fernanda Guerra Angulo
- LU Luisa Fernanda Perez Gonzales
- XI Xiomara Esther Aparicio Herrera (me)

The right sidebar shows a public chat with the following messages:

- LU Luisa Fernanda Perez Gonzales: si
- LU Luisa Fernanda Guerra Angulo: 7
- CR Crislei Andrea Ortiz Mercado: 7
- CR Crislei Andrea Ortiz Mercado: 7
- LU Luisa Fernanda Perez Gonzales: 7
- LU Luisa Fernanda Guerra Angulo: 7
- JU Juana Camila Perez Sanchez: 7

# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025

The image shows a screenshot of a Zoom meeting interface. The browser address bar at the top displays the URL: [https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access\\_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N...). The meeting title is "Invitación Sesión en Línea 02 de La Actividad de Aprendizaje 2".

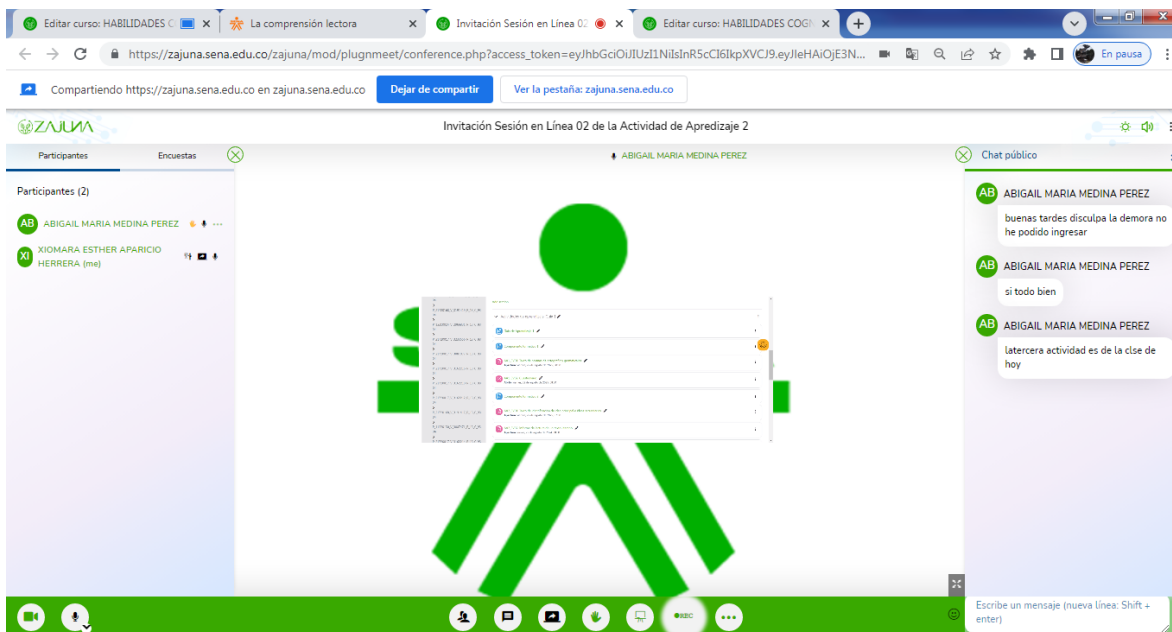
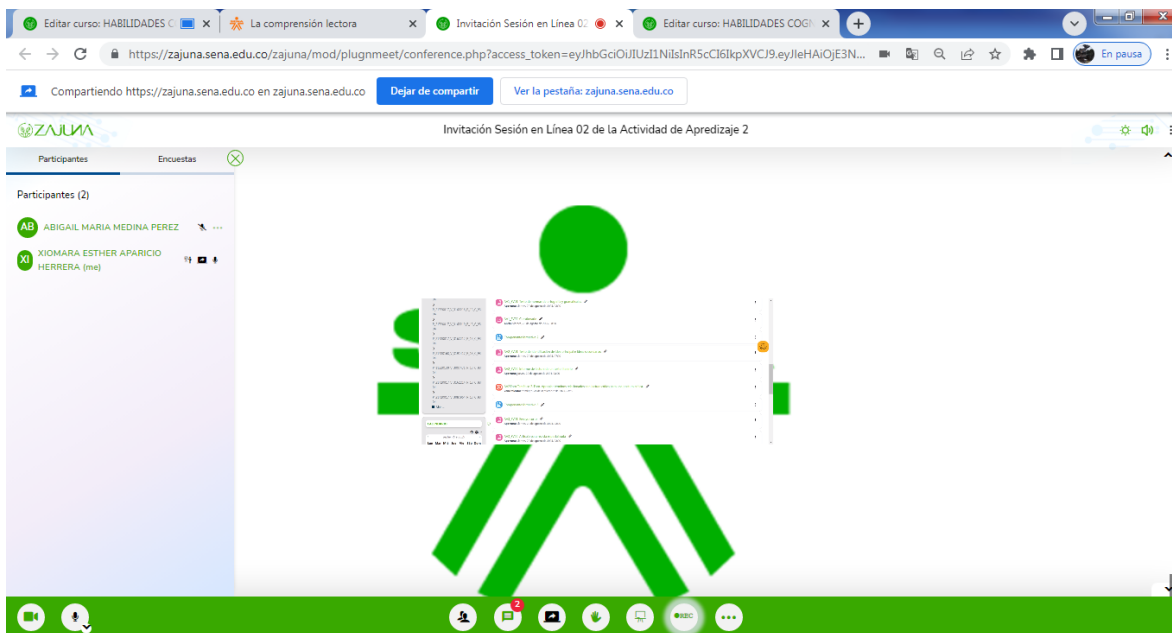
On the left side, the "Participantes (1)" list shows one participant: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA (me).

The main area of the screen displays a presentation slide with the following content:

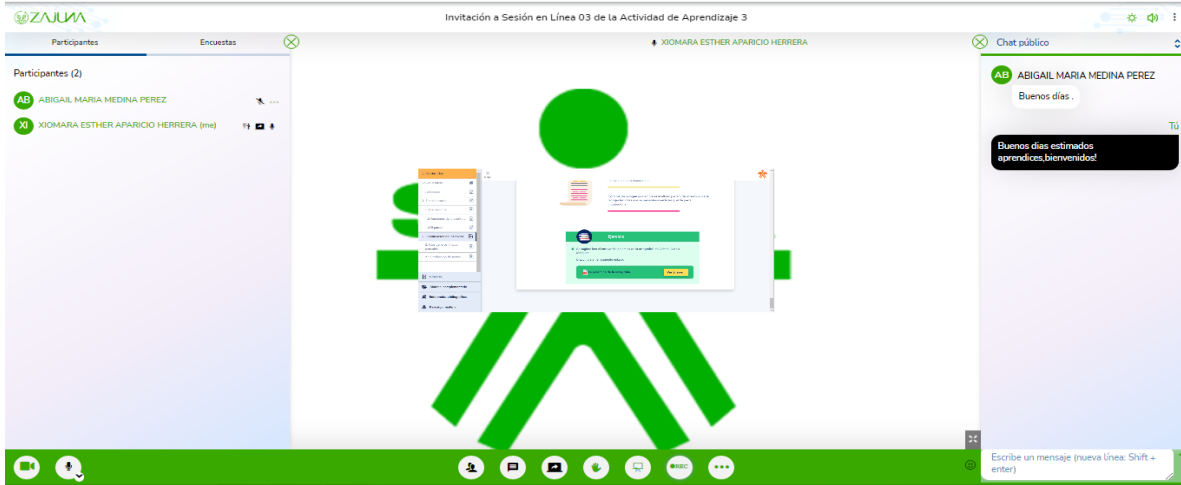
- Slide Title: HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA
- Slide Content: ABC
- Slide Image: A cartoon illustration of a person pointing at a board.

The Zoom interface includes a toolbar at the bottom with icons for video, chat, and other meeting controls.

# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025



# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025



# EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS SEPTIEMBRE 2025

The image displays two screenshots of Google Meet sessions. The top screenshot shows a grid of 18 participants in a meeting titled 'Meet - agv-tgvx-ybj'. The participants are represented by circular icons with letters or names. The bottom screenshot shows a similar grid for a meeting titled 'Meet - mcq-hcmy-vnq', with a 'Mensajes de la llamada' (Call Messages) panel open on the right side, displaying a list of messages from various participants.

**Top Screenshot: Meet - agv-tgvx-ybj**

edilson erney castañeda quiroga	ricardo rueda	Robinson Cortes	segundos quiroga	Carlos Damiir Marin Garcia	Nelson Enrique Mendosa Vargas
Brayan Stiven Ariza Quiroga	fredy combita	Oscar Ordus	Jairo Ariza Fontecha	Yeiner Cortes quintero	Gerardo aguiar morales
Manuel Ariza	Camilo Andres Saldarriaga Quintero	9 más	Tú		

**Bottom Screenshot: Meet - mcq-hcmy-vnq**

harold stiven amado medina	Brayan Stiven Ariza Quiroga	Sebastian Peña
Eduar Tellez osorio	Albeiro Mosquera Ariza	fredy combita
Jairo Ariza Fontecha	13 más	Tú

**Mensajes de la llamada (Call Messages):**

- Permitir a todo el mundo enviar mensajes:
- Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
- Gerardo aguiar morales 19:09 7
- Robinson Cortes 19:09 7
- segundos quiroga 19:09 7
- niver ruz 19:09 7
- Eduar Tellez osorio 19:09 7
- Edíson Aguilar Sánchez 19:09 7
- Oscar Ordus 19:09 7

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3335598 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3335599 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3317283 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

---

**FICHA 3317282 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,60

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS