

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-08-01	Hasta:	2025-08-31
Nombre del Contratista:	DANIEL ESTEBAN JIMENEZ MONTAÑO		Número de Documento:	1026567876
Correo Electrónico:	DANIELE.JIMENEZM.19@HOTMAIL.COM		Número Telefónico:	3017160253
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6111-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1141
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS USME				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V01VAN241	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	\$5459000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5459000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-07-09	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-21
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	JULIO	\$ 4003266	
2	AGOSTO	\$ 5459000	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13647500	\$ 13647500	\$ 9462266	\$ 4185234

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
--	---	-----------------------------

<p>1</p>	<p>Prestar los servicios profesionales para Desarrollar las etapas del componente.</p>	<p>-1 Presentacion y Preparacion de los DBC's inscritos al tema de prevencion del consumo de sustancias psicoactivas en la fundacion YADA 2 Presentacion y Preparacion de los DBC's inscritos al tema de prevencion del consumo de sustancias psicoactivas en la fundacion Su dulce voz 3 Presentacion y Preparacion de los DBC's inscritos al tema de prevencion del consumo de sustancias psicoactivas en el Corredor Comunitario 4 Presentacion y Preparacion de los DBC's inscritos al tema de prevencion del consumo de sustancias psicoactivas en Herencia Real 5 Presentacion y Preparacion de los DBC's inscritos al tema de prevencion del consumo de sustancias psicoactivas en la Fundacion Restauracion 7 Presentacion y Preparacion de los DBC's inscritos al tema de prevencion del consumo de sustancias psicoactivas en la Fundacion Sin limites 9 Taller 1 mitos y Realidades del consumo de SPA - DBC 1: Corredor cultural Comunitario de las artes de usme - Barrio antonio josé de sucre 10 Taller 1 mitos y Realidades del consumo de SPA - DBC 1: Fundacion Su dulce Voz 11 Taller 1 mitos y Realidades del consumo de SPA - DBC 2: Fundacion Su dulce Voz 12 Taller 1 mitos y Realidades del consumo de SPA - DBC 3: Fundacion Su dulce Voz 13 Taller 2 Factores de riesgo y protección - DBC 1. Fundación Sin Límites 14 Taller 2 Factores de riesgo y protección - DBC 2. Fundación Sin Límites 15 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Fundación su Dulce Voz 16 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 2: Fundación su Dulce Voz 17 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 3: Fundación su Dulce Voz 18 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Fundación su Restauracion 19 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 2: Fundación su Restauracion 20 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 3: Fundación su Restauracion 21 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Corredor cultural Comunitario de las artes de usme - Barrio antonio josé de sucre 22 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Fundacion YADA 23 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 2: Fundacion YADA 24 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 3: Fundacion YADA 25 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Herencia Real 26 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 2: Herencia Real 27 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 3: Herencia Real 28 Taller 2 Factores de riesgo y factores protectores para la prevención del consumo de SPA - DBC 4: Herencia Real 29 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Fundacion sin limites 30 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 2: Fundacion sin limites 31 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Fundacion Restauracion 32 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 2: Fundacion Restauracion 33 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 3: Fundacion Restauracion 34 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 1: Fundacion Su Dulce Voz 35 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 2: Fundacion Su Dulce Voz 36 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la prevención del consumo de SPA - DBC 3: Fundacion Su Dulce Voz 37 Taller 3 Habilidades para la toma de decisiones, para la</p>	<p>-"1 acta de presentacion del 29-07-2025 2 acta de presentacion del 26-07-2025 3 acta de presentacion del 28-07-2025 4 acta de presentacion del 30-07-2025 5 acta de presentacion del 24-07-2025 7 acta de presentacion del 23-07-2025 9 acta taller No 1 Corredor comunitario 09-08-2025 10 acta taller No 1 Su dulce Voz 05-08-2025 11 acta taller No 1 Su dulce Voz 05-08-2025 12 acta taller No 1 Su dulce Voz 05-08-2025 13 Acta Taller No 2 Sin limites 06-08-2025 14 Acta Taller No 2 Sin limites 06-08-2025 15 acta taller No 2 Sudulce Voz 09-08-2025 16 acta taller No 2 Sudulce Voz 09-08-2025 17 acta taller No 2 Sudulce Voz 09-08-2025 18 acta taller No 2 Restauracion 06-08-2025 19 acta taller No 2 Restauracion 06-08-2025 20 acta taller No 2 Restauracion 06-08-2025 21 acta taller No 2 Corredor comunitario 14-08-2025 22 Acta taller No 2 Fundacion YADA 05-08-2025 23 Acta taller No 2 Fundacion YADA 05-08-2025 24 Acta taller No 2 Fundacion YADA 05-08-2025 25 Acta taller No 2 Herencia Real 09-08-2025 26 Acta taller No 2 Herencia Real 09-08-2025 27 Acta taller No 2 Herencia Real 09-08-2025 28 Acta taller No 2 Herencia Real 09-08-2025 29 Acta Taller No 3 Sin limites 13-08-2025 30 Acta Taller No 3 Sin limites 13-08-2025 31 acta taller No 3 Restauracion 08-08-2025 32 acta taller No 3 Restauracion 08-08-2025 33 acta taller No 3 Restauracion 08-08-2025 34 Acta taller No 3 Su dulce Voz 12-08-2025 35 Acta taller No 3 Su dulce Voz 12-08-2025 36 Acta taller No 3 Su dulce Voz 12-08-2025 37 Acta taller No 3 Fundacion YADA 08-08-2025 38 Acta taller No 3 Fundacion YADA 08-08-2025 39 Acta taller No 3 Fundacion YADA 08-08-2025 40 Acta taller No 3 Herencia Real 15-08-2025 41 Acta taller No 3 Herencia Real 15-08-2025 42 Acta taller No 3 Herencia Real 15-08-2025 43 Acta taller No 3</p>
----------	--	--	---

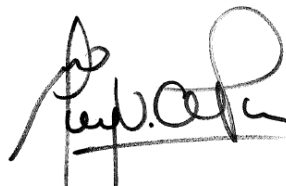
2	Apoyar la convocatoria y proceso de inscripción.	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
3	Realizar y promover el desarrollo de todas las categorías que contempla el componente	-1 Creación del cronograma correspondiente a las 4 semanas del mes de Agosto	-1 Cronograma que se actualiza semanalmente en la plataforma drive
4	Apoyar el proceso de articulación para la concertación y cruce de información con PSPIC de acuerdo con los lineamientos y criterios de elegibilidad y viabilidad definidos por el Sector	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
5	Apoyar la gestión administrativa y financiera del componente.	-1 Reunión de planificación previa a los talleres de prevención del consumo de SPA profesionales del componente # 03 2 Reunión Equipo de trabajo, para presentar adelantos, verificar lo realizado hasta el momento, realizar los ajustes necesarios	-"1 Acta de reunion equipo 25-07-2025 Acta de reunion equipo 25-08-2025"
6	Apoyar la gestión de los recursos del desarrollo de las acciones y el cumplimiento de los productos que requiera el desarrollo de cada categoría	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
7	Apoyar en la verificación y solicitud de los insumos, puestos de trabajo, equipos de cómputo, impresoras, acceso a internet, transporte, ayudas didácticas, materiales para ayudas educativas, etc.), que se requieran para el pleno desarrollo de cada categoría.	-1 Se realiza solicitud por correo para la aprobación de un diploma que se entregara solo a los participantes de los DBC de la fundación Restauración	-1 correo electrónico y pieza comunicativa (diploma)
8	Presentar un informe periódico de la ejecución de cada categoría y el cumplimiento de las mismas.	-1 Se presenta Base de inscritos a la fecha y las actas correspondientes a los talleres realizados	-"1 base de datos inscritos a la fecha 2 Revisar Obligacion 1
9	Apoyar los procesos clasificación de la lista de inscritos y programación de actividades de cada categoría	1 Se entregan las actas al apoyo técnico para su revisión y archivo	- Listados de inscripción, actas entregados al apoyo técnico del componente 3 SPA, junto con las actas correspondientes
10	Apoyar los comités de seguimiento y compras de los insumos y/o elementos a entregar de cada categoría del componente.	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
11	Apoyar en la canalización y activación de rutas integrales (RIAS), según requerimientos de los casos identificados.	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
12	Promover la participación de las organizaciones, grupos y colectivos relacionados con el concepto de gasto en las categorías de diseño, implementación y evaluación de las estrategias de las organizaciones de base comunitaria.	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
13	Apoyar en la articulación sectorial e intersectorial que facilite la ejecución de las acciones y cumplimiento de los productos.	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
14	Dar cumplimiento al cronograma de actividades del componente.	-Creación y cumplimiento del cronograma correspondiente a las 4 semanas del mes de agosto.	-Cronograma que se actualiza semanalmente en la plataforma drive
15	Apoyar en la elaboración de los planes metodológicos para el cumplimiento del plan de trabajo	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.

16	Apoyar en el desarrollo de las actividades, eventos y logística requerida	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
17	Apoyar y participar en las reuniones a las que sean convocados de acuerdo con la necesidad.	-1 Reunión de planificación previa a los talleres de prevención del consumo de SPA profesionales del componente # 03 2 Reunión Equipo de trabajo, para presentar adelantos, verificar lo realizado hasta el momento, realizar los ajustes necesarios	1 Acta de reunion equipo 25-07-2025 Acta de reunion equipo 25-08-2025
18	Apoyar en las acciones de canalización de los usuarios a otros programas de Salud y/o sociales, con la activación de las rutas integrales de atención en salud (RIAS) por el PSPIC.	-No se reportaron actividades específicas.	-No se reportaron actividades específicas.
19	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--1 registros fotográficos de actas presentadas en las obligaciones anteriores	- -Actas de gestion documental y fichas técnicas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4003266
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JULIO	2025	08	25	7980172265	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1601306	\$ 256209	\$ 344800
Salud					COMPENSAR		\$ 200163	\$ 270100
ARL				3	POSITIVA		\$ 39008	\$ 52800
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 464731	\$ 667700
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	0083012348	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				DANIEL ESTEBAN JIMENEZ MONTAÑO		2025-08-27 12:44:44		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				DANIEL ESTEBAN JIMENEZ MONTAÑO		2025-08-28 13:20:21		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA		2025-08-28 14:29:13		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-08-29 10:57:25		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD