

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	CONTRATO No. 7512938	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 25/02/2025
		Fecha de Terminación: 24/07/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta 24 de Julio 2025
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Diana Paola González Orjuela		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Operativa Código 068 Grado 06		SUSPENSIÓN:
		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/06/2025 – 30/06/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la elaboración del documento de análisis sobre modos de vida, concepto de salud y enfermedad, y atención integral en salud del pueblo Rrom en el marco de la implementación de la política pública para el pueblo Rrom gitano, desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 33.990.000,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 21.753.600,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 6.798.000,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 5.438.400,00

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en la planificación de actividades de recolección de información, de acuerdo con el plan de trabajo avalado.	1.1 04-06-2025 Se realiza reunión para hacer explicación y entrega de los mapas producto de la cartografía social realizada con los grupos de hombres y mujeres Rrom al geógrafo encargado para su sistematización.	1.1 04-06-2025 Entrega y explicación de mapas cartografía social Rrom (Ver SECOP II)
	1.2 06-06-2025 Se genera reunión del equipo técnico con el fin de identificar los soportes pendientes para finiquitar el informe del mes anterior e identificar soportes pendientes del mes vigente.	1.2 06-06-2025 Acta revisión de tareas para informe (Ver SECOP II)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	1.3 09-06-2025 Se genera reunión con la líder de la organización Unión Romaní con el fin de generar acuerdos respecto a las personas recolectoras de la información y cuáles serían las variables para la actualización del listado censal.	1.3 10-06-2025 Reunión revisión información listado censal Unión Romaní (Ver SECOP II)
	1.4 10-06-2025 Se genera reunión con la líder de la organización PRORROM con el fin de generar acuerdos respecto a las personas recolectoras de la información y cuáles serían las variables para la actualización del listado censal.	1.4 10-06-2025 Reunión revisión información listado censal ProRrom (Ver SECOP II)
	1.5 11-06-2025 Se genera reunión del equipo técnico con el fin de revisar la distribución de familias en los listados censales de las dos organizaciones se identificaron falencias y se establecieron compromisos para redistribuir el censo de PRORROM que no se encontraba por familias y verificar la distribución de familias del censo de Unión Romaní.	1.5 11-06-2025 Distribución de tareas para censo (Ver SECOP II)
	1.6 19-06-2025 Se lleva a cabo una capacitación dirigida a las personas encuestadoras de las dos organizaciones, con el objetivo de explicar detalladamente las variables a registrar durante el levantamiento de información. Se indicó la creación de un archivo Excel en Drive con la distribución de familias, el cual será actualizado por cada encuestador. Asimismo, se conformó un grupo de WhatsApp para realizar seguimiento diario, identificar posibles falencias en la calidad del dato o detectar retrasos en la cobertura. Finalmente, se solicitó la firma de un acuerdo de confidencialidad, considerando la naturaleza sensible de la información recolectada.	1.6 19-06-2025 Capacitación recolección de información listados censales (Ver SECOP II)
	1.7 20-06-2025 Se lleva a cabo un segundo espacio de capacitación dirigida a las personas encuestadoras de las dos organizaciones, con el objetivo de explicar detalladamente las variables a registrar durante el levantamiento de información. Se indicó la creación de un archivo Excel en Drive con la distribución de familias, el cual será actualizado por cada encuestador. Asimismo, se conformó un grupo de WhatsApp para realizar seguimiento diario, identificar posibles falencias en la calidad del dato o detectar retrasos en la cobertura. Finalmente, se solicitó la firma de un acuerdo de confidencialidad, considerando la naturaleza sensible de la información recolectada.	1.7 20-06-2025 Capacitación recolección de información listados censales 2 (Ver SECOP II)
	1.8 24-06-2025 Se genera reunión de equipo técnico con el fin de identificar tareas pendientes tales como el ajuste de las transcripciones que aún presenta aun falencias, de igual manera se socializó como iba el proceso de recolección de	1.8 24-06-2025 Seguimiento de actividades y compromisos del equipo (Ver SECOP II)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	información de los listados censales y también se estableció la importancia de dar lectura completa del documento construido hasta la fecha.	
2. Brindar apoyo para la recolección y sistematización de las variables y datos epidemiológicos y poblacionales requerida para la construcción del Análisis sobre modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del Pueblo Rrom de Bogotá, en clave territorial e intercultural, con los actores y fuentes primarias y secundarias de información necesarios.	2.1 (14,20,29)-06-2025 Se diligencia la matriz de sistematización y análisis de información de fuentes primarias con la información recolectada en los espacios comunitarios para su posterior análisis. 2.2 (19-30)-06-2025 En el marco de la actualización del listado censal entregado por las organizaciones ROM de la Compañía de Bogotá, se desarrollaron diversas acciones para complementar y depurar la información inicial, la cual solo contenía nombres y documentos. Con este fin, se implementaron herramientas digitales para la recolección y revisión en tiempo real, se establecieron mecanismos para garantizar la confidencialidad de los datos, y se dispusieron procedimientos de control, sistematización y organización de la información por familias, permitiendo avanzar en la construcción del contexto poblacional requerido para el documento final. 2.2.1 19-06-2025 Se creó en Google Forms el formulario para la recolección de información complementaria para los listados en sales con el fin de que la información quedara en línea y de manera inmediata para su revisión y ajuste durante el proceso. 2.2.2 20-06-2025 Se crea el formato de acuerdo de confidencialidad se pre diligenció y fue enviado por el grupo de WhatsApp a los encuestadores quienes posteriormente los firmaron y los devolvieron para su custodia. 2.2.3 (21-30)-06-2025 Se dispone en un drive a disposición de todos los encuestadores y el equipo técnico un excel en donde se realizó el control de las familias a las que se le iban actualizando los datos, de igual manera el proceso de seguimiento también se hacía por el WhatsApp diseñado para este fin. 2.2.4 (21-30)-06-2025 Se descarga el excel en donde reposaba la información que estaban actualizando los encuestadores con el fin de sistematizarlo. 2.2.5 (21-30)-06-2025 Se consolida la información recolectada por los encuestadores se dispuso por familias para una mejor organización y su posterior sistematización final y envió a las	2.1 (14,20,29)-06-2025 Matriz de sistematización y análisis IFP (Ver SECOP II) 2.2 (19-30)-06-25 Informe actualización de listado censal Rrom (Ver Secop II) 2.2.1 19-06-2025 FORMULARIO INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA LISTADO CENSAL (Ver SECOP II) 2.2.2 20-06-2025 Acuerdos de confidencialidad (Ver SECOP II) 2.2.3 (21-30)-06-2025 Control encuestadores (Ver SECOP II) 2.2.4 (21-30)-06-2025 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA LISTADO CENSAL POBLACIÓN RROM BOGOTÁ 2025 (respuestas) (Ver SECOP II) 2.2.5 (21-30)-06-2025 CONSOLIDADO ENCUESTAS CENSO (Ver SECOP II)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	organizaciones dado al que proceso no se culminó a 30 de junio continúa los primeros días de julio. 2.3 28-06-2025 Se sistematiza la información entregada por planeación sectorial respecto a la morbilidad atendida del pueblo Rrom durante el periodo 2020 a 2024, lo que implicó organizar y depurar los registros de atenciones en salud con el fin de identificar las principales causas de consulta y el comportamiento de las enfermedades en esta población, generando insumos para el análisis epidemiológico. 2.4 29-06-2025 Se sistematiza la información entregada por planeación sectorial respecto a la morbilidad general del pueblo Rrom durante el periodo 2020 a 2024, consolidando los datos en categorías que permiten observar las tendencias globales de enfermedad y su relación con patrones de vida cotidiana, facilitando una visión comparativa frente al contexto urbano en general. 2.5 30-06-2025 Se sistematiza la información entregada por planeación sectorial respecto a la atención por gestantes del pueblo Rrom durante el periodo 2020 a 2024, lo cual permitió reconocer las atenciones asociadas a embarazo y parto, así como las características de la atención recibida, constituyendo un insumo fundamental para comprender la situación materna y perinatal en esta comunidad. 2.6 (4,11,19,27,28,29,30)-06-2025 Se continuó con la redacción del documento de análisis sobre el modo de vida, el concepto de salud-enfermedad y la atención integral en salud del pueblo Rrom, a partir de la información sistematizada previamente y el análisis del contexto poblacional y epidemiológico, apoyado en fuentes primarias y secundarias.	2.3 28-06-2025 Morb_Atendida_Etnias (Ver SECOP II) 2.4 29-06-2025 Morbilidad general en grupos especiales (Ver SECOP II) 2.5 30-06-2025 Gestantes cruce poblaciones Esp (Ver SECOP II) 2.6 (4,11,19,27,28,29,30)-06-2025 AMVCSEASI RROM (Ver SECOP II)
3. Participar en las discusiones o espacios que aporten a la caracterización territorial, sociodemográfica y epidemiológica que contribuya a la información relacionada con el Análisis sobre modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del Pueblo Rrom de Bogotá, en clave territorial e intercultural.	3.1 12-06-2025 Se generó reunión del equipo técnico en donde se establecieron tareas tales como codificación de los participantes de los espacios de recolección de información primaria, así como la revisión de la matriz de información de fuentes primarias para su posterior triangulación de igual manera se solicitó a la sabedoras contactar a las personas encuestadoras para la recolección de información censal con el fin de realizar posterior capacitación. 3.2 13-06-2025 Se realizó reunión del equipo técnico para revisar y ajustar el documento "Análisis de modos de vida, concepto de salud y enfermedad, y atención integral en el pueblo Rom de Bogotá". Se reorganizó el glosario, se ajustaron objetivos y metodología, se hicieron aportes a la pirámide poblacional y se revisaron tablas, gráficas y análisis. El resultado fue un documento	3.1 12-06-2025 Acta de seguimiento a procesos (Ver SECOP II) 3.2 13-06-2025 Acta seguimiento documento (Ver SECOP II)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	más depurado, con el acuerdo de trabajar en dos versiones: una con comentarios y otra limpia para evidenciar los cambios. 3.3 17-06-2025 Se generó reunión para que el geógrafo hiciera entrega de la sistematización de los mapas entregados previamente dentro de la reunión se solicitaron unos ajustes mínimos que se deberían hacer al mapa con el fin de generar un producto más estético, así como unos ajustes de localizaciones que faltaban dentro del mismo.	3.3 17-06-2025 Acta revisión componente geográfico Rrom (Ver SECOP II)
4. Brindar apoyo para la recolección y sistematización de los insumos y aportes propios de su competencia en la construcción, discusión, definición, redacción y consolidación de las conclusiones y recomendaciones del Análisis sobre modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del Pueblo Rrom de Bogotá, en clave territorial e intercultural, asegurando que se consideren las variables y datos epidemiológicos y poblacionales requeridos, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas dadas en el lineamiento distrital y su enfoque en los modos de vida.	No aplica para el periodo de reporte	No aplica para el periodo de reporte
5. Aportar en la planificación y desarrollo de la socialización del Análisis sobre modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del Pueblo Rrom de Bogotá, en clave territorial e intercultural y responder por la presentación adecuada de sus resultados y conclusiones epidemiológicas y poblacionales.	No aplica para el periodo de reporte	No aplica para el periodo de reporte
6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas	6.1 16-06-2025 Se participo de espacio de claridades de la operatividad técnica y financiera conforme a lo concertado con los líderes del pueblo Gitano y dando cumplimiento al producto de política pública 5.1.1 el cual contempla la contratación de cuatro perfiles profesionales por un periodo de cinco 5 meses; asimismo, se acordó la asignación de un recurso destinado a la gestión de insumos ancestrales durante el mismo periodo 5 meses, por lo cual se debe ajustar el proceso de socialización final con la gestión de insumos disponibles a nivel institucional.	6.1 16-06-2025 Acta claridades administrativas y financieras equipo Documento Rrom (Ver SECOP II)

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar".					
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA					
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SANITAS	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	I
Suma cancelada:	\$ 510.600	Suma cancelada:	\$ 653.600	Suma cancelada:	\$ 21.400
No Planilla:	7967946091	No Planilla:	7967946091	No Planilla:	7967946091
Mes(es) cancelado(s):	Mayo	Mes(es) cancelado(s):	Mayo	Mes(es) cancelado(s):	Mayo

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA PAOLA GONZALEZ ORJUELA				
	FIRMA:				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1022351464				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO			
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 84% de ejecución del contrato.		OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA	
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO			
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:			
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo?	Observaciones

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		(Marque con una X)		(Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	No aplica
9	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	No aplica
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	No aplica
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista		X	No aplica
12	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	No aplica

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA Subdirectora Operativa Código 068 Grado 06
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Irlena Salcedo Pretelt Profesional Especializado- Contratista Revisión Técnica	NOMBRE Y APELLIDO: Adriana Catalina Paez Guerrero Profesional Especializado Revisión Financiera
	FIRMA:	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD Vig Ppto: 2025 FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO No: 508086 Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 25/06/2025 Estado: GIRADA													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		04-JUN-25			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		DIANA PAOLA GONZALEZ ORJUELA			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CL 98 2 44 TO 6 AP 404			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		1022351464			Banco/Sucursal:		BANCOLOMBIA		Cuenta No/Clase:		23257099571/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		7512938		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
CTO-NO7512938-PLANILLA SP VIGENCIA-MAYO 2025 -PERIODO DE:01-may 30-may-2025													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				1810		02-3-01-17-019-05-20240242-209102051		2023		Contratacion del Recurso Humano		\$6.798.000,00	
				VR BRUTO		SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS						\$6.798.000,00	
ID Rubro		Fuente		Detalle		Valor							
02-3-01-17-019-05-20240242-209102051		01		12013		\$6.798.000,00							
Tipo		Com		Objeto		Ingreso		Banco					
023		20202009		91122		01-5-01-01-001							
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción				% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES			
Valor Bruto								5-1-11-79-0001		\$6.798.000,00			
RETEICA- SERVICIOS 0,766%				.766		\$6.008.800,00		2-4-36-27-0001		\$46.027,00			
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2		\$6.798.000,00		2-4-36-90-0007		\$135.960,00			
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%				.5		\$6.798.000,00		2-4-36-90-0003		\$33.990,00			
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$215.977,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL VEINTITRES PESOS				\$6.582.023,00			
01		Recursos Del Distrito						Código contable					
12013		APORTE ORDINARIO						2-4-01-02-0003					
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones				Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)									
				Nombre _____									
				Cédula _____ Firma _____									
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS				YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto									
													

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 653.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 653.600	\$ 0	\$ 653.600
SUBTOTALES:										\$ 653.600	\$ 0	\$ 653.600

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 510.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 510.600	\$ 0	\$ 0	\$ 510.600
SUBTOTALES:									\$ 510.600				\$ 510.600	\$ 0	\$ 0	\$ 510.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 21.400	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 21.400
SUBTOTALES:									\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 21.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1022351464	GONZALEZ ORJUELA DIANA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 4.084.600				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 4.084.600	\$ 653.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 653.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 4.084.600	\$ 510.600	\$ 0	\$ 510.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 4.084.600	\$ 102235146	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 1.185.600
----------------------	---------------------

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DIANA PAOLA GONZALEZ ORJUELA** identificado con **CC No. 1022351464**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD - NI. 800246953	Fecha de inicio de cobertura: 25/02/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 25/02/2025 Fecha fin de Contrato: 20/07/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016277634.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensor@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS